

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. d.
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „LTG Infra“, juridinio asmens kodas 305202934, atstovaujama Techninės priežiūros departamento direktoriaus Arvydo Dveilio, veikiančio pagal 2020 m. birželio 30 d įgaliojimą. Nr. JG(LGI)-188 (toliau – **Užsakovas**) ir **UAB „RB Solutions“**, juridinio asmens kodas 304169805, atstovaujama direktoriaus Andriaus Šorino, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: interjero dizaino projekto paslaugų (toliau – **Paslaugos**) pirkimas–pardavimas.

1.2. Paslaugos teikiamos: Geležinkelio g. 2, Geležinkelio g. 14, Pelesos g. 24, Vilnius.

1.3. Paslaugas priimti Užsakovo įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: [redacted]

[redacted] Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra (perkamas fiksuotas kiekis ir sumokama visa Sutarties kaina) kainodaros metodas.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties kaina yra:

36 250,00 Eur (trisdešimt šeši tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**);

21 proc. PVM – 7 612,50 Eur (septyni tūkstančiai šeši šimtai dvylika Eur 50 ct);

Bendra kaina – 43 862,50 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt du Eur 50 ct) su PVM.

2.3. Apmokėjimo sąlygos: suderinus ir Užsakovui patvirtinus interjero dizaino koncepciją, t.y. po 1-ojo projekto pateikimo etapo, apmokama 40 (keturiasdešimt) procentų visos Sutarties kainos, nurodytos 2.2 punkte, per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo suderinimo patvirtinimo el. paštu.

50 (penkiasdešimt) procentų Sutarties kainos apmokama po 4-ojo projekto pateikimo etapo per 7 (septynias) kalendorines dienas, t.y. po skaičiuojamosios kainos nustatymo ir parengto bei su atsakingais asmenimis suderinto interjero dizaino projekto. Likusi suma, 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos, apmokama per 7 (septynias) kalendorines dienas suteikus autorines darbų priežiūros paslaugas. Autorinės darbų priežiūros paslaugos teikiamos visą rangos darbų pastatuose atlikimo laikotarpį iki visiško prievolių įvykdymo. Rangos darbams užtrukus ilgiau kaip 10 (dešimt) mėn., autorinės darbų priežiūros įvykdymo prievolė nedingsta, tačiau Užsakovas įsipareigoja sumokėti likusią 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos sumą per 7 (septynias) kalendorines dienas, suėjus 10 (dešimt) mėn. terminui, terminą skaičiuojant nuo parengto bei su atsakingais asmenimis suderinto interjero dizaino projekto.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 90 (devyniasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Paslaugų teikėjas turi perduoti pilnai parengtus ir su atsakingais asmenimis suderintus detalius interjero dizaino projektus.

Projekto pateikimo etapai:

1. Interjero projekto koncepcijos parengimas – 25 (dvidešimt penkios) darbo dienos;
2. Techninis projektas apdailos bei statybos darbams – 35 (trisdešimt penkios) darbo dienos;
3. Baldų ir gaminių byla – 20 (dvidešimt) darbo dienų;
4. Skaičiuojamosios kainos nustatymas – 10 (dešimt) darbo dienų.

Autorinė darbų vykdymo priežiūra atliekama visą rangos darbų vykdymo laikotarpį arba iki atskiros šalių susitarimo.

3.2. Suteikęs Paslaugas Užsakovui Paslaugų teikėjas pateikia dokumentus nurodytus Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priedo *Interjero dizaino projekto paslaugos techninė specifikacija* 10 punkte.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties bendros kainos įskaitant PVM jei jis sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties bendros kainos, įskaitant PVM jei jis sutarčiai taikomas.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) % Sutarties vertės dydžio baudą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.1 ir 5.2 punktuose.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai, skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminas įeina į Sutarties galiojimo terminą.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

8.2. Sutarčiai taikoma pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, pridedama prie Sutarties, su kurios nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Paslaugos yra reikalingi(-os) tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdydys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

8.4. Šalys susitaria pakeisti nurodytą (-us) Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą (-us) ir išdėstyti jį (juos) nauja redakcija: 1.9. Užsakovas – AB „LTG Infra“, toliau vadinama – Šalis;

8.5. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.6. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.7. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojanti, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8.10. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.10.1. 1 Priedas – Interjero dizaino projektavimo paslaugos techninė specifikacija;

8.10.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas Užsakovo Pirkimo paslaugų centro pirkimų planavimo ir vykdymo programoje EcoCost);

8.10.3. 3 priedas – Sutarties bendrosios sąlygos.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

AB „LTG Infra“

Įmonės kodas: 305202934

Paslaugų teikėjas

UAB „RB Solutions“

Įmonės kodas: 304169805

PVM kodas: LT100012666211
Kontaktinis adresas: Geležinkelio g. 2, Vilnius
Bankas: Swedbank, AB
a/s: LT21 7300 0101 5917 5126
Tel. +370 5 269 3353
El. p. lginfra@litrail.lt

Techninės priežiūros departamento direktorius
Arvydas Dveilyš

(parašas)
Data: _____

PVM kodas: LT100009960114
Kontaktinis adresas: Užugriovio g. 5,
Užugriovio k., LT-14256, Vilniaus raj.
a/s: LT10 4010051003616764
Tel.: +370 647 72766
El.p.: sales@rbsolutions.lt

Direktorius
Andrius Šorinas

(parašas)
Data: _____

