

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Nacionalinė švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 305238040, buveinės adresas M. Katkaus g. 44, Vilnius, atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios) pagal Agentūros nuostatus, (toliau – pirkėjas)

ir

UAB Daily print, juridinio asmens kodas 301818074, buveinės adresas Savanorių pr. 193, LT-02300 Vilnius, atstovaujama Romualdo Čaplinskio, veikiančio pagal įgaliojimą 2020m. liepos 12d. Nr.3, (toliau – pardavėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – sutartis).

Sutartis sudaryta po įvykdyto viešojo pirkimo Nr. 520422.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio pirkimo sąlygomis.

1. Sutarties objektas ir dalykas

- 1.1. Šio pirkimo objektas yra 1420 vnt. laminavimo aparatų
- 1.2. Reikalavimai prekėms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.
- 1.3. Prekės turi būti pristatytos per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina 91.923,70 Eur (*devyniasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai dvidešimt trys eurai, septyniasdešimt centų*) su PVM. Prekių įkainis(-iai), kuris yra fiksuotas visam sutarties galiojimo laikotarpiui.

2.2. Į parduodamų prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos pardavėjo išlaidos. Papildomos pardavėjo išlaidos nėra atlyginamos.

2.3. Į sutarties kainą įeina visos kitos pardavėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

2.4. Sutarties 2.1 punkte nurodyta prekių kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Prekių kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1 Prekių pirkėjas su prekių pardavėju atsiskaito pagal iš pardavėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Pardavėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu. Kitas sąskaitos pateikimo nėra galimas.

3.3. Pirkėjas apmoka už kokybiškas prekes. Tinkamos ir kokybiškos prekės perduodamos pardavėjui ir pirkėjui pasirašius prekių perdavimo–priėmimo aktą. Pardavėjas prekių perdavimo–priėmimo aktą parengia ir pirkėjui suderinti jo formą pateikia prieš 5 darbo dienas iki prekių pristatymo, išskyrus pirkėjui ir pardavėjui susitarus dėl kito termino, kuris negali prieštarauti šios sutarties esmei.

3.4. Prekių pirkimas laikomas tinkamai įvykdytu kai atlikti šios sutarties 3.1-3.3. punktuose nurodyti veiksmai bei tinkamai įgyvendintos kitos šios sutarties ir jos prieduose nurodytos nuostatos.

3.5. Pirkėjas už prekes su pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į pardavėjo sutarties rekvizituose nurodytą arba kitą jo oficialiai nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Šios sutarties 3.1-3.3 p. nurodyti apmokėjimai laikomi įvykdytais, kai pinigai išsiunčiami bankiniu pavedimu į pardavėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.6. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje yra nurodytas neteisingas prekių kiekis ir (ar) suma, t. y. nurodyti duomenys neatitinka sutarties nuostatų ar pirkėjo pateiktame prekių užsakyme nurodytos informacijos.

3.7. Nuosavybės teisė į prekes pirkėjui pereina nuo prekių priėmimo momento.

3.8. Pardavėjui gali būti mokamas avansas. Pardavėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Pirkėjas sumoka Pardavėjui avansą pagal Pardavėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per [dienų skaičius] ([dienų skaičius žodžiais]) kalendorines (-ių) dienas (-ų) nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir avanso grąžinimo užtikrinimo visai prašomo avanso sumai gavimo dienos. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Sutarties 5 skyriuje.

4. Šalių patvirtinimai

4.1. Pardavėjas patvirtina, kad:

4.1.1. jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti priimti visus sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Pardavėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius pardavėjui užsiimti šioje sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į pardavėjo sutartinius įsipareigojimus;

4.1.2. sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens ir yra galiojantis pardavėjo įsipareigojimas;

4.1.3. pristatys prekes pirkėjui per sutartyje nustatytą terminą į sutartyje nurodytą vietą;

4.1.4. remiantis sutartimi pristatytos prekės yra tinkamos naudoti pagal gamintojo nustatytą paskirtį;

4.1.5. jis yra mokus, jam nėra iškelta bankroto byla, nėra pradėtos neteisminės bankroto procedūros;

4.1.6. sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.

4.2. Pirkėjas patvirtina, kad:

4.2.1. jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, galintis priimti visus sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

4.2.2. sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens ir yra galiojantis pirkėjo įsipareigojimas;

4.2.3. sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Pardavėjas, tiekdamas (pristatydamas) prekes, įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti prekes, kurių kokybė, komplektiškumas ir kiti kriterijai atitinka sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

4.1.2. Pardavėjas, pristatydamas prekes, įsipareigoja:

4.1.2.1. pristatyti prekes pirkėjo sutarties 2 priede nurodytais adresais:

4.1.2.2. prekių atvežimas į mokyklą fiksuojamas, kai mokyklos atstovas pasirašo pardavėjo pateiktą prekių perdavimo priėmimo aktą (3 priedas). Prekių perdavimo priėmimo aktą rengia pardavėjas.

4.1.2.3. pardavėjas, į nurodytą mokyklą pristatęs prekes, mokyklos atstovui pateikia prekių perdavimo priėmimo aktą (2 egz.). Mokyklos atstovas prekių perdavimo akte savo parašu patvirtina, kad išvardintos prekės mokyklai perduotos.

4.1.2.4. pardavėjas pirkėjo atstovui pateikia prekių perdavimo aktą, patvirtintą mokyklos atstovo parašu.

4.1.3. užtikrinti, kad pristatomos prekės būtų tinkamai paženklintos ir įpakuotos (apsaugotos nuo mechaninio, cheminio bei atmosferinio poveikio);

4.1.4. per pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis arba ištaisyti jų trūkumus;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti pardavėjo pristatytas prekes, kurių kaina, kokybė ir kiti kriterijai atitinka techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytas charakteristikas;

4.2.2. apmokėti pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už pristatytas prekes sutartyje nustatytais sąlygomis;

4.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu prekių pardavėjas nepristatys, pristatys nekokybiškas prekes arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 2.1 punkte nurodytos sutarties kainos.

5.2. Pardavėjas, nepristatęs prekių sutartyje nustatytais terminais, moka pirkėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nepateiktų prekių dalies kainos. Nepristačius prekių ar prekių dalies tinkamai arba laiku, pirkėjas raštu išpėja pardavėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas pristatyti prekes ar laiku nepristatytas prekes ar jų dalį iki pirkėjo nustatyto termino. Pardavėjui nepristačius prekių iki pirkėjo išpėjimo nurodyto termino, pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

5.3. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti pagal pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, už kiekvieną uždelstą dieną, pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.4. Pirkėjui nustačius, kad gautų prekių kokybė ir (ar) komplektiškumas neatitinka sutarties reikalavimų, ir raštu informavus apie tai pardavėją, pardavėjas įsipareigoja nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis per 2 (dvi) darbo dienas.

5.5. Pardavėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita, turi pateikti Pirkėjui avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo avanso dydžio sumai – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija).

5.6. Avanso užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Pardavėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Pardavėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Pardavėjo kaltės ir Pardavėjas negrąžino avanso. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

5.7. Nutraukus Sutartį Pardavėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Pardavėjas negrąžina gauto avanso, Pirkėjas pasinaudoja avanso užtikrinimu.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal pirkėjo buveinės vietą.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti pirkėjo ir pardavėjo atstovai arba vadovai.

7.2. Sutartis galioja iki 2021 m. birželio 30 d.

8. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

8.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių arba Lietuvos Respublikos civilio kodekso numatytais atvejais. Apie tokį sutarties nutraukimą pardavėjas raštu praneša pirkėjui prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

8.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei pardavėjas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais pirkėjas pardavėją apie sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki sutarties nutraukimo dienos.

8.5. Pirkėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pristatytų prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią pardavėjo nepristatytų prekių vertę ir pirkėjo skolą pardavėjui, jeigu tokia yra.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama pirkėjo iniciatyva dėl pardavėjo kaltės, pirkėjo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš pardavėjui mokėtinų sumų.

8.7. Sutartį nutraukus dėl pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas prekes, pardavėjas neturi teisės į patirtų nuostolių ir žalos atlyginimą.

9. Nenugalima jėga (*force majeure*)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.3. Nenugalima jėga laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.4. Nenugalima jėga nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nei viena iš sutarties šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir kai pardavėjo perleidžiamos pagal sutartį sumokėtinos lėšos. Pardavėjo teisinės formos keitimas (reorganizavimas sujungus kelis juridinius asmenis) neturi įtakos šios sutarties galiojimui. Reorganizavus pirkėją arba pardavėją visos teisės ir pareigos pagal šią sutartį pereina naujai susikūrusiam juridiniam asmeniui. Sutartis dėl to nenutraukiama, nekeičiama ir papildomi susitarimai nesudaromi.

10.2. Sutarčiai vykdyti gali būti pasitelkiami subtiektėjai: (*įrašyti, jei pasitelkiami*). Pardavėjas privalo pateikti pirkėjui informaciją apie žinomus subtiektėjus (jeigu jie pasitelkiami): subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti.

10.3. Pardavėjas, siekdamas pakeisti subtiektėjus, turi raštu informuoti pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti jo sutikimą. Keičiami subtiektėjai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

10.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims per sutarties galiojimo terminą bei neribotą laikotarpį galiojimo terminui pasibaigus.

10.5. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per __ darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie duomenų, nurodytų sutarties 11 dalyje „Šalių adresai ir rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl pranešimų negavimo, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai

žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, – po vieną kiekvienai šaliai.

10.7. Už sutarties vykdymą Nacionalinėje švietimo agentūroje atsakingas Egidijus Čėponis, Nacionalinės švietimo agentūros, Strateginių projektų valdymo ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus specialistas.

10.8. Sutarties priedai:

Nr.1 Techninė specifikacija

Nr.2 Savivaldybių adresai

Nr.3 Prekių priėmimo perdavimo aktas

Nr. 5 Pardavėjo pasiūlymas

10.9. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

11. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

Nacionalinė švietimo agentūra

Juridinio asmens kodas 305238040

Ne PVM mokėtojas

M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius

Tel. +370 5 275 2362

A. s. Nr. LT42 7300 0100 0245 6989

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Direktorė.

Rūta Krasauskienė

Pardavėjas

UAB Daily print

Juridinio asmens kodas 301818074

PVM mokėtojo kodas: LT100004231916

Savanorių pr 193, 02300 Vilniu

Tel. 8 700 11 400

A. s. Nr. LT624010042403807579

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Vadybininkas

Romuald Čaplinskij

A.V.

A.V.

2020 m.
d.
Prekių pirkimo - pardavimo
sutarties Nr. 2 priedas

Savivaldybių adresai, kuriais pristatyti prekes

Nr.	Pavadinimas	Adresas	Telefonas
1	Akmenės r.savivaldybė	L.Petravičiaus a.2, LT-85132 Naujoji Akmenė	+370 425 57133
2	Alytaus m. savivaldybė	Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus	+370 315 55111
3	Alytaus r.savivaldybė	Pulko g. 21, LT-62135 Alytus	+370 315 55530
4	Anykščių r. savivaldybė	J.Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	+370 381 58035
5	Birštono savivaldybė	Jaunimo g. 2, LT-59206 Birštonas	+370 319 65555
6	Biržų r. savivaldybė	Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai	+370 450 43134
7	Druskininkų savivaldybė	Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai	+370 313 55355
8	Elektrėnų savivaldybė	Elektrinės g. 8, LT-26108 Elektrėnai	+370 528 58000
9	Ignalinos savivaldybė	Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina	+370 386 52096
10	Jonavos r. savivaldybė	Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava	+370 349 61394 8 800 00015
11	Joniškio r. savivaldybė	Livonijos g. 4, LT - 84124 Joniškis	+370 426 69140
12	Jurbarko r. savivaldybė	Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187	+370 447 70153

		Jurbarkas	
13	Kaišiadorių r. savivaldybė	Katedros g. 4, LT-56121 Kaišiadorys	+370 346 20441
14	Kalvarijos savivaldybė	Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija	+370 343 23894
15	Kauno m. savivaldybė	Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas	+370 37 422 608 8800 20000
16	Kauno r. savivaldybė	Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas	+370 37 305 503
17	Kazlų Rūdos savivaldybė	Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda	+370 343 95 276
18	Kelmės r. savivaldybė	Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė	+370 427 69052
19	Kėdainių r. savivaldybė	J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai	+370 347 69550
20	Klaipėdos m. savivaldybė	Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda	+370 46 396066
21	Klaipėdos r. savivaldybė	Klaipėdos g. 2 LT-96130 Gargždai	+370 46 472 025
22	Kretingos r. savivaldybė	Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga	+370 445 53141
23	Kupiškio r. savivaldybė	Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis	+370 459 35500
24	Lazdijų r. savivaldybė	Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai	+370 318 66108
25	Marijampolės savivaldybė	Basanavičiaus a. LT-168307 Marijampolė	+370 443 90011 +370 443 90003
26	Mažeikių r. savivaldybė	Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai	+370 443 98204
27	Molėtų r. savivaldybė	Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai	+370 383 54761
28	Neringos savivaldybė	Taikos g. 2, LT-93121, Neringa	+370 469 52234
29	Pagėgių savivaldybė	Vilniaus g. 9, LT 99288 Pagėgiai	+370 441 57482
30	Pakruojo r. savivaldybė	Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis	370 421 69090
31	Palangos m. savivaldybė	Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga	+370 460 48705 +370 460 41406
32	Panevėžio m. savivaldybė	Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys	+370 45 501350

33	Panevėžio r. savivaldybė	Vasario 16-osios g. 27, LT-35185 Panevėžys	+370 45 582946
34	Pasvalio r. savivaldybė	Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys	+370 451 54101
35	Plungės r. savivaldybė	Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė	+370 448 73166
36	Prienų r. savivaldybė	Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai	+370 319 61102
37	Radviliškio r. savivaldybė	Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis	+370 422 69003
38	Raseinių r. savivaldybė	V. Kudirkos g. 5, LT-60150 Raseiniai	+370 428 79600
39	Rietavo savivaldybė	Laisvės a. 3, LT-90316 Rietavas	+370 448 73200
40	Rokiškio r. savivaldybė	Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis	+370 458 71233
41	Skuodo r. savivaldybė	Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas	+370 440 73932
42	Šakių r. savivaldybė	Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai	+370 345 60750
43	Šalčininkų r. savivaldybė	Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai	+370 380 51233
44	Šiaulių m. savivaldybė	Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai	+370 41 500510
45	Šiaulių r. savivaldybė	Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai	+370 41 596642
46	Širvintų r. savivaldybė	Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos	+370 382 51590
47	Šilutės r. savivaldybė	Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė	+370 441 79266
48	Šilalės r. savivaldybė	Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė	+370 449 76001
49	Švenčionių r. savivaldybė	Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys	+370 387 66372
50	Tauragės r. savivaldybė	Dariaus ir Girėno g. 22, LT-72251 Tauragė	+370 446 32810
51	Telšių r. savivaldybė	Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai	+370 444 52229
52	Trakų r. savivaldybė	Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai	+370 528 55486
53	Ukmergės r. savivaldybė	Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė	+370 340 60302
54	Utenos r. savivaldybė	Utenio a. 4, LT-28503 Utena	+370 389 61600
55	Varėnos r. savivaldybė	Vytauto g. 12, LT-65184 Varėna	+370 310 31500
56	Vilniaus miesto	Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius	+370 52 11200

	savivaldybė		
57	Vilkaviškio r. savivaldybė	S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis	+370 342 60062
58	Vilniaus r. savivaldybė	Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius	+370 5 2751961
59	Visagino savivaldybė	Parko g. 14, LT-31139 Visaginas	+370 386 60246
60	Zarasų r. savivaldybė	Sėlių a. 22, LT-32110 Zarasai	+370 385 37155

2020 m.

d.

Prekių pirkimo - pardavimo
sutarties Nr. 3 priedas

**I SAVIVALDYBĘ PRISTATYTŲ PREKIŲ PERDAVIMO -
PRIĖMIMO AKTAS**

2020 m.

d. Nr.

(vieta)

Vadovaudamiesi 2020 m. d. sutarties Nr. 2.1.2.1 punktu,
patvirtiname, kad UAB „.....“ pristatė į Savivaldybę, o Savivaldybės atstovas priėmė šias Prekes:

<i>Nr.</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Kiekis, vnt.</i>	<i>Vieneto kaina su PVM, Eur</i>	<i>Suma su PVM, Eur</i>
1				
2				
3				
Iš viso:				

Bendra suma _____ Eur (_____ eurų _____ ct).
(suma žodžiais)

Dėl pristatytų prekių neatitikimų, pažeidimų ir kitais klausimais kreipkitės telefonu:

Pardavėjo atstovas

(parašas)_____
(vardas ir pavardė, pareigos)

A.V.

Pirkējo atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardē, pareigos)

A.V.

Prekes priēma:

Savivaldības atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardē, pareigos)