

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. gruodžio 8 d. Nr. K-SUT-20/12/08-01

Kaunas

BĮ "Kaišiadorių socialinių paslaugų centras" (toliau – **Perkančioji organizacija**), juridinio asmens kodas: 158997029, buveinės adresas: Vytauto Didžiojo 44B, LT-56119 Kaišiadorys, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus Liutauro Palaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

UAB „Kirotech“ (toliau – **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas: 304725419, buveinės adresas: Studentų g. 67, LT-49282 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktorės Gintarės Žilaitytės, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas - svetainės www.kaisiadoriuspc.lt kūrimo (programavimo) ir dizaino atnaujinimo darbai.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai svetainės www.kaisiadoriuspc.lt kūrimo (programavimo) ir dizaino atnaujinimo darbus (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir įkainiai) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

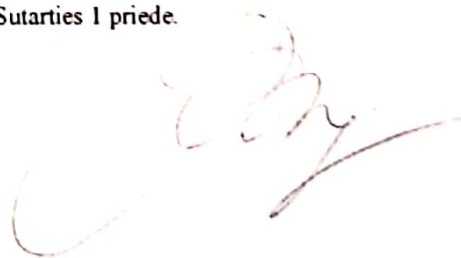
2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais Pirkimo dokumentais;
 - 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;
 - 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
 - 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Tiekėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;
 - 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
 - 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;

- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas.
- 2.1.8. iki 2020 gruodžio 31 d. atlikti svetainės atnaujinimo darbus numatytus Sutarties priede Nr. 1;
- 2.1.9. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas.
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja
- 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam Paslaugų suteikimui per 3 darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo (el. paštu);
- 2.2.2. bendradarbiauti su Tiekėju;
- 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Tiekėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
- 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.3.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
- 2.2.5. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nevilioti Tiekėjo darbuotojų, nesiūlyti Tiekėjo darbuotojams nutraukti sutartis, sudarytas su Tiekėju ir nesiūlyti Tiekėjo darbuotojams įsidarbinti Perkančiojoje organizacijoje;
- 2.2.6. informuoti Tiekėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;
- 2.3. Šalių teisės:
- 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
- 2.3.2. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
- 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
- 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.
- 2.5. Tiekėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų teikimo kaina yra 2890 EUR (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų) be PVM.
- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 3.3. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:



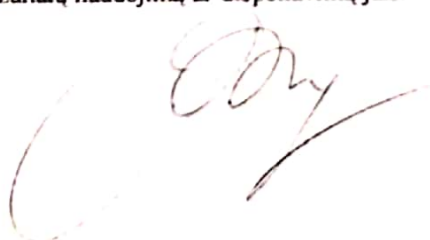
- 3.3.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties I priede,
- 3.3.2. Tiekėjas įsipareigoja pateikti PVM sąskaitą-faktūrą ar lygiavertį dokumentą už suteiktas Paslaugas Perkančiajai organizacijai.
- 3.3.3. Su Tiekėju atsiskaitoma per 7 (septynias) dienių nuo PVM sąskaitos faktūros ar lygiavertį dokumentų gavimo. PVM sąskaitos faktūros/lygiavertiu dokumentu išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (-ai) Sumokejimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos,
- 3.3.4. Už Paslaugas, kurias Tiekėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Tiekėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties I priede.
- 4.2. Atlikti darbai yra peržiūrimi ir priimami Perkančiosios organizacijos ne daugiau nei 3 revizijų metu. Jeigu Perkančiosios organizacijos pastabos neatitinka pradinės užduoties, yra pateikiami nauji reikalavimai, Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia atnaujintą darbų samatą arba nurodo kiek papildomų valandų darbo prireiks pilnai įgyventi numatytus darbus.
- 4.3. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui) arba apie tai pranešus el. paštu Tiekėjo atsakingam asmeniui (10.7.2 punktas) ir patvirtinus už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui iš Perkančiosios organizacijos pusės (10.7.1).
- 4.4. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą (arba patvirtina Paslaugų perdavimo faktą el. paštu, kaip aprašyta 4.3 punkte) arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Tiekėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą(-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ IR TREČIŲJŲ ŠALIŲ PROGRAMINĖ ĮRANGA

- 5.1. Visa intelektinė nuosavybė, kurią Tiekėjas sukuria vykdydamas šią Sutartį, pereina Kliento nuosavybėn nuo pilno atsiskaitymo už paslaugas, kurių teikimo metu buvo sukurta intelektinė nuosavybė.
- 5.2. Tiekėja užtikrina, kad vykdamas šią sutartį sukurtų rezultatų intelektinė nuosavybė nebus apribota jokiais licencijomis ar trečiųjų asmenų teisėmis, kurios bet koku būdu galėtų apriboti rezultatų naudojimą ar disponavimą jais.



Jeigu teikiant paslaugas neišvengiamai reikalinga naudoti trečios šalies intelektinę nuosavybę, kuri galėtų trukdyti ar apriboti rezultatų naudojimą ar disponavimą jais. Tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją ir gauti išankstinį jo sutikimą prieš panaudodamas tokią trečiosios šalies intelektinę nuosavybę

- 5.3 Tiekėjas neigis jokių intelektinės nuosavybės teisių į bet kokius Perkančiosios organizacijos jai pateiktus intelektinės veiklos rezultatus. Šalys susitaria, kad bet kuri intelektinė nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija pateikia Tiekėjui, laikoma perduota naudotis neišimtinėmis licencijos, skirtos tik Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui.
- 5.4 Šalys susitaria, kad jokia šios Sutarties nuostata nebus laikoma ribojančia bet kokias neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, sukurtus šios Sutarties pagrindu.

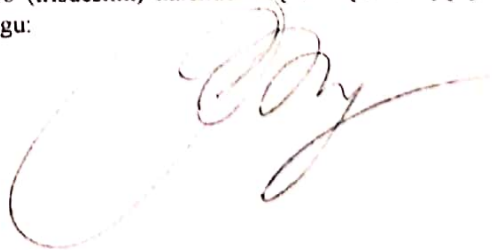
6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 6.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.4. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo momento pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.
- 7.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.3. Perkančioji organizacija prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Tiekėją, gali nutraukti Sutartį, jeigu:



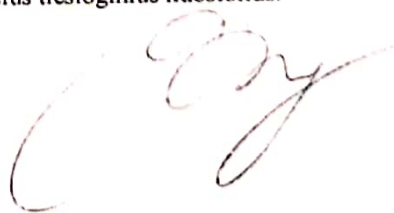
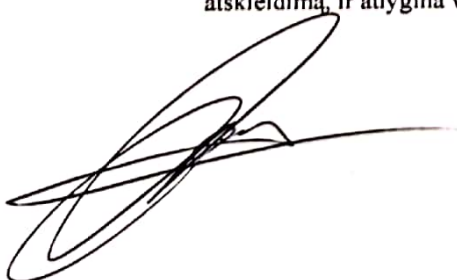
- 7.3.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
- 7.3.2. Tiekėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
- 7.3.3. Tiekėjas nepradedą teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
- 7.3.4. Tiekėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
- 7.3.5. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 7.3.6. Tiekėjas bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Tiekėjui jo turėtų išlaidų.
- 7.4. Tiekėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 7.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;
- 7.4.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 7.4.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 7.4.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 7.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama be Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
- 7.7. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 7 dienas privalo atsiskaityti su Tiekėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.



- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.2. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.
- 10.3. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė. Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 10.4. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.5. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.
- 10.6. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.
- 10.7. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
- 10.7.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: Liutaurą Palaitį, tel. 8 60998120, elektroninis paštas palaitis.liutauras@gmail.com.
- 10.7.2. Iš Tiekėjo pusės: Direktorę Gintarę Žilaitytę, tel. 8 615 71850, elektroninis paštas gintare@kiro.tech.
- 10.8. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmę ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- 10.9. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

1 Priedas – Techninė specifikacija ir Paslaugų įkainiai.



ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

BĮ „Kaišiadorių socialinių paslaugų centras“
Vytauto Didžiojo 44B
LT-56119 Kaišiadorys,
Juridinio asmens kodas: 158997029

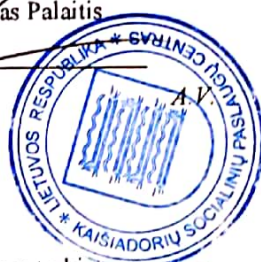
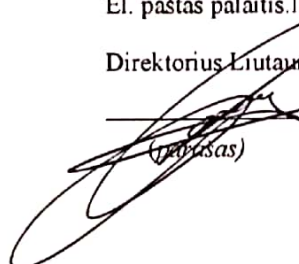
Tiekėjas

UAB „Kirotech“
Studentų g. 67,
LT-49282 Kaunas
Juridinio asmens kodas: 304725419

Tel. 8 609 98120
El. paštas palaitis.liutauras@gmail.com

Direktorius Liutauras Palaitis

(parašas)



Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.:
LT457300010153942805
Tel. 8 694 40044
El. paštas info@kiro.tech

Direktorė Gintarė Žilaitytė

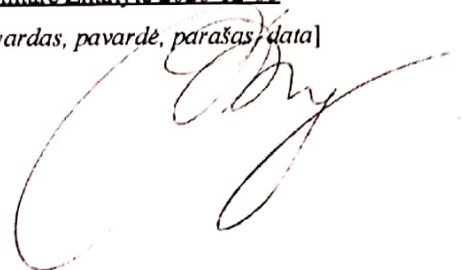
(parašas)



Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Direktorė Gintarė Žilaitytė 2020-12-08

[Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data]



2020 m. gruodžio 8 d.
Paslaugų pirkimo sutarties Nr. K-SUT-20/12/08-01
I priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

2020 m. gruodžio 8 d. Nr. K-SUT-20/12/08-01

Kaunas

1. Tiekėjas vykdys svetainės atnaujinimo paslaugas susijusiais su tinklalapio kaisiadoriuspc.lt. Perkančioji organizacija užduotis suderina su Tiekėju el. paštu prieš pradėdant dirbti. Tiekėjas išsipareigoja projekto pabaigoje perduoti:

- 1.1. Svetainės struktūros ir informacijos pateikimo optimizavimas;
- 1.2. Pradinio ir vidinių puslapių dizaino kūrimas;
- 1.3. Dizaino sukarpymas ir suprogramavimas su WordPress TVS besinaudojant geriausiomis šios TVS programavimo praktikomis – švarus, tvarkingas kodas;
- 1.4. Svetainės dizaino pritaikymas mobiliems įrenginiams (angl. „Responsive“);
- 1.5. Papildomo svetainės saugumo užtikrinimas (svetainės ugniasienė, neteisėtų prisijungimų prie svetainės vartotojų paskyrų limitavimas ir IP blokavimas bei daugiau);
- 1.6. Esamo svetainės turinio perkėlimas į naują sistemą/svetainę;
- 1.7. Lengvas turinio administravimas (puslapių, įrašų kūrimas, redagavimas, trynimasis, statuso keitimas (puslapis gali būti paskelbtas, juodraštinis ar privatus bei apsaugotas slaptažodžiu));
- 1.8. Atskira failų tvarkyklė, kurioje rasite visus į svetainę įkeltus failus bei galėsite koreguoti jų informaciją (jei tai paveikslėlis, tai pridėti „title“, „alt“ atributų tekstus) ar juos ištrinti;
- 1.9. Lengvas svetainės meniu bei šoninių valdiklių redagavimas;
- 1.10. Google Analytics integracija su galimybe stebėti didžiąją dalį bazinės statistikos (sesijos, organinis srautas, puslapių peržiūros, atmetimo rodiklis ir kt., pasirinktam laikotarpiui) administracinėje panelėje (bendrą bei kiekvienam puslapiui atskirai);
- 1.11. Socialinių tinklų integravimas;
- 1.12. Bendras optimizuotas kontaktų puslapis, vienas Google Maps žemėlapis bei kontaktinės formos integracija;
- 1.13. Suderinamumas su naujausiomis Internet Explorer, Firefox, Opera, Safari, Chrome versijomis;
- 1.14. Testavimas su naujausiomis išmaniųjų įrenginių (iOS ir Android) versijomis.

2. Programavimo paslaugų kaina už internetinės svetainės kaisiadoriuspc.lt atnaujinimą yra 2 890 EUR (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc. Darbų atlikimo terminas - iki 2020 gruodžio 31 d.



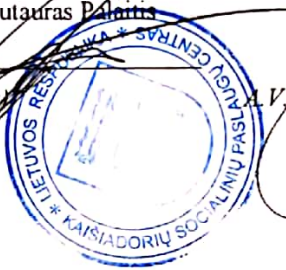
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

BĮ „Kaišiadorių socialinių paslaugų centras“

Direktorius Liutauras Palaitis

(parašas)



Tiekėjas

UAB „Kirotech“

Direktorė Gintarė Žilaitytė

(parašas)



A.V.