



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS



Erasmus+



EQAVET

Erasmus+ Quality Standard

MOKYMŲ PROGRAMOS, SKIRTOS PERTEIKTI NUOTOLINIO MOKYMO KURSŲ FORMATU, TURINIO SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. gruodžio 14 d. Nr. V9- 61
Vilnius

Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Tado Tamošiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-992 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus, ir

VŠĮ „DR Consulting“, juridinio asmens kodas 302844353, Ukmergės g. 315B, LT-06306 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama projektų vadovo Nerijaus Šuminsko, veikiančio pagal 2020-07-03 įgaliojimą, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią *Mokymų programos, skirtos perteikti nuotolinio mokymo kursų formatu, turinio sukūrimo paslaugų pirkimo* sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.4. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.5. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.6. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.7. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta bendra sutarties suma, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios atitinka Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir yra suteiktos Sutartyje nustatytais terminais.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei nereikalauja kitaip;

2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisyklės, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra *Mokymų programos, skirtos pateikti nuotolinio mokymo kursų formatu, turinio sukūrimo paslaugos* (toliau – Paslaugos).

3.2. Perkamų Paslaugų aprašymas ir apimtys pateikti Sutarties 1 priede.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina yra **9 920,00 Eur (be PVM) (devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų nulis centų).**

6.2. Sutartyje taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina.**

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama (s) arba mažinama (s); įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos - faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas

vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama (s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.5.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. **Apmokėjimo sąlygos ir terminai:**

6.6.1. Už **I etapo** tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų nuo visos Paslaugų kainos su PVM per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Sutarties Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos¹.

6.6.2. Už **II etapo** tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka likusią Paslaugų kainos sumą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Sutarties Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos¹.

6.6.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.4. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartis sudaromos žodžiu. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. Paslaugų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto, sąskaitos – faktūros pateikimo už suteiktas Paslaugas Užsakovui diena;

7.2.2. **Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos:** Paslaugos suteikiamos etapais: **I etapas** – ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; **II etapas** – ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, sąskaita - faktūra ar lygiavertiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas, pateikdamas Užsakovui perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą.

7.3.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.3.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.3.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.3.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei

¹ Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą – faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir kitais 7.3.1. papunktyje nurodytais dokumentais.

7.3.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

8.2. Teikėjas sutarties vykdymo metu gali siūlyti įtraukti naują subteikėją. Naujas subteikėjas gali būti įtraukiamas raštu kreipiantis į Užsakovą, jeigu siekiama efektyviau suteikti paslaugas, ir (ar) paspartinti paslaugų teikimą. Numatomas įtraukti subteikėjas privalo atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, jei tokie buvo keliami.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytais terminais, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 300,00 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme bei šios Sutarties numatytus atvejus.

16.2. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

16.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.3.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.3.2. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų keitimas/įtraukimas;

16.3.3. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.3.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.3.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudas;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. Lietuvos Respublikoje paskelbtas karantinas ar nustatyti kiti apribojimai dėl koronavirusinės infekcijos, kurie trukdo Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

18.1.8. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.5. Jei Uždavovas nusprendžia turis teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

18.6. Jei Uždavovas nusprendžia turis teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsimas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.7. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Uždavovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Uždavovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Paslaugų teikimo terminų, nustatytų šios Sutarties 1 priede, ir vėlavimas yra daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

19.1.2. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Uždavovo nurodytą terminą;

19.1.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.4. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.5. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.7. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Uždavovo sutikimo;

19.1.8. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.9. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Uždavovo duotus nurodymus (bet kokie Uždavovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.10. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.11. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.12. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Uždavovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Uždavovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Uždavovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Uždavovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Uždavovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Uždavovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Uždavovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Uždavovo iniciatyva, Uždavovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Uždavovui ar Uždavovo skolą Paslaugų teikėjui.

19.6 Uždavovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	<i>Užsakovui</i>	<i>Paslaugų teikėjui</i>
<i>Vardas, pavardė:</i>		
<i>Adresas:</i>		
<i>Telefonas:</i>		
<i>El. paštas:</i>		

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas, 4 lapai).

22.1.2. Įgaliojimas (2 priedas, 1 lapas).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

23.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą –
Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimu paskelbima pagal viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas –

23.3. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.4. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritrimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.5. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

Ne PVM mokėtojas

A. S Nr. LT02 7044 0600 0474 8406

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 670 04104

El. paštas: info@kpmpe.lt

Direktorius Tadas Tamošiūnas

A. V.

(parašas)

Paslaugų teikėjas

VšĮ „DR Consulting“

Ukmergės g. 315B, LT-06306 Vilnius

Juridinio asmens kodas 302844353

Ne PVM mokėtojas

A. S. Nr. LT72 7300 0101 3837 4595

Bankas SWEDBANK, AB

Banko kodas 73000

Tel. +370 677 29523

El. paštas: info@drconsulting.com

Projektų vadovas Nerijus Šuminskas

A. V.





KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS



Erasmus+



EQAVET

Enhancing Quality in Vocational Education and Training

ERASMUS+ PROJEKTAS „2019 - 2020 M. FINANSINĖ PARAMA EUROPOS PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO ORIENTACINEI SISTEMAI (EQAVET)“, NR. 609327-EPP-1-2019-1-LT-EPPKA3-EQAVET-NRP

MOKYMŲ PROGRAMOS, SKIRTOS PERTEIKTI NUOTOLINIO MOKYMO KURSŲ FORMATU, TURINIO SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Ši techninė specifikacija yra skirta Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas), įgyvendinamo Erasmus+ projekto „2019 – 2020 m. finansinė parama Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinei sistemai (EQAVET)“, projekto Nr. 609327-EPP-1-2019-1-LT-EPPKA3-EQAVET-NRP, (toliau – Projektas) Mokymų programos, skirtos perteikti nuotolinio mokymo kursų formatu, turinio sukūrimo paslaugoms (toliau – Paslaugos) atlikti.

1.2. **Projekto kontekstas.** Projekto tikslas – plėtojant kokybės kultūrą EQAVET pagrindu, pasiekti kokybinius bei kiekybinius rezultatus mokymosi darbo vietoje srityje. Projekto rezultatais siekiama plėtoti verslo įmonių ir profesinio mokymo įstaigų bendradarbiavimo kokybės kultūrą, tuo pačiu kokybės kultūrą mokymosi darbo vietoje srityje bendrąja prasme. Vienas iš projekto rezultatų – sukurti nuotolinių mokymų kursus, skirtus įmonės meistrams, kurie mokys pameistrus, ir profesinio mokymo įstaigų darbuotojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone. Minėtų kursų, skirtų profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone, mokymo programos turinio parengimas, yra šios techninės specifikacijos objektas.

Pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma – profesinio mokymo organizavimo būdas, kai mokymas ar jo dalis vykdoma darbo vietoje: įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, pas laisvąjį mokytoją (toliau – pameistrystė).

Daugiau informacijos:

- LR Vyriausybės 2019-10-23 nutarimu Nr. 1065 „Dėl profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos apraše. (Nuoroda į teisės aktą: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legal/Act/c36026f0f97111e99681cd81dcdca52c>);

- Informacija apie projektą: <https://www.kpmc.lt/kpmc/2019-2020-m-finansine-parama-europos-profesinio-mokymo-kokybes-orientacinei-sistemai-eqavet/>

1.3. **Paslaugų tikslas** – parengti nuotolinio mokymo kursų programos turinį, skirtą profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone (toliau - profesijos mokytojai).

1.4. **Paslaugų uždaviniai:**

1.4.1 Parengti nuotolinio mokymo kursų programą, skirtą profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone.

1.4.2 Atlikti įdiegto nuotolinio mokymo kursų programos turinio, skirtą profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone, bandomąjį testavimą.

1.5. **Paslaugas sudaro šie Paslaugų rezultatai:**

1.5.1. Nuotolinio mokymo kursų programos turinys, skirtas profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone (lietuvių kalba), 1 vnt.

1.5.2. Įdiegto nuotolinio mokymo kursų programos turinio, skirto profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone, bandomojo testavimo ataskaita (lietuvių kalba), 1 vnt.

1.5.3. Nuotolinio mokymo kursų programos turinio, skirto profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone, santrauka (anglų kalba), 1 vnt.

1.6. **Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos:** Paslaugos suteikiamos etapais: **I etapas** – ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; **II etapas** – ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.7. **Paslaugų rezultatų pateikimo vieta:** Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS ATLIKTI

2.1. **Nuotolinio mokymo kursų programos turinys, skirtas profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone (toliau – mokymų programos turinys) turi būti parengtas vadovaujantis šiais reikalavimais ir/ar kriterijais:**

2.1.1. Paslaugų teikėjas privalo:

2.1.1.1. parengti mokymų programos turinį, vadovaudamasis šiuolaikiniais ir inovatyviais andragoginio mokymo metodais;

2.1.1.2. mokymų programos turinys turi būti suprojektuotas taip, kad jį būtų galima įdiegti nuotolinio mokymo kursų formatu;

2.1.1.3. turinį turi sudaryti teorinė bei įsivertinimo dalys;

2.1.1.4. teorinę dalį gali sudaryti vaizdinė (pvz., filmuota ar pan.) ar audio medžiaga;

2.1.1.5. turi būti parengtos savarankiško darbo užduotys.

2.1.1.6. Nuotolinio mokymo kursų formato pagrindiniai aspektai: mokymų programos bendra trukmė turi sudaryti ne mažiau kaip 40 (keturiasdešimt) akademinių valandų. Kontaktinės valandos (t. y. darbas nuotolinio mokymo platformoje) turi sudaryti ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų visos mokymų programos bendros trukmės.

2.1.2. **Mokymų programos turinys turi apimti šias temas (neapsiribojant):**

2.1.2.1. *Įvadinės temos*, kurios skirtos suteikti besimokančiajam žinias apie pameistrystės sampratą ir pan. ir taip pat metodinę pagalbą, kaip tinkamai naudotis mokymo programos turiniu, atlikti praktines užduotis, gauti patarimus dėl mokymosi įsivertinimo, rekomendacijas dėl tolesnio savarankiško mokymosi ir pan.

2.1.2.2. *Komunikacijos tema, kurią sudarytų šios potemės (neapsiribojant):* sėkmingo dalykinio komunikavimo su įmonių atstovais elementai; kritiniai derybų pagrindai; profesinio mokymo įstaigos įvaizdžio gerinimas.

2.1.2.3. *Teisės ir personalo pagrindų tema, kurią sudarytų šios potemės (neapsiribojant):* pameistrystės proceso teisinio reglamentavimo pagrindai; sėkmingi personalo valdymo procesai pameistrystės srityje.

2.1.2.4. *Gerosios patirties tema, kurią sudarytų šios potemės (neapsiribojant):* profesinio mokymo įstaigų geroji pameistrystės įgyvendinimo patirtis ir/ar sėkmės istorijos.

2.1.2.5. *Pameistrių mokymo kokybės užtikrinimo tema, kurią sudarytų šios potemės (neapsiribojant):* pameistrystės proceso kokybės užtikrinimo samprata, rezultatų apibendrinimas, rekomendacijos procesui tobulinti.

2.2. **Įdiegto nuotolinio mokymo kursų programos turinio, skirto profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone, bandomojo testavimo ataskaita (toliau - Bandomojo testavimo ataskaita) turi būti parengta vadovaujantis šiais reikalavimais ir/ar kriterijais:**

2.2.1. Mokymo programos turinio rengėjai turi atlikti mokymo programos turinio, įdiegto nuotolinio mokymo kursų formatu, bandomąjį testavimą.

2.2.2. Bandomojo testavimo tikslas - įvertinti ar mokymo programos turinys tinkamai įdiegtas nuotolinio mokymo kursų formatu, identifikuoti atsiradusius turinio įdiegimo trūkumus, esant būtinybei įdiegtą turinį patikslinti/papildyti.

2.3. Nuotolinio mokymo kursų programos turinio, skirto profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone, santrauka (toliau - Santrauka) turi būti parengta vadovaujantis šiais reikalavimais ir/ar kriterijais:

- 2.3.1. Santrauka turi būti parengta anglų kalba.
- 2.3.2. Santraukos paskirtis reprezentacinė bei informacinė.
- 2.3.3. Santrauka skirta tikslinės grupės užsienio šalių atstovams.
- 2.3.4. Santrauka turi būti aiški, glausta, struktūruota mokymo programos turinio struktūros pagrindu, papildyta vaizdine bei paaiškinamąja informacija, kuri leistų tikslinei grupei tinkamai suvokti šios programos pagrindinius aspektus.

2.4. Paslaugų įgyvendinimo eiga turi atitikti šiuos nustatytus reikalavimus:

Paslaugų įgyvendinimo etapai	Paslaugų įgyvendinimo eigos aprašymas	Paslaugų rezultato pavadinimas ir apimtis	Paslaugų įgyvendinimo terminai
I etapas	Mokymų programos turinio sukūrimo etapas 1. Parengiamas mokymų programos turinys, pakoreguotas pagal perkančiosios organizacijos pastabas (jei tokių būtų pateikta).	Nuotolinio mokymo kursų programos turinys, skirtas profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone, 1 vnt.	Ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
II etapas	Įdiegto Mokymų programos turinio testavimo ir santraukos parengimo etapas 1. Parengiama, remiantis šios Techninės specifikacijos reikalavimais, Bandomojo testavimo ataskaita. 2. Parengiama Santrauka, remiantis šios Techninės specifikacijos reikalavimais, ir pakoreguota pagal perkančiosios organizacijos pastabas (jei tokių būtų pateikta).	Įdiegto nuotolinio mokymo kursų programos turinio, skirto profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone, bandomojo testavimo ataskaita, 1 vnt. Nuotolinio mokymo kursų programos turinio, skirto profesijos mokytojams, atsakingiems už pameistrystės proceso organizavimą ir komunikavimą su įmone, santrauka, 1 vnt.	Ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Paslaugų rezultatų svarstymo ir priėmimo tvarka:

2.5.1. Paslaugos įgyvendinamos dviem etapais, vadovaujantis šios Techninės specifikacijos 2.4 punkte nurodyta Paslaugų įgyvendinimo eiga;

2.5.2. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, kiekviename Paslaugų įgyvendinimo etape, Perkančiosios organizacijos sprendimu, gali būti organizuojami susitikimai su atitinkamą Paslaugų rezultatą rengiančiais ekspertais dėl Paslaugų rezultatų rengimo ar jų tarpinių rezultatų kokybės aptarimo. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šiuose susitikimuose dalyvauti;

2.5.3. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, Paslaugų teikėjas privalo pateikti nurodytu Perkančiosios organizacijos elektroninio pašto adresu aktualų Projekto rezultato variantą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos prašymo gavimo dienos;

2.5.4. Perkančiosios organizacijos atstovas informuoja ekspertų grupės vadovą apie atitinkamo renginio / posėdžio datą ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki atitinkamo renginio pradžios. Paslaugų teikėjo atstovas turi pateikti informaciją apie dalyvaujančius asmenis ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki atitinkamo renginio pradžios.

2.6. Paslaugų rezultatų pateikimo forma:

2.6.1. turi būti pateikti taisyklinga lietuvių kalba. Šios techninės specifikacijos 1.5 punkte numatytų Paslaugų rezultatų galutiniai variantai turi būti suredaguoti pagal bendrinės lietuvių kalbos ir stiliaus reikalavimus, išskyrus šios techninės specifikacijos 1.5.3 punkte įvardytą rezultatą. Šios techninės specifikacijos 1.5.3 punkte įvardytas rezultatas turi būti pateiktas taisyklinga, be gramatinių klaidų anglų kalba bei suredaguotas anglų kalbos redaktoriaus.

2.6.2. turi būti pateikti spausdintu ir elektroniniu formatais (*.docx, *.pdf ar lygiaverčiais), tuo atveju, jei dėl techninių priežasčių, negalima pateikti nurodytais formatais – kitais viešai prieinamais formatais, prieš tai suderinus su Perkančiąja organizacija. Spausdinto formato Paslaugų rezultatai (tarpiniai ir galutiniai) turi būti patvirtinti Paslaugų teikėjo atstovo parašu.

2.6.3. Paslaugų rezultatas turi būti su privaloma viešinimo informacija: Projekto pavadinimas, numeris, privalomi viešinimo ženklai. Informaciją pateiks Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6.4. Paslaugų rezultatų maketas bei dizainas turi būti suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Direktorius Tadas Tamošiūnas

A. V.

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „DR Consulting“

Projektų vadovas Nerijus Saminskas

A. V.

(parašas)