

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. sausio 13 d. Nr. PS- 5/2021
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas), ir UAB „Mardosų spaustuvė“, juridinio asmens kodas 301511666, atstovaujama bendrovės direktoriaus Dainiaus Mardosos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią spausdinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 ir kitais civilinius teisinius santykius reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2020 m. gruodžio 23 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 1.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – į Paslaugų gavėjo eksploatuojamas didelių gabaritų atliekų ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštes bei Vilniaus regioninių nepavojingų atliekų sąvartyną pristatomų atliekų deklaracijų spausdinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugos detalizuotos Sutarties 1 priede – techninėje specifikacijoje.

2. **Pradinės Sutarties vertė** (maksimali lėšų suma, kurią Paslaugų gavėjas planuoja skirti Sutartyje numatytų paslaugų įsigijimui) – **2 500,00 Eur** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3. Paslaugų įkainiai fiksuojami Sutarties 2 priede – Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti įkainiai turi apimti visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų tiekimu. Visą riziką dėl pasiūlytų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Šiems įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

5. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodaros taisyklės. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

5.1. mokestis, kuriam pasikeitus atliekamas perskaičiavimas: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami;

5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas neįsigytoms paslaugoms (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

5.4. įkainių pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

5.5. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

6. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja 12 mėnesių. Jei nei viena iš šalių likus ne mažiau kaip mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepateikia kitai šaliai raštiško pranešimo apie sprendimą toliau Sutarties netęsti, laikoma, kad ši Sutartis pratęsiama sekančiam 3 mėnesių laikotarpiui, kuris laikomas nauju sutarties galiojimo terminu. Bendras Sutarties su pratėsima galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 15 mėnesių. Sutartis pasibaigia bet kuriuo metu, kai išnaudojama visa pradinės Sutarties vertė.

7. Paslaugų teikėjas paslaugas turi suteikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo užsakymo pateikimo dienos. Paslaugų gavėjas užsakyme nurodys užsakomų paslaugų apimtį.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

8. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas Paslaugas vykdomas pagal Sutarties 2 priede fiksuotus Paslaugų įkainius.

9. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas surašo ir Paslaugų gavėjui pateikia paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (2 egz.), kuriame nurodomos atliktų paslaugų apimtys. Paslaugų gavėjas privalo priimti priėmimo – perdavimo aktą ir per 5 darbo dienas pasirašyti jį arba pranešti Paslaugų teikėjui atsisakymo pasirašyti priežastis. Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti visus Paslaugų gavėjo nurodytus suteiktų Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo pranešimo apie trūkumus gavimo dienos. Paslaugų gavėjas neatlieka jokių mokėjimų Paslaugų teikėjui tol, kol nėra ištaisomi Paslaugų gavėjo nurodyti suteiktų paslaugų trūkumai. Paslaugų teikėjas, gavęs pasirašytą paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, išrašo ir Paslaugų gavėjui pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

10. Mokėjimai Paslaugų teikėjui atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Paslaugų teikėjo PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas identifikavimo kodas: 160093T50000 Sutarties data ir numeris.

11. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

12. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę (jei tokie pasitelkiami). Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktus subtiekejus gavimo, Paslaugų gavėjas raštu informuoja subtiekejus apie Paslaugų gavėjo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekejui pageidaujant (pateikiant prašymą raštu) mokėjimai gali būti mokami tiesiogiai subtiekejui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir konkretaus subtiekėjo. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Paslaugų gavėjui ir subtiekejui pagrindimą. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.

13. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų teikėją, kuris rūpinsis paslaugų teikimu, pasirašys priėmimo – perdavimo aktus;

14.2. suteikti kokybiškas, Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

14.3. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku Sutartyje ir jos prieduose bei teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais;

14.4. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

14.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad ši sąlyga nėra suprantama kaip leidimas suteikti paslaugas vėliau nei nurodyta šios Sutarties 7 punkte;

14.6. užtikrinti paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

14.7. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su paslaugų teikimu;

14.8. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu pradėjus vykdyti Sutartį, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus (jei vykdančią Sutartį pasitelkiami subteikėjai), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

14.9. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

14.10. vykdyti kitas šioje Sutartyje teisės aktuose numatytas pareigas.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo Sutartį.

16. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

16.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų gavėją, kuris priims suteiktas paslaugas, tikrins teikiamų paslaugų kokybę, pasirašys paslaugų priėmimo – perdavimo aktus;

16.2. sumokėti už paslaugas pagal Sutartyje nurodytą kainą ir Sutartyje nustatyta tvarka;

16.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti.

17. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad teikiamos paslaugos atitiks Paslaugų gavėjo reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

19. Paslaugų teikėjas vėluodamas suteikti Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną vėlavimo dieną 5 Eur baudą ir atlygina Paslaugų gavėjui dėl to jo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų įsigijimą iš trečiųjų asmenų).

20. Paslaugų teikėjas suteikęs netinkamas (nekokybiškas) paslaugas, turi pašalinti paslaugų suteikimo trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, jeigu tokius trūkumus pašalinti galima, o to nepadarius arba jeigu trūkumų pašalinti yra neįmanoma - sumokėti Paslaugų gavėjui 100 Eur baudą bei atlyginti Paslaugų gavėjui dėl to jo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, kokybiškų (tinkamų) Paslaugų įsigijimą iš trečiųjų asmenų).

21. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti pagal Sutarties 19 ir 20 punktus priskaičiuotas sumas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

22. Paslaugų gavėjas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų teikėjui už pagal Sutartį Paslaugų gavėjui suteiktas paslaugas, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

23. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

24. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

26. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

27. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti prisiimtus įsipareigojimus nulemtas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

28. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

29. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

VII. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

29. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: „*nėra*“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

30. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

31. Jei Sutartyje keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų gavėją su prašymu pakeisti subtiekėjus. Naujo subtiekėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

32. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Paslaugų gavėjas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

33. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų gavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

34. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų gavėjo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti.

35. Paslaugų gavėjas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas raštu informuoja Projektuotoją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka viešojo pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus.

36. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Paslaugų gavėjo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Paslaugų gavėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą viešojo pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

37. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

38. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

38.1. esant VI skyriuje numatytoms aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku (t. y. vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

38.2. esant nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Paslaugų gavėjas negali priimti paslaugų. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sustabdyti paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

38.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

39. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms. Atnaujinus Sutarties

vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsiami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

40. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

41. Paslaugų gavėjas prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

42. Paslaugų gavėjas prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradedą jų vykdyti po Paslaugų gavėjo raštiško pranešimo.

43. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradedą jų vykdyti po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

44. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugų gavėjui išgyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų.

IX. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

45. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/ar raštu ir siunčiami registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai šalių adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

46. Jei pasikeičia šalies buveinė, adresas korespondencijai ir/ar kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

X. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

47. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu finansų direktorius Audrius Mardosa (tel. Nr. 8 677 11144, el. paštas audrius@m-s.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų Paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, priėmimo – perdavimo aktų, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

48. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos vadovą Aurimą Uldukį (tel. Nr. 861464901, el. paštas aurimasu@vaatc.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų vykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, priima Paslaugas, pasirašo priėmimo-perdavimo aktus, tikrina kitus Paslaugų teikėjo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai - Gamybinio proceso tarnybos vadovę Jolitą Šalkauskienę (tel. Nr. 869375012, el. paštas jolitas@vaatc.lt), kuri atlieka prevencinę paslaugų priėmimo kontrolę bei, nesant pagrindinio už sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

49. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisinės pasekmės bei privalomai vykdoma.

50. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 49 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

51. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio Šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei Šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

52. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

54. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis, turintis tokią pačią juridinę galią:

54.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

54.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 213 0397

Faks. (8 5) 233 3254

El. paštas: info@vaatc.lt

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT69 7044060001378196

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Mardosų spaustuvė“

Jankiškių g. 1-101, Vilnius

Tel. Nr. 8 5 2322667

El. paštas: dainius@m-s.lt

Kodas 301511666

PVM mok. kodas LT100003719217

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT227044060006269491

Direktorius

Dainius Mardosa

(parašas, data)

A. V.

2020-01-06

2021-01-13 Autoties NV,
Spaudas PS-5/2021

Techninė specifikacija

Deklaracijų (blankų) poreikis ir aikštelių adresai

Eil. Nr.	Aikštelės adresas	Preliminarus deklaracijų poreikis, Vnt.
1	Pilaitės pr. 50, Vilnius	15000
2	Graičiūno g. 36C, Vilnius	7000
3	Graičiūno g. 36D, Vilnius	1000
4	Liepkalnio g. 113B, Vilnius	9000
5	Pramonės g. 209 S, Vilnius	7500
6	Pumpėnų g.10, Vilnius	19000
7	Grikeniai, Vilniaus raj.	7000
8	Veliučionys, Vilniaus raj.	3000
9	Trakų g. 1, Lentvaris	4000
10	Trakų g. 1, Lentvaris, ŽASA	1000
11	Elektrinės g. 14A, Elektrėnai	5500
12	Obenių g., Elektrėnai ŽASA	200
13	Čiužakampis, Šalčininkai ŽASA	200
14	Vilniaus g. 3G, Šalčininkai	4000
15	Malūno g. 20, Eišiškės	4000
16	Jašiūnai, Šalčininkų raj.	1500
17	Šniponiai, Širvintų raj.	2500
18	Šniponiai, Širvintų raj. ŽASA	200
19	Pliaušės, Švenčionių raj.	500
20	Maleikėnai, Švenčionių raj.	1000
21	Maleikėnai, Švenčionių raj. ŽASA	200
22	Pakryžė Vilniaus raj. ŽASA	500
23	Pakryžė Vilniaus raj.	2000
24	Garseniškių g. 5, Ukmergė	6000
25	Vidugirių k. 3, Elektrėnų sav.	200
	Viso:	102000
1	Pristatomų šalinti Vilniaus apskrities regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne atliekų deklaracija	2000
	Viso:	2000

Spausdinami dviejų rūšių blankai:

1. DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ IR/AR ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖS ATLIEKŲ DEKLARACIJA
2. PRISTATOMŲ ŠALINTI VILNIAUS APSKRITIES REGIONINIAME NEPAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNE ATLIEKŲ DEKLARACIJA.

Specialieji reikalavimai:

**„DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ IR/AR ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖS
ATLIEKŲ DEKLARACIJA“ PRIEDAS 1**

- Spausdinamas ant savikopijuojančio popieriaus (pirmas lapas baltas, antras žalias). Spalva 1+0, popierius Reacto (2 lapai) 60/57.
- Blanko dydis A5 formato dydžio.
- Blankų skaičius spausdinami pagal pateiktą priede lentelę.
- Ant blanko atspausdinamas aikštelės adresas.
- Atspausdinti blankai privalo būti supakuoti pagal adresus.
- Blankai supakuoti po 200-250 vnt.

**„PRISTATOMŲ ŠALINTI VILNIAUS APSKRITIES REGIONINIAME NEPAVOJINGŲJŲ
ATLIEKŲ SĄVARTYNE ATLIEKŲ DEKLARACIJA“ PRIEDAS 2**

- Spausdinamas A5 formato, spalva 2+0, popierius Serixo 80 g.
- Blankai spausdinami be adreso.
- Blankai supakuoti po 200-250 vnt.

2021-01-13 Turtas Nr.
2 priedas PS-5/2021

Herbas arba prekių ženklas

UAB „Mardosų spaustuvė“ I.k. 301511666, Jankiškių g. 1-101, 02300 Vilnius

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „VAATC“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL BLANKŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2020-12-21 Nr. 1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Mardosų spaustuvė UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Jankiškių 1-101, 02300 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Audrius Mardosa finansų direktorius
Telefono numeris	8 677 11144
Fakso numeris	
El. pašto adresas	audrius@m-s.lt

/Pastaba. Pildoma, jei žinomas ketinamas pasitelkti subtiekejas (-ai)/

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	nėra
Subtiekejo (-ų) (-ų) adresas (-ai)	nėra
Subtiekejo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	nėra

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo sąlygose ir jų prieduose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose jeigu bus).

Mes siūlome:

1 lentelė

Eil Nr	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus deklaracijų Kiekis	Įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Didelių gabaritų atliekų ir/ar žaliųjų atliekų surinkimo aikštelės atliekų deklaracija	Vnt.	102000	0,0212	2162,40
2.	Pristatomų šalinti Vilniaus apskrities regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne atliekų deklaracija	Vnt.	2000	0,029	58,00

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – 2686,68 (du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur 68 ct.) . Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 466,28 Eur.

Kainos turi būti pateiktos suapvalintos iki dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamą lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	1
2.	Akcinės bendrovės įstatai	2

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
—	_____

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

finansų direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Audrius Mardosa
(Vardas ir pavardė)