

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. 3-6.19-73/2021

MECHANIZUOTO BEI RANKINIO VALYMO PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS (NR. 5484)

2021 m. vasario mėn. 11 d.
Vilnius

UAB „Pireka“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Martyno Batučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau - Pirkėjas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Mechanizuoto bei rankinio valymo priežiūros priemonės (Nr. 5484)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti maksimalus kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties priede. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.

1.3. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją.

1.4. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Pardavėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10% maksimalios Sutarties vertės nurodytos Sutarties priede. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Visais atvejais pagal Sutartį galima nupirkti prekių (nurodytų Sutarties priede ir nenurodytų) neviršijant maksimalios Sutarties vertės nurodytos Sutarties 4.1 punkte.

1.5. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodyto modelio prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties prekės gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

1.6. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus, perduodamus raštu (elektroniniu paštu). Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių kiekį.

2.2. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.3. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

2.4. Prekių tiekimo terminas: iki Pardavėjas parduoda Pirkėjui prekių už maksimalią Sutarties vertę, nurodytą Sutarties priede, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekių pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Numatoma **maksimali Sutarties vertė yra 5662,80 Eur, įskaitant PVM**, iš kurių PVM sudaro 982,80 Eur. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos. Jeigu sutartis sudaroma dėl daugiau nei vienos pirkimo dalies, atskirų pirkimo dalių maksimalios Sutarties vertės nurodomos Sutarties priede.

4.2. Sutartyje nurodytas(-i) įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, Šalys turi pasirašyti susitarimą dėl PVM tarifo nurodyto Sutarties priede atitinkamo pakeitimo.

4.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp

Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,04 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, įsipareigoja Pirkėjui pareikalavus mokėti Pirkėjui 0,04 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % maksimalios Sutarties kainos su PVM dydžio bauda. Pardavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant pagal Sutartį arba pagal panaudos sutartį (jeigu panaudos sutarties sudarymas numatytas Sutarties priede) prisiimtų įsipareigojimų, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti, o Pardavėjas įsipareigoja sumokėti šiame Sutarties punkte nurodyto dydžio baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.3. Tuo atveju, jeigu pagal Sutarties priedą Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui pagal panaudą įrangą (dozavimo sistemas/dozavimo stotelę/laikiklius) ir Pardavėjas nustatytu terminu nepasirašo panaudos sutarties arba sudarius panaudos sutartį Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo panaudos sutartimis prisiimtus įsipareigojimus, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu teisę Pirkėjui vienašališkai nutraukti Sutartį.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Patalpų valymo skyriaus vedėja Renata Turonienė. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnysis specialistas Robertas Urmanavičius.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Jeigu sudaroma viena Sutartis dėl kelių pirkimo dalių:

13.5.1. Sutartyje nurodytos sąlygos dėl Sutarties galiojimo, Sutarties vertės, Sutarties pratęsimo, Sutartyje nenumatytų prekių pirkimo pagal Sutarties 1.4 punktą, Sutarties nutraukimo, netesybų skaičiavimo taikomos kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

13.5.2. Pardavėjas savo pasirinkimu gali pateikti vieną sąskaitą už visas pagal Sutartį pristatytas prekes arba atskiras sąskaitas pagal kiekvieną pirkimo dalį pristatytoms prekėms.

13.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pardavėjo pasiūlymas „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB „Pireka“

Laisvės pr. 125, 06118 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302670721
PVM mokėtojo kodas LT100006407210
Tel.: (8-5) 212 52 93
El. p. info@pireka.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT02 7044 0600 0776 5591

Direktorius
Martynas Batutis


(parašas)

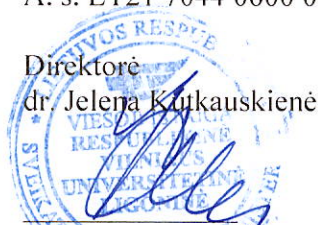


PIRKĖJAS

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
E. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorė
dr. Jelena Kutkauskienė


(parašas)



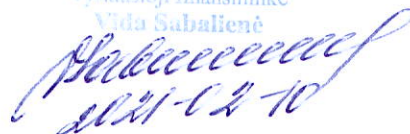
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistas


Robertas Urmanavičius
2021-02-09

Patalpų valymo skyriaus vedėja
Renata Turonienė


2021-02-09

VŠĮ RVUL
Vysčiausioji finansininkė
Vida Sabalienė


2021-02-10

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Veronika Babičienė


2021-02-10

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
MECHANIZUOTO BEI RANKINIO VALYMO PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS (NR. 5484)

VšĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei

2020-01-14

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB „Pireka“
Tiekėjo kodas:	302670721
Tiekėjo adresas:	Laisvės pr. 125, Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą, pareigos, vardas, pavardė:	Pardavimų vadybininkas Artūras Varna
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	8 682 33019
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	Arturas.varna@pireka.lt

1. Tiekėjo patvirtinimai:

- 1.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis neskelbiamos apklausos „Mechanizuoto bei rankinio valymo priežiūros priemonės (Nr. 5484)“ sąlygomis, atsižvelgiant į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus.
- 1.2. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.
- 1.3. Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam paslaugų pirkimo sutarties įvykdymui.
- 1.4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. Bendrieji reikalavimai:

2.1. Laikoma, kad pasiūlymas teikiamas toms pirkimo dalims, kurioms yra nurodyti prekių įkainiai.

2.2. Kiekiai nurodyti šioje techninėje specifikacijoje yra maksimalūs. Prekes Perkančioji organizacija numato įsigyti pagal poreikį, pateikdama atskirus užsakymus.

2.3. Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su prekių tiekimu.

2.4. **Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama pasiūlymo techninės charakteristikos pagrindžianti techninė dokumentacija (katalogai, prekės aprašymas, naudojimo instrukcija ir pan.). Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepateikus pasiūlymo techninės charakteristikos pagrindžiančios techninės dokumentacijos, pasiūlymas bus atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.**

2.5. Prekės turi būti naujos, neturėti išorinių mechaninių ir kitokių pažeidimų, gamyklinėje pakuotėje, pagal nurodytus atskirus prekių pavadinimus siūlomos prekės negali būti supakuotos vienoje pakuotėje.

2.6. Jeigu techninėje specifikacijoje ar kituose pridedamuose dokumentuose nurodomas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkreta tiekėjo teikiamoms prekėms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkrečiai kilmė ar gamyba, jie yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas gali siūlyti lygiavertį objektą nurodytam.

3. Pavyzdžių pateikimas:

3.1. Perkančiajai organizacijai (toliau - PO) paprašius, tiekėjas neatlygintinai turi pristatyti prekių pavyzdžius išbandymui ir vertinimui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos. Pavyzdžių kiekiai numatyti prie atskirų pirkimo dalių. Laiku nepateikus pavyzdžių prekių pasiūlymas bus atmetamas.

3.2. Jei prekės susideda iš komplektuojančių dalių, visos dalys pristačius prekės pavyzdžius turi būti surinktos taip, kad prekę galima būtų naudoti pagal paskirtį.

3.3 Prekių pavyzdžių pateikimo išlaidas dengia tiekėjas. Perkančioji organizacija neprisiima prekių pavyzdžių atsitiktinio sugadinimo ar sunaikinimo išlaidų.

3.4. Pateikti pavyzdžiai tiekėjams negražinami. Laimėjusio tiekėjo, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis, pateikti prekių pavyzdžiai bus naudojami kaip etalonai, priimant pagal pirkimo sutartį tiekiamas prekes.

4. Perkančiosios organizacijos reikalaujami prekių techniniai parametrai bei tiekėjo siūlomos prekės ir įkainiai:

PD. Nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM	Suma EUR be PVM	Suma EUR su PVM	Siūlomos prekės gamintojo pavadinimas ir gamintojo suteiktas prekės kodas bei nuoroda į katalogo psl. Nr. Siūlomos prekės atitikimas techniniams reikalavimams. (Tiekėjas turi nurodyti konkrečius siūlomus parametrus, draudžiama nurodyti „Atitinka/Neatitinka“, „Taip/Ne“ ir pan.)	Tiekėjo siūloma konkrečios prekės fasuotė ir jos kaina be PVM
2.	Universalus valiklis rankiniam grindų valymui ir priežiūrai	2.1. Tinka rankiniam įvairių paviršių (keraminės plytelės, linoleumas, laminatas, akmens masė, lakuotiems, mediniams, plastiko, vaškuotiems paviršiams) valymui, koncentratas. 2.2. Veiksmingai šalina nešvarumus, skaido riebalus.	Litras	1350	1,40	1890,00	2286,90	Basic Floorcleaner Tinka rankiniam įvairių paviršių (keraminės plytelės, linoleumas, laminatas, akmens masė, lakuotiems, mediniams, plastiko, vaškuotiems paviršiams) valymui, koncentratas.	1 litras (1,40 EUR be PVM)

		2.3. Leidžiama naudoti asmens sveikatos priežiūros įstaigose. 2.4. Tirpalo pH 5,0-6,2 2.5. Talpa - ne daugiau 1 l, su dozavimo pompomis 2.6. <u>Pateikti naudojimo instrukcijas originalo ir lietuvių kalba kartu su darbinio tirpalo gamybos rekomendacijomis</u> (koncentrato procentais, reikalingais darbiniam tirpalui pagaminti). 2.7. Iš siūlomos prekės 1 litro turi gautis ne mažiau kaip 300 l. darbinio tirpalo. 2.8. PO paprašius pateikti 1 pavyzdį išbandymui bei vertinimui.						Veiksmingai šalina nešvarumus, skaido riebalus. Leidžiama naudoti asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Tirpalo pH 5,0-6,2 Iš vieno litro koncentrato gaunasi 330 litrų tirpalo. Gamintojas BS Chemical (Lietuva) Kodas. BASICFLOOR1	
3.	Nerūdijančio plieno priežiūros priemonė	3.1. Skirtas nerūdijančio plieno, metalinių, chromo, žalvario, vario, nikelio paviršių priežiūrai. 3.2. Priemonė tinkanti liftų metalinių paviršių priežiūrai. 3.3. Priemonė apsaugo paviršių nuo užteršimo ir subraižymų. 3.4. Priemonė paruošta naudojimui. 3.5. Sudėtyje yra tenzidų, apsauginių aliejų. 3.6. Produktas tinkamas naudoti asmens sveikatos priežiūros įstaigose. 3.7. pH 6,0-7,0 3.8. Talpa – nuo 0,5 iki 1 l su dozavimo pompomis.	Litras	300	9,30	2790,00	3375,90	Chromol, plieno paviršių valiklis 500 ml. Skirtas nerūdijančio plieno, metalinių, chromo, žalvario, vario, nikelio paviršių priežiūrai. Priemonė tinkanti liftų metalinių paviršių priežiūrai. Priemonė paruošta naudoti. Priemonė apsaugo paviršių nuo užteršimo ir subraižymo. Sudėtyje yra tenzidų, apsauginių aliejų. Nekenkia odai bei valomiems paviršiams. Produktas tinkamas naudoti asmens sveikatos priežiūros įstaigose. pH 6,0. Talpa 500 ml, su dozavimo pompa	500 ml (4,65 EUR be PVM)

		3.9. PO paprašius pateikti 1 pavyzdį išbandymui bei vertinimui.						Gamintojas. Ecolab, Vokietija Kodas. 902939	
Bendra pasiūlymo kaina:							4680,00	5662,80	

PARDAVĖJAS**UAB „Pireka“**

Direktorius

Martynas Batutis



(parašas)

PIRKĖJAS**VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė**

Direktore

dr. Jėlena Kutkauskienė



(parašas)

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistas

[Signature]
Robertas Urmanavičius
2024-02-09

Patalpų valymo skyriaus vedėja
Renata Turonienė

[Signature]
2024-02-09