

VšĮ „DTI Management“

(Tiekėjo pavadinimas)

viešojo įstaiga, S. Rapolionio g. 18, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
juridinio asmens kodas 302639373

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Trakų rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

Dėl projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ teisinių konsultavimo paslaugų teikimo

2021-01-21 Nr. DTI219-00002

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ „DTI Management“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S. Rapolionio g. 18
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valentina Dubovskaja
Telefono numeris	+370-611-12795
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@dtimanagement.lt
Asmens, pateikusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos*	Valentina Dubovskaja, direktorė

*jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo kopija

1. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę, apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui bei siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninius rodiklius.

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime dalyvauti apklausos procedūroje ir pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

4. Pasirašydamas pasiūlymą parašu patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina, EUR (be PVM)	Kaina, EUR (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ teisinės konsultavimo paslaugos	1	8900,00	8900,00

Bendra Paslaugos kaina su PVM: 8900,00 eurų (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų). Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0,00 Eur (nulis eurų).

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4-5 skiltyje nurodo kainas be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

VšĮ „DTI Management“ nėra PVM mokėtojas

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę, apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui bei siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninius rodiklius.

5. Vykdamant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:**

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Paslaugų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją
1.	Dalia Dubovskė	75 % (teisinės paslaugos, nurodytos Apklausos sąlygų 2 priedo 4.1-4.3 punktuose)

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.**

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra pridėtas
1.	Gyvenimo aprašymas	Taip (pasiūlymo priedas)
2.	Diplomo kopija	Taip (pasiūlymo priedas)
3.	Raštas dėl išteklių prieinamumo	Taip (dokumento Nr. DIV214-00001)

*****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	1
2.	Dokumentai, įrodantys atitikimą iškeltiems kvalifikaciniams reikalavimams tiekėjui pagal Apklausos sąlygų 13.3. p. (specialistų sąrašas, gyvenimo aprašymas, diplomo kopija)	6
3.	Patvirtinimas dėl išteklių prieinamumo pagal Apklausos sąlygų 13.6. p.	1

Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

[el. parašas]
(Parašas)

Valentina Dubovskaja
(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. T1-_____

2021-01-27

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, į. k. 181626536, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Šatevičiaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – „Užsakovas“),

ir

VšĮ „DTI Management“, į. k. 302639373, adresas Stanislovo Rapolionio g. 18, Vilnius, LT-06230, atstovaujama direktoriaus Valentinos DUBOVSKAJOS, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Vykdytojas“),

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“ – Užsakovu, Vykdytoju sudarėme, šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Trakų rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties dalyke nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.

2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

3. Vykdytojas – VšĮ „DTI Management“, įmonė, teikianti Sutarties dalyke įvardijamas Paslaugas.

4. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose.

5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

7. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES DALYKAS

8. Šia sutartimi Užsakovas perka Projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ teisinės konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė užduotis pateikiama priede Nr. 1.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Vykdytojo teisės ir pareigos:

9.1. Vykdytojas nedelsdamas raštu privalo informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų vykdymą-teikimą;

9.2. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

9.3. Paskirti atsakingą už Sutarties dalyko vykdymą-teikimą asmenį, kurio kvalifikacija atitiktų teikiamą Paslaugą, apie jo paskyrimą raštu informuojant Užsakovą;

9.4. Vykdytojas atsako už tai, kad Sutartyje nurodytą Paslaugą teiks turėdamas reikalingus profesinius įgūdžius, žinias, leidimus, licencijas, atestatus, personalą bei laikydamasis geriausių ir visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų praktikos ir galiojančių teisės aktų reikalavimų, geriausiai Užsakovo poreikiams;

9.5. Esant būtinumui ir Užsakovui pateikus prašymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

9.6. Vykdytojas teikdamas Paslaugą atsako už teikiamų Paslaugų kokybę ir savo personalo veiklą bei užtikrina, kad jo darbuotojai būtų įforminti ir jų darbo laikas būtų organizuojamas LR Darbo kodekso ir jį lydinčių teisės aktų nustatyta tvarka;

9.7. Vykdytojas vykdydamas-teikdamas Paslaugas įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu;

9.8. Gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir nustatytais terminais vykdo sutartinius įsipareigojimus;

9.9. Suteikti Paslaugas iki Sutartyje nustatyto termino;

9.10. Vykdytojas Sutarties vykdymui negali pasitelkti trečiųjų asmenų ir visas Paslaugas turi suteikti pats.

9.11. Nesuteikus Paslaugų nustatytais Sutartyje terminais ir jų etapais, už kiekvieną pradelstą dieną mokėti Užsakovui 0,02 procento delspinigių nuo visos Sutarties kainos.

9.12. Vykdytojas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštaruja imperatyvioms teisės normoms.

10. Užsakovo teisės ir pareigos:

10.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

10.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

10.3. Vykdytojui pateikti visą turimą informaciją reikalingą Paslaugai įvykdyti;

10.4. Paskirti atsakingą asmenį, kuris tiesiogiai bus atsakingas už Sutarties dalyko priežiūrą;

10.5. Gauti informaciją apie Sutarties dalyko vykdymą;

10.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštaruja imperatyvioms teisės normoms.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

11. Vadovaujantis įvykdytos apklausos rezultatais (2021-01-22 viešojo pirkimo komisijos protokolas Nr. 3/5) Sutarties kaina – 8900,00 Eur be PVM (*aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų ir nulis euro centų*).

12. Sutartyje nustatyta kaina perskaičiuojama nebus.

12.1. Į sutarties kainą įeina darbo jėgos išlaidos, mokesčiai ir visos kitos Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį, išlaidos.

12.2. Mokėjimai atliekami Vykdytojui pateikus sąskaitą faktūrą, kai šią sąskaitą faktūrą, kartu su Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, ir Užsakovas jį patvirtina. Už suteiktas Paslaugas Vykdytojui bus apmokama pagal pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir pateiktas sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo datos.

12.3. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

12.4 Mokėjimai bus atliekami remiantis Vykdytojo pateiktomis sąskaitomis ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kuriuose nurodytos Vykdytojo įvykdytos užduotys.

12.5. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą.

12.6. Jei Užsakovas Vykdytojui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Vykdytojas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

13. Ši Sutartis finansuojama Trakų rajono savivaldybės biudžeto ir ES lėšomis.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

15. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

16. Vykdytojas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VI. NENUGALIMA JĖGA

17. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

18. Šalis, negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

19. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

20. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

21. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

22. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Vykdytojas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatyto terminu ar tokios kokybės, kuri geriausiai atitiktų Užsakovo poreikius, suteikia teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo Sutarties 11 punkte nustatytos kainos su PVM už kiekvieną pavėluotą Paslaugos suteikimo ar netinkamo suteikimo dieną.

24. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs atsiskaityti pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą, šioje Sutartyje nustatyta tvarka, už kiekvieną uždelstą dieną, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

25. Vykdytojui neatlyginama už nenumatytas Paslaugas, kurias jis teikė savo iniciatyva, iš anksto raštu nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojas neatlygintinai pašalina šių Paslaugų suteikimo padarinius.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

26. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

27. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu taikiu rašytiniu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti taikiai, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu taikiai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

28. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį.

29. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties pasirašymo diena.

30. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Projekto teisines konsultavimo paslaugas nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos (2022-10-31).

31. Pratęsiant projekto finansavimo ir administravimo sutartį, sutartis su paslaugų tiekėju pratęsiama.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 5 skyriuje nustatyti principai ir tikslai.

33. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

33. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą:

33.1. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojanti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Vykdytojui arba gali reikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

33.2. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo ir Vykdytojo nesąžiningumas sutarties sudarymo ir jos vykdymo laikotarpiu.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

34. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
35. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu turi būti pranešama prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.
36. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojo mokėtinų sumų.

XI. KITOS SĄLYGOS

37. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

38. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai, galimi raštišku abiejų šalių Susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

38.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo – Dalia DUBOVSKĖ, tel. +370 699 52065, el. paštas dalia.dubovske@gmail.com.

38.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Pirkėjo kontaktinis asmuo – Svetlana Žilionienė, tel. +370 528 51210, el. paštas svetlana.zilioniene@trakai.lt.

38.3. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo – Aušra Večerinskienė, tel. + 370 528 58320, el. paštas ausra.vecerinskiene@trakai.lt.

39. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

40. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis. Žemiau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys (nurodyta svarbos tvarka):

- 40.1. Ši Paslaugų Sutartis,
- 40.2. techninė užduotis (1 priedas).
- 40.3. Tiekėjo pasiūlymo forma su kaina.

41. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis raštu turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Šalis nesilaikiusi šiame punkte įtvirtinto reikalavimo, neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Trakų rajono savivaldybės administracija
į. k. 181626536
Vytauto g. 33, 21106 Trakai

Tel. +370 52855300
Sąskaitos Nr. LT814010042700080060
Bankas: Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
El. pašto adresas: direktorius@trakai.lt

VYKDYTOJAS

VŠĮ „DTI Management“
Įmonės kodas 302639373
Adresas Stanislovo Rapolionio g. 18, Vilnius, LT-06230
Tel. +370 611 12795
Sąskaitos Nr. LT357290000003402832
Bankas: "Citadele", AB
Banko kodas 72900
El. pašto adresas: info@dtimanagement.lt

Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorius
Andrius Šatevičius
A.V.

Direktorė
[el. parašas]
Valentina DUBOVSKAJA

PROJEKTO 04.3.1-LVPA-T-116-01-0021 „TRAKŲ MIESTO GATVIŲ APŠVIETIMO SISTEMOS MODERNIZAVIMAS“ TEISINIŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1. Trakų rajono savivaldybės administracija (toliau – TRSA) įgyvendina projektą 04.3.1-LVPA-T-116-01-0021 „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ (toliau – Projektas). Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia – 2020 m. spalio 29 d., Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga – 2022 m. spalio 31 d. Numatoma projekto išlaidų suma yra iki 1 291 507,75 Eur su PVM.

2. Pagal Projekto pirkimų planą yra numatyta atlikti šešis viešuosius pirkimus, kurių bendra vertė 1 057 946,06 Eur be PVM. Keturis viešuosius pirkimus yra numatyta atlikti per centrinę perkančiąją organizaciją, taip pat numatyti du supaprastinti skelbiami viešieji pirkimai.

3. Pagal Projekto mokėjimo prašymų teikimo grafiką yra numatyta pateikti 10 mokėjimo prašymų.

II. PERKAMOS PASLAUGOS

4. Šio pirkimo objektas – **Projekto įgyvendinimui būtinos teisinės paslaugos**, kurios apima:

4.1. numatytų atlikti viešųjų pirkimų dokumentų parengimą bei pagalbą TRSA-ai, vykdant šiuos viešuosius pirkimus, įskaitant atsakymų į viešojo pirkimo dalyvių klausimus parengimą ir viešojo pirkimo dokumentų pataisymų atlikimą, laikantis nustatytų terminų;

4.2. numatytų pateikti mokėjimo prašymų parengimą bei pagalbą TRSA-ai, pateikiant šiuos mokėjimo prašymus ir tikslinant juose pateiktą informaciją pagal viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros pastabas ir reikalavimus;

4.3. TRSA-jos konsultavimas visais su Projekto įgyvendinimu susijusiais teisiniais klausimais;

4.4. teisinių dokumentų rengimas, esant Projekto finansavimo ir administravimo sutarties, Projekto pirkimų plano ar Projekto mokėjimo prašymų teikimo grafiko keitimo poreikiui.

5. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis visais su Projekto įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Projekto įgyvendinimo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su šio Projekto įgyvendinimu.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti teisinės paslaugas nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.

7. Per atitinkamą kalendorinių metų ketvirtį teiktos teisinės paslaugos yra laikomos suteiktomis tinkamai, abiem šalims pasirašius šių paslaugų suteikimą patvirtinantį aktą.

IV. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius ir jo paslaugoms suteikti būtinus dokumentus, taip pat dalyvauti paslaugų/prekių, susijusių su Projekto įgyvendinimu, priėmimo.

9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Projektas būtų tinkamai ir laiku įgyvendintas, kiek tai priklauso nuo Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

10. Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad pagal sudarytas viešųjų pirkimų sutartis suteiktos paslaugos ir atlikti darbai atitiktų Projekto finansavimo ir administravimo sutarties reikalavimus, o suteiktų paslaugų (atliktų darbų) aktai atitiktų realiai suteiktas paslaugas ir atliktus darbus, kiek tai priklauso nuo Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

V. KONFIDENCIALUMAS

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos teikiant projekto administravimo paslaugas, išskyrus tiek, kiek tai būtina projekto administravimo paslaugoms teikti, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa TRSA-jos Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent TRSA raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.
