

**ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ REMONTO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 13/15-87**

2015 m. rugsėjo 18 d.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Pirkėjas), atstovaujama Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus pavaduotojo Alvydo Puodžiuko, veikiančio pagal pareigybės aprašyme, patvirtintame Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-597, nustatytus įgaliojimus, ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Eksika“ (toliau – Rangovas)**, atstovaujama UAB „Eksika“ direktoriaus Algimanto Jokščio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Rangovas buvo Pirkėjo pripažintas administracinių patalpų remonto darbų mažos vertės pirkimo laimėtoju, sudarė Administracinių patalpų remonto darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika atlikti Pirkėjo administracinių patalpų, esančių Geležinio Vilko g. 3A, Vilniuje, vidaus remonto darbus, numatytus Sutarties 1 priede (toliau – darbai) bei perduoti atliktų darbų rezultatą Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas vykdyti darbus, priimti tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus ir už juos sumokėti.
- 1.2. Darbai laikomi visiškai baigtais Šalims pasirašius Atliktų darbų rezultatų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).
- 1.3. Darbų atlikimo terminai nustatyti Sutarties 1 priede.
- 1.4. Nuosavybės teisė į atliktų pagal Sutartį darbų rezultatus Pirkėjui pereina nuo Atliktų darbų rezultatų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Atliktų darbų rezultatų priėmimo-perdavimo aktą, jei atliktų darbų rezultatai atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Rangovo įsipareigojimai.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Šios Sutarties kaina yra **6200,20 eurų (šeši tūkstančiai du šimtai eurų, 20 ct.)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).
- 2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos Rangovo panaudotos medžiagos ir priemonės, pasitelktos darbams atlikti bei visos kitos išlaidos bei mokesčiai, susiję su atliktų darbų rezultatų perdavimu Pirkėjui ir garantiniu aptarnavimu.
- 2.3. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai, be Pirkėjo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Pirkėjui pareikalavus, Rangovas privalo per Pirkėjo nurodytą terminą pašalinti be Pirkėjo leidimo atliktus darbus, priešingu atveju tai atlieka Pirkėjas Rangovo sąskaita.
- 2.4. Atsiradus papildomiems ar kitiems Sutartyje nenumatytiems darbams, be kurių negalima atlikti šioje Sutartyje sulgtų darbų, Rangovas privalo apie tai informuoti Pirkėją per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių papildomų darbų poreikio nustatymo dienos. Rangovas, neinformavęs Pirkėjo apie būtinybę atlikti papildomus darbus ir atlikęs juos savo iniciatyva, neturi teisės reikalauti apmokėti už papildomų darbų vertę.
- 2.5. Darbų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, darbų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.6 punkte.
- 2.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, darbų kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Darbų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuota darbų kaina įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką

E. Hmuf -

[Signature]

susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota darbų kaina taikoma nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.

2.7. Už tinkamai ir laiku atliktus visus darbus Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Atliktų darbų rezultatų perdavimo-priėmimo aktą ir nenurodžius jokių darbų trūkumų. Rangovo išrašoma PVM sąskaita-faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2.8. Pirkėjas turi teisę neapmokėti už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

2.8.1. nepašalinti Pirkėjo nurodyti atliktų ir perdavimui-priėmimui pateiktų darbų defektai;

2.8.2. kol neatlyginti padaryti nuostoliai;

2.8.3. atlikti darbai turi kokybės trūkumų.

2.9. Avansinė įmoka Rangovui nemokama.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. Suteikti Rangovui visą būtiną informaciją, dokumentus ir kitą pagalbą, būtiną darbams atlikti;

3.1.2. Priimti iš Rangovo tinkamai bei laiku atliktus darbus kaip nurodyta Sutarties 4 dalyje, prieš pasirašant Atliktų darbų rezultatų priėmimo-perdavimo aktą juos patikrinti, ir per Sutarties 2.7 punkte nustatytą terminą apmokėti Rangovui už kokybiškai atliktus darbus, atitinkančius Sutarties 1 priede nustatytus ir įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus, pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, pervedant pinigus į Rangovo Šalių rekvizituose (Sutarties 11 dalis) nurodytą sąskaitą;

3.1.3. Rangovui pareikalavus, mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų atlikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei neatsiskaito už atliktus darbus per Sutartyje nustatytą terminą. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.2. Pirkėjas turi teisę:

3.2.1. Sutarties vykdymo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, patikrinti medžiagų, naudojamų darbams atlikti, kokybę, pateikti būtinus nurodymus Rangovui Sutartyje numatytiems darbams atlikti. Darbų trūkumai (brokas, defektai) įforminami rašytiniais aktais;

3.2.2. Nepasirašyti Atliktų darbų rezultatų perdavimo-priėmimo akto tol, kol neištaisomi visi Pirkėjo nustatyti ir Rangovui pranešti darbų trūkumai;

3.2.3. Jei priimant darbus paaiškėja, kad atlikti darbai arba darbų atlikimui panaudotos medžiagos neatitinka kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai arba darbai neatitinka Sutarties 1 priede pateiktai techninei specifikacijai, per 2 (dvi) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos surašyti atliktų darbų defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Rangovui. Negavus Rangovo pasirašyto atliktų darbų defektinio akto per 2 (dvi) darbo dienas arba Rangovui atsakius jį pasirašyti, laikoma, kad Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

3.2.4. Priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

3.3. Rangovas įsipareigoja:

3.3.1. Atlikti Sutartyje sulygtus darbus ir perduoti juos Pirkėjui per Sutarties 1 priede nurodytą terminą;

3.3.2. Atlikti Sutartyje sulygtą darbą naudodamas savo medžiagas, priemones bei jėgas ir prisiimti jų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo riziką. Atsakyti už asmenų ir jų nuosavybės apsaugą tiek darbo vietoje, tiek greta jos;

3.3.3. Prisiimti atliktų darbų rezultato, iki Pirkėjas jį priima, atsitiktinio žuvimo ar sugedimo riziką;

3.3.4. Sutartimi sulygtą darbą atlikti pats, nebent pasiūlyme nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus;

3.3.5. Ištaisyti atliktų darbų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo surašyto atliktų darbų defektinio akto gavimo dienos;

3.3.6. Perduoti Pirkėjui su Sutarties dalyko naudojimu susijusią informaciją, jei be jos pateikimo neįmanoma bus naudoti atliktų darbų rezultato pagal jiems nustatytą paskirtį. Kol nepateikiama

S. Hmuf-



Pirkėjui visa būtina dokumentacija, susijusi su atliktų darbų rezultato naudojimu ir priežiūra, laikoma, kad atlikti ne visi darbai;

3.3.7. Pirkėjui pareikalavus, mokėti 0.02 procentų dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei vėluoja atlikti ir perduoti Pirkėjui atliktus darbus Sutartyje nurodytais terminais. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.3.8. Nutraukęs Sutartį dėl jo paties kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), laiku neatlikęs Sutarties 1.1 punkte nurodytų darbų ar atlikęs juos netinkamai, atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, darbų neatlikimo ar netinkamo jų atlikimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumu, susidarančiu Pirkėjui perkant darbus iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Rangovas perveda į Pirkėjo sąskaitą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos;

3.3.9. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 20 (dvidešimt) dienų, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Rangovo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.3.10. Pateikti darbų kokybės garantiją, kurios suteikimo sąlygos aptartos Sutarties 5 dalyje;

3.3.11. Užtikrinti, kad Pirkėjas arba jo raštu įgaliotas asmuo turėtų priėjimą prie visų vykdomų darbų ir suteikti jam visas galimybes apžiūrėti vykdomus darbus, patikrinti ir išbandyti visas naudojamas medžiagas;

3.3.12. Imtis visų įmanomų priemonių Pirkėjo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsakyti už turto praradimą ar sužalojimą;

3.3.13. Neatsižvelgiant į Sutarties galiojimo terminą, atlyginti Pirkėjui bet kokių oficialių valstybės institucijų paskirtas baudas, netesybas ar kitokias paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su Rangovo mokestinių prievolių valstybei nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

3.4. **Rangovas turi teisę gauti iš Pirkėjo informaciją, reikalingą tinkamam darbų atlikimui.**

4. DARBŲ BAIGIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Sutarties dalyką sudarantys darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami raštu. Šalių įgaliotiems atstovams pasirašius Atliktų darbų rezultatų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas).

4.2. Rangovas ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki Sutarties 1.3 punkte numatyto termino pabaigos praneša Pirkėjui apie atliekamų darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą.

4.3. Pirkėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo apie atliekamų darbų užbaigimą gavimo dienos patikrina atliktus darbus, o esant jų trūkumų, pateikia raštišką motyvuotą atsisakymą priimti darbus, nurodydamas trūkumus. Esant paslėptiems darbų trūkumams, kurių nebuvo galima nustatyti darbų priėmimo metu, Pirkėjas apie juos praneša Rangovui per 3 (tris) darbo dienas po paslėptų darbų trūkumų nustatymo.

4.4. Patikrinęs atliktų darbų kokybę ir nenustatęs darbų atlikimo trūkumų, Pirkėjas priima atliktus darbus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.2 punkte nurodyto pranešimo apie atliekamų darbų užbaigimą gavimo dienos ir kartu su Rangovu pasirašo Atliktų darbų rezultatų perdavimo-priėmimo aktą 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Darbų garantinis terminas, kurio pradžia skaičiuojama nuo Atliktų darbų rezultatų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, yra 5 (penkeri) metai, paslėptiems darbų trūkumams – 10 (dešimt) metų.

E. Hmuf —



5.2. Rangovas per visą garantinį terminą užtikrina, kad darbai, atlikti pagal Sutartį, atitinka visus atliktam darbui numatytus įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, o darbų atlikimo objektas yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

5.3. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą.

5.4. Pirkėjas, per garantinį terminą nustatęs atliktų darbų defektus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų nustatymo pareiškia pretenziją Rangovui.

5.5. Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant prisiimtus sutartinius garantinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę savo jėgomis ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti Rangovo atliktų darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, o Rangovas atlygina Pirkėjui dėl to turėtas išlaidas.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

7.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu:

8.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

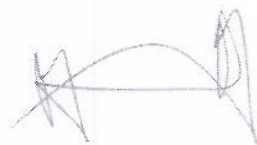
8.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3. Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.1.4. Rangovas sudaro subrangos sutartį be Pirkėjo sutikimo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

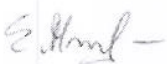
E. Hm



- 8.3. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Rangovui.
- 8.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Pirkėjas turi teisę Pirkėjo patirtus nuostolius ar išlaidas išieškoti išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 8.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja kitą dieną po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki tinkamo visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.
- 9.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 9.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
- 9.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Atliktų darbų rezultatų perdavimo-priėmimo aktą Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoją Robertą Urmanavičių, tel.: (8 5) 238 9065, el. paštas: robertas.urmanavicius@ldb.lt.
- 9.6. Rangovas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Atliktų darbų rezultatų perdavimo-priėmimo aktą Gamybos direktorių Tada Jokštį, tel.: 8 672 36966, el. paštas: info@eksika.lt.
- 9.7. Perkamų darbų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.
- 9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.
- 9.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.
- 9.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 9.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

10. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
 10.1.1. 1 priedas. Administracinių patalpų remonto darbų techninė specifikacija, 8 lapai;
 10.1.2. 2 priedas. Atliktų darbų rezultatų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas
 10.1.2. 3 priedas. Darbų atlikimo kainos, 1 lapai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos

Geležinio Vilko g. 3A, 03131 Vilnius

Įstaigos kodas 190766619

Įstaigos kontaktiniai duomenys (8 5) 238 9065,
faks. (8 5) 274 5883

Įstaigos elektroninio pašto adresas info@ldb.lt

Sąskaitos numeris Nr. LT13 7044 0600 0032
4523

Bankas AB SEB, banko kodas 70440

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Eksika“

Laisvės pr. 77, 06122 Vilnius

Įmonės kodas 302562425

Įmonės kontaktiniai duomenys (8 5)
2470810, mob. tel. 8 672 36966

Įmonės elektroninio pašto adresas
info@eksika.lt

Sąskaitos numeris Nr. LT53 7300 0101
2472 0247

Bankas AB „Swedbank“, banko kodas
73000

Direktoriaus pavaduotojas
Alvydas Puodžiukas

A.V.

Direktorius
Algimantas Jokštys

A.V.

UAB

„Eksika“

Joint-Stock
Company

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotojas
Robertas Urmanavičius

2015-09-15

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Asta Šimonėlienė

2015-09-15

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Edita Žaltauskė

2015-09-15

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Renata Ballionis

2015-09-15

ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas:

1.1. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) administracinių patalpų, esančių Geležinio Vilko g. 3A, Vilniuje, (toliau – Pastatas) vidaus remonto darbai (toliau – darbai).

1.2. Jeigu apibūdinant perkamus darbus yra nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems tiekėjams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, tai Rangovas gali pateikti lygiaverčius pasiūlymus nurodytam produktui. Techninėje specifikacijoje galimai nurodyti medžiagų/įrangos gamintojai ar prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio, ir Rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją.

2. Perkančiosios organizacijos reikalavimai:

2.1. Rengdamas pasiūlymą ir atlikdamas darbus, Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

2.2. Rangovas privalo turėti panaudotų statybos produktų (medžiagų) atitikties deklaracijas (STR 1.03.02. 2002 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“). Lietuvos darbo birža gali atskiru prašymu paprašyti Rangovą pateikti šių dokumentų kopijas.

3. Esamos situacijos apibūdinimas:

3.1. Pastato 4 aukšto ir 1 aukšto mažosios pasitarimų salės (108 kab.) patalpų sienos yra sutrūkę, nusitrynusiais, atšokusiais dažais, pažeistose vietose atsiradę aštrios briaunos.

3.2. Pastato pusrūsio pakabinamos lubos dėl avarijos lietaus surinkimo sistemoje yra sugadintos, įlūžę, atsivėrusios skylės.

3.3. Pastato pusrūsio patalpos lubos ir 4 aukšto patalpų sienos yra blogos būklės, neturi estetinio vaizdo, tai kenkia Lietuvos darbo biržos darbuotojų darbo sąlygoms, įvaizdžiui ir prestižui.

4. Pastato remonto tikslas:

4.1. Sutvarkyti pastato 4 aukšto koridoriaus sienas, panaikinti įtrūkimus, apsaugant pastatą nuo drėgmės ir pelėsio, paruošti dažymui ir nudažyti.

4.2. Sutvarkyti 1 aukšto mažosios pasitarimų salės (108 kab.), 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407 kabinetų estetinį vaizdą, panaikinant įtrūkimus sienose, sienas perdažyti ir įrengti apsaugines dailylentes, kurios apsaugotų sienas nuo mechaninių pažeidimų.

4.3. Pakeisti pastato pusrūsio patalpoje pažeistas lubas ir jas perdažyti.

II. PRELIMINARŲ DARBŲ KIEKIAI IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Šioje techninėje specifikacijoje pateikiami orientaciniai darbų kiekiai ir preliminarūs darbų aprašymai. Rangovas darbų kiekius turi patikrinti pats pastate ir įvertinti riziką, jei bus neatitikimų ar papildomų darbų.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Patalpa 4-6, Nr. 407 kab.		
1.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0,02
1.2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,02
1.3.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	0,518
1.4.	Paruoštų dažymui sienų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	0,518
1.5.	Sienų mažų plotų paviršių apkalimas dailylente (iki 2 m ištisinio ploto)	m	3,00
2.	Patalpa 4-7, Nr. 401 kab.		
2.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0,04
2.2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,04
2.3.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	0,619
2.4.	Paruoštų dažymui sienų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	0,619
2.5.	Sienų mažų plotų paviršių apkalimas dailylente (iki 2 m ištisinio ploto)	m	2,00
3.	Patalpa 4-8, Nr. 402 kab.		
3.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0,03
3.2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,03
3.3.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	0,3225
3.4.	Paruoštų dažymui sienų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	0,3225
3.5.	Sienų mažų plotų paviršių apkalimas dailylente (iki 2 m ištisinio ploto)	m	1,00
4.	Patalpa 4-9, Nr. 403 kab.		
4.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0,03
4.2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,03
4.3.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	0,3225
4.4.	Paruoštų dažymui sienų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	0,3225

4.5.	Sienų mažų plotų paviršių apkalimas dailylente (iki 2 m ištisinio ploto)	m	2,00
5.	Patalpa 4-10, Nr. 404 kab.		
5.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0,03
5.2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniaus glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,03
5.3.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	0,43775
5.4.	Paruoštų dažymui sienų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	0,43775
5.5.	Sienų mažų plotų paviršių apkalimas dailylente (iki 2 m ištisinio ploto)	m	3,00
6.	Patalpa 4-11, Nr. 405 kab.		
6.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0,04
6.2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniaus glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,04
6.3.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	0,4377
6.4.	Paruoštų dažymui sienų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	0,4377
6.5.	Sienų mažų plotų paviršių apkalimas dailylente (iki 2 m ištisinio ploto)	m	3,00
7.	Patalpa 4-12, Nr. 406 kab.		
7.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0,04
7.2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniaus glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,04
7.3.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	0,35525
7.4.	Paruoštų dažymui sienų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	0,35525
7.5.	Sienų mažų plotų paviršių apkalimas dailylente (iki 2 m ištisinio ploto)	m	1,00
8.	Patalpa 4-1 , 4 aukšto (koridorius)		
8.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0,25
8.2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniaus glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,25
8.3.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	1,16
8.4.	Paruoštų dažymui sienų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	1,16
9.	Pusrūsis P-3, lubos		

9.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės lubos)	100 m ²	0,04
9.2.	Lubų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,04
9.3.	Lubų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	0,216
9.4.	Paruoštų dažymui lubų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	0,216
9.5.	Lubų aptaisymas gipso kartono plokštėmis, paruošimas dažymui	100 m ²	0,216
10.	Patalpa 1-2, mažoji pasitarimų salė (108 kab.)		
10.1.	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100 m ²	0,01
10.2.	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100 m ²	0,01
10.3.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m ²	0,16
10.4.	Paruoštų dažymui sienų paprastas dažymas vandens emulsiniais dažais du kartus	100 m ²	0,16

5.2. Administracinio pastato 1 ir 4 aukšto patalpų remontuojamas sienų plotas – apie 434 kv. m., sienos dažomos vandens emulsiniais dažais du kartus. Sienas apsaugančių dailylenčių nuo mechaninių pažeidimų ilgis apie 15 m., pakabinamų gipso kartono lubų plotas apie 22 kv. m.

5.3. Dažų spalva patalpose derinama su Lietuvos darbo biržos atsakingu asmeniu.

5.4. Vienu metu turi būti remontuojamos ne daugiau kaip 2 patalpos (kabinetai), patalpų remonto darbų grafikas iš anksto turi būti suderinamas su Lietuvos darbo biržos atsakingu asmeniu.

5.5. Visi darbai turi būti atlikti iki 2015 m. lapkričio 15 dienos, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 14 kalendorinių dienų.

III. KITOS SĄLYGOS

6.1. Pastatą galima apžiūrėti darbo dienomis, darbo valandomis, susitarus su atsakingu asmeniu: Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoju Robertu Urmanavičiumi, tel. (8 5) 2389065, el. p. robertas.urmanavicius@ldb.lt.

6.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus, darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

6.3. Lietuvos darbo birža gali sudaryti sąlygas, atlikti darbus, darbo dienomis nuo 6.00 val. iki 20.00 val.

PRIDEDAMA:

1. Pastato pusrūsio, 1 ir 4 aukštų patalpų planų kopijos, 3 lapai.
2. Pastato remontuojamų patalpų (patalpų paskirties) sąrašas, 1 lapas.

Administracinių patalpų remonto darbų techninės
specifikacijos
2 priedas

PASTATO PATALPŲ (PATALPŲ PASKIRTIES) SARAŠAS

Eil. Nr.	Sim- bolis	Patalpos pavadinimas	Grindų dangos pavadinimas	Sienų danga	Patalpos plotas, kv. m	Langų plotas, kv. m	Lauko stiklinių durų ir vitrinų plotas, kv. m	Vidaus stiklinių durų, langų ir pertvarų plotas, kv. m	Vidaus durų su matiniu stiklu plotas, kv. m	Stogų plotas, kv. m
Pusrūsio patalpos										
1		Tamburas (P-1)	plytelės	vandens emulsiniai daža (toliau - VEM)	5,17		2,78			
3		Foje (P-3)	plytelės	VEM	79,69			2,78		
21		Koridoriai (P-20)	plytelės	VEM	4,22					
28		Koridoriai (P-27)	plytelės	VEM	2,42					
		Iš viso			91,5					
Pirmo aukšto patalpos										
20	108	Kabinetas (1-21)	marmaleumas	VEM	25,87		4,81	28,6		
		Iš viso			25,87					
Ketvirtą aukštą patalpos										
1		Koridorius (4-1)	plytelės	VEM	44,44	5,94			1,6	
6	407	Kabinetas (4-6)	marmaleumas	VEM	21,13	2,2			1,6	
7	401	Kabinetas (4-7)	marmaleumas	VEM	34,3	5,94			1,6	
8	402	Kabinetas (4-8)	marmaleumas	VEM	11,55	2,97			1,6	
9	403	Kabinetas (4-9)	marmaleumas	VEM	13,12	2,97			1,6	
10	404	Kabinetas (4-10)	marmaleumas	VEM	21,79	2,97			1,6	
11	405	Kabinetas (4-11)	marmaleumas	VEM	18,65	2,97			1,6	
12	406	Kabinetas (4-12)	marmaleumas	VEM	12,4	2,97			1,6	
		Iš viso			177,38					
		Iš viso vidaus patalpų plotas:			294,75	28,93	7,59	31,38	11,2	0

2015-09-18 Administracinių
patalpų remonto darbų viešojo
pirkimo- pardavimo sutarties
Nr. 425-87
2 priedas

(Atliktų darbų rezultato perdavimo-priėmimo akto forma)

ATLIKTŲ DARBŲ REZULTATŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Vilnius

Rangovas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20 ____ m. ____ d. Administracinių patalpų remonto darbų viešojo pirkimo-
pardavimo sutartimi Nr. ____ / ____, atliko darbus bei perduoda atliktų darbų rezultatą.

Pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)
priėmė atliktų darbų rezultatą.

Tuo remiantis Pirkėjas turi sumokėti Rangovui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

Atliko darbus

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmė atliktų darbų rezultatą

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)



2015-09-18 Administracinių
patalpų remonto darbų viešojo
pirkimo- pardavimo sutarties
Nr. 026-841
3 priedas

DARBŲ ATLIKIMO KAINOS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina eurais be PVM	PVM, eurais	Kaina eurais su PVM
1	2	3	4	5
1.	Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos administracinių patalpų, esančių Geležinio Vilko g. 3A, Vilniuje, remonto darbai	5124,13	1076,07	6200,20
2.	Bendra kaina eurais su PVM			6200,20
3.	Bendra kaina eurais su PVM 6200,20 eurais (šeši tūkstančiai du šimtai eurų 20 ct.) (rašyti sumą skaičiais ir žodžiais). t. sk. PVM sudaro 1076,07 Eur. (21 proc.)			

