

ADMINISTRAVIMO IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 2 d. Nr. MS-26

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „IDUS“, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, pagal bendrovės įstatus/įgaliojimą, toliau vadinama Paslaugos teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

SUTARTIES SĄVOKOS

Projektas - „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“.

Paslaugos – Projekto Administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimas, kurias pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugos teikėjas.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Techninė specifikacija – Pateikiama perkamos Paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo neatskiriama dalis ir yra privaloma Paslaugos teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovui Projekto administravimo ir konsultavimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. Pirkimo BVPŽ – 751000000.
- 1.2. Paslaugos savybės, jos teikimo tvarka ir preliminaros paslaugos apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugos teikimo vieta - nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).
- 1.4. Paslaugų teikimo terminas – Užsakovas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus Sutarčiai ir teikia jas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikimo terminas - 23 (dvidešimt trys) mėnesiai.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuotos kainos sutartis**.
- 2.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM 9 825,00 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai, 00 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM 11 888,25 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 25 ct), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamos Paslaugos kiekį ir apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas Paslaugos teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas (žr. Sutarties priedą Nr. 2).
- 2.3. Paslaugos teikėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.
- 2.4. Bendra Sutarties kaina yra galutinė ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visa Paslaugos kaina, visos Paslaugos teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi „E.sąskaita“ išlaidas). Jokios papildomos Paslaugos teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugos

Kopija tikra

teikėjas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

- 2.5. Nurodyta bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl bendros Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas, išskyrus:
 - 2.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama bendra Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
 - 2.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 2.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui bendroje Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 2.5.4. bendros Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 2.5.5. perskaičiuota bendra Sutarties kaina pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.6. Užsakovas Paslaugos teikėjui įsipareigoja sumokėti žemiau išdėstyta tvarka:
 - 2.6.1. Už tinkamai atliktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.
 - 2.6.2. Paslaugos perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugos teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugos priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.
- 2.7. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Paslaugos teikėjas sąskaitą – faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 2.8. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, techninės užduoties reikalavimų, įgyvendinančiosios institucijos nustatytų reikalavimų ir rekomendacijų, vadovaudamasis savo pasiūlymu, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, laiku ir kokybiškai teikti Projekto Paslaugas;
- 3.1.2. rengti visą su Projekto įgyvendinimu susijusią dokumentaciją, rengti ataskaitas, vesti bendrą Projekto administracinę priežiūrą vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos investicijų įsisavinimą;
- 3.1.3. savo sąskaita ištaisyti visus Projekto dokumentų trūkumus ar neatitikimus nedelsiant po to, kai jie paaiškėja, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas;
- 3.1.4. suderinti su Užsakovu visus, teikiant Paslaugas parengtus dokumentus ir (ar) dokumentų projektus. Susipažinimui su parengtais dokumentais ir (ar) jų projektais ir pastabų pateikimui Užsakovui skirti ne mažiau kaip 2 (dviejų) darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų, terminą;
- 3.1.5. atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir nurodymus pakeisti ir (ar) papildyti su Projektu susijusius dokumentus ir (ar) jų projektus, atsižvelgiant į Užsakovo pastabas ir nurodymus bei atlikti papildomus dokumentų pakeitimus;

- 3.1.6. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
- 3.1.7. įgyvendinus Projektą, su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus perduoti Užsakovui ne vėliau kaip iki šios Sutarties galiojimo pabaigos, t. y. kartu su paskutiniu dokumentų perdavimo ir priėmimo aktu;
- 3.1.8. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 3.1.9. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *[surašyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus suteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*. Paslaugų teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.
- 3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:**
- 3.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 3.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 3.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
- 3.2.3. naudotis kitomis Paslaugos teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 3.3.1. teikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugos teikimui;
- 3.3.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;
- 3.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 3.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 3.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:**
- 3.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 3.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugos teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 3.4.3. jeigu Paslaugos teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugos teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugos trūkumus arba reikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 3.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją. Užsakovas pateiktus Paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugos teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugos teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Paslaugos teikėjui, nurodant Paslaugos trūkumų pašalinimo terminą.
- 3.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp

Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtiekejo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

- 3.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 4.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 4.2. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 4.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 4.6. Paslaugų teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugas per 3.1.3. - 3.1.4. punktuose nustatytus terminus, moka Užsakovui po 25,00 (dvidešimt penkių) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteiktos Paslaugos.
- 4.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu, Užsakovas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 250,00 (dviejų šimtų penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 4.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.2 punktą) dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 4.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 4.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės.
- 4.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugos teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugos teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo

- Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai – iki Paslaugos kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Paslaugos teikimo terminas – iki Paslaugos suteikimo.
 - 4.11. Paslaugos teikėjui neatlyginama už nenumatytas Paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugos teikėjas neatlygintinai pašalina šių Paslaugų suteikimo padarinius.
 - 4.12. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
 - 4.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
 - 4.14. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **24 (dvidešimt keturis) mėnesius**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugos kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 5.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 5.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 5.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 6.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 6.3.1. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 6.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 6.3.3. kai Paslaugos teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 6.3.4. kai Paslaugos teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

- 6.3.5. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 6.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
- 6.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį
- 6.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugos teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 6.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 6.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 4.8. punkte nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 6.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 6.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugos teikimo kokybės, Paslaugos ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

7 .NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

8 SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 8.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

- 8.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.
- 8.3. Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 8.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.
- 8.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.
- 8.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

9 KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 9.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.
- 9.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 9.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 9.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 9.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė Asta Balsienė	Direktorius Tadas Ivaškevičius
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49 A, Utena
Telefonas, faksas	8 443 90605	8 389 51038

El. paštas	asta.balsiene@mazeikiai.lt	info@idus.lt
------------	----------------------------	--------------

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

10.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

10.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8

89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A.s LT834010040700010058

Luminor bank AS

Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „IDUS“

Įstaigos kodas 300500535

J. Basanavičiaus g. 49 A,

28133 Utena

Tel. (8 389) 51038

El. paštas info@idus.lt

A. s. LT100006002012

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

Saulius Šiurys

Direktorius

Tadas Ivaškevičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Kopija tikra
vyresnysis archyvarė
Irena Asauskienė
2021-02-23



UAB „IDUS“

Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el.paštas:
info@idus.lt duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo
kodas LT100006002012

Mažeikių rajono savivaldybės administracija____
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

Administravimo paslaugų (projektas „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“) pirkimas

2021-01-21 _____ Nr. ____ I ____

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	+370 699 80830
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@idus.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės neskelbiamos apklausos sąlygose (kartu su priedais);
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome paslaugas, kurios visa apimtimi atitinka sąlygose nustatytus reikalavimus ir, kurių kaina yra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vnt. kaina EUR be PVM	Vnt. kaina EUR su PVM
1	2	3	4
1.	Administravimo paslaugų (projektas „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“) pirkimas	9825,00	11888,25
Bendra kaina:			11888,25

/Pastaba: Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka/

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

/Pastaba. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje) įgyvendinimą, tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir ją pateikti atskirais failais (bylomis). Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, ekspertai ar kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jei tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Suinteresuotų trečiųjų asmenų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią/.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

T. Ivaskėvičius

(Parašas)

Tadas Ivaškevičius

(Vardas ir pavardė*)



Kopija tikra
vyresnįji archyvarė
Irena Asauskienė
2021-02-23

Dokumento darbų seka

Objektas: Rengiamas dokumentas
 Reg. Nr.: RD-175
 Reg. Data: 2021.02.02
 Antraštė: Administravimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartis

Veiksmai: Derinimas Data nuo: 2021.02.02 Data iki: 2021.02.02

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
2021.02.02	2021.02.02	202 - Romualdas Sakalauskas	Skaityti		2021.02.02	Priarta		Psich.projekto administravimo paslaugų teikimo sutartis_galutine.do c (v1), Idus pasiulymas.pdf (v1)
Veiksmai:		Derinimas		Data nuo: 2021.02.02		Data iki: 2021.02.02		

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
2021.02.02	2021.02.02	195 - Laima Paulauskienė	Skaityti		2021.02.02	Priarta		Psich.projekto administravimo paslaugų teikimo sutartis_galutine.do c (v1), Idus pasiulymas.pdf (v1)
Veiksmai:		Derinimas		Data nuo: 2021.02.02		Data iki: 2021.02.02		

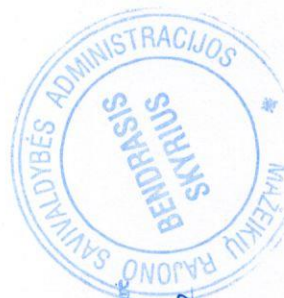

 Kopija tikrai

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
2021.02.02	2021.02.02	64 - Arvydas Pocius	Skaityti		2021.02.02	Prita		Psich.projekto administravimo paslaugu teikimo sutartis_galutine.doc (v1), Idus pasiulymas.pdf (v1)
Veiksmas:		Derinimas		Data nuo:		2021.02.02		Data iki: 2021.02.02

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
2021.02.02	2021.02.02	173 - Jovita Baltinienė	Skaityti		2021.02.02	Prita		Psich.projekto administravimo paslaugu teikimo sutartis_galutine.doc (v1), Idus pasiulymas.pdf (v1)
Veiksmas:		Pasirašymas		Data nuo:		2021.02.02		Data iki: 2021.02.02

Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai
2021.02.02	2021.02.02	2 - Saulius Šiurys	Skaityti		2021.02.02	Prita		Psich.projekto administravimo paslaugu teikimo sutartis_galutine.doc (v1), Idus pasiulymas.pdf (v1), Psich.projekto administravimo paslaugu teikimo sutartis_galutine.doc (v1)
Veiksmas:		Registruojamas		Data nuo:		2021.02.02		Data iki: 2021.02.02
Data nuo	Data iki	Subjektas	Teisė į failą	Pastabos	Sprendimo data	Sprendimas	Sprendimo pastabos	Failai

2021.02.02	2021.02.02	149 - Orinta Malakauskienė	Skaityti			Nepasirinkta		
------------	------------	-------------------------------	----------	--	--	--------------	--	--



Kopija tikra
vyrėsuoj archyvas
Irena Malakauskienė
2021-02-03

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administravimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-02 15:09 Nr. MS-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Šiurys Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-02 14:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 15:01 - 2023-06-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Orinta Malakauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-02 15:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-12 07:56 - 2023-11-12 07:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Ivaškevičius UAB IDUS direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-03 09:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-16 11:44 - 2021-12-15 11:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Idus pasiulymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210128.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021.02.03 10:02 nuorašą suformavo Orinta Malakauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Administravimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartis; Dokumento rūšis: Terminuota
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Mažeikių rajono savivaldybės administracija; Kodas: 167371234; Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-02-02 14:26
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: MS-26; Registravimo data: 2021-02-02 15:09; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Orinta Malakauskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Saulius Šiurys; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės administracijos direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius; Pasirašymo data: 2021-02-02 14:26; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Orinta Malakauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausiasis specialistas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius; Pasirašymo data: 2021-02-02 15:12; El. parašo paskirtis: Registravimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Tadas Ivaškevičius; Pasirašančio asmens pareigos: UAB IDUS direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2021-02-03 09:31; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20210128.5

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-02-02 14:26
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Saulius Šiurys
Pareigos	Savivaldybės administracijos direktorius
Struktūrinis padalinys	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	SAULIUS,ŠIURYS
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2018-06-05 15:01 / 2023-06-04 23:59

Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Administravimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartis, rūšis: Terminuota
Sudarytojas	Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Kodas: 167371234, Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-02-02 14:26
Parašas	Pasirašė: Saulius Šiurys, pareigos: Savivaldybės administracijos direktorius, padalinys: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, pasirašymo data: 2021-02-02 14:26, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Psich.projekto administravimo paslaugu teikimo sutartis_galutine.pdf	
Idus pasiulymas.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-02-02 15:12
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Orinta Malakauskienė
Pareigos	Vyriausiasis specialistas
Struktūrinis padalinys	Bendrasis skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ORINTA MALAKAUSKIENĖ
Leidėjas	ADIC CA-A
Galioja nuo/iki	2020-11-12 07:56 / 2023-11-12 07:56
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: MS-26; Registravimo data: 2021-02-02 15:09; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Orinta Malakauskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius
Parašas	Pasirašė: Orinta Malakauskienė, pareigos: Vyriausiasis specialistas, padalinys: Bendrasis skyrius, pasirašymo data: 2021-02-02 15:12, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-02-03 09:31
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Tadas Ivaškevičius
Pareigos	UAB IDUS direktorius
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	TADAS IVAŠKEVIČIUS
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2019-12-16 11:44 / 2021-12-15 11:44
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Parašas	Pasirašė: Tadas Ivaškevičius, pareigos: UAB IDUS direktorius, padalinys: , pasirašymo data: 2021-02-03 09:31, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Psich.projekto administravimo paslaugu teikimo sutartis_galutine.pdf	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Administravimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartis; Dokumento rūšis: Terminuota
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Mažeikių rajono savivaldybės administracija; Kodas: 167371234; Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-02-02 14:26
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: MS-26; Registravimo data: 2021-02-02 15:09; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Orinta Malakauskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Saulius Šiurys; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės administracijos direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius; Pasirašymo data: 2021-02-02 14:26; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Orinta Malakauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausiasis specialistas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius; Pasirašymo data: 2021-02-02 15:12; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20210128.5

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-02-02 14:26
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Saulius Šiurys
Pareigos	Savivaldybės administracijos direktorius
Struktūrinis padalinys	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	SAULIUS,ŠIURYS
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2018-06-05 15:01 / 2023-06-04 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Administravimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartis, rūšis: Terminuota

Sudarytojas	Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Kodas: 167371234, Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-02-02 14:26
Parašas	Pasirašė: Saulius Šiurys, pareigos: Savivaldybės administracijos direktorius, padalinys: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, pasirašymo data: 2021-02-02 14:26, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Psich.projekto administravimo paslaugu teikimo sutartis_galutine.pdf	
Idus pasiulymas.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-02-02 15:12
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Orinta Malakauskienė
Pareigos	Vyriausiasis specialistas
Struktūrinis padalinys	Bendrasis skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ORINTA MALAKAUSKIENĖ
Leidėjas	ADIC CA-A
Galioja nuo/iki	2020-11-12 07:56 / 2023-11-12 07:56
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: MS-26; Registravimo data: 2021-02-02 15:09; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Orinta Malakauskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyriausiasis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius
Parašas	Pasirašė: Orinta Malakauskienė, pareigos: Vyriausiasis specialistas, padalinys: Bendrasis skyrius, pasirašymo data: 2021-02-02 15:12, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administravimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Šiurys Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-02 14:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 15:01 - 2023-06-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Idus pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210128.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021.02.02 15:12 nuorašą suformavo Orinta Malakauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Kontors x +

← → Nesaugi | dmsazeklauc/*ADOC/AdocPreview/507511versija.html

Skomeros programos | Gmail | Youtube | Zemelapi

Dokumentų saugymo sistema

El. dokumentas (eDOC): RD-175

Antroji: Administravimo ir konsultacijų paslaugų teikimo sutartis

Registruojama data: 2021-02-02 Užregistruota: Asa Gelsienė Objektas: Remiamas dokumentas

Viduje Atsisiųsti

Metafduomenys Turinys Paraiška Valdymo

Metafduomenų sąrašas

Pavadinimas	Reikšmė
Pasirašymo metafduomenys	
El. dokumento pavadinimas (arba):	Administravimo ir konsultacijų paslaugų teikimo sutartis. Dokumentas rūšis: Terminuota
El. dokumento turinį aprašantis metafduomenys	
Sudarytas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Mažųjų reikio savivaldybės administracija. Kodas: 167371234. Adresas: Laisvės g. 8, 59223 Mažeikiai. Sudarytas yra juridinio asmens
Dokumentas sudarytas	Sudarymo data: 2021-02-02 14:26
El. parašo metafduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Saulius Šurys. Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės administracijos direktorius. Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Mažųjų reikio savivaldybės administracijos direktorius. Pasirašymo data: 2021-02-02 14:26. El. parašo pasirašyto: Pasirašymas
Neaprašyti metafduomenys	
El. dokumento naudojimo metafduomenys. Techninė informacija:	El. dokumento grupė: eDOC. Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0. Elektroninių dokumentų rangos eDoc pavadinimas ir versija: eDoc v.20210128.5

Dažniausiai: +

Įveskite čia, ko ieškoti

15:24 2021 m. 02 m. 02 d.

