

INTERJERO DIZAINO PROJEKTO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1 Interjero koncepcijos sukūrimo ir interjero dizaino projektavimo paslauga (toliau – Paslaugos).
BVPŽ kodas –79932000-6 (interjero projektavimo paslaugos).
- 1.2 Paslaugų teikimo vieta: Geležinkelio g. 2, Geležinkelio g. 14, Pelesos g. 24, Vilnius.
- 1.3 Pirkimas apima:
 - 1.3.1 AB „LTG Infra“ (toliau – Užsakovas) patalpų interjero koncepcijos ir interjero įrengimo projektą;
 - 1.3.2 Autorinę darbų priežiūrą.
- 1.4 Nurodytos paslaugos perkančiojo subjekto numatomos įsigyti visos kartu.
- 1.5 Pirkimo objektas neskirstomas į pirkimo objekto dalis.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

- 2.1 Perkamos dizainerio-architekto paslaugos, siekiant perplanuoti:
 - 2.1.1 Geležinkelio g. 2, Vilnius (patalpų žymėjimas plane 1-20, 1-21, 1-24, 1-31, 1-32, 1-34, 1-35, 1-36, 2-5, 2-21, 2-28, 2-29, 2-30, 2-31, 2-32, 2-33, 2-34, 2-42, 2-43), viso ~500 kv.m.
 - 2.1.2 Geležinkelio g. 14, Vilnius (patalpų žymėjimas plane nuo 1-6 iki 1-3, nuo 2-1 2-15, nuo 2-17 iki 2-24, nuo 3-1 iki 3-3), viso ~ 900 kv.m.
 - 2.1.3 Pelesos g. 24, Vilnius (patalpų žymėjimas plane nuo 1-1 iki 1-30, nuo 2-1 iki 2-24, nuo 3-1 iki 3-23, nuo 4-1 iki 4-24, R8, R9, R10, R34), viso ~1500 kv.m.
- 2.2 Viso bendras plotas 2900 kv.m.
- 2.3 Perplanuojamos darbo erdvės, parengiami sprendiniai, reikalingi paprastojo remonto darbų atlikimui.
- 2.4 Laimėjusiam tiekėjui bus perduota AB „Lietuvos geležinkeliai“ interjero koncepto ir baldų standarto stiliaus knyga, kuria remiantis bus galima projektuoti baldus, bei AB „Lietuvos geležinkeliai“ vizualinio identiteto vadovas. Taip pat bus pateiktas tikslus planuojamas stacionarių ir mobilių darbo vietų kiekis, bei patalpų planai.

3. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS

3.1 Paslaugos teikėjas turės atlikti:

- 3.1.1 perplanuoti patalpas, įrengiant atvirąsias darbo vietas (open space), stacionarius darbo kabinetus (Geležinkelio g. 2 nešančių sienų griovimas nenumatomas);
- 3.1.2 suprojektuoti pasitarimų sales, „silence room“, erdves telefoniniams pokalbiams;
- 3.1.3 suprojektuoti darbuotojų poilsio zonas;
- 3.1.4 perplanuoti/suprojektuoti virtuvės erdves;
- 3.1.5 suprojektuoti sanitarinio mazgo patalpų remontą, įrengiant dušo patalpą (esant poreikiui) ir juose esančios santechnikos įrangos keitimą naujai (nekeičiant dislokacijos vietas);
- 3.1.6 suprojektuoti rūbinės patalpas, asmeninių daiktų laikymo vietas;
- 3.1.7 suprojektuoti detalų erdvių išplanavimą;
- 3.1.8 pateikti pasiūlymus kiekvienai erdvei - pavyzdžių, interjero detalių bei medžiagų paieška- bendros kompozicijos ir idėjos apipavidalinimas;
- 3.1.9 suprojektuoti kitas, techninėje specifikacijoje nepamintetas erdves, kurios, pagal projekto imtį bus reikalingos;
- 3.1.10 Pagal Užsakovo užduotį parengti el. įvadų, komunikacijų planus. (Užsakovas pateikia poreikį, pvz. maitinimo lizdų skaičių, kompiuterinių kabelių skaičių, įeigos kontrolės skaičių ir t.t.). Poreikis pateikiamas Techninio projekto apdailos ir statybos darbų ruošiamajame etape Šalims susiderinus.

3.2 Paslaugos teikėjas turės:

- 3.2.1 Pateikti baldų išdėstymo, pertvarų planus;
- 3.2.2 Pateikti santechnikos įvadų, santechnikos įrangos išklotinės planus;
- 3.2.3 Pateikti elektros/silpnų srovių planą;

- 3.2.4 Pateikti apšvietimo , lubų, grindų dangų planus, sienų apdailos planą, dekoruojamų sienų išklotines;
- 3.2.5 Pateikti patalpos san. mazgo apdailos išklotines;
- 3.2.6 Pateikti projektuojamų baldų brėžinius;
- 3.2.7 Pateikti stiklinių pertvarų išklotines (jei stiklinės pertvaros siūlomos), įvertinti bei parengti formuojamų pertvarų planus;
- 3.2.8 Pateikti apdailos medžiagų parinktis ir kiekių žiniaraščius;
- 3.2.9 Pasiūlyti inovatyvius sprendimus apšvietimui, atlikti esamo apšvietimo korekcijos pagal naujus planus ir baldų išdėstymą;
- 3.2.10 Pateikti apšvietimo parinktis ir kiekių žiniaraščius;
- 3.2.11 Pateikti sanitarinių prietaisų parinktis ir kiekių žiniaraščius,
- 3.2.12 Pateikti neprojektuojamų ir standartinių baldų parinktis ir kiekių žiniaraščius;
- 3.2.13 Pateikti kištukinių lizdų ir jungtukų parinktis ir kiekių žiniaraščius;
- 3.2.14 Pateikti dekorų elementų parinktis ir kiekių žiniaraščius.
- 3.2.15 Detalizuoti architektūrinius/interjerinius charakteringus mazgus.

4. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS

Teisės aktai, kuriais vadovaujantis turi būti suteiktos paslaugos:

- 4.1 Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, statybos taisyklėmis, statinių naudojimo ir techninės priežiūros taisyklėmis, pripažintos nacionalinės standartizacijos institucijos nustatyta tvarka parengtais ir priimtais statybos srityje taikomais Lietuvos standartais, taip pat kaip Lietuvos standartai perimtais Europos ir tarptautiniais standartais, techniniais įvertinimais, metodiniais nurodymais, rekomendacijomis, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktais ir kitais teisės aktais taikytiniais numatomų veiklų įgyvendinimui;
- 4.2 Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
- 4.3 Lietuvos Respublikos nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymu;
- 4.4 Lietuvos Respublikos architektūros įstatymu;
- 4.5 Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“;
- 4.6 Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.03.01:2005 „Nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų projekto ar tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės atlikimo taisyklės“;
- 4.7 Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-738 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.8 Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 173 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.9 Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“; patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1-713 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.10 Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“; patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 622 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.11 Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.12 Statybos techniniu reglamentu STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. D1-91 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.13 Statybos techniniu reglamentu STR 2.03.01:2019 STR „Statinių prieinamumas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-653 ir vėlesniais pakeitimais;

- 4.14 Statybos techniniu reglamentu STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. D1-289 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.15 Statybos techniniu reglamentu STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 422 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.16 Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00, patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 ir vėlesniais pakeitimais;
- 4.17 Kitais taikytiniais ES ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei techninių reglamentų reikalavimais;
- 4.18 Tiekėjas su projektavimą, įrengimą, priėmimą eksploatacijai bei priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais gali susipažinti internetinėje duomenų bazėje <https://www.e-tar.lt/portal/lt/index> bei <https://vgi.lrv.lt>
- 4.19 Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti pirkimo sutartį, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

5. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ EILIŠKUMAS:

- 5.1 Parengti ir pateikti Užsakovui ne mažiau kaip po 2 (dvi) patalpų interjero koncepcijas, esant pastaboms ir/arba motyvuotiems Užsakovo pastebėjimams pasirinktas sprendinys turi būti tiekėjo patikslinamas;
- 5.2 Vadovaujantis Tiekėjo parengta, Užsakovo suderinta ir patvirtinta interjero dizaino koncepcija, parengti interjero dizaino projektą, kuris susideda iš interjero įrengimo projekto: visi su apdailos darbais susiję brėžiniai, kiekių žiniaraščiai, baldų sąrašai (standartiniai ir nestandartiniai).
- 5.3 Atlikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugas, užtikrinti interjero sprendinių tinkamą įgyvendinimą.

6. TEIKIAMŲ DOKUMENTŲ DERINIMO TVARKA SU UŽSAKOVU:

- 6.1 Rengiant interjero koncepciją būtina jos sprendinius derinti su Užsakovu. Koncepcijos aptarimas vyks ne rečiau kaip vieną kartą per 2 savaites susitikimo su Užsakovu metu. Prieš susitikimą tarpinė įrengimo koncepcijos rengimo medžiaga pateikiama el. paštu ar kt. sutartu būdu;
- 6.2 Projekto apimtyje, dokumentus, reikalingus prisijungimo sąlygoms ir specialiesiems reikalavimams gauti parengia Tiekėjas (jei reikalinga);
- 6.3 Visų Projekto brėžinių įforminimas turi būti unifikuotas ir vienodas visiems brėžiniams. Kiekvienas brėžinys privalo turėti atskirą numerį; projekto dokumentacija turi būti sukomplektuota patogiose, estetiškai apiformintose bylose, naudojant bylų nugarėles, reikiamą kiekį skirtukų, įmaučių bei kitas priemones, užtikrinančias tinkamą dokumentų ir brėžinių saugojimą ir naudojimą. Bylų ir atskirų dokumentų įforminimo, numeravimo, pasirašymo, derinimo ir tvirtinimo reikalavimai turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu bei atitikti taikomų normatyvinių dokumentų reikalavimus.

7. REIKALAVIMAI SIŪLOMIEMS SPRENDIMAMS:

- 7.1 Numatyti stilistiškai vieningą kiekvieno pastato patalpų interjerą;
- 7.2 Sukurti estetiškas konstrukcijas/pertvaras, baldus, bendrus elementus, panaudojant visas patalpų erdves, kitas priemones užtikrinančias vientisumą ir funkcionalumą;
- 7.3 Numatyti aiškius nukreipiančiuosius žymėjimus užtikrinančius orientaciją/evakuaciją patalpose, kitus privalomuosius ženklus, planus ir informaciją;
- 7.4 Numatyti žymėjimai, nukreipimai ir informaciniai ženklai turi būti lengvai atnaujinami (t. y. esant poreikiui patogiai pakeičiami);
- 7.5 Siūlomi baldai, bendri interjero elementai, konstrukcijos, medžiagos, įranga, stendai ir kt. priemonės turi būti saugūs.
- 7.6 Numatant konstrukcijas, baldus, bendrus elementus, apšvietimą, kitas priemones, kurie tvirtinami prie sienų ar lubų, būtina tai suderinti su pastato techniniais ir funkciniais parametrais;

- 7.7 Projektuoti sprendinius vadovaujantis principu – minimaliomis sąnaudomis gauti tinkamiausią rezultatą; įvertinti skirtingus poreikius ir galimybes, atsižvelgiant į erdvių sudėtingumą ir/ar specifiškumą bei joms išreikšti naudojamas priemonės, taip pat išlaikant pusiausvyrą tarp estetiško interjero ir funkcionalumo;
- 7.8 Dėti visas pastangas, kad projektuojamų sprendinių vertė (gamyba, statyba, įrengimas) neviršytų, sprendinių įgyvendinimui skirtos investicijos vertės. Sąmatinė įrengimo vertė neturi viršyti Užsakovo numatyto įrengimo biudžeto. Biudžetas, medžiagiškumas, stilistika Tiekėjo ir Užsakovo numatyta aptarti per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

8. REIKALAVIMAI INTERJERO PROJEKTUI:

- 8.1 Konceptiją turi sudaryti aiškinamasis raštas, funkciniai planai, eskizai, interjero idėjos ir dizaino sukūrimas, schematinės vizualizacijos, 3D vizualizacijos;
- 8.2 Dokumentai, pagal kuriuos numatytus objektus, elementus galima pagaminti, nupirkti, pastatyti, patobulinti, suremontuoti arba pakeisti naujais, eksploatuoti ir tinkamai prižiūrėti. Interjero koncepcijos projektas skirtas baldų (paslaugų tiekėjas parengia schemas/užduotį gamybinių brėžinių rengimui), elementų pagaminimui, sumontavimui, apšvietimo ir kitų inžinerinių sistemų integravimui ir erdvių apipavidalinimui.
- 8.3 Interjero projekte turi būti pateikti remontuojamų patalpų, patalpų baldų dizaino sprendiniai 3D vizualizacijomis, schemas, planai, darbų kiekių žiniaraščiai, darbų aprašymai, medžiagų ir įrangos specifikacijos, interjero įrengimo preliminarūs sąmatiniai skaičiavimai;
- 8.4 Interjero projekte turi būti pateikti visų sukurtų individualaus dizaino bendrų elementų, konstrukcijų, baldų, baldų detalių, bei kitų priemonių brėžiniai ir schemas, skirtos gamybinių brėžinių rengimui, jeigu numatoma tokius elementus pagaminti pagal individualius poreikius;
- 8.5 Interjero projekte turi būti parengti lubų, lubų detalių, grindų, sienų, pertvarų išpildymo – interjero brėžiniai, schemas;
- 8.6 Interjero projekte turi būti parengti baldų, bendrų elementų, konstrukcijų, interjero detalių, šviestuvų, reklaminių sprendinių, informacinių ženklų, nuorodų, stendų bei kitos įrangos ar priemonių išdėstymo detalūs planai;
- 8.7 Interjero projekte turi būti pateikti baldų, baldų detalių, apšvietimo, bendrų elementų, interjero detalių, individualaus dizaino, grindų, sienų, lubų, medžiagiškumo bei spalvinės gamos parinkimai, santechninių įrengimų parinkimai, šviestuvų modelių parinkimai, elektros lizdų bei jungtukų modelių parinkimai, durų medžiagiškumo, spalvinės gamos, durų modelių bei kitos reikalingos įrangos parinkimai turi būti parengiami atskiru žiniaraščiu.

9. REIKALAVIMAI PROJEKTO AUTORINEI DARBŲ VYKDYMO PRIEŽIŪRAI:

- 9.1 Projekto autorinei darbų vykdymo priežiūra atliekama visą rangos darbų vykdymo laikotarpį arba iki atskiro šalių susitarimo.

10. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNININĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI:

- 10.1 Dokumentai, reikalaujami pristatyti perduodant atliktus darbus:
- 10.1.1 Bet kokie Tiekėjo parengiami dokumentai, galutinės jų versijos, Užsakovui pateikiami 2 egzemplioriais popierine versija su originalais parašais ir 1 egzempliorius skaitmeninėje laikmenoje pasirašytoje saugiu elektroniniu parašu.
- 10.1.2 Patalpų koncepcija, koncepcijos detalizuoti planai, žiniaraščiai, sąmatos ir kiti dokumentai.
- 10.1.3 Interjero projektas.
- 10.2 Galutiniai dokumentai Užsakovui turi būti pateikiami ir dokumentų redaguojamais formatais – *.docx, *.xlsx, *.dwg arba kitais lygiaverčiais formatais;
- 10.3 Visi dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.