

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Druskininkai, 2021 m. sausio 22 d. Nr. NP-2

UAB „ART HOTEL“, įmonės kodas 302672081, atstovaujamas direktoriaus Jevgenij Degtiariov, toliau vadinama Paslaugos teikėju, ir Druskininkų lopšelis –darželis „Bitutė“ įmonės kodas 190029230, atstovaujama direktorės Linos Bagdanavičienės veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus, toliau vadinama Paslaugos gavėju (Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti skalbinių (patalynės ir rankšluosčių) skalbimo paslaugas, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui, priimti pagal Sutartyje suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šios Sutarties 2. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2. punkto numatytos tvarkos.

1.2. Preliminarus skalbinių kiekis **3000 kg.** per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Kaina: Šia Sutartimi numatytos paslaugos kaina – 1 kg. skalbinių skalbimo kaina (patalynė, rankšluosčiai)- **0,55 EUR plius PVM**. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita faktūra prilygsta paslaugų priėmimo–perdavimo aktui.

3. Darbų priėmimo tvarka

3.1. Skalbinius priimame adresu: Kadagių 1B, Druskininkai, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasiimti skalbinius ir pristatyti išskalbtus pagal nustatytą grafiką (priedas Nr. 1) adresu; Ateities g. 22, Druskininkai.

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti laiku skalbinių skalbimo paslaugas, paslaugų suteikimo grąžinamų skalbinių kokybė ir kiekis tikrinami Paslaugų teikėjo patalpose.

3.3. Blogai išskalbtus skalbinius Paslaugos teikėjas atsiima pats iš Paslaugų gavėjo ir per 3 paras savo sąskaita deramai išskalbęs grąžina Paslaugos gavėjui.

3.4. Paslaugų teikėjas skalbinių defektus, atsiradusius skalbimo metu, nedelsiant pašalina savo sąskaita. Jeigu negalima pašalinti defektų atsiradusių skalbimo metu Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas tarpusavio derybomis ieško kitų galimybių problemai išspręsti.

4. Šalių pareigos ir atsakomybės

4.1. Paslaugos gavėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už faktiškai suteiktas paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugos teikėjui, jam pareikalavus, 0, 02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Nutraukęs sutartį ne dėl Paslaugų Teikėjo kaltės, Paslaugos gavėjas atlygina Paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai atlikti paslaugą - skalbinių skalbimą, dezinfekciją, balinimą, džiovinimą, lyginimą, lankstymą, pakavimą, gabenimą-pagal higienos normų (HN 130:2012) nurodytus reikalavimus.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Paslaugos gavėjas privalo atlyginti Paslaugos teikėjui faktiškai jo turėtas išlaidas.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo **2021-02-03 ir galioja iki 2022-02-02 (12 mėnesių)**

6.2. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugos teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugos gavėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugos teikėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugos gavėjo momento.

6.3. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugos gavėjui patirtus nuostolius.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitoku pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

7.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliojtiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

7.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

7.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

8. Šalių adresai ir parašai:

Paslaugos gavėjas

Druskininkų lopšelis-darželis "Bitutė"
Ateities g.22 LT-66313 Druskininkai,
Tel. Tel. 8 -313-53816 ,8-615-72540,
El. paštas: koriukas@gmail.com
Įmonės kodas 190029230
A/s LT 797300010002224687
AB bankas "Swedbank"


Parašas _____ A.V.
Direktorė Lina Bagdanavičiūtė



Paslaugos teikėjas

UAB "ART HOTEL"
Šv. Jokūbo g. 9, LT-66118, Druskininkai,
Tel. (+370) 313 42222, (+370) 677 99229,
El. paštas: arthotel.lt@gmail.com
Įmonės kodas 302302672081
PVM mokėtojo kodas LT100006452216
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
A./s. LT494010051002182693


Parašas _____ A. V.
Direktorius Jevgenij Degtiariov

Priedas prie sutarties Nr.1

Skalbinių paėmimo – pristatymo grafikas

Skalbiniai pristatomi ir paimami:

Pirmadieniais nuo 8:00 iki 13:00 val.

Trečiadieniais nuo 8:00 iki 13:00 val.

Penktadieniais nuo 8:00 iki 13:00 val.

Papildomi paėmimai ir pristatymai derinami tiesiogiai su paslaugos tiekėju.

