

ZABIELIŠKIO REGIONINIO SĄVARTYNO OPERATORIAUS

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 21-14P

2021 m. sausio 29 d.

Kaunas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300092998, atstovaujamas direktoriaus Lauryno Virbicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „VSA Vilnius“, įmonės kodas 330074960, atstovaujama direktoriaus Eimundo Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Zabieliškio regioninio sąvartyno operatoriaus paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties sudarymo diena.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 4 mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos arba kol bus išnaudota pirkimui skirta 55000,00 Eur (be PVM) suma.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINŲ PRATĖSIMAS

3.1. Paslaugų pratęsimo terminas nenumatytas.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais;

4.1.2. Paslaugas teikti pats savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, užtikrinant Paslaugų teikimą, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais, Paslaugos teikėjo įsipareigojimų ir konkrečios teikiamų Paslaugų apimtys, Paslaugos teikėjo atsakomybės konkretizuojamos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“; ;

4.1.3. priimant sprendimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.4. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

4.1.5. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;



- 4.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 4.1.7. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
- 4.1.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 4.1.10. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
- 4.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.4.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 4.4.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;
- 4.5. Užsakovas turi teisę:
- 4.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 4.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;
- 4.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 4.5.4. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovo atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 4.5.5. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.5.6. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA



5.1. Sutarties kaina nustatyta neskelbiamos apklausos būdu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara. (Sutarties priedas Nr. 2 „Sutarties įkainis, kiekis“). Sutarties įkainis yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai (išskyrus mokesčių už aplinkos teršimą sąvartyne šalinamoms atliekoms) ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.2.1. visos su dokumentų, kuriuos pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

5.2.2. apsirūpinimo įrankiais ar kitomis priemonėmis, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidoms.

5.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties įkainis be PVM dėl to nebus keičiamas, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų įkainį be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

5.4. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

5.5. Paslaugų teikėjas privalės suteikti Paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, pateiktus raštu ar el. paštu. Užsakovas turi teisę nemokėti už Paslaugos teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.

5.6. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Paslaugų kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Paslaugų ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki atsisakymo faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį.

5.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei grąžina vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte arba jas per perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui raštu ar el. paštu, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

5.8. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“ Užsakovui per Sutartyje numatytą terminą grąžinus Paslaugų teikėjui priėmimo – perdavimo aktą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros išrašomos tik už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Sąskaitos faktūros už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas



turėjo pretenzijų, išrašomos tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

5.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje 5.7 punkte nustatytą terminą.

5.10. Paslaugų teikėjas pateiktoje sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti atsakingo Užsakovo darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Paslaugų teikėjas nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku ar suteikęs nekokybiškas Paslaugas, Užsakovui pareikalavus įsipareigoja sumokėti 5 % (penkių procentų) dydžio baudą nuo maksimalios Sutarties vertės, nurodytos 2.2 p., kuri bus laikoma minimaliais nuostoliais ir atlyginti visus dėl to patirtus Užsakovo nuostolius.

6.3. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės.

6.4. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Užsakovas turi teisę (raštu informavęs Paslaugų teikėją), už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.

6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.



- 8.2. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 8.3. Sutarties keitimas susijęs su Paslaugos kaina, Paslaugų kokybiniais ir kiekybiniais reikalavimais nebus peržiūrimas visą Sutarties galiojimo terminą.
- 8.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 8.5. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Užsakovą, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.
- 8.6. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.
- 8.7. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Paslaugų teikėją, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.
- 8.8. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama Sutarties dalimi.
- 8.9. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 8.9.1. Raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva;
- 8.9.2. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus, nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 8.9.3. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 8.9.4. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugos teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jei Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.9.5. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;
- 8.9.6. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugos teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, nustačius atviro konkurso dėl Paslaugų pirkimo laimėtoją



ir su juo sudarius sutartį. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;

8.9.7. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalino savo įsipareigojimų nevykdymo per šį terminą;

8.9.7. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis aplinkybėmis ir tvarka.

8.10. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

8.11. Užsakovui nutraukus Sutartį 8.9.2., 8.9.5. punktų pagrindu, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų nuo maksimalios Sutarties vertės, numatytos Sutarties 2.2 punkte, dydžio baudą.

8.12. Paslaugų teikėjui suteikus nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų nesuteikus iš viso arba atsisakant suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę šias Paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų ir reikalauti Paslaugų teikėją atlyginti dėl to susidariusius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus.

9. SUTARTIES GALIOJIMO SUSTABDYMAS

9.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

9.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

9.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 13 punkte, padariniai, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

9.1.4. kitos aplinkybės.

9.2. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

9.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:

9.3.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties



galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

9.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:

9.5.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

11. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

11.1. Paslaugų teikėjas subteikėjo nepasitelks.

12. KALENDORINIS PASLAUGŲ GRAFIKAS

12.1. Kalendorinis paslaugų grafikas netaikomas.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.



13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

14.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalus teisių ir pareigų perdavimo atveju Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento.

15.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15.3. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.

15.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

15.5. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

15.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

15.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas inžinierius - Darius Dijokas, tel. 8 682 55780, el. paštas inzinierius@kaunorac.lt;

15.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė Marija Vilkaitė, tel. 8673 76552, el. paštas marija.vilkaitė@kaunorac.lt;

15.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Algirdas Zdanavičius, tel.: 8 650 44010, el. paštas: algirdas.zdanavicius@vsa.lt.



15.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

16.2. 2 priedas – Sutarties kaina ir kiekis.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras
Įmonės kodas 300092998
Pramonės pr. 4A, 51329 Kaunas
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
A. s. LT134010042500319096
PVM mokėtojo kodas LT100001791219
Tel. +370 37 311267, +370 37 490735
El. paštas info@kaunorac.lt

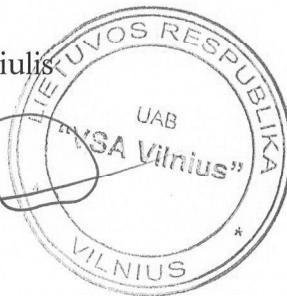
Direktorius
Laurynas Virbickas



Paslaugų teikėjas

UAB „VSA Vilnius“
Įmonės kodas 220074960
Lentvario g. 15, Vilnius
Šiaulių bankas
Banko kodas 71803
LT94718030002446779
PVM mokėtojo kodas LT100000002413
Tel. 8 700 70001
El. paštas info@vsa.lt

Direktorius
Eimundas Mačiulis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Įvadinė informacija

Bendras sąvartyno sklypo plotas sudaro apie 9,9 ha, iš kurių maždaug 4,7 ha plote įrengtos atliekų šalinimo sekcijos (01-1 sekcija užima 2,4732 ha, 01-2 sekcija – 2,1273 ha bei asbesto turinčių atliekų šalinimo sekcija – 0,1 ha). Greta atliekų šalinimo sekcijų įrengta žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė (0,3867 ha). Visi sąvartyne esantys objektai nuosavybės teise priklauso VšĮ “Kauno regiono atliekų tvarkymo centras”.

Planuojami atliekų ir medžiagų kiekiai sąvartyne ir žaliųjų atliekų priėmimo aikštelėje pateikiami 1 lentelėje:

1 lentelė:

Planuojami atliekų ir medžiagų kiekiai *	mėn./t
Atliekų kiekis šalinamas sąvartyne įskaitant ir statybinių atliekų panaudojimą sąvartyno keliamas ir uždengimams	1125
Techninis kompostas sąvartyno atliekų uždengimui - **	420
Asbesto šalinimo aikštelė	80
Žaliųjų atliekų priėmimo aikštelė Biologiškai skaidžios atliekos (Želdynų, parkų, sodų atliekos)	85

*- Pastaba atliekų kiekiai gali kisti.

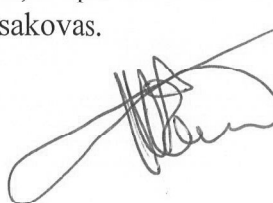
** - Techninis kompostas naudojamas sąvartyno perdengimams

2. DETALUS PASLAUGOS APRAŠYMAS

2.1. Zabieliškio regioninio sąvartyno eksploatacija

2.1.1. Darbų aprašymas

Zabieliškio regioninis sąvartynas eksploatuojamas laikantis TIPK leidimo, atliekų šalinimo techninio reglamento, kitų aplinkosauginių dokumentų ir darbų saugos reikalavimų. Leidžiamų šalinti Zabieliškio regioniniame sąvartyne atliekų sąrašas (atliekų kodai) pateiktas atliekų šalinimo techniniam reglamente. Paslaugos teikėjas turi suderinti sąvartyno eksploatacijai reikalingus dokumentus, tačiau šiuos dokumentus rengia, pateikia, ir pastabas taiso Užsakovas. Už aptariamų dokumentų galutinį parengimą ir teisingumą atsako Užsakovas.



Paslaugos teikėjas atsakingas už kasdieninę sąvartyno priežiūrą, sąvartyno teritorijos ir jei reikalinga už sąvartyno teritorijos išnešiotų atliekų surinkimą, kelių valymą, teritorijos šienavimą, įskaitant ir rekultivuotus sąvartyno kaupus. Rekultivuoti sąvartyno kaupai turi būti nušienauti.

2.1.2. Zabieliškio regioninio sąvartyno darbo laikas

Zabieliškio regioninio sąvartyno darbo laikas: pirmadieniais-penktadieniais 07.00 – 20.00 val. šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienomis 08.00 – 15.00 val. Esant poreikiui ir pritarus Perkančiajai organizacijai, darbo laikas gali būti keičiamas. Darbo laikas taip pat gali būti keičiamas ir vienašališkai nusprendus Perkančiajai organizacijai.

2.1.3. Tvarkomų Zabieliškio regioniniame sąvartyne atliekų apskaita ir mokesčiai už atliekas

Šalinamų Zabieliškio regioniniame sąvartyne atliekų apskaitą ir rūšies kontrolę (atitikimą TIPK leidime nurodytam atliekų sąrašui) atlieka Perkančioji organizacija. Paslaugos teikėjas pildo GPAIS apskaita ir teikia ketvirtines ataskaitas. Paslaugų teikėjas, išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas, papildomai apskaičiuoja ir mokesčio už aplinkos teršimą sąvartyne šalinamomis atliekomis, kurių Perkančioji organizacija kompensuoja.

2.1.4. Technika reikalinga sąvartyno atliekų sutvarkymui

Paslaugos teikėjas paslaugai teikti naudojasi atliekų tankintuvu ir kita reikalinga įranga (nuosava arba išnuomota) atliekų sutvarkymui sąvartyne.

Paslaugos teikėjas pasiūlyme pateikia planuojamo naudoti tankintuvo technines charakteristikas, eksploatacijos sąlygas, kurios galios visą sutarties vykdymo laikotarpį. Jei Paslaugos teikėjas konkurso metu šių transporto priemonių neturi, tuomet jis pateikia garantinį raštą, kad reikalinga įranga bus įsigyta. Teikėjo siūlomų transporto priemonių charakteristikos turi leisti pasiekti techniniame reglamente nurodytus parametrus (atliekų suspaudimą ne mažesnę kaip $0,75 \text{ t/m}^3$)

Kompaktoriaus ir kitų transporto priemonių, reikalingų sąvartyno eksploatacijai, vairuotojas(-ai) turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su šių transporto priemonių vairavimu ir važiavimu.

2.1.5 Filtrato valymas

Paslaugos teikėjas yra atsakingas už Zabieliškio regioninio sąvartyno filtrato tinklų bei filtrato siurblinės eksploatavimą bei filtrato padavimą į Kėdainių miesto nuotekų valymo įrenginius.

Per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo Paslaugos teikėjas privalo sudaryti sutartį su nuotekų valymo įmone ir pilnai atsiskaityti pagal toje sutartyje nurodytas sąlygas.

Zabieliškio regioniniame sąvartyne atliekų kaupimo lauke susikaupusiam filtratui pašalinti yra įrengtas filtrato drenažas su filtrato kaupimo rezervuaru, filtrato siurblinė ir spaudiminė linija. Linija yra pajungta į veikiančius Kėdainių miesto buitinių nuotekų tinklus ir nuvesta į miesto valymo įrenginius.

Planuojamas maksimalus filtrato kiekis iki $10\,000 \text{ m}^3$ per metus.

Paslaugos teikėjas privalo pateikti VŠĮ Kauno RATC ataskaitą apie perduodamo valyti filtrato kiekį, cheminę sudėtį ir kitą Kauno RATC reikalaujamą informaciją. Jei UAB Kėdainių vandenys dėl nepakankamai išvalyto filtrato nesutiks jo priimti, šią problemą savo kaštais spręs Užsakovas.



2.2. Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės eksploatacija

2.2.1. Darbų aprašymas

Žaliosioms atliekoms kompostuoti naudojama specialiai įrengta, nelaidžia danga padengta aikštelė, kurios plotas 3867 m². Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės danga įrengta ant šalčiui atsparaus sluoksnio, žvyro pagrindo sluoksnio ir dolomitinės skaldos sluoksnio. Projektinis pajėgumas – 2500 m³. Kompostavimo procese naudojami įrenginiai: universalus pakrovėjas su frontaliniu kaušu, sietas (būgninio tipo sijojoimo agregatas), smulkintuvas ar vartytuvas.

Kompostuojamas žaliąsias atliekas į kompostavimo aikštelę pristatys savo transporto priemonėmis miesto tvarkymo įmonės, Kauno regiono gyventojai bei atliekų tvarkymo operatoriai. Sutartis su įmonėmis sudaro Perkančioji organizacija.

Kompostavimas numatomas atviruose kompostavimo ir brandinimo kaupuose su natūralia aeracija ir periodiniu kaupų perkrovimu. Kaupai trapezijos formos, jų ilgis - 30 m, kaupo pagrindo plotis - 8 m, kaupo šlaitų nuolydis - 1:1,5, kaupo aukštis - 2 m, kaupo plotis viršuje - 2 m.

Atvežus atliekas, atskirai iškraunami lapai ir žalia žolė, atskirai šakos. Šakos smulkintuvu susmulkinamos į 10-20 mm skiedras ir sumaišomos su žaliosiomis atliekomis ar perduodamos tvarkytojams. Vienu metu saugoti nesmulkintų šakų galima ne daugiau kaip 80 t.

Kompostavimo procesui reikalingai natūraliai aeracijai užtikrinti vykdomas periodinis atliekų kaupų vartymas. Kompostuojamos atliekos kraunamos į kaupus, kaupai vartomi ne rečiau kaip vieną kartą į savaitę. Maždaug po 8 savaitių brandinimo kompostas išsijojamas per kilnojamąjį būgninio tipo sijojoimo agregatą. Maždaug 5-10% komposto sudaro rupioji frakcija (didesnės negu 15 mm dalelės). Ši frakcija grąžinama į kompostavimo vietą. Smulkesnės negu 15 mm frakcijos (subrendęs kompostas) perkeliama į plėvelę uždengiamus komposto sandėliavimo kaupus.

Kompostavimo aikštelė eksploatuojama laikantis TIPK leidimo, atliekų šalinimo techninio reglamento, kitų aplinkosauginių dokumentų ir darbų saugos reikalavimų.

Paslaugos teikėjas privalo organizuoti kompostavimo darbą tokiu būdu, kad aikštelėje visuomet būtų laisvos vietos, ir, gyventojams ar kitoms įmonėms atvežus kompostuoti tinkamas atliekas, šios atliekos visada būtų iš jų priimanamos.

2.2.2. Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės darbo laikas

Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės darbo laikas: pirmadieniais - penktadieniais 07.00 – 20.00 val.; šeštadieniais, sekmadieniais 08.00 – 15.00 val. Esant poreikiui ir pritarus Perkančiajai organizacijai, darbo laikas gali būti keičiamas. Darbo laikas taip pat gali būti keičiamas ir vienašališkai nusprendus Perkančiajai organizacijai.

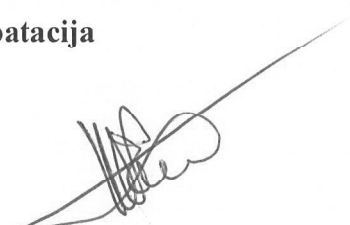
2.2.3. Tvarkomų atliekų apskaita

Už priimamų žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėje atliekų apskaitą ir rūšies kontrolę (atitikimą TIPK leidime nurodytam atliekų sąrašui) atlieka Perkančioji organizacija. Paslaugos teikėjas pildo GPAIS apskaita ir teikia ketvirtines ataskaitas.

2.2.4. Technika reikalinga žaliųjų atliekų sutvarkymui

Paslaugos teikėjas paslaugai teikti naudojasi mobiliu žaliųjų atliekų smulkintuvu bei kita nuosava arba išnuomota reikalinga įranga (universalu pakrovėju su frontaliniu kaušu ir kiti įrenginiai reikalingi sutvarkyti žaliąsias atliekas).

2.3. Zabieliškio regioninio sąvartyno statinių ir įrenginių eksploatacija



Paslaugos teikėjas yra atsakingas už Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise priklausančių įrenginių ir statinių techninę priežiūrą ir remontą. Paslaugos teikėjui sąvartyno eksploatacijai yra perduodami įrenginiai ir statiniai yra nurodyti techninės specifikacijos Priede Nr.1.

Paslaugos teikėjas eksploatuoja perduotus statinius vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 01.12.07:2004, įrenginių bei mechanizmų techninės priežiūros ir eksploatacijos reikalavimų.

Už šių reikalavimų sistemingą nesilaikymą (esant 2 Perkančiosios organizacijos pretenzijoms) paslaugos teikėjui taikoma bauda, lygi 0,05 % metinės sąvartyno eksploatacijos kainos.

Baudos skyrimas neatleidžia paslaugos teikėjo nuo prievolės padengti nuostolius, susijusius su netinkama Perkančiosios organizacijos turto eksploatacija bei technine priežiūra ir kurių nepadengia bauda.

2.4. Ryšio palaikymas

2.4.1. Ryšio palaikymas su atliekų turėtojais

Atliekų turėtojų ir atliekų vežėjų (operatorių) paklausimus bei skundus dėl teikiamų paslaugų sprendžia Perkančioji organizacija.

Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie telefono nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis. Telefono numeris turi būti žinomas Perkančiajai organizacijai ir nurodomas atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose.

2.4.2. Darbas su skundais

Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus skundus (žodinius bei raštiškus) nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, pakankamai išsamų skundo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

Jeigu pareiškėjas pateikia skundą dėl tos pačios priežasties daugiau negu vieną kartą, paslaugos teikėjas privalo informuoti apie tai Perkančiąją organizaciją. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po antro skundo, Perkančioji organizacija sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Ar atliekų turėtojo skundas pagrįstas, visais atvejais sprendžia Perkančioji organizacija.

2.4.3. Ryšio palaikymas su Perkančiąja organizacija

Ryšio palaikymui su Perkančiąja organizacija paslaugos teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien nuo 8.00 val. iki 17 val. darbo dienomis. Kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio žinučių įrašymui. Kiekvieną darbo dieną iš ryto paslaugos teikėjas patikrina, ar autoatsakiklyje nėra įrašyta žinučių.

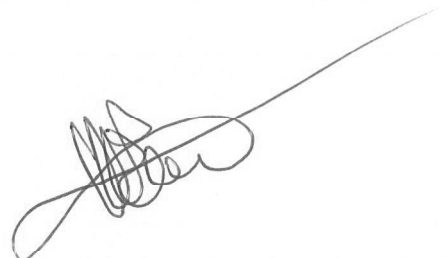
Perkančiosios organizacijos ir paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami paslaugos teikėjo iniciatyva mažiausiai du kartus per metus. Perkančioji organizacija, iškilus būtinybei, pasitarimus gali organizuoti dažniau nei du kartus per metus.

2.5. Kokybės užtikrinimas ir ataskaitos

Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų teikimo apie pagal sutartį teikiamas paslaugas sistemą.

Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

- skundai bus registruojami ir apie juos pranešama,
- esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti,



- vykdydamas sutartį su Perkančiąja organizacija paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje sutartyje apibrėžtos apimtys ir kokybės paslaugas.

Ataskaitų teikimo apie teikiamas paslaugas sistema turi užtikrinti, kad Perkančiajai organizacijai bus pateikti mažiausiai šie tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai, susiję su teikiamomis paslaugomis:

2.6. Paslaugos kokybės rodikliai ir sankcijos

Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

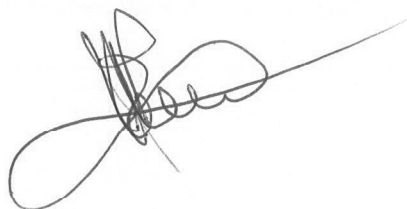
- Atliekų vežėjų (komunalinių atliekų surinkimo operatorių ar komunalinių atliekų turėtojų, kurie turi teisę patys pristatyti šalinimui komunalines ar kitas atliekas, leidžiamas šalinti Zabieliškio regioniniame sąvartyne, tvarkyti žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėje) skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;
- tinkama Zabieliškio regioninio sąvartyno, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės ir statybos ir griovimo atliekų tvarkymo aikštelės eksploatacija nepažeidžiant galiojančių teisės aktų ir šių įrenginių eksploatacijos sąlygų;
- savalaikis ataskaitų ir informacijos perdavimas Perkančiajai organizacijai.

Jeigu paslaugos teikėjas nesilaikys Perkančiosios organizacijos sprendimo pašalinti nustatytus pažeidimus, Perkančioji organizacija turi teisę išspręsti iškilusią problemą Paslaugos teikėjo sąskaita.

Už Zabieliškio regioninio sąvartyno, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės aplinkosauginių dokumentų, darbų saugos reikalavimų sistemingą nesilaikymą, ar tvarkymą netinkamai (esant 2 Perkančiosios organizacijos pretenzijoms) Paslaugos teikėjui yra skiriama bauda, lygi 0.05 % metinių (sąvartyno / žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės) eksploatacijos išlaidų.

Baudos skyrimas neatleidžia paslaugos teikėjo nuo nustatytų trūkumų ar pažeidimų pašalinimo, nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia bauda ar sankcijų, kurias paslaugos teikėjui gali skirti kontroliuojančios institucijos.

Direktorius
Laurynas Virbickas



ZABIELIŠKIO SĄVARTYNO TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Invent. Nr.	Eksplotacijos pradžia
1	Zabielišio s. aptarnaujančio transporto stoginė	12103003	2009.12.31
2	Zabielišio s. melioracijos grioviai	12105017	2009.12.31
3	Zabielišio s. monitoringo gręžiniai	12105019	2009.12.31
4	Zabielišio s. monitoringo gręžiniai (3vnt.)		
5	Zabielišio s. požeminiai priešgaisriniai rezervuarai	12105016	2009.12.31
6	Zabielišio s. vietinės reikšmės privatus kelias	12105018	2009.12.31
7	Zabielišio sąv. administracinis-buitinis pastatas+tualetas	12101001	2008.02.25
8	Zabielišio sąv. pralaidų aikštelė Nr.1	12105005	2008.02.25
9	Zabielišio sąv. pralaidų aikštelė Nr.2	12105003	2008.02.25
10	Zabielišio sąv. priešgaisrinis rezervuaras	12105004	2008.02.25
11	Zabielišio sąv. privažiavimo kelias+aikštelė (šaligatvis)	12105001	2008.02.25
12	Zabielišio sąv. šulinys K1	12105006	2008.02.25
13	Zabielišio sąv. šulinys K2	12105007	2008.02.25
14	Zabielišio sąv. šulinys K3	12105008	2008.02.25
15	Zabielišio s. automobilių ratų plovykla	12204020	2009.12.31
16	Zabielišio s. gruntinio vandens drenažo sistema	12204023	2009.12.31
17	Zabielišio s. lietaus nuotekų tinklai/naftos produktų gaudyklė	12204022	2009.12.31
18	Naftos purvo surinkimo rezervuaras		
19	Lietaus kanalizacijos tinklai		
20	Zabielišio s. nuotekų šalinimo tinklai	12204021	2009.12.31
21	Zabielišio s. vandentiekio tinklai	12205007	2009.12.31
22	Zabielišio s. žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė	12202015	2009.12.31
23	Zabielišio sąv. apšvietimo tinklai	12206002	2008.02.25
24	Zabielišio sąv. atliekų kaupimo laukai I,II,III	12202004	2008.02.25
25	Zabielišio sąv. filtrato drenažo tinklai	12204004	2008.02.25
26	Zabielišio sąv. požeminės kabelinės linijos tinklai	12206001	2008.02.25
27	Zabielišio sąv. spaudiminės kanalizacijos tinklai	12204006	2008.02.25
28	Zabielišio sąv. antrinių žaliavų sandėliavimo aikštelė	12202003	2008.02.25
29	Zabielišio sąv. automobilių svarstyklės	12404002	2008.02.25
30	Zabielišio sąv. metalo tinklo tvora	12409003	2008.02.25
31	Kelio užtvartas	12409021	2020.11.30
	Iš viso:		

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras

Direktorius
Laurynas Virbickas

SUTARTIES KAINA IR KIEKIS

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos įkainis (Eur be PVM)	Paslaugos PVM (21%)	Paslaugos įkainis (su PVM) (3x4)
1	2	3	4		5
Zabieliškio regioninio sąvartyno operatoriaus paslaugos	Mėn.	1	13750,00	2887,50	16637,50

Sutarties įkainis be PVM yra trylika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct;

Sutarties įkainio PVM (21%) yra du tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 50 ct;

Sutarties įkainis su PVM yra šešiolika tūkstančių šeši šimtai trisdešimt septyni eurai 50 ct.

Direktorius
Laurynas Virbickas

