

**UŽSIENIO INOVATYVIŲ VERSLŲ (STARTUOLIŲ) PRITRAUKIMO (ANGL. SOFTLANDING)
VIEŠINIMO KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ TIKSLINĖSE UŽSIENIO RINKOSE VIEŠOJO PIRKIMO
SUTARTIS Nr. VL20-476**

2020 m. lapkričio 24 d.
Vilnius

VŠĮ „Versli Lietuva“, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus teisėtai įregistruota ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 302454111, PVM mokėtojo kodas LT100005125012 registruotas buveinės adresas Goštauto g. 40A, 03163 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinės direktorės Dainos Kleponės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2016 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 4-698, (toliau vadinama – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Adverum“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300003647, PVM mokėtojo kodas LT140489219, registruotos buveinės adresas Gedimino pr. 27, 01104 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ievos Naujalytės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – **Teikėjas**),

Pirkėjas ir Teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau vadinama – **Sutartis**).

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra viešųjų ryšių paslaugas 6 tikslinėse užsienio rinkose (toliau – Paslaugos) atitinkančios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nurodytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokios rūšies (tipo) Paslaugoms nustatytus kokybės reikalavimus.

1.2. Teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis savo sąskaita, rizika ir ištekliais suteikti Paslaugas, o Teikėjas įsipareigoja priimti tinkamos kokybės Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. Paslaugų teikimo terminai, tvarka ir priėmimas

2.1. Teikėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja teikti Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais bei sąlygomis viso šios Sutarties galiojimo metu.

2.2. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Teikėjo:

2.2.1. kad būtų atitinkamai sumažinta Sutarties kaina;

2.2.2. kad Teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jeigu trūkumus galima pašalinti;

2.2.3. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti Sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis Sutarties pažeidimas.

2.3. Sutarties 2.2.1-2.2.3 punktuose nurodytos sankcijos Teikėjui bus taikomos tik dėl tyčinio Teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Techninėje specifikacijoje.

2.5. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.5.1. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.5.2. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Pirkėjo užsakymą ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;

2.5.3. Teikėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas per 2 (dvi) darbo dienas įvertina (patikrina) Teikėjo suteiktas Paslaugas bet koku metodu, kuris atitinka protingumo kriterijus;

2.5.4. nenustatęs Paslaugų trūkumų, Pirkėjas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

2.5.5. nustatęs Paslaugų trūkumus, Pirkėjas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Teikėjui Paslaugų nepriėmimo priežastis ir nustato Teikėjui protingą terminą ištaisyti Paslaugų trūkumus. Teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Pirkėjui. Pirkėjas pateiktų Paslaugų vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Pirkėjas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.6. Teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad laiku pateiktų rezultatus ir dokumentus Pirkėjui. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratęsia Paslaugų suteikimo terminų.

2.7. Paslaugoms priskiriami ir tie darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutartyje, bet yra būtini vykdam Sutartį.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotas įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.**

3.6. Maksimali sutarties kaina (pradinės sutarties vertė): 8264.46 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 46 ct) be PVM, 10000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) su PVM. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.

3.7. Paslaugų kaina susideda iš dviejų dalių:

3.7.1. viešųjų ryšių paslaugų apmokamą pagal Tiekėjo taikomus fiksuotus paslaugų įkainus, nurodytus Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“;

3.7.2. faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, kurias Tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų.

3.8. Teikėjas į Paslaugų įkainius yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

3.8.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

3.8.2. susijusių darbų išlaidas, taip pat išlaidas, susijusias su darbo jėga bei Pirkėjo konsultavimu visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.8.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.8.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

3.9. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.10. Teikėjas išrašo Pirkėjui sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Sąskaitoje-faktūroje Teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą Teikėjui, jeigu sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas nedelsdamas informuoja Teikėją apie esančius netikslumus. Teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią sąskaitą-faktūrą.

3.11. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.12. Pirkėjas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4. Teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. Pirkėjo rašytiniu reikalavimu pranešti Pirkėjui visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

4.1.4. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;

4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4.2. Teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;

4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.

4.3. Teikėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Teikėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Teikėjui Sutarties kainą;

5.1.3. Suteikti Teikėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

5.2.2. reikalauti, kad Teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.2.3. reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;

5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Teikėjui, jei Teikėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų;

5.2.5. Pirkėjas turi teisę paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Teikėjo atsakingo darbuotojo/subteikėjo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo/subteikėjas netinkamai vykdo pareigas. Esant situacijai, kai specialistą/subteikėją reikia pakeisti kitu, į jo vietą siūlyti kandidatą/subteikėją, turintį mažiausiai tokią pat kvalifikaciją ir patirtį.

5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Subteikėjų pasitelkimas

6.1. Teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus:

6.2. **Šios sutarties vykdymui subteikėjai nėra pasitelkiami.**

6.3. Teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 6.1.1 papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo

metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.4. Teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

6.5. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.6. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

6.7. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. Šalių atsakomybės sąlygos

7.1. Teikėjui vėluojant teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą atvejį ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo nuostolius bei vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.2. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Teikėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Teikėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t. y. 0.04 procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

7.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 7.1 ir 7.2 punktuose nustatytas baudų ir netesybų dydis yra protingas.

7.4. Teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Pirkėjas turi teisę išskačiuoti iš Teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Teikėją.

7.5. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo ir (ar) jo darbuotojų) neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

7.6. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

7.7. Teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui Sutartyje numatytas baudas ir / ar delspinigius ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

8. Autoriaus teisės ir intelektualinė nuosavybė

8.1. Visi Teikėjo suteiktų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurti (atsiradusios) vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Teikėjas gali bet kokia forma naudoti Paslaugų rezultatus tik gavęs išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą / leidimą.

8.2. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

8.3. Jei Teikėjas, teikdamas Paslaugas, ketina naudoti bet kokią trečiosios šalies intelektualinę nuosavybę, jis taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektualinę nuosavybę, kad galėtų Pirkėjui suteikti aukščiau nurodytas teises.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytą taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

11. Konfidenciali informacija

11.1. Visa Pirkėjo Teikėjui suteikta ir Sutarties vykdymo metu sukurta / sužinota informacija yra laikoma Pirkėjo konfidencialia informacija, išskyrus viešai prieinamą informaciją. Visais kitais atvejais Pirkėjas turi patvirtinti raštu, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Teikėjas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiame trečiajame asmeniui be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija privalo būti atskleista įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Teikėjas, pažeidęs Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal argumentuotą Pirkėjo reikalavimą sumokėti 1000 EUR (vieno tūkstančio eurų) baudą ir atlyginti visus kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

11.3. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Teikėjas gali naudoti šios Sutarties vykdymo tikslu ir tai nebus laikoma Sutarties (konfidencialumo) pažeidimu.

11.4. Teikėjas privalo pasirašyti atskirą konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame gali būti nustatytos kitos / papildomos konfidencialią informaciją reglamentuojančios nuostatos, jei to reikalauja Pirkėjas.

12. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

12.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

12.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

12.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 12.1. punkte:

12.5.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

12.5.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

12.5.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.

12.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius šios Sutarties pagrindu ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.3. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę, Sutartis galioja Lietuvos Respublikos teritorijoje.

13.4. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją

pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui.

13.5. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, aiškinimo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jeigu susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.6. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

13.7. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

13.8. Ši Sutartis surašyta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais – Pirkėjui ir Teikėjui po vieną Sutarties egzempliorių.

13.9. Pasikeitus Šalių rekvizitams Šalys privalo informuoti vieną kitą raštiškai per 3 darbo dienas.

13.10. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Agnė Randytė, tel. Nr. 8 6674 2941, a.randyte@verslilietuva.lt, už Sutarties paskelbimą atsakingas asmuo – Jolanta Čuchonska.

13.11. Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Dalius Drevinskas, tel. Nr. 8 656 55777, el.p. dalius@adverum.lt.

13.12. Sutarties priedai:

13.12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

13.12.2. Priedas Nr. 2. - Tiekėjo pasiūlymas.

VŠĮ „Versli Lietuva“

juridinio asmens kodas 302454111
A. Goštauto g. 40A, 03163 Vilnius
A.s. Nr. LT58 7044 0600 0765 8853
AB SEB bankas
Tel.: 8 (5) 249 90 83
El. Paštas: info@verslilietuva.lt

[pareigos]
[vardas, pavardė]

UAB „Adverum“

juridinio asmens kodas 300003647
Gedimino pr. 27, Vilnius, Lietuva 01104
A.s. LT63 7044 0600 0396 3839
AB SEB bankas
Tel.: 8 (5) 233 65 61
El. Paštas: cc@adverum.lt

Direktorė
Ieva Naujalytė

[parašas, A.V.]

[parašas, A.V.]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1.1. VŠĮ „Versli Lietuva“ – LR Ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – EIMIN) įsteigta agentūra, skatinanti verslumą, tvarią ir modernią verslo plėtrą, startuolių ekosistemą bei eksportą Lietuvoje. „Startup Lithuania“ yra VŠĮ „Versli Lietuva“ startuolių ekosistemos plėtos padalinys.

1.2. VŠĮ „Versli Lietuva“ veiklos sritys: verslumo skatinimas; patarimai ir konsultacijos verslui; eksporto skatinimas; startuolių ekosistemos auginimas; bendradarbiavimas tarptautiniuose prekybą skatinančiuose tinkluose Lietuvos verslo naudai.

1.3. Startuolių ekosistemos fasilitatorius „Startup Lithuania“ prisideda ir siekia sujungti skirtingas ekosistemos dalis: startuolius, rizikos kapitalo fondus, verslo angelus, akceleratorius bei vyriausybę. Prisideda prie startuolių ekosistemos vystymo, konsultuoja startuolius bei vysto partnerystę su kitomis ekosistemos organizacijomis ir startuoliais. Vykdo startuolių konsultacijas verslo vystymo ir plėtos klausimais, dalyvauja tarptautiniuose renginiuose ir pristato Lietuvos startuolių ekosistemą, padeda startuoliams pasiekti investuotojus ir kitus plėtrai svarbius dalyvius, vykdo informacinių, edukacinių renginių ir specializuotų mokymų organizavimą, apžvalgų ir analizių rengimą, vykdo veiklas siekiančias pritraukti užsienio startuolius kurtis Lietuvoje su projektu „Startup Visa“, teikia aktualią ir svarbią informaciją viešuosiuose informacijos kanaluose: www.startuplithuania.com, www.startupvisalithuania.com, <https://www.facebook.com/startuplithuania>, <https://www.linkedin.com/company/startup-lithuania/> bei vykdo kitų iniciatyvų įgyvendinimą Lietuvos startuolių plėtrai.

1.4. Šiuo metu Įstaiga įgyvendina projektą „**Užsienio inovatyvių verslų (startuolių) pritraukimo (angl. Softlanding) projektą**“ (toliau – Projektas), finansuojamą iš Lietuvos ateities ekonomikos DNR plano, kurio tikslas – pritraukti į Lietuvą konkurencingus, potencialo turinčius užsienio startuolius, didinti Lietuvos konkurencingumą ir stiprinti Lietuvos startuolių ekosistemos įvaizdį, atrinktiems startuoliams suteikiant po 30.000 Eur dydžio finansinę paskatą (subsidiją). Iš visos subsidijas gaus 12 užsienio startuolių, perkėlusį savo veiklą į Lietuvą. Projekto komunikacija planuojama 6 tikslinėse užsienio rinkose.

1.5. Siekiant efektyviai įgyvendinti Projekto viešinimą šiuo metu yra vykdomas kitas viešasis pirkimas Komunikacijos strategijai užsienio rinkose sukurti ir numatyti 1 metų trukmės komunikacijos veiksmų planą.

1.6. Šiuo pirkimu siekiama įsigyti Projekto viešinimo užsienyje paslaugas komunikacijos veiksmų pradžiai, 2 mėnesių laikotarpiui.

1.7. Projekto viešinimas bus tęsiamas ir pasibaigus šiam 2 mėnesių laikotarpiui skelbiant naują viešąjį pirkimą paslaugų tęstinumui ir tolimesniam įgyvendinimo užtikrinimui per visus 2021 metus.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. VŠĮ „Versli Lietuva“, siekdama įgyvendinti Projekto viešinimo priemones, siekia įsigyti viešųjų ryšių paslaugas 6 tikslinėse užsienio rinkose (toliau – Paslaugos). Šio pirkimo viešųjų ryšių paslaugos, išorinės komunikacijos veiklos turi būti išdėstytos 2 mėnesių laikotarpyje.

2.2. Keliamas tikslas – stiprinti Lietuvos startuolių ekosistemos žinomumą bei įvaizdį 6 tikslinėse užsienio rinkose bei pasiekti potencialius startuolius, kurie galėtų savo verslą vystyti Lietuvoje bei pasinaudoti Lietuvos valstybės suteikiama finansine paskata.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas turės įgyvendinti Projekto viešinimo veiksmus 6 tikslinėse užsienio rinkose.

2.4. Projekto viešinimo darbai turės būti atlikti vadovaujantis Lietuvos pristatymo užsienyje 2020-2030 m. strategija, kuri pasiekama adresu www.lietuva.lt

2.5. Perkamos viešųjų ryšių paslaugos – tai specialistų, teikiančių viešųjų ryšių paslaugas, valandinis darbas ir trečiųjų šalių (sklaidos, viešinimo ir kt.) paslaugos, būtinos atlikti įgyvendinant viešinimo veiksmus:

2.5.1. Projektų direktorius/strateginis konsultantas ne daugiau kaip 5 valandų;

2.5.2. Projektų vadovo ne daugiau kaip 30 valandų;

- 2.5.3. Projektų vadovo asistento ne daugiau kaip 20 valandų;
- 2.5.4. Grafikos dizainerio ne daugiau kaip 10 valandų;
- 2.5.5. Trečiųjų šalių (sklaidos, viešinimo ir kt.) paslaugos ne daugiau kaip 5000 Eur be PVM.
- 2.6. Viešųjų ryšių paslaugas sudaro šios paslaugos:
 - 2.6.1. Viešinimo veiksmų plano parengimas ir valdymas;
 - 2.6.2. Informacijos parengimo užsienio kalba ir paskelbimo užsienio žiniasklaidos priemonėse;
 - 2.6.3. Viešinimo užsienio kalba socialiniuose tinkluose paslaugos;
 - 2.6.4. Viešinimo grafikos priemonių sukūrimas ir platinimas;
 - 2.6.5. Viešųjų ryšių ir komunikacijos efektyvumo užsienyje vertinimas;
 - 2.6.6. Viešųjų ryšių ir komunikacijos priemonių gamybos paslaugų administravimas;
 - 2.6.7. Viešųjų ryšių ir komunikacijos sklaidos paslaugų administravimas;
 - 2.6.8. Komunikacijos krizių prevencija ir valdymas.
- 2.7. Orientacinės paslaugų apimtys:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinės paslaugų apimtys
1.	Viešinimo plano parengimas ir valdymas	vnt.	1
2.	Grafinio dizaino kūrimo paslaugų paketas	vnt.	1
5.	Straipsnis, pranešimas, teksto rašymas įvairiems formatams anglų arba tikslinės rinkos kalba (už 1500 ženklų be tarpų)	vnt.	12*
6.	Socialinių tinklų turinio, įrašo sukūrimas anglų arba tikslinės rinkos kalba (už 600 ženklų be tarpų)	vnt.	24*

**Nurodyti kiekiai yra orientaciniai. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto kiekio. Nurodyti orientaciniai kiekiai gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio, nevirsijant sutartyje su Paslaugų teikėju numatytos bendros sutarties vertės.*

2.8. Bendra paslaugų vertė Pirkimo objekto dalyje viso sutarties įgyvendinimo metu negalės viršyti 8264.46 EUR be PVM (10 000 Eur su PVM).

III. PASLAUGŲ TEIKIMO EIGA, VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖS (TAIKOMA VISAI PIRKIMO OBJEKTO DALIAI)

3.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos organizuojamas VŠĮ „Versli Lietuva“ ir Paslaugų teikėjo komandos susitikimas (fizinis arba internetinis), kurio metu aptariamas šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtų paslaugų teikimas, sutariama dėl tolimesnių įgyvendinimo etapų. VŠĮ „Versli Lietuva“ komunikacijos projektų vadovas suteiks visą reikiamą informaciją viešinimo įgyvendinimui.

3.2. Viešųjų ryšių veiklos turi būti **įgyvendintos iki 2020 gruodžio 21 d.** Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimo sutarties vykdymą ir aktyviai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos paskirtais darbuotojais: pateikti jiems tarpinius rezultatus, atlikti reikiamas korekcijas ir kartu su VŠĮ „Versli Lietuva“ atstovais siekti kokybiško galutinio rezultato.

3.5. Paslaugų tiekėjas tarpinius rezultatus turi pateikti ne mažiau nei 2 kartus projekto eigos metu. Konkretūs tarpinių rezultatų pateikimo terminai turi būti suderinti su VŠĮ „Versli Lietuva“.

3.6. Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal VŠĮ „Versli Lietuva“ poreikį. Tiekėjas teikia paslaugas pagal Užsakovo užsakyme pateikiamas paslaugų apimtis bei nustatomus paslaugų teikimo terminus.

3.7. Užsakymą VŠĮ „Versli Lietuva“ Tiekėjui pateiks elektroniniu paštu. Užsakymo paslaugų sąmata suderinama elektroniniu paštu su Perkančiąja organizacija prieš užsakymo vykdymą. Visus paslaugos atlikimo sprendinius Tiekėjas privalo suderinti su Perkančiąja organizacija, ištaisyti dėl jo kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita. Paslauga atlikta Tiekėjo iniciatyva, nesuderinus su Perkančiąja organizacija, nelaikoma sutarties objektu ir nebus apmokama.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki **2020 m. gruodžio 21 d.**

4.2. Laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai, kai VŠĮ „Versli Lietuva“ pasirašo Paslaugos teikėjo pateiktą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.3. Už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas su Paslaugos teikėju numatoma atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų.

**PASIŪLYMAS
DĖL UŽSIENIO INOVATYVIŲ VERSLŲ (STARTUOLIŲ) PRITRAUKIMO (ANGL. SOFTLANDING)
VIEŠINIMO KOMUNIKACIJOS PASLAUGŲ TIKSLINĖSE UŽSIENIO RINKOSE**

VIEŠOJO PIRKIMO

2020 11 16
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Adverum“
Tiekėjo adresas (-ai) (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Gedimino pr. 27, Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	300003647
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai)	LT140489219
Tiekėjo sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	A.s. LT637044060003963839 AB SEB Bankas
Tiekėjo telefono numeris	+37052336561
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo įgalioto asmens vardas, pavardė	Ieva Naujalytė
Tiekėjo, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Ieva Naujalytė, Direktorė

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO KONTAKTINĮ ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

3.1. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS

4.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekJai:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti SubtieKėju, aprašymas ¹

Pirkėjui paprašius, pateiksime SubtieKėjų deklaracijų kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo SubtieKėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

5.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelą:

¹ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo. Tiekėjas negali pasitelkti SubtieKėjų vykdyti tas užduotis, kurios Techninėje specifikacijoje nurodytos kaip esminės.

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų aprašymas	Matavimo vienetas	Maksimalus kiekis*	Įkainis už vnt., Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (5x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	Užsienio inovatyvių verslų (STARTUOLIŲ) pritraukimo (ANGL. SOFTLANDING) viešinio komunikacijos paslaugos tikslinėse užsienio rinkose.	Projektų direktorius/strateginis konsultantas	val.	5	70,00	350,00
3.		Projektų vadovas	val.	30	60,00	1800,00
4.		Projektų vadovo asistentas	val.	20	30,00	600,00
5.		Grafikos dizaineris	val.	10	50,00	500,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur be PVM						3250,00
PVM suma, Eur**						682,50
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur su PVM***						3932,50

* Lentelėje yra nurodytas maksimalus paslaugų kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu. Tikslus perkamų paslaugų kiekis priklausys nuo Perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija tiekėjui sumokės tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pagal jo nurodytus įkainius yra skirta tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Sutarties vykdymo metu bus atsiskaitoma už paslaugas pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

** Jeigu tiekėjas PVM nemoka, jis turi nurodyti priežastį kodėl PVM nėra mokamas.

*** Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant atsiskaitymo dokumentų patekimą per informacinę sistemą „E.sąskaita“, išlaidos.

Lentelė Nr. 2

Trečiųjų šalių teikiamos paslaugos	Faktinės išlaidos (Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka)	Eur, be PVM	5000,00
		PVM, Eur	1050,00
		Kaina Eur su PVM	6050,00

Maksimali sutarties kaina (pradinės sutarties vertė) Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais): 8264.46 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 46 ct). Maksimali sutarties kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais): 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų ir 00 ct).

Maksimali sutarties kaina susideda iš viešųjų ryšių paslaugų (Lentelė Nr. 1) ir faktiškai patiriamų išlaidų, mokamų tretiesiems asmenims už teikiamas paslaugas (Lentelė Nr.2).

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

6.1. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

7. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

PRIEDAI:

Priedas Nr. 1. Įgaliojimai *(jei taikoma)*, __lapų.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Ieva Naujalytė



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)²

² Jei pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.