



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „ĮVAIRIAIS BŪDAIS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ IR KVALIFIKACIJŲ VERTINIMO
IR PRIPAŽINIMO SISTEMOS TOBULINIMAS“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001**

**ELEKTRONINIO ĮRANKIO, SKIRTO KOMPETENCIJŲ VERTINIMO UŽDUOČIŲ BANKUI
PARENGTI, SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2020 m. liepos 24 d. Nr. VP9-2
Vilnius

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Kvalifikacijų formavimo skyriaus vedėjos Linos Vaitkutės, veikiančios pagal LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2020-07-14 potvarkį Nr. P5-351 „Dėl Tado Tamošiūno nemokamų atostogų“, ir

UAB Žinių taikymas, juridinio asmens kodas 304076774, Upės g. 5, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Artiom Greindenka, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią elektroninio įrankio, skirtą kompetencijų vertinimo užduočių bankui parengti, sukūrimo ir įdiegimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7.2.2 punktas nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas pirkimo sąlygas.
- 1.4. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.5. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.6. **Specialistas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.7. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra **elektroninio įrankio, skirto kompetencijų vertinimo užduočių bankui parengti, sukūrimo ir įdiegimo paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;



4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai ir / ar kiti pasitelkiami asmenys, turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Sutarties sudarymo metu (įskaitant Paslaugų teikėjo darbuotojus ir kitus pasitelkiamus asmenis) turėti teisę verstis Paslaugų teikimui reikalinga veikla ir užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir kiti pasitelkiami asmenys jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai ir kiti pasitelkiami asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.18. informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikėjo, jo darbuotojų ar kitų pasitelkiamų asmenų atžvilgiu atsiradusias aplinkybes, atitinkančias Pirkimo sąlygose įtvirtintus pašalinimo pagrindus;

4.1.19. informuoti Užsakovą apie subteikėjų pavadinimų, kontaktinių duomenų ir jų atstovų pasikeitimus taip pat apie ketinimus pasitelkti naujus subteikėjus.

4.1.20. Pasibaigus sutarties laikotarpiui arba sutarties nutraukimo atveju tiekėjas privalo atnaujinti visą techninę dokumentaciją ir perduoti Perkančiajai organizacijai visų projekto metu sukurtų programinių komponentų kodus su išeities tektais.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;



5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalausti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.2. Sutarties vykdymo metu patikrinti ar Paslaugų teikėjo subteikėjų ar specialisto atžvilgiu nėra Pirkimo sąlygose įtvirtintų pašalinimo pagrindų;

5.2.3. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu nustatyti protingą terminą ir reikalausti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo ar specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas arba subteikėjo ar specialisto atžvilgiu atsirado aplinkybės, atitinkančios Pirkimo sąlygose įtvirtintus pašalinimo pagrindus;

5.2.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.5. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina yra **15 730,00 Eur** (penkiolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt Eur 00 ct).

6.2. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:

6.2.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama (s) arba mažinama (s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, išskyrus, kai pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data – tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.2.2. Užsakovas iki Paslaugų suteikimo gali atsisakyti dalies Paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti:

6.2.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.2.2.2. nėra lėšų apmokėti;

6.2.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų teikėjo prievolių vykdymui, kt.);

6.2.2.4. kitos aplinkybės.

6.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(-s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(-s) nebus.

6.4. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:



6.4.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.4.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.4.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.4.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.5. Mokėjimo sąlygos:

6.5.1. Užsakovas už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, sumoka Paslaugų tiekėjui dalimis pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus bei gavus sąskaitas–faktūras:

6.5.1.1. už elektroninio testavimo užduočių rengimo ir užduočių banko taikomosios informacinės sistemos sukonfigūravimą ir įdiegimą Užsakovas Tiekėjui sumoka per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

6.5.1.2. už elektroninio testavimo užduočių rengimo ir užduočių banko taikomosios informacinės sistemos kokybės užtikrinimo ir techninės priežiūros paslaugas Užsakovas moka Tiekėjui kas 3 mėnesius per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

6.5.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.5.3. Užsakovas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą (-as) banko sąskaitą (-as).

6.5.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

6.5.5. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai ir sąskaitos-faktūros turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena kaip numatyta Sutarties 15.1. punkte.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų tiekėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. Paslaugų pabaigimu laikomas momentas, kai paslaugų priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Užsakovas;

7.2.2. Visos paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gegužės 1 d. pagal toliau nurodomus etapus:

Eil. Nr.	Etapas	Etapo rezultatas	Terminas
1.	Projekto inicijavimas	Parengtas paslaugų teikimo projekto planas ir veiklų grafikas	Per 1 savaitę nuo sutarties įsigaliojimo termino
2.	Pagrindinių sistemos komponentų UK, TK ir UB konfigūravimas ir diegimas	Sukonfigūruoti ir parengti darbui Sistemos UK, TK ir UB moduliai	Per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo termino



Eil. Nr.	Etapas	Etapo rezultatas	Terminas
3.	Kompetencijų ir kvalifikacijų praktinės dalies vertinimo užduočių archyvo modulio (PU) konfigūravimas ir diegimas	Sukonfigūruotas ir parengtas darbui Sistemos PU modulis	Per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo termino
4.	Sistemos techninė priežiūra	Užtikrintas Sistemos veikimas visą paslaugų teikimo laikotarpį	Nuo šios lentelės 2 eilutėje nurodyto etapo pabaigos iki paslaugų teikimo termino pabaigos

Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams Sutartyje numatytomis sąlygomis.

7.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms):

7.3.1. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.3.2. dėl Projekto grafiko pakeitimų;

7.3.3. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų;

7.3.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.3.5. dėl aplinkybių, kurių objektyviai negalėjo numatyti ir kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.6. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.6.1. Paslaugų teikėjas po kiekvieno Paslaugų įgyvendinimo etapo su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu bei sąskaita–faktūra kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka.

7.6.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.6.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.6.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.6.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaišęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.



8. Subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

8.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali įtraukti naujų subteikėjų, ar specialistų ir / ar pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų ar specialistų, kurių pajėgumais rėmėsi teikdamas pasiūlymą;

8.1.2. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko 8.1.1 punkto reikalavimų, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

8.1.4. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subteikėjo arba specialisto keitimo ar naujo subteikėjo arba specialisto pasitelkimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subteikėjas yra bankrutavęs;

8.1.4.2. subteikėjas yra likviduojamas;

8.1.4.3. subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. subteikėjui yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su priimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir Paslaugos teikėjo darbo sutartis;

8.1.4.17. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

8.1.4.18. aplinkybės, sąlygojančios būtinybę įtraukti naujus (papildomus) subteikėjus ar specialistus;

8.1.4.19. nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.20. kitos objektyvios aplinkybės, nepriklausančios nuo Sutarties šalių ir kurių atsiradimo nebuvo įmanoma numatyti sudarant sutartį.

8.1.5. Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti ar pasitelkti naują subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti (taikoma, kai subteikėjas ar specialistas yra keičiamas);

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą

8.1.5.3. siūlomo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją (jei taikoma) ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subteikėjas arba specialistas privalo atitikti jam Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma) ir jo atžvilgiu neturi būti Pirkimo



sąlygose įtvirtintų pašalinimo pagrindų.

8.1.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subrangovo arba specialisto keitimu, prisiima Paslaugų teikėjas.

8.1.7. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija, arba besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų ir 00 ct) sumai.

9.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalės Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba besąlyginį draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinančiu dokumentu) Užsakovui priimtina forma (toliau – laidavimo raštas).

9.3. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos banko / draudimo bendrovės įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją / laidavimo raštą vykdymo.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 2022 m. gegužės 1 d.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.6. Garantijos / laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo bankui / draudimo bendrovei apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Bankas / draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime bankui / draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos / laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, norėdamas toliau tęsti Sutartį, privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą Sutarties 9.1 punkte numatytai sumai.

9.8. Jei Sutartis būtų pratęsta, Užsakovas reikalauja, kad pratęstos Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas Sutarties 9.1 punkte numatyto dydžio suma ir Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančiu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

9.9. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas garantija / laidavimo raštu, Paslaugų teikėjas ne ilgiau nei per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui naują garantiją / laidavimo raštą, kurios(-io) galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios garantijos / laidavimo rašto galiojimo termino pabaigos, ir kuri(-is) turi galioti ne trumpiau nei iki pratęstos Sutarties galiojimo paskutinės dienos. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.



10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10.5. Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:



12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiuojo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančią Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindą perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir kai yra pateikiama Sutarties 9.1. punkte nurodyta garantija / laidavimo raštas Užsakovui, bei galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, tiek kiek jų nepadengia pritaikyti delspinigiai bei baudos;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius / baudas;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

17.4. Esminiu sutarties pažeidimu visuomet bus laikomi šios Sutarties 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.20, 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3, 18.1.7 punktų nesilaikymas.

18. Sutarties nutraukimas

18.1 Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti garantija / laidavimo raštu, jeigu:

18.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderintų terminų ir vėlavimas yra daugiau nei 15 kalendorinių dienų;

18.1.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderintų Paslaugų teikimo terminų;

18.1.3. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

18.1.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.5. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.1.6. Nustatomas tiekėjo pašalinimo pagrindas ir Paslaugų teikėjas jo neištaiso per Užsakovo nurodytą terminą arba tiekėjo pašalinimo pagrindas neištaisomas;

18.1.7. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

18.1.8. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

18.1.9. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

18.1.10. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.1.11. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis Sutarties įvykdymui reikalinga veikla;

18.1.12. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

18.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu

atveju Uždakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Uždakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

18.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Uždakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Uždakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.3.2. Uždakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Uždakovas.

18.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Uždakovo iniciatyva, Uždakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Uždakovui ar Uždakovo skolą Paslaugų teikėjui.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

19.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

19.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

19.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

20. Susirašinėjimas

20.1. Uždakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	<i>Uždakovui (asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą)</i>	<i>Paslaugų teikėjui</i>
Vardas, pavardė:	Gintarė Rudokienė	Gediminas Cibas
Adresas:	Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius	Upės g. 5, LT-09308 Vilnius
Telefonas:	+37060632359	+370 65 5 48688
El. paštas:	gintare.rudokiene@kpmc.lt	gc@educton.com

21. Sutarties priedai

21.1. Sutarties priedai:

21.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

21.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (2 priedas);

21.1.3. Subteikėjų sąrašas (... priedas) / *įrašoma į Sutartį, jei Sutartyje numatyty Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas pasitelks subteikėją (-us);*

21.1.4. Kiti dokumentai (jei pridedami).



22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

22.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

22.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

22.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

22.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

22.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A/S Nr. LT02 7044 0600 0813 1863

AB SEB bankas

Banko kodas 70 440

Tel. / faks. +370 670 04 104

El. paštas info@kpmc.lt

Kvalifikacijų formavimo skyriaus vedėja,
pavadojanti direktorių
Lina Vaitkutė


(parašas)
A. V.

Paslaugų teikėjas

UAB Žinių taikymas

Upės g. 5, Vilnius

Įmonės kodas 304076774

PVM mokėtojo kodas LT100010350417

A/S Nr. LT16 3500 0100 0212 6373

Bankas Paysera LT, UAB

Banko kodas 35000

Tel. +370 615 55521

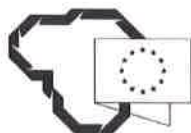
El. paštas ziniutaikymas@gmail.com

Direktorius
Artiom Grindenka


(parašas)


2020 m. liepos 24 d.
Elektroninio įrankio, skirto kompetencijų
vertinimo užduočių bankui parengti,
sukūrimo ir įdiegimo paslaugų sutartis Nr.
VP9-2

1 priedas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „ĮVAIRIAIS BŪDAIS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ IR KVALIFIKACIJŲ VERTINIMO
IR PRIPAŽINIMO SISTEMOS TOBULINIMAS“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001**

**ELEKTRONINIO ĮRANKIO, SKIRTO KOMPETENCIJŲ VERTINIMO UŽDUOČIŲ BANKUI
PARENGTI, SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šį pirkimą organizuoja biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, tel. +370 670 04 104. Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ tikslas – tobulinti įvairiais būdais asmens įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemą.

Projekto tikslinė grupė – akredituotų kompetencijų vertinimo institucijų darbuotojai, asmenys, kurių kompetencijos įvertintos pagal atnaujintas ar išplėtotas vertinimo sistemas.

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Dokumento paskirtis

Elektroninio įrankio, skirto kompetencijų vertinimo užduočių bankui parengti, sukūrimo ir įdiegimo paslaugų techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) skirta apibrėžti principus bei aprašyti reikalavimus, keliamus projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001 „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ apimtyje kuriamos užduočių kūrimo ir užduočių banko sistemos (toliau – Užduočių bankas arba Sistema) pritaikymo kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimui, sukurtų užduočių tvarkymui, saugojimui ir teikimui testų sudarymui, sistemos diegimo ir techninės priežiūros paslaugoms (toliau – Paslaugos arba Projektas).

1.2. Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai
1 lentelė. Sąvokos ir sutrumpinimai.

Sąvoka	Paaškinimas
IMS QTI	Standartas apibrėžiantis testų klausimų ir pačių testų interoperabilumo sąlygas - The IMS Question & Test Interoperability (QTI®) specification. Vystomas ir prižiūrimas tarptautinio mokymosi technologijų konsorciumo IMS Global Learning Consortium, Inc. Nusako klausimų ir testų informacijos, rezultatų bei turinio apsiskeitimų sąlygas tarp skirtingų gamintojų užduočių kūrimo įrankių, užduočių bankų, mokymosi platformų, testavimo sistemų, mokymosi rezultatų vertinimo ir analizės sistemų. http://www.imsglobal.org/question/quiv2p1/imsqti_implv2p1.html
KPMPC	Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centras
Paslaugų tiekėjas	Įmonė ar įmonių grupė, pripažinta laimėjusi konkursą teikti šioje specifikacijoje apibrėžtas paslaugas ir pasirašiusi paslaugų teikimo sutartį su KPMPC
PCI	Portable Custom Interaction – klausimo-testo sąveika, sukurta konkretaus tipo atsakymams perduoti į vertinimo sistemą ir atitinkanti IMS QTI standartą
Perkančioji organizacija, Užsakovas	Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centras
Projektas	Elektroninio įrankio, skirto kompetencijų vertinimo užduočių bankui parengti, sukūrimo ir įdiegimo paslaugų įgyvendinimo projektas
Projekto laikotarpis	Kalendorinė projekto trukmė nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo iki 2022 gegužės mėn. 1 d.

1.3. Pirkimo objektas ir apimtis.

1. Pirkimo objektas – Elektroninio įrankio, skirto kompetencijų vertinimo užduočių bankui parengti, sukūrimo ir įdiegimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugų, kurias paslaugų teikėjas turės suteikti, apimtis pagal šią Techninę specifikaciją:

1.1. **Sukonfigūruoti ir įdiegti elektroninio testavimo užduočių rengimo ir užduočių banko taikomąją informacinę sistemą**, apimančią šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus;

1.2. Viso projekto metu teikti įdiegtos sistemos **kokybės užtikrinimo ir techninės priežiūros paslaugas**. Reikalavimai techninės priežiūros paslaugoms yra pateikti skyriuje „5 *Kokybės užtikrinimo ir techninės priežiūros paslaugos*“.

2. PAGRINDINIAI SISTEMOS KOMPONENTAI IR NAUDOTOJAI

2 lentelė. Principinės architektūros komponentų aprašymas.

Kodas	Komponentas	Komponento aprašymas
UK	Testų užduočių kūrimo įrankiai	Klausimų, uždavinių, užduočių kūrimo įrankiai (angl. <i>Item Authoring</i>). Naudojant UK modulio įrankius, užduočių autoriai kurs, redaguos ir juos pateiks į užduočių banką tolesniam testavimo instrumentų (testų) kūrimui ir vykdymui.
TK	Testų kūrimo įrankiai	Testo užduoties sudarymo pagal pasirinktus metaduomenų parametrus įrankių modulis (angl. <i>Test Assembly</i>). Įrankis skirtas testų formavimui iš užduočių banko objektų.
UB	Užduočių bankas	Klausimų, uždavinių, užduočių saugyklos modulis (angl. <i>Item Bank</i>). Sukurtų klausimų ir užduočių saugykla, užtikrinanti autorizuotą prieigą prie užduočių turinio, leidžianti klasifikuoti saugomus užduočių klausimus bei uždavinius pagal apibrėžtus metaduomenis. Užduočių bankas bus naudojamas testavimo instrumentų (testų) kūrimui.
PU	Praktinės dalies užduočių dokumentų archyvas	Kompetencijų ir kvalifikacijų praktinės dalies vertinimo užduočių archyvo modulis . Sukurtų praktinės dalies vertinimo užduočių dokumentų saugykla, užtikrinanti autorizuotą prieigą prie užduočių dokumentų turinio, leidžianti klasifikuoti saugomus dokumentus pagal apibrėžtus metaduomenis.

2. Sistemos naudotojų rolės pateikiamos 3 lentelėje. Tai yra preliminarios rolės, naudotos reikalavimų sudarymui, jos gali būti tikslinamos Projekto metu.

3 lentelė. Naudotojų rolių aprašymas.

Nr.	Grupės pavadinimas	Aprašymas	Apimtys
1.	Užduočių banko sistemos administratoriai	Sistemą administruojantis techninis KPMPC personalas	2
2.	Užduočių banko turinio administratoriai	KPMPC įgalioti asmenys, atsakingi už užduočių banko turinio organizavimą, metaduomenų tvarkymą bei testų užduočių autorių konsultavimą	17
3.	Testų užduočių kūrimo specialistai, užduočių autoriai	Profesinio mokymo kvalifikacijų specialistai bei KPMPC įgalioti asmenys, turintys prieigą prie užduočių kūrimo įrankių ir kuriantys klausimų turinį, nustatantys jų pateikimo sąlygas, metaduomenis, apribojimus bei kitas reikalingas savybes.	150
4.	Praktinės dalies užduočių dokumentų tvarkytojai	Profesinių studijų dalykų specialistai bei KPMPC įgalioti asmenys, turintys teises įkelti praktinės dalies užduočių dokumentus, juos tvarkyti sistemoje, pildyti jų metaduomenis, apribojimus bei kitas reikalingas savybes.	150

Nr.	Grupės pavadinimas	Aprašymas	Apimtis
5.	Kokybės kontrolės grupė	Ekspertai, turintys teisę peržiūrėti sukurtas užduotis, jas validuoti, atlikti kalbos redagavimą bei pateikti pastabas jų tikslinimui.	150

3. Sistemos visų techninių aplinkų diegimui Perkančioji organizacija suteiks techninę infrastruktūrą: dedikuotas virtualus serveris su Linux CentOS 7, 6-8vCPU procesoriai, 6-8GB RAM, 50GB SSD.

3. REIKALAVIMAI SISTEMOS FUNKCIONALUMUI

3.1. Bendrieji reikalavimai

4. Šiuo metu testų užduotims kurti yra naudojama atvirojo kodo platforma TAO, jos bendruomeninis leidimo versija 3.3.0. Sistemos išeities kodai bei dokumentacija yra viešai prieinama adresu <https://hub.taotesting.com/techdocs> ir <https://github.com/oat-sa/>. Tiekėjo siūlomi testų užduočių kūrimo sprendimai bei platforma gali būti vystomi šios platformos pagrindu.

5. Jei tiekėjas siūlo kitą užduočių kūrimo platformą, jos funkcionalumas bei pajėgumai turi būti ne mažesni ir ne siauresni, nei naudojama sistema bei aprašyti šioje techninėje specifikacijoje. Siūlydamas kitą sistemos platformą, tiekėjas turi užtikrinti, kad užduočių bankas bei klausimų kūrimo įrankiai atitinka tarptautinį standartą, apibrėžtą IMS klausimų ir testų interoperabilumo specifikacijos ne mažesnėje, nei 2.1 versijoje (The IMS Question & Test Interoperability (QTI®) specification, <http://www.imsglobal.org/question/index.html> arba lygiavertį klausimų ir testų interoperabilumo standartą).

6. Sistemos pradiname puslapyje, matomoje vietoje, turi būti talpinamas Perkančiosios organizacijos vykdomo projekto pavadinimas ir atitinkami viešinimo ženklai: 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų ženklas (http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fonu_zenklas), Perkančiosios organizacijos ženklas bei kita su Perkančiąja organizacija suderinta informacija.

3.2. Reikalavimai testų užduočių kūrimo įrankiams (UK).

7. Kuriant klausimą / uždavinį (toliau – klausimas) turi būti galimybės užrašyti ir įklijuoti (atliekant teksto kopijavimą) klausimo formuluotę, įkelti ir klausimo formuluotėje atvaizduoti iliustracijas (nuotraukas, brėžinius, schemas) iš plačiai naudojamų formatų bylų: (.jpg, .tiff, .png ir kt.).

8. Klausimo formuluotėje turi būti galimybė įkelti ir atkurti garso bei vaizdo medžiagą, naudojant daugialypės terpės bylas (.wav, .swf, .mp3, .avi, .mpg ir kt.).

9. Turi būti galimybė prie klausimo formuluotės prisegti papildomą medžiagą: dokumentus (.pdf ir kitų formatų bylas) bei įterpti nuorodas į interneto puslapius.

10. Turi būti galimybė kiekviename klausime naudoti vieną ar kelias atsakymų sąveikas (angl. interactions), kurių pagalba testą laikantis asmuo pateiks savo atsakymus.

11. Kūrimo funkcijų komponente turi būti realizuota galimybė apibrėžti ir sukurti tokių tipų atsakymų sąveikas:

- 11.1. Vieno atsakymo pasirinkimas iš kelių alternatyvų;
- 11.2. Kelių atsakymų pasirinkimas iš kelių alternatyvų;
- 11.3. Atsakymo teiginių arba kitokių elementų (pvz. iliustracijų) išdėstymas apibrėžta eilės tvarka;
- 11.4. Dviejų rinkinių elementų susiejimas (angl. *Match Interaction*). Elementais gali būti žodžiai, frazės; schemas, brėžiniai, iliustracijos.
- 11.5. Elementų susiejimas poromis (angl. *Associate Interaction*). Elementais gali būti žodžiai, frazės arba iliustracijos (paveikslėliai);



- 11.6. Žodžių arba frazių parinkimas ir pažymėjimas tekste (angl. *Hottext Interaction*);
- 11.7. Žodžių arba frazių įkėlimas iš sąrašo į praleistas vietas tekste (angl. *Gap Match Interaction*);
- 11.8. Tekstinio atsakymo įrašymas (angl. *Extended Text Interaction*). Atsakymas gali būti žodis, frazė, pastraipa ar kelios pastraipos, neribojant jų ilgio;
- 11.9. Failo įkėlimas (angl. *File Upload Interaction*). Failas gali būti sukurtas išoriniais įrankiais, pvz. MS Word dokumentas, MS Excel lentelė ar kitoks. Failo įkėlimo sąveika turi leisti ją sukonfigūruoti taip, kad būtų galima apriboti failo įkėlimo tipą pagal jo praplėtimą (pvz. .xlsx, .xls, .cpp, .txt ir kitokius). Turi būti sudaryta galimybė nustatyti įkeliamų failų vardų tikrinimą pagal šablonus;
- 11.10. Žodžių arba frazių parinkimas iš alternatyvų praleistose teksto vietose (angl. *Inline Choice Interaction*);
- 11.11. Žodžių arba frazių įrašymas praleistose teksto vietose (angl. *Text Entry Interaction*);
- 11.12. Taško ar fragmento parinkimas ir pažymėjimas iš pateiktų taškų grafinėje iliustracijoje, paveikslėlyje arba žemėlapyje (angl. *Hotspot Interaction*);
- 11.13. Taško pažymėjimas bet kurioje grafinės iliustracijos, paveikslėlio arba žemėlapio vietoje (angl. *Select Point Interaction*);
- 11.14. Taškų susiejimas grafinėje iliustracijoje, paveikslėlyje arba žemėlapyje (angl. *Graphical Associate Interaction*);
- 11.15. Grafinių elementų parinkimas iš pateiktos aibės ir įkėlimas į iliustraciją, paveikslėlį arba žemėlapi (angl. *Graphic Gap Match Interaction*);
12. Kuriant klausimus su pateiktomis atsakymų alternatyvomis, nustatomų alternatyvų skaičius neturi būti ribojamas. Sistema turi leisti nustatyti, kad atsakymų alternatyvos skirtingiems testuojamiesiems būtų pateikiamos atsitiktine tvarka.
13. Klausimo rengimo metu turi būti galimybė tiesiogiai jį peržiūrėti ekrane tokiu pat formatu, kaip jis bus pateikiamas egzaminuojamajam kompiuterio, planšetės ar išmanaus telefono ekrane.
14. Klausimų kūrimo įrankiai turi leisti plėsti ir papildyti galimų sąveikų biblioteką naujomis klausimų sąveikomis, atitinkančiomis IMS QTI® specifikaciją (ne mažesnės, nei 2.1 versijos).
15. Klausimų kūrimo įrankiai turi leisti kurti struktūrinius klausimus, apjungiant atskirus paprastus klausimus arba klausimų sąveikas į grupes ir naudojančius tą pačią medžiagą/šaltinius.
16. Klausimų kūrimo įrankiai turi leisti nurodyti teisingus atsakymus automatiniam vertinimui, nurodyti taškų skaičių, nustatyti skiriamą taškų skaičių už pilną teisingą atsakymą arba už dalinį teisingą atsakymą.
17. Klausimų kūrimo funkcijos turi būti pasiekiamos tik autorizuotiems sistemos naudotojams. Komponente prieigos teisės turi būti nustatomos klausimų bei jų pagrindu sukurtų užduočių (testų) lygyje taip, kad skirtingos autorių grupės neturėtų prieigos prie kitų autorių ar jų grupių kuriamų klausimų ar užduočių, prie kurių jiems nėra suteiktos prieigos teisės.

3.3. Reikalavimai testų kūrimo įrankiams (TK)

18. Testų kūrimo įrankiai turi leisti suformuoti iš Užduočių banke saugomų klausimų testų užduotis.
19. Turi būti galimybė klausimus pateikti tiek nuosekliai, pagal pateiktą eiliškumą, tiek atsitiktine tvarka, skirtingai kiekvienam testuojamajam.
20. Turi būti galimybė testą formuoti atsitiktinai parenkant apibrėžtą klausimų kiekį iš didesnio jų rinkinio.
21. Turi būti galimybės apibrėžti struktūrines testo dalis, joms taikyti skirtingus testo laikymo nustatymus bei apribojimus.
22. Turi būti realizuotos tokios testo navigacijos bei laikymo galimybės testuojamajam:

- 22.1. Žymėti klausimus, prie kurių norima grįžti. Matyti klausimus, kurie yra pažymėti kaip neatsakyti arba prie kurių norima grįžti.
- 22.2. Praleisti klausimus ir neatsakinėti;
- 22.3. Riboti/leisti grįžimą prie ankstesnio klausimo;
- 22.4. Padidinti/sumažinti matomą klausimo formuluotės teksto dydį;
- 22.5. Riboti klausimui, testo struktūrinei daliai ar visam testui skiriamą laiką;
- 22.6. Riboti leidžiamą atsakymų į klausimą kartų skaičių.
23. Testų kūrimo funkcijų komponentas turi turėti paieškos funkcijas, leidžiančias surasti klausimą arba jų grupę pagal visus meta-duomenis.
24. Turi būti galimybė suskaičiuoti ir keičiantis klausimams perskaičiuoti bendrą užduoties taškų skaičių, sudedant visų klausimų taškus. Klausimų taškams turi būti galimybė naudoti svertinius koeficientus.
25. Turi būti galimybė skaičiuoti testo taškus atskiroms klausimų grupėms pagal kategorijas, apibrėžtas klausimų metaduomenyse.
26. Turi būti galimybė peržiūrėti suformuotą ir išsaugotą užduotį (testą) ekrane tokiu pat formatu, kaip jis bus pateikiamas egzaminuojamajam.
27. Turi būti galimybės importuoti testus bei klausimus, sukurtus kitose testų kūrimo sistemose, formatais, atitinkančiais IMS QTI® specifikaciją (ne mažesnės, nei 2.1 versijos).
28. Turi būti galimybės eksportuoti sukurtus testus bei klausimus formatais, atitinkančiais IMS QTI® specifikaciją (nuo 2.1 versijos).

3.4. Reikalavimai užduočių bankui (UB)

29. Užduočių banko modulis turi leisti sukurtus testų klausimus saugoti hierarchinėje katalogų struktūroje. Katalogų struktūrinių lygių skaičius turi būti laisvai pasirenkamas ir neapribotas.
30. Užduočių banke saugomų klausimų kiekis neturi būti apribotas.
31. Klausimai turi būti apibrėžiami ir klasifikuojami naudojant metaduomenis. Pradinė metaduomenų struktūra yra pateikta 4 lentelėje:

4 lentelė. Pradinė metaduomenų struktūra.

Charakteristika	Aprašymas
Klausimo identifikatorius	Klausimo unikalus identifikatorius. Bendrųjų taisyklių, kaip kurti identifikatorius nėra. Svarbu, kad jis padėtų unikaliai identifikuoti konkretų klausimą atskirame klausimų banke.
Kompetencijos (kodas ar keli kodai specifikacijoje-matricoje)	Teminės struktūros elemento kodas, atitinkantis testo matricos detaliausią temos kodą. Dažnu atveju detalus kodas bus nuoroda į konkrečią kompetenciją, įvardintą testo matricoje.
Gebėjimų lygis (kodas specifikacijoje-matricoje)	Gebėjimų lygio kodas, atitinkantis testo matricos konkretų gebėjimų lygio stulpelį
Teisingas atsakymas	Teisingas atsakymas, klausimo raktas – nurodoma, kuris atsakymas iš pateiktų alternatyvų yra teisingas.
Taškų skaičius	Už teisingą atsakymą į klausimą skiriamas taškų skaičius.
Ar alternatyvų tvarka svarbi? (Taip/Ne)	Indikatorius, ar alternatyvių atsakymų (distraktorių) pateikimo eiliškumas yra prasmingas ir svarbus. Pažymėjus „Ne“, reikš, kad kiekvienam testuojamajam atsakymų alternatyvos gali būti maišomos ir pateikiamos atsitiktine tvarka.

Charakteristika	Aprašymas
Ar susijęs su kitais klausimais? (Taip/Ne. Jei taip, tai su kuriais?)	Indikatorius, ar klausimas yra susijęs su kitais klausimais ir teste turi eiti kartu su jais. Tokia situacija gali būti struktūrinių klausimų atveju, kai su vienu šaltiniu/iliustracija ar užduotimi yra pateikiama serija tarpusavyje susijusių klausimų. Tokiu atveju reikia nurodyti, su kuriais klausimais jis siejamas ir kokia tvarka jie turi būti pateikiami.
Šaltiniai	Jei klausimo formuluotėje ar atsakymuose naudojami išoriniai šaltiniai, iliustracijos, tekstai iš publikuotų leidinių, turi būti nuorodos į originalą.

32. Turi būti galimybė Užsakovui savo nuožiūra keisti bei plėsti saugomų metaduomenų aibę, pildyti bei keisti atskirų kategorijų klasifikatorius.

33. Turi būti galimybės prieigos teisės nustatyti bet kuriam atskiram užduočių banko katalogui ar struktūrinei daliai ir užtikrinti joje saugomų klausimų turinio konfidencialumą.

34. Turi būti galimybės į užduočių banką importuoti klausimus, sukurtus kitose testų kūrimo sistemose, formatais, atitinkančiais IMS QTI® specifikaciją (ne mažesnės, nei 2.1 versijos).

35. Turi būti galimybės iš užduočių banko eksportuoti klausimus formatais, atitinkančiais IMS QTI® specifikaciją (nuo 2.1 versijos).

36. Turi būti galimybės autorizuotam Kokybės kontrolės grupės ekspertui peržiūrėti klausimus bei įrašyti pastabas jų tobulinimui.

3.5. Reikalavimai praktinės dalies užduočių dokumentų archyvui (PU)

37. Praktinės dalies užduočių dokumentų archyvo modulis (toliau – PU archyvas) turi leisti įkelti praktinės dalies užduočių dokumentus, saugoti juos hierarchinėje katalogų struktūroje. Katalogų struktūrinių lygių skaičius turi būti laisvai pasirenkamas ir neapribotas.

38. PU archyve saugomų dokumentų kiekis neturi būti apribotas.

39. Turi būti galimybės prieigos teisės nustatyti bet kuriam atskiram užduočių PU archyvo katalogui ar struktūrinei daliai ir užtikrinti joje saugomų dokumentų konfidencialumą.

40. Turi būti galimybės autorizuotam Kokybės kontrolės grupės ekspertui peržiūrėti dokumentus teikti pastabas jų tobulinimui.

4. KITI REIKALAVIMAI

4.1. Reikalavimai saugai

41. Sistema turi būti galimybė naudotojus autentifikuoti pagal naudotojo prisijungimo vardą ir slaptažodį arba kita saugesne identifikavimo ir autentifikavimo patvirtinimo priemone.

42. Sistema turi turėti naudotojų prieigos prie jo ar atskirų jo funkcijų teisių valdymo priemones. Turi būti galimybės jungti naudotojus į grupes (roles). Prieigos teisės turi būti nustatomos tiek atskiram sistemos naudotojui, tiek jų grupei (rolei).

43. Naudotojams informacija turi būti pateikiama ribotai pagal jiems priskirtas roles ir teises. Tam tikrų duomenų ribojimas turi būti vykdomas pagal naudotojui priskirtas duomenų kategorijas ar kitas duomenų matomumo ribas.

44. Sistemoje saugomi prisijungimo slaptažodžiai turi būti saugomi šifruoti.

45. Sistemą vidiniai naudotojai, sistemos administratoriai turi pasiekti šifruotu kanalu.



46. Sistemos administratoriai turi turėti sistemoje realizuotas priemones, leidžiančias:

- 46.1. Kurti/šalinti sistemos naudotojus;
- 46.2. Suteikti/atšaukti atskiriems sistemos naudotojams arba jų grupėms (rolėms) prieigos teises;
- 46.3. Kurti/archyvuoti atsargines sistemos ir jos duomenų kopijas;
- 46.4. Stebėti sistemos būklę.

47. Sistemoje turi būti realizuotos patikimos turinio apsaugos priemonės, užkertančios kelią elektroninių užduočių (testų) neteisėtam paviešinimui. Testavimų vykdymo aplinka turi užtikrinti, kad iki testavimo vykdymo pradžios nešifruotą testo turinį galės matyti tik ribotas ir iš anksto apibrėžtas skaičius asmenų.

4.2. Reikalavimai ergonomikai ir naudotojo sąsajai

48. Naudotojo sąsaja turi būti lietuvių kalba. Sistemos administravimo bei konfigūravimo sąsaja turi būti lietuvių arba anglų kalba.

49. Sistemos naudotojo sąsaja turi veikti korektiškai kompiuteriuose su Windows operacine sistema (nuo Windows 7), kompiuteriuose su macOS ir OSX operacine sistema (nuo 10.6 Snow Leopard), kompiuteriuose su Linux operacine sistema, mobiliuose įrenginiuose (planšetėse) su Android operacine sistema (nuo 5.0 Lollipop), mobiliuose įrenginiuose (planšetėse) su iOS operacine sistema (nuo iOS 10). Mobiliųjų įrenginių (planšečių) ekrano dydis ne mažesnis, kaip 7 coliai ir jos naudojamos horizontaliai (angl. landscape). Prie sistemos turi būti jungiamasi internetu.

50. Sistemos naudotojo sąsaja turi korektiškai veikti šių naršyklių aktualiose versijose: Microsoft Internet Explorer, Mozilla FireFox ir Google Chrome.

51. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.

4.3. Reikalavimai rezerviniam kopijavimui

52. Sistemos architektūra turi leisti atlikti pilną sistemos rezervinę kopiją, įskaitant duomenis, konfigūracijos parametrus, programinį kodą ir pan.

53. Sistemos architektūra turi leisti pilnai atstatyti visą sistemą iš rezervinės kopijos (duomenis, konfigūracijos parametrai, sąsajos, OS nustatymai, programinis kodas ir pan.).

4.4. Reikalavimai licencijavimui

54. Paslaugų teikėjas pasiūlyme turi pateikti išsamią informaciją apie visas sistemos licencijas ir licencijavimo sąlygas, išvardinti licencijos apribojimus (pavyzdžiui, galiojimo laikas, duomenų ir transakcijų apimtys, programinės ir aparatinės įrangos plėtimas ir pan.).

55. Sistemoje apdorojamos informacijos apimtys neturi būti ribojamos licencijomis.

56. Sistemos programinės įrangos licencijos negali būti ribotos laike.

57. Sistemos programinės įrangos licencijos turi turėti būtinus leidimus naudoti programinę įrangą, nepriklausomai nuo to, ar įsigyta programinės įrangos gamintojo, ar Paslaugų teikėjo techninio aptarnavimo paslauga, ar ne.

58. Sistema turi turėti visų jos veikimui reikalingų komponentų licencijas (įskaitant DBVS, aplikacijų serverių ir pan. licencijas). Tiekėjas gali siūlyti ir atviro kodo produktus su viešomis licencijomis.

59. Paslaugų teikėjas turi suteikti licencijas, kurios turi galiojantį gamintojo techninį palaikymą ne trumpesnę nei iki paslaugos teikimo pabaigos.

4.5. Reikalavimai naudotojų mokymams ir dokumentacijai

60. Tiekėjas turi parengti ir perduoti Užsakovui naudotojo instrukcijas, skirtas užduočių kūrimui bei užduočių banko tvarkymui. Naudotojų instrukcijos turi būti parengtos lietuvių kalba ir pateiktos elektroniniu MS Word, MS PowerPoint arba PDF formatu.

61. Projekto metu tiekėjas turi suteikti 2 konsultacijas (ne mažiau kaip 4 ak. val.) įrankio administratoriams bei įrankio užduočių turinio administratoriams, apmokant juos naudotis jų rolėmis būdingomis Sistemos funkcijomis.

4.6. Atitikimas teisės aktams

62. Sistema turi atitikti valstybės informacinės sistemos reikalavimus, nustatytus šiuose dokumentuose:

62.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

62.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas (ES) 2016/679);

62.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

62.4. Vadovautis Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro aktualias veiklą reglamentuojančiais teisiniais dokumentais.

4.7. Reikalavimai paslaugoms ir rezultatams

5 lentelė. Projekto įgyvendinimo etapai.

Eil. Nr.	Etapas	Etapo rezultatas	Terminas
1.	Projekto inicijavimas	Parengtas paslaugų teikimo projekto planas ir veiklų grafikas	Per 1 savaitę nuo sutarties įsigaliojimo termino
2.	Pagrindinių sistemos komponentų UK, TK ir UB konfigūravimas ir diegimas	Sukonfigūruoti ir parengti darbui Sistemos UK, TK ir UB moduliai	Per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo termino
3.	Kompetencijų ir kvalifikacijų praktinės dalies vertinimo užduočių archyvo modulio (PU) konfigūravimas ir diegimas	Sukonfigūruotas ir parengtas darbui Sistemos PU modulis	Per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo termino
4.	Sistemos techninė priežiūra	Užtikrintas Sistemos veikimas visą paslaugų teikimo laikotarpį	Nuo šios lentelės 2 eilutėje nurodyto etapo pabaigos iki paslaugų teikimo pabaigos

63. Bendra paslaugų teikimo trukmė – iki 2022 m. gegužės 1 d.



5. KOKYBĖS UŽTIKRINIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

64. Tiekėjas turėtų teikti techninę priežiūrą ir konsultacijas tiesiogiai dalyvaujant susitikimuose arba nuotoliniu būdu – telefonu ir/arba internetu sutartomis valandomis.

65. Techninė priežiūra turi būti prieinama viso paslaugų teikimo metu.

66. Paslaugų teikimo metu, Tiekėjas turės taisyti visas konfigūravimo ir funkcionalumo klaidas (klaidas, dėl kurių visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų suderintoje paslaugos specifikacijoje numatytų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi).

67. Visi Tiekėjo veiksmai teikiant techninę priežiūrą turi būti atliekami pagal su KPMPC suderintą tvarką.

68. Techninės priežiūros paslaugos yra teikiamos pagal Užsakovo pranešimus apie Sistemos darbo sutrikimus (toliau – Incidentus). Jei Incidento šalinimo metu paaiškėja, kad klaidos šaltinis yra susijusios sistemos, tuomet Paslaugų tiekėjas, apie nekorektišką veikimą, turi nedelsiant perteikti informaciją Užsakovui, pateikdamas maksimaliai detalų klaidingos situacijos aprašymą.

69. Techninė priežiūra paslaugų teikimo metu apima:

69.1. Sistemos neatitikimų funkciniais reikalavimams ir veikimo Klaidų bei Kritinių klaidų šalinimą;

69.2. Sistemos darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Tiekėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų Tiekėjo veiksmų ar neveikimo;

69.3. Sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas;

70. Visos Sistemos veikimo klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:

70.1. Kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti vienos ar daugiau numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

70.2. Klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas.

71. Klaidų ir Kritinių klaidų ir (ar) trikdžių šalinimo terminai derinami su KPMPC, tačiau turi būti ne ilgesni kaip (terminas pradedamas skaičiuoti nuo informavimo apie trikdį ir (ar) Klaidą/ Kritinę klaidą pateikimo Tiekėjui momento):

71.1. Kritinės klaidos atveju Tiekėjas turi priimti užklausą ir pradėti šalinti sutrikimą ne vėliau kaip per 8 valandas.

71.2. Ne kritinės klaidos atveju tiekėjas turi priimti užklausą ir pradėti šalinti sutrikimą ne vėliau kaip 16 valandų.

72. Techninė priežiūra teikiama darbo dienomis, 8:00 – 17:00 valandomis.

73. Paslaugų tiekėjas kas ketvirtį turi teikti per atitinkamą laikotarpį suteiktų Techninės priežiūros paslaugų ataskaitas, kuriose būtų matoma problemos registravimo data, trumpas problemos aprašymas, sprendimo aprašymas.



Užsakovo vardu
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centras

Paslaugų teikėjo vardu
UAB „Žinių taikymas“

Kvalifikacijų formavimo skyriaus vedėja,
pavadojanti direktorių
Lina Vaitkutė

Direktorius
Artiom Grindenka

A.V.

(parašas)



(parašas)



2020 m. liepos 24 d.
Elektroninio įrankio, skirto kompetencijų
vertinimo užduočių bankui parengti,
sukūrimo ir įdiegimo paslaugų sutartis Nr.
VP9-2

2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS



**PASIŪLYMAS DĖL
ELEKTRONINIO ĮRANKIO, SKIRTO KOMPETENCIJŲ
VERTINIMO UŽDUOČIŲ BANKUI PARENGTI, SUKŪRIMO IR
ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2020 birželio mėn. 26 d. Nr. 20-06-26-01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai/	UAB Žinių taikymas
Tiekėjo adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai/	Upės g. 5, Vilnius
Juridinio asmens kodas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai/	304076774
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Artiom Grindenka
Telefono numeris	+370 615 55521
El. pašto adresas	ziniutaiikymas@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS);
 - 2) pirkimo sąlygose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome elektroninio įrankio, skirto kompetencijų vertinimo užduočių bankui parengti, sukūrimo ir įdiegimo paslaugas, kurios

Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vnt. kaina be PVM	Suma, Eur be PVM	Suma, Eur su PVM
Elektroninio įrankio, skirto kompetencijų vertinimo užduočių bankui parengti, sukūrimo ir įdiegimo paslaugos	vnt.	1	13 000,00	2 730,00	15 730,00
Sistemos techninė priežiūra	mėn.	20	0	0	0
Iš viso:				2 730,00	15 730,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 15 730,00 EUR [penkiolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt EUR ir 00 cent.]

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro [suma skaitmenimis] EUR [suma žodžiais].




PASTABA. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD Ziniu taikymas-s0625	14
...	-	-

4. Vykdant sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus*:

Eil.Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikos, kurioms jie siūlomi, dalykas
1.	-	-
...	-	-

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.*

5. Vykdant sutartį, pasitelksime šiuos specialistus*:

Eil.Nr.	Specialistas (vardas, pavardė)	Įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti specialistą (nurodant konkrečius pagal sutartį priimamus įsipareigojimus)
1.	-	-
...	-	-

**Pildyti, jei tiekėjas ketina pasitelkti specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subteikėjų(ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.*

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	EBVPD Ziniu taikymas-s0625 – įvykdytų sutarčių sąrašas.
...	-

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra bendra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 4-6 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks/ specialistų, kuriuos ketina įdarbinti, nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Artiom Grindenka
(Vardas ir pavardė)

