

MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 1 d. Nr. SUT1-009(14.4-21-015)

Aušra Meškauskienė, veikianti pagal individualią veiklą (toliau – Paslaugų teikėja), ir **viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra**, atstovaujama direktoriaus Aurimo Želvio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Agentūra), toliau Paslaugų teikėja ir Agentūra kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Mokymų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutartimi Paslaugų teikėja įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Agentūrai mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos) už šioje Sutartyje nurodytą Paslaugos kainą, o Agentūra įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti Paslaugų teikėjos tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.
- 1.2. Mokymų tema – Veiklos rodiklių svarba, veiklos rodiklių problemos ir pagrindiniai veiklos rodiklių principai. Pagrindinių veiklos rodiklių problemų identifikavimas Agentūroje.
- 1.3. Mokymų trukmė – 4 (keturios) ak. val.
- 1.4. Mokymų vieta – mokymai organizuojami nuotoliniu būdu.
- 1.5. Mokymų data bus suderinta tarp Šalių elektroniniu paštu po Sutarties pasirašymo.
- 1.6. Paslaugų suteikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2021 m. vasario 28 d.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėja įsipareigoja:

- 2.1.1. suteikti Paslaugas Agentūrai pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodama visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 2.1.2. vykdydama Sutartį, bendradarbiauti su Agentūra ir suteikti visą prašomą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;
- 2.1.3. nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Agentūrą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 2.1.4. užtikrinti iš Agentūros Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Paslaugų teikėja neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atskleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus. Paslaugų teikėja privalo naudoti informaciją tik tai tam, kad būtų įvykdyti Sutarties įsipareigojimai ir nenaudoti informacijos jokiai kitai veikla. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Paslaugų teikėja pažeidusi šiame Sutarties punkte nustatytus įsipareigojimus privalo atlyginti visus Agentūros patirtus nuostolius;
- 2.1.5. užtikrinti, kad viso Sutarties galiojimo laikotarpiu turės teisę teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;
- 2.1.6. vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjos teisės:

- 2.2.1. gauti iš Agentūros reikiamą informaciją, siekdama sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį;
- 2.2.2. gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 2.2.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Agentūra įsipareigoja:

- 2.3.1. apmokėti Paslaugų teikėjai už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis

ir tvarka;

2.3.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėja siekdama, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai;

2.3.3. Agentūra turi ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.4. Agentūros teisės:

2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėja teiktų Sutartyje numatytas Paslaugas nurodytomis sąlygomis ir terminais;

2.4.2. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų kaina – 700,00 Eur (septyni šimtai eurų) (PVM netaikomas).

3.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjos patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

3.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Agentūra atliks mokėjimą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjos pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Agentūra elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėja.

3.5. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Paslaugų teikėja, pavėluotai ar netinkamai suteikusi Paslaugas, Agentūrai raštu pareikalavus, moka Agentūrai 0,03 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Agentūra neatsiskaito laiku, Paslaugų teikėja gali reikalauti sumokėti 0,03 procento delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnį ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

- 5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.
- 5.4. Agentūra, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:
- 5.4.1. Paslaugų teikėjas, po raštiško Agentūros pranešimo (pretenzijos) Paslaugų teikėjai toliau nevykdo sutartinių įsipareigojimų;
- 5.4.2. Paslaugų teikėjas įvykdo esminį Sutarties pažeidimą.
- 5.5. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Agentūrą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Agentūra ne dėl Paslaugų teikėjos kaltės arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.
- 5.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6. KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo – .
- 6.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam atstovui.
- 6.3. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 6.4. Sutarčiai aiškinti bei Sutarties Šalių ginčams spręsti bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 6.5. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus derybų būdu išspręsti ginčo, jis bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 6.6. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.7. Sutartis sudaryta vienu elektroniniu egzemplioriumi, kurį Sutarties Šalys pasirašo saugiu elektroniniu parašu.
- 6.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugų teikėja

Aušra Meškauskienė

Indv. veiklos vykdymo pažymėjimo Nr. 891383

Aušra Meškauskienė

Agentūra

Viešoji įstaiga

Lietuvos verslo paramos agentūra

Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius

Kodas 125447177

Ne PVM mokėtojas

A. s. LT937300010094013013

Swedbank, AB

Tel.(8 5) 268 7401

El. p. dokumentai@lvpa.lt

Direktorius

Aurimas Želvys