

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (8 343) 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

2020-12- Nr. SA- (35.3.E)
Į el. pranešimą**DĖL GAUTO PRANEŠIMO**

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) atviro konkurso būdu vykdo Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos sporto aikštno Mokyklos g. 22, Marijampolėje, atnaujinimo (modernizavimo) darbų supaprastintą pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2020 m. gruodžio 10 d. paskelbtas internetinėje svetainėje <http://www.marijampole.lt> ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, Pirkimo Nr. 524855, skelbimo kodas: 2020-696808.

Vadovaudamiesi 2020 m. gruodžio 9 d. Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolu Nr. K-591 patvirtintų supaprastinto atviro konkurso Pirkimo sąlygų 55 punktu, teikiame atsakymą į tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą rašytinį prašymą (klausimą).

Klausimas. „Užduotyje nurodyta: Į darbų kainą taip pat turi būti įskaičiuotos kadastrinių matavimų išlaidos ir teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimo išlaidos. Įkainotame sąraše yra dvi eilutės: 1. Darbai 2. Teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimas Klausimas - kur nurodyti kadastrinių patavimų išlaidas - prie darbų ar prie "teisės aktais nustatytų dokumentų..."? (kalba netaisyta).

Atsakymas į klausimą. Kadastrinių matavimų išlaidas nurodykite prie darbų grupės „Teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimas“.

Administracijos direktorius

Karolis Podolskis

Gintarė Vasiliauskiene, (8 616) 53 262, gintare.vasiliauskiene@marijampole.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl gauto pranešimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-16 11:50 Nr. SA-10453 (35.3.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-16 11:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-16 11:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-17 17:09 - 2021-10-16 17:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201215.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-12-16 12:02 nuorašą suformavo Gintarė Vasiliauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-