

Gaisro aptikimo ir signalizavimo bei apsauginės signalizacijos įrengimo darbų PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 22 d. Nr.
Juodupė

Rokiškio r. Juodupės gimnazija, (adresas – P. Cvirkos g. 16, LT-42454, Juodupė, Rokiškio r.), juridinio asmens kodas 190249696, kurios registruota buveinė yra P. Cvirkos g. 16, LT-42454, Juodupė, Rokiškio r., atstovaujama direktorės Dainoros Mineikienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir **UAB „Apsaugos komanda“** (toliau – rangovas), juridinio asmens kodas 122668722, kurio registruota buveinė yra Verkių g. 31A, LT-09108 Vilnius, atstovaujama Rokiškio skyriaus vadovo Algimanto Meilaus, veikiančio pagal (Įgaliojimų pagrindas: 2020-01-02 Nr. 30120-00015) (toliau abu – šalys), sudarė šią darbų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja pagal techninius darbo projektus per sutartyje nustatytus darbų atlikimo terminus ir sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti **Gaisro aptikimo ir signalizavimo bei apsauginės signalizacijos įrengimo darbus** (toliau – darbai).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra sutarties kaina – 30200,31 Eur su PVM (*trisdešimt tūkstančių du šimtai eurų 31 ct.*).

2.2. Sutarties darbų kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

2.3. Darbų kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir galioja 24 mėnesius.

3.2. Rangovas privalo atlikti darbus per 24 mėnesius nuo sutarties pasirašymo datos. Atsižvelgiant į Užsakovui skiriamą finansavimą, darbų apimtys kiekvienais metais, suderinamos raštišku Šalių susitarimu.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Darbai laikomi užbaigtais, kai atliekami visi darbai numatyti techniniuose darbo projektuose ir pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.2. Užsakovas įsipareigoja priimti iš rangovo tik tinkamai (kokybiškai) atliktus darbus šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.3. Užsakovas turi teisę tikrinti rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į rangovo ūkinę komercinę veiklą. Rangovas įsipareigoja leisti užsakovui ir užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas.

4.4. Darbų ar darbų dalies rezultatą rangovas perduoda užsakovui, o užsakovas priima pasirašydamas atliktų darbų aktus.

4.5. Iki rangovo atliktų darbų perdavimo užsakovui akto pasirašymo, rangovas privalo savo sąskaita visiškai pašalinti užsakovo nurodytus darbų ar jų etapų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus.

UAB "APSAUGOS KOMANDA"
Rokiškio skyriaus vadovas
Algimantas Meilus



Direktorė
Dainora Mineikienė



visiškai ir tinkamai sutvarkyti darbų atlikimo vietą. Netinkamai atlikti darbai arba neužbaigti darbai nepriimami, ir tai yra užfiksuojama nepriimtų darbų akte.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Užsakovas įsipareigoja pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti rangovui už atliktus darbus sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Už faktiškai atliktus darbus užsakovas apmoka rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai užsakovas priima atliktų darbų aktus ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai rangovas vėluoja pateikti tinkamai užpildytus dokumentus 5.2 punkte nustatytu laiku, mokėjimai gali būti atliekami per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų darbų aktų pateikimo užsakovui dienos.

5.3. Pagal šią sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas užsakovas sumoka rangovui mokėjimo pavedimu. Rangovui iš anksto neinformavus užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

5.4. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš rangovui pagal šią sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, rangovo mokėtinas užsakovui, t. y. užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą užsakovas raštu informuoja rangovą.

5.5. Užsakovas turi teisę raštu pranešus rangovui, sustabdyti pagal sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo sutarties 9 skyriuje priimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. pateikti rangovui techninius darbo projektus;

6.1.2. informuoti rangovą apie paskirtą prižiūrėtoją;

6.1.3. įstatymų nustatyta tvarka perduoti statybvietai;

6.1.4. nedelsiant pašalinti rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jei jos priklauso nuo užsakovo valios.

6.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus, kol trūkumai ar defektai bus pašalinti.

6.3. Rangovas įsipareigoja:

6.3.1. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

6.3.2. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

6.3.3. atliekant darbus, netrukdyti dirbti užsakovo darbuotojams;

6.3.4. raštu informuoti (įspėti) užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti sutartį.

6.4. Rangovas turi teisę darbus užbaigti anksčiau nustatyto termino.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas, neužbaigęs darbų sutartyje numatytu laiku arba neužbaigęs einamiesiems metams numatytos darbų apimtys, įsipareigoja sumokėti užsakovui 0,03 % (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų darbų sumos ir atlygina užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš rangovui pagal šią sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą užsakovas raštu informuoja rangovą.

7.2. Sutarties vykdymo metu, iki rangovo atliktų darbų perdavimo užsakovui akto pasirašymo, rangovas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti bet kokius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus. Rangovo pareiga savo sąskaita ištaisyti bet kokius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per

UAB "APSAUGOS KOMANDA"
Rokiškio skyriaus vadovas
Algimantas Mellus

Direktore
Dainora Mineikienė

užsakovo ir (ar) statinio statybos techninio prižiūrėtojo nustatytą laiką nepažeidžia Rangovo pareigos mokėti delspinigius.

7.3. Rangovui nepašalinus trūkumų defektų ir (ar) netikslumų per užsakovo ir (ar) statinio statybos techninio prižiūrėtojo nustatytą laiką užsakovas turi teisę be atskiro rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti rangovui pagal sutartį mokėtinas sumas, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius. O rangovas įsipareigoja atlyginti visus užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus, kurie buvo atlikti ištaisius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

7.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka rangovui 0.03 % (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdam sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.6. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito rangovas.

7.7. Rangovas nėra atsakingas už viešojo administravimo subjektų netinkamą veikimą ar neveikimą (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimą ar vėlavimą priimti sprendimus), dėl kurių negalėjo darbų užbaigti sutartyje numatytu laiku. Rangovui pateikusiam ir tinkamai pagrindusiam šias aplinkybes, delspinigiaai vėlavimo laikotarpiu dėl šiame punkte minėtų aplinkybių nėra skaičiuojami.

8. RANGOVŲ PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ LAIKOTARPĮ

8.1. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už defektus per garantinį terminą.

8.2. Nutraukus sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems darbams yra suteikiamas bendras teisės aktais nustatytas garantinis terminas.

8.3. Rangovas per užsakovo nustatytą terminą savo sąskaita remontuoja ir (arba) pakeičia tinkama tą darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai užsakovo nustatoma kaip neatitinkanti sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per užsakovo nustatytą terminą po užsakovo raštinio pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

8.4. Jeigu rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per užsakovo nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), užsakovas gali rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju rangovas privalės atlyginti visus užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus, kurie buvo atlikti ištaisius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

8.5. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektų, garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

9. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, rangovas įsipareigoja užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

UAB "APSAUGOS KOMANDA"
Rokiškio skyriaus vadovas
Algimantas Meilus

Direktorė
Dainora Mineikienė

9.2. Subrangovų kvalifikaciją turi įvertinti užsakovas. Subrangovo pakeitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie sutarties šalį daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Jeigu šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar negalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Užsakovas, įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu rangovas:

12.1.1. nepradedą laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.1.2. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir (ar) medžiagas, kurios nurodytos projektinėje dokumentacijoje, arba rangovas nepašalina darbų trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir rangovas nepajėgus užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių užsakovui;

12.1.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

12.2. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu rangovas:

12.2.1. vėluoja atlikti darbus 60 kalendorinių dienų nuo nustatyto darbų atlikimo termino pabaigos;

12.2.2. negavęs užsakovo sutikimo, darbus paveda vykdyti subrangovui ar kitaip perleidžia sutartį;

12.2.3. bankrutuoja arba tampa nemokus;

12.2.4. siekdamas sudaryti sutartį su užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

12.2.5. sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

12.3. Jeigu užsakovas nutraukia Sutartį Sutarties 12.1-12.2 punktų pagrindu, užsakovas sumoka už iki sutarties nutraukimo tinkamai atliktus darbus pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus



atsiskaitymo dokumentus. Rangovas privalo atlyginti užsakovui visas dėl šios sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

12.4. Šalių susitarimu sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutartyje nustatyta tvarka.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu rangovo pasiūlymu.

15.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo išimtis.

15.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal užsakovo buveinės vietą.

15.4. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

15.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Rokiškio r. Juodupės gimnazija,
P.Cvirkos g. 16, Juodupė, LT-42454
Įmonės kodas: 190249696
LT624010041500040052
Luminor Bank AS
Tel. (8-45) 857323
Faks. (8-45) 857323
juodupe.gimnazija@gmail.com

Direktorė Dainora Mineikienė



(parašas)

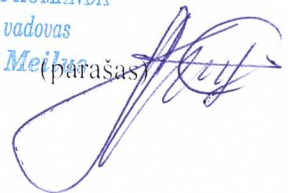
RANGOVAS:

UAB "Apsaugos komanda"
Verkių g. 31A, LT-09108 Vilnius
Įmonės kodas 122668722
Nr.LT737044060001099637
SEB Bankas, banko kodas 70440
Tel.8 (5) 2300 200
faks. 8 (5) 2300 200
algimantas.meilus@komanda.lt

Rokiškio skyriaus vadovas Algimantas Meilus



UAB "APSAUGOS KOMANDA"
Rokiškio skyriaus vadovas
Algimantas Meilus



(parašas)