

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. 20/03-24

2020 m. kovo 24 d.

Vilnius

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras, juridinio asmens kodas 188200375, atstovaujamas teatro vadovės D. Baltūsytės-Len (toliau – Užsakovas)

ir

[redacted] Vilniuje, savo veiklą vykdomas pagal Verslo liudijimą Nr. AT 458245-1, išduotą 2020 03 24 (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau abu – Šalys), sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

I.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagaminti spektaklio „Čia nebus mirties“ dekoracijas pagal spektaklio scenografo brėžinius bei sprendinius ir perduoti juos Užsakovui:

I.1.1. Sienos važiuoklė, rėmas su ratais iš kvadratinio vamzdžio 50x200 cm – 2 vnt. Kaina 800,00 (aštuoni šimtai €, 00 ct);

I.1.2. Medinės durys ir jų dekoravimas, 60x210 cm – 2 vnt. Kaina 600,00 (šeši šimtai €, 00 ct).

- pagal spektaklio scenografo pateiktus brėžinius, kurie pridedami prie sutarties, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis dekoracijas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

I.2. Paslaugų teikėjas dekoracijas turi pagaminti iki 2020 m. kovo 26 dienos ir pateikti galutiniam derinimui su scenografu.

I.3. Paslaugų teikėjas perduoda dekoracijas Užsakovui, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovo atstovas, atsakingas už paslaugų priėmimą – Pastatymų dalies vedėjas Paulius Vološčenka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra sutarties kaina yra 1400,00 (vienas tūkstantis keturi šimtai €, 00 ct). Į sutarties kainą yra įtraukti visi mokesčiai, įskaičiuotos visos su dekoracijų gamyba, pristatymu susijusios išlaidos.

2.2. Paslaugų mokestis yra fiksuotas visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamas.

2.3. Už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaitoma, pasirašius dekoracijų priėmimo-perdavimo aktą, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitą, iki 2020 m. birželio 30 d.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. kokybiškai iš savo medžiagų pagaminti ir perduoti Užsakovui Sutartyje numatytas Dekoracijas;

3.1.2. pagaminti ir pristatyti dekoracijas Užsakovui;

3.1.3. veikti sąžiningai ir protingai, visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;

3.1.4. Užsakovui paprašius, suteikti visą informaciją apie Paslaugų teikimą (eigą, apimtį ir pan.);

3.1.5. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per trumpiausią įmanomą laiką.

3.2. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.3. Užsakovas, nustatytu terminu neapmokėjęs Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos, Paslaugų teikėjo rašytinio prašymo pagrindu, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 procento delspinigius nuo už paslaugas nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

4.5. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure).

4.6. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pati reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis šio įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

5.5. Ši Sutartis bus viešinama/neviešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

5.6. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.7. Bet kokie ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.

5.8. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos Šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tikrai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tik tiek, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

5.9. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5.10. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

5.11. Sutarties priedai:

5.11.1. Dekoracijų brėžiniai – 5 lapai.

Užsakovas

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras

Juridinio asmens kodas 188200375

Gedimino pr. 22, LT-01103 Vilnius

Tel. (8 5) 261 3125, (8 5) 261 6446

El.p. administracija@vmt.lt

Teatro vadovė

Daiva Baltūsytė-Len

Paslaugų teikėjas

[Redacted name]