

PIRKIMO SUTARTIS

2020-03-19 Nr. 2020-60

Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus lopšelis-darželis „Žiogelis“, juridinio asmens kodas 190013774, kurios registruota buveinė yra J. Kolaso g. 15, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Irenos Ivančik, veikiančio pagal Vilniaus lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr.1-418 toliau vadinama Pirkėju, ir

UAB „Litbana“, juridinio asmens kodas 110395066, kurios registruota buveinė yra Kirtimų g. 57D, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama komercijos direktorės Lauros Grybienės, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama Pardavėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi šviežių daržovių viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti **šviežias daržoves** (toliau – prekės) pagal viešojo pirkimo sąlygas.

3. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, preliminarūs ir maksimalūs kiekiai, yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR VIETA

4. Prekių tiekimo terminai – ne ilgesnis nei 6 mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos. Pirkėjo užsakytos prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Pirkėjas. Prekės turi būti pristatomos nuo 8 val. iki 13 val. prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas tik gavus raštišką Pirkėjo sutikimą.

5. Prekės turi būti pristatytos adresu: J. Kolaso g. 15, Vilnius.

6. Pirkėjas pateikia užsakymą Pardavėjui, Pardavėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu arba įvesdamas užsakymo informaciją į maisto produktų užsakymų ir jų vykdymo elektroninę sistemą (jei Pardavėjas tokią sistemą turi) (toliau – Sistema). Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti Pirkėjui galimybę koreguoti užsakymus (ne daugiau nei 10 proc. užsakymo apimties) žodžiu prieš jų pristatymą ir ne vėliau kaip kitą dieną pakoreguojant užsakymo informaciją Sistemoje (jei Pardavėjas tokią sistemą turi) ar išsiunčiant elektroninį laišką Pardavėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu.

7. Pardavėjas prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje su Pirkėju suderintu laiku.

8. Pardavėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

9. Pardavėjas prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

IV. PREKIŲ PATIKRINIMAI IR PRIĖMIMAS

10. Kartu su prekėmis Pardavėjas pateikia prekių priėmimo-perdavimo aktą, kuriame turi būti nurodyta: prekių partijos numeris(-iai), galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant

pateiktų prekių ženklinimo etikečių.

11. Pirkėjas užsakytas ir pateiktas prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimties.

12. Pirkėjas pasirašo prekių priėmimo aktą, jei prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

13. Jei Pirkėjas negali vietoje patikrinti pristatytų prekių, tai prekių priėmimo akto nepasirašo, o pasirašo patikrinus prekes. Pirkėjas pasirašo aktą ne vėliau nei sekančią dieną (prekių patikrinimui skiriamos 24 val.).

14. Pirkėjui per 24 val. po prekių priėmimo nustačius, kad prekės netenkina nustatytų reikalavimų, yra nekokybiškos, nesutampa duomenys ant prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba pristatytas mažesnis prekių kiekis, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Pardavėją ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Pardavėjo pateiktu el. paštu arba Sistemoje bei reikalauja ne vėliau kaip per 2 valandas pakeisti prekes tinkamomis prekėmis ar pateikti trūkstamą prekių kiekį. Jei Pardavėjas pateikia tinkamas prekes arba trūkstamą prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

15. Pardavėjui neištaisius aukščiau minėtų Sutarties vykdymo trūkumų, Pirkėjas surašo prekių neatitikimo aktą ir per 3 darbo dienas praneša Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

16. Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo sąskaita atlikti prekių kokybės laboratorinius bandymus Pirkėjui įsitikinti, kad Pardavėjo tiekiamų prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai atitinka konkurso sąlygų perkamų prekių specifikaciją, Pardavėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima prekių kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus. Sertifikuotos įstaigos bandymų rezultatus Pardavėjas turi pateikti Pirkėjui per 30 dienų nuo Pirkėjo reikalavimo datos.

17. Nustačius, kad prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka viešojo pirkimo sąlygų perkamų prekių specifikacijos, Pardavėjo pasiūlymo, Sutarties, Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Pardavėjas privalo per 15 darbo dienų nuo Pirkėjo pranešimo Pardavėjui datos, pasiūlyti ir suderinti su Užsakovu jam tinkamą prekę už pirkimui pasiūlytus prekių įkainius.

V. PREKIŲ GARANTIJA

18. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

19. Pardavėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

19.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

19.2. atsirado dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

19.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar vartojant pristatytas prekes.

20. Garantinis laikotarpis visoms prekėms galioja iki šių prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

21. Prekių garantinio laikotarpio trukmė sutampa su prekių tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/2 (pusė) tinkamumo naudoti prekėms nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki... (data)).

22. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Pardavėją. Jei Pardavėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

23. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali įsigyti reikalingų prekių Pardavėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja Pardavėją apie įsigytas prekes. Pirkėjo išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų už pateiktas prekes.

VI. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

24. Prekių įkainiai yra pasiūlyti Pardavėjo viešojo pirkimo metu. Prekių įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

25. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

26. Prekių įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išauginimas.

27. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

28. Prekių kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

28.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama prekių kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina neperskaičiuojama;

28.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

28.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekių kainoje esantis PVM tarifas nepatiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

28.4. prekių kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

28.5. perskaičiuota prekių kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

29. Ataskaitinis laikotarpis už gautas prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

30. PVM sąskaitos-faktūros turi būti išrašomos ir pateikiamos Pirkėjui pagal prekių priėmimo-perdavimo aktų duomenis ne vėliau kaip iki 15 (penkioliktos) kiekvieno kalendorinio mėnesio dienos po ataskaitinio laikotarpio. PVM sąskaitose faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota pateiktų prekių apimtis. Pardavėjas PVM sąskaitose faktūrose privalo nurodyti Sutarties numerį. Pardavėjas PVM sąskaitose faktūrose privalo nurodyti mato vienetų. Neįvykdžius šių reikalavimų PVM sąskaitos faktūros nebus priimanamos. Jos bus grąžintos kaip neatitinkančios Sutarties reikalavimų ir pagal jas nebus apmokama iki kol nebus pateiktos tinkamai parengtos PVM sąskaitos faktūros.

31. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtos prekės. Prekės laikomos priimtomis, jeigu Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą. Prekės priimanamos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir yra geros kokybės. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, laiku pristatytas ir kokybiškas prekes Pirkėjas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Pirkėjui dienos. Pardavėjas, kartu su (PVM) sąskaita – faktūra, turi pateikti Pirkėjui pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą. Pirkėjas neapmoka už pristatytas prekes, jeigu Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nepasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo akto.

32. Pardavėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

33. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

34. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

35. Pirkėjas įsipareigoja:

35.1. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

35.2. už pristatytas prekes sumokėti Pardavėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

36. Pardavėjas įsipareigoja:

36.1. perduoti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

36.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

36.3. suteikti įstatymo numatytą garantiją. Garantija turi galioti visoms prekės (-ių) sudėtinėms dalims;

36.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

37. Pardavėjas garantuoja, kad prekių kokybė jų pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms.

38. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: „*nėra*“. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekiejų kontaktinius duomenis ir subtiekiejų atstovus.

39. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekieviui nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

40. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekiejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Pardavėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekiejus.

41. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekiejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekiejus, subtiekieviui gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekievą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

42. Kiekvienu atveju Pardavėjui vėluojant pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo užsakyme nurodytas prekes iki prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Pardavėjui vėluojamų pristatyti prekių kaina mažinama 0,02 % nuo

vėluojamų pristatyti prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų prekių vertės.

43. Pardavėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Pardavėjui.

44. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas prekes, Pirkėjas Pardavėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

45. Pardavėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Pardavėjui.

46. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už perduotas prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

47. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

IX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

48. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

49. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

X. KITOS SĄLYGOS

50. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

51. Pirkimo dokumentai, Pardavėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Pardavėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

52. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

53. Pirkėjas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas prekes.

54. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Pirkėjas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

55. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

56. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

57. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios

atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

58. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

59. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Pirkėjui ir Pardavėjui.

60. Sutarties priedai:

60.1. techninė specifikacija (1 priedas);

60.2. Pardavėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (2 priedas).

XI. IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Vilniaus lopšelis-darželis „Žiogelis“

Kodas 190013774

J. Kolaso g. 15, LT-11306 Vilnius

Tel. (8 5) 267 0969

El. paštas rastine@ziogelis.vilnius.lm.lt



Vilniaus lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktorė
Irena Ivančik

Pardavėjas

UAB „Litbana“

Kodas 110395066

Kirtimų g. 57D, LT-02244 Vilnius

Tel. (8 5) 260 19 37

El. paštas info@litbana.lt

A. s. LT737044060000325771

AB SEB bankas



Komercijos direktorė Laura Grybienė

PASIŪLYMO FORMA
2020-03-16

ŠVIEŽIOS DARŽOVĖS

Dalyvio pavadinimas ir kodas	UAB „Litbana“, 110395066
Dalyvio adresas	Kirtimų g. 57D, Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Laura Grybienė
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Laura Grybienė
Dalyvio telefono/fakso numeris	8 686 20 822
Dalyvio el. pašto adresas	laura@litbana.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šiuos prekių įkainius:

Eil. nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari kaina EUR be PVM
Kovas					
1.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	50	0,70	35,00
2.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	0,25	25,00
3.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,50	5,00
4.	Burokai raudoni	kg	50	0,25	12,50
5.	Cukinijos	kg	30	1,00	30,00
6.	Morkos	kg	100	0,35	35,00
7.	Morkos, mažos, plautos	kg	10	3,20	32,00
8.	Pomidorai apvalieji	kg	20	0,50	10,00
9.	Paprikos	kg	10	1,30	13,00
10.	Ridikėliai	kg	10	1,40	14,00
11.	Špinatai	kg	10	3,50	35,00
12.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	30	1,50	45,00
13.	Kininiai kopūstai	kg	30	0,60	18,00
14.	Salotos, lapinės	kg	15	1,50	22,50
15.	Svogūnai, ropiniai	kg	90	0,40	36,00
16.	Česnakai	kg	5	2,00	10,00
17.	Porai	kg	10	0,90	9,00
18.	Krapai	kg	3	4,50	13,50
19.	Svogūnų laiškai	kg	3	4,50	13,50
20.	Petražolės	kg	3	4,50	13,50
21.	Salierų šaknys	kg	5	0,55	2,75
22.	Kalirapės	kg	5	0,90	4,50
23.	Ropės	kg	5	0,90	4,50
Balandis					
24.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	100	1,40	140,00
25.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	200	0,40	80,00
26.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,60	6,00
27.	Burokai raudoni	kg	120	0,35	42,00
28.	Cukinijos	kg	60	1,20	72,00
29.	Morkos	kg	250	0,45	112,50
30.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	3,50	175,00
31.	Pomidorai apvalieji	kg	100	1,20	120,00
32.	Paprikos	kg	40	1,80	72,00
33.	Ridikėliai	kg	30	1,50	45,00

34.	Špinatai	kg	10	3,90	39,00
35.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	60	1,90	114,00
36.	Kininiai kopūstai	kg	50	0,80	40,00
37.	Salotos, lapinės	kg	40	1,90	76,00
38.	Svogūnai, ropiniai	kg	90	0,45	40,50
39.	Česnakai	kg	5	2,30	11,50
40.	Porai	kg	10	1,10	11,00
41.	Krapai	kg	6	5,00	30,00
42.	Svogūnų laiškai	kg	3	5,00	15,00
43.	Petražolės	kg	6	5,00	30,00
44.	Salierų šaknys	kg	10	0,70	7,00
Gegužė					
45.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	50	1,30	65,00
46.	Agurkai, trumpavaisiai	kg	100	1,30	130,00
47.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	250	0,50	125,00
48.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,70	7,00
49.	Burokai raudoni	kg	150	0,353	52,95
50.	Cukinijos	kg	70	1,20	84,00
51.	Morkos	kg	250	0,50	125,00
52.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	3,50	175,00
53.	Pomidorai apvalieji	kg	150	1,20	180,00
54.	Paprikos	kg	50	1,70	85,00
55.	Ridikėliai	kg	100	1,50	150,00
56.	Špinatai	kg	10	4,00	40,00
57.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	100	1,90	190,00
58.	Kininiai kopūstai	kg	100	0,85	85,00
59.	Salotos, lapinės	kg	80	1,90	152,00
60.	Svogūnai, ropiniai	kg	90	0,50	45,00
61.	Česnakai	kg	5	2,30	11,50
62.	Porai	kg	15	1,10	16,50
63.	Krapai	kg	8	5,00	40,00
64.	Svogūnų laiškai	kg	5	5,00	25,00
65.	Petražolės	kg	8	5,00	40,00
66.	Salierų šaknys	kg	10	0,70	7,00
Birželis					
67.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	30	1,10	33,00
68.	Agurkai, trumpavaisiai	kg	150	1,10	165,00
69.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	280	0,45	126,00
70.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	20	0,70	14,00
71.	Burokai raudoni	kg	180	0,40	72,00
72.	Cukinijos	kg	80	1,20	96,00
73.	Morkos	kg	250	0,50	125,00
74.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	3,50	175,00
75.	Pomidorai apvalieji	kg	120	1,20	144,00
76.	Paprikos	kg	50	1,60	80,00
77.	Ridikėliai	kg	50	1,50	75,00
78.	Špinatai	kg	20	4,00	80,00
79.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	100	1,90	190,00
80.	Kininiai kopūstai	kg	50	0,85	42,50

81.	Salotos, lapinės	kg	100	1,90	190,00
82.	Svogūnai, ropiniai	kg	100	0,50	50,00
83.	Česnakai	kg	5	2,30	11,50
84.	Porai	kg	10	1,10	11,00
85.	Krapai	kg	10	4,50	45,00
86.	Svogūnų laiškai	kg	5	4,50	22,50
87.	Petražolės	kg	10	4,50	45,00
88.	Salierų šaknys	kg	10	0,70	7,00
Liepa					
89.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	30	1,10	33,00
90.	Agurkai, trumpavaisiai	kg	150	1,10	165,00
91.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	250	0,45	112,50
92.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	20	0,70	14,00
93.	Žiediniai kopūstai	kg	50	2,10	105,00
94.	Burokai raudoni	kg	150	0,35	52,50
95.	Cukinijos	kg	60	1,10	66,00
96.	Morkos	kg	220	0,45	99,00
97.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	3,50	175,00
98.	Pomidorai apvalieji	kg	120	1,10	132,00
99.	Pomidorai slyviniai	kg	100	1,10	110,00
100.	Paprikos	kg	40	1,50	60,00
101.	Šparaginės pupelės	kg	30	3,70	111,00
102.	Ridikėliai	kg	50	1,50	75,00
103.	Špinatai	kg	10	3,50	35,00
104.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	80	1,90	152,00
105.	Kininiai kopūstai	kg	60	0,85	51,00
106.	Salotos, lapinės	kg	100	1,70	170,00
107.	Svogūnai, ropiniai	kg	80	0,45	36,00
108.	Česnakai	kg	5	2,30	11,50
109.	Porai	kg	10	1,10	11,00
110.	Krapai	kg	10	4,50	45,00
111.	Svogūnų laiškai	kg	5	4,50	22,50
112.	Petražolės	kg	10	4,50	45,00
113.	Salierų šaknys	kg	10	0,70	7,00
Rugpjūtis					
114.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	30	1,10	33,00
115.	Agurkai, trumpavaisiai	kg	150	1,10	165,00
116.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	200	0,45	90,00
117.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,70	7,00
118.	Žiediniai kopūstai	kg	50	2,10	105,00
119.	Burokai raudoni	kg	150	0,35	52,50
120.	Cukinijos	kg	50	1,10	55,00
121.	Morkos	kg	220	0,45	99,00
122.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	3,50	175,00
123.	Pomidorai apvalieji	kg	150	1,10	165,00
124.	Pomidorai slyviniai	kg	50	1,10	55,00
125.	Paprikos	kg	40	1,50	60,00
126.	Šparaginės pupelės	kg	30	3,70	111,00
127.	Ridikėliai	kg	50	1,50	75,00

128.	Špinatai	kg	15	3,50	52,50
129.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	100	1,90	190,00
130.	Kininiai kopūstai	kg	80	0,85	68,00
131.	Salotos, lapinės	kg	60	1,70	102,00
132.	Svogūnai, ropiniai	kg	80	0,45	36,00
133.	Česnakai	kg	5	2,30	11,50
134.	Porai	kg	10	1,10	11,00
135.	Krapai	kg	10	4,50	45,00
136.	Svogūnų laiškai	kg	5	4,50	22,50
137.	Petražolės	kg	10	4,50	45,00
138.	Salierų šaknys	kg	10	0,70	7,00
139.	Kaliaropės	kg	10	1,50	15,00
140.	Ropės	kg	10	1,30	13,00

PVM 1913,14 EUR

Bendra preliminarį pasiūlymo kaina su PVM 11023,34 EUR (vienuolika tūkstančių dvidešimt trys eurai ir trisdešimt keturi centai)

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Komercijos direktorė

Laura Grybienė



Irena Ivancik
Direktore

