

PAGRINDINĖ SUTARTIS

2021 m. sausio 29 d. Nr. IL-889

Vilnius

VŠĮ „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, kurio registruota buveinė yra Upės g. 23, 08128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administravimo ir finansų departamento direktorės Jurgitos Riepšienės, veikiančios pagal 2021-01-04 įgaliojimą Nr. 2021-001-Z (toliau – Įstaiga), ir

UAB „Programuok“, juridinio asmens kodas 304232351, registruota buveinė Saulėtekio alėja 15, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Laškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Pagrindinę sutartį, toliau vadinamą „Pagrindine sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

Ši Pagrindinė sutartis sudaryta vadovaujantis riboto konkurso „Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugos“ (pirkimo Nr. 508302) (toliau – Pirkimas) ir 2020-12-21 sudarytos Preliminariosios sutarties Nr. IL-870/4 (toliau – Preliminarioji sutartis) nuostatomis. Ši Pagrindinė sutartis atitinka visų jos šalių valią, interesus ir tikslus. Pagrindinės sutarties sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus. Šios Pagrindinės sutarties skyriai turi būti skaitomi kaip vienas dokumentas, ir prieštaravimų tarp skirtingų šią Pagrindinę sutartį sudarančių dokumentų atveju, pirmenybė nustatoma pagal aukščiau nurodytą tvarką, t.y. galioja sąlygos ir (arba) aprašymai tų dokumentų, kurie prioriteto tvarka yra nurodyti aukščiau.

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Įstaigai paslaugas (toliau – **Paslaugos**), apibrėžtas Preliminariosios sutarties priede Nr. 8 „Techninė specifikacija“ bei detalizuotas Kvietimo techninėje specifikacijoje (Pagrindinės sutarties priedas Nr. 1).
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti per Preliminariosios sutarties priedo Nr. 8 „Techninė specifikacija“ 5 punkte nurodytus terminus.
- 1.3. Įstaiga šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Pagrindinėje sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Pagrindinės sutarties priedas Nr. 2).
- 1.5. Įstaiga turi teisę raštu pareikšti Tiekėjui pretenziją dėl Paslaugų kokybės trūkumų ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos.
- 1.6. Nustačiusi suteiktų Paslaugų trūkumų, Įstaiga savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
 - 1.6.1. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Įstaigos išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 1.6.2. grąžinti Pagrindinės sutarties kainą ir nutraukti Pagrindinę sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis Pagrindinės sutarties pažeidimas.

2. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Įstaigai Pagrindinės sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 2.1.3. atsižvelgti į Įstaigos pastabas dėl Paslaugų teikimo;
 - 2.1.4. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba

- atlyginti Įstaigos patirtas trūkumų šalinimo išlaidas pagal pateiktus dokumentus;
- 2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugas teiks Tiekėjo pasiūlyme, pateiktame Pirkime, bei Tiekėjo atnaujintame pasiūlyme, pateiktame Atnaujintame varžymesi, nurodyti specialistai (šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas **esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu**);
- 2.1.6. apsaugoti Įstaigą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių ir pramoninės nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią sutartį, taip pat atlyginti nuostolius Įstaigai, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Įstaigos kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Įstaigos pareikalavimo dienos;
- 2.1.7. tinkamai vykdyti kitus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 2.2. Tiekėjas turi teisę:
- 2.2.1. reikalauti, kad Įstaiga priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Pagrindinės sutarties tvarka ir terminais;
- 2.2.2. reikalauti, kad Įstaiga pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją.
- 2.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 2.4. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Įstaiga įsipareigoja:
- 3.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Pagrindinės sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 3.1.2. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Pagrindinės sutarties kainą;
- 3.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
- 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų
- 3.2. Įstaiga turi teisę:
- 3.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Pagrindinės sutarties reikalavimams;
- 3.2.2. prašyti pakeisti Tiekėjo paskirtą už Paslaugų teikimo organizavimą ar vykdymą atsakingą asmenį (lektorių, projekto vadovą) kitu, lygiavertės arba aukštesnės kvalifikacijos specialistu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis (pvz., netinkamai veda mokymus, gauti neigiami mokymų dalyvių atsiliepimai apie mokymus, nebendradarbiauja su Įstaigos atstovais ar pan.);
- 3.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Įstaigos patirtas trūkumų šalinimo išlaidas pagal pateiktus dokumentus;
- 3.2.4. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
- 3.2.5. sulaikyti Pagrindinės sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
- 3.3. Įstaiga turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 4.1. Atlyginimas Tiekėjui už pagal šią Pagrindinę sutartį tinkamai suteiktas ir Įstaigos priimtas Paslaugas sudaro iki 62 730,00 (šešiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt eurų) Eur, PVM netaikomas (toliau – **Paslaugų kaina**). Šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Tiekėjui tenkančius mokesčius.
- 4.2. **Pagrindinės sutarties įkainiai:**
- 4.2.1.1 (vieno) asmens „JAVA“ programuotojo mokymų organizavimo paslaugų įkainis Vilniuje -

2090,00 Eur, PVM netaikomas;

- 4.2.2. „JAVA“ programuotojo mokymus baigusio 1 (vieno) asmens įdarbinimo paslaugų, skirtų įdarbinti mokymus baigusius dalyvius per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos dirbti pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį, įkainis - 1,00 Eur, PVM netaikomas.

4.3. Atsiskaitymo tvarka:

- 4.3.1. 50 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal Preliminariosios sutarties priedo Nr. 8 „Techninė specifikacija“ punktą Nr. 2.1) bus mokama apmokius dalyvį. Mokama už faktiškai apmokytų asmenų skaičių;
- 4.3.2. 25 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal Preliminariosios sutarties priedo Nr. 8 „Techninė specifikacija“ punktą Nr. 2.1) bus mokama įdarbinus ne mažiau kaip 80 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusią asmenų. Mokymus baigęs asmenys turi būti įdarbinti per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos. Mokama už faktiškai apmokytų dalyvių skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks šiame punkte nurodyto rodiklio (80 proc.), Perkančioji organizacija šiame punkte nurodytos įkainio dalies už mokymų organizavimo paslaugos nemokės.
- 4.3.3. 25 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal Preliminariosios sutarties priedo Nr. 8 „Techninė specifikacija“ punktą Nr. 2.1) bus mokama, kai ne mažiau kaip 61 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusią asmenų galutinės naudos gavėjo įmonėje (-se) išdirba 3 mėnesius. Mokama už faktiškai apmokytų dalyvių skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks šiame punkte nurodyto rodiklio (61 proc.), Perkančioji organizacija šiame punkte nurodytos įkainio dalies už mokymų organizavimo paslaugos nemokės.
- 4.3.4. Mokymus baigusią asmenų įdarbinimo paslaugos (pagal Preliminariosios sutarties priedo Nr. 8 „Techninė specifikacija“ punktą Nr. **Error! Reference source not found.**) bus apmokamos įdarbinus ne mažiau kaip 80 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusią asmenų ir kuomet ne mažiau kaip 61 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusią asmenų naujose pareigose nepertraukiamai išdirbs bent 3 mėn. Jeigu Tiekėjas pasieks šiame punkte nurodytus rodiklius (80 proc. ir 61 proc.), mokama už įdarbintų mokymus baigusią asmenų skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks bent vieno iš šiame punkte nurodytų rodiklių (80 proc. ir 61 proc.), Perkančioji organizacija už mokymus baigusią asmenų įdarbinimo paslaugas nemokės. Mokymus baigęs asmenys turi būti įdarbinti per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos. Mokymus baigusią asmenų įdarbinimo paslaugos apmokamos tik tuo atveju, kai mokymus baigęs asmuo pradeda darbą kitoje įmonėje. Jeigu mokymus baigęs asmuo lieka dirbti toje pačioje įmonėje kaip ir prieš mokymus, tik pakeičia pareigas, tuomet traktuojama, kad mokymus baigusią asmenų įdarbinimo paslauga nebuvo teikiama ir už ją neapmokama, tačiau toks asmuo įskaitomas į reikalaujamo įdarbinimo ir išdirbimo 3 mėn. procentų skaičiavimą.
- 4.3.5. Pagrindinės sutarties 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4 punktuose nurodyti procentiniai rodikliai yra skaičiuojami kiekvienai Pagrindinei sutarčiai atskirai, vertinant bendrą Pagrindinės sutarties apimtį (neskaiciuojant atskiroms mokymų grupėms, jei viena Pagrindine sutartimi įsigytos kelios mokymų grupės).
- 4.3.6. Jeigu Atnaujinto varžymosi metu perkamos tik mokymo organizavimo paslaugos (be įdarbinimo paslaugų), Įstaiga netaiko Pagrindinės sutarties 4.3.1-4.3.3 punktuose nurodytas apmokėjimo skaidymo tvarkos ir sąlygų, o visą mokymo organizavimo paslaugų įkainį moka apmokius dalyvį.
- 4.3.7. Jeigu Atnaujinto varžymosi metu buvo taikytas III kriterijus „Įdarbintų mokymus baigusią asmenų skaičius“, vertinant Pagrindinės sutarties 4.3.2, 4.3.4 punktuose nurodytas apmokėjimui būtinas sąlygas, Įstaiga skaičiuos ne tik šiuose punktuose nurodytą procentinį įdarbinimo rodiklį, tačiau ir Tiekėjo Atnaujintame pasiūlyme nurodytų papildomai įdarbintų mokymus baigusią asmenų skaičių.
- 4.4. Esant Tiekėjo pageidavimui, Įstaiga numato galimybę atlikti avansinį mokėjimą, kuris yra ne daugiau nei 30 % Pagrindinės sutarties vertės be PVM. Avansinis mokėjimas atliekamas, jeigu Tiekėjas pateikia Įstaigai kredito įstaigos išankstinio mokėjimo (avanso) grąžinimo garantiją, laidavimo ar laidavimo draudimo dokumentą dėl ne mažesnės nei išankstinio mokėjimo lėšų sumos, kuriame naudos gavėju nurodyta Įstaiga. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas yra biudžetinė įstaiga, taip pat viešoji įstaiga, kurios savininkė arba viena iš dalininkų yra valstybė, valstybės valdoma įmonė arba labdaros ir paramos fondas, kurio vienintelė dalininkė yra valstybė, reikalavimas pateikti Tiekėjo gautą kredito įstaigos išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją, laidavimo ar laidavimo draudimo dokumentą netaikomas. Išankstinės (avansinės) sąskaitos pateikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Įstaiga perveda avansą Tiekėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Įstaigos sąskaitą dienos. Įstaigos sumokėtas avansas išskaitomas iš artimiausios Tiekėjui mokėtinos sumos pagal Pagrindinės sutarties 4.3.1. papunktį. Jeigu sumokėtas avansas viršija mokėtiną sumą – likusi dalis išskaitoma iš kitų Tiekėjui mokėtinų sumų pagal Pagrindinės sutarties punktą Nr. 4.3 tokiu eiliškumu: 1) iš mokėtinų sumų pagal 4.3.2 papunktį; 2) iš mokėtinų sumų pagal 4.3.3 papunktį; 3) iš mokėtinų sumų pagal 4.3.4 papunktį. Sąskaita (-os) – faktūra (-os) už tinkamai suteiktas paslaugas turi būti pateiktos Įstaigai suteikus paslaugas, bet ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo avansinio mokėjimo gavimo dienos. Jeigu Įstaigos sumokėtas avansas viršija pagal Pagrindinę sutartį Tiekėjui mokėtiną sumą, Tiekėjas privalo grąžinti mokėtiną sumą viršijančią avanso dalį per 10 darbo dienų nuo Įstaigos pareikalavimo.

- 4.5. Įstaiga už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytą (-us) priėmimo-perdavimo aktą (-us) ir jo (-ų) pagrindu Tiekėjo išrašytą (-as) sąskaitą (-as) - faktūrą (-as):
 - 4.5.1. per 7 dienas nuo lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Įstaigos sąskaitą dienos arba per 7 dienas nuo Šalių pasirašyto priėmimo-perdavimo akto ir jo pagrindu Tiekėjo išrašytos sąskaitos – faktūros gavimo dienos (jeigu Įstaiga yra gavusi lėšų).
 - 4.5.2. Tiekėjas sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) už Pagrindinės sutarties 4.3.1 nurodytą Paslaugų dalį gali pateikti įvykdžius mokymo paslaugas. Tiekėjo sąskaitoje (-ose) -faktūroje (-ose) turi būti nurodyti ne didesni nei 50 proc. Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nurodyti įkainiai.
 - 4.5.3. Tiekėjas sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) už Pagrindinės sutarties 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4 nurodytą (-as) Paslaugų dalį (-is) gali pateikti tik įvykdžius minėtuose punktuose nurodytas sąlygas. Tiekėjo sąskaitoje (-ose) -faktūroje (-ose) turi būti nurodyti ne didesni nei Pagrindinės sutarties 4.3.2, 4.3.3 punktuose apibrėžti procentiniai dydžiai nuo Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nurodytų įkainių.
 - 4.5.4. Apmokėjimo terminai skaičiuojami nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos (jeigu Įstaiga yra gavusi lėšų) arba nuo lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Įstaigos sąskaitą dienos. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į Pagrindinės sutarties 4.2. punkte nustatytus įkainius. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami.
- 4.6. Nustatoma Pagrindinės sutarties kaina/įkainiai nebus keičiami dėl bendro kainų lygio ir/ar mokesčių pasikeitimo. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui Pagrindinės sutarties kaina/įkainiai bus perskaičiuojami (t. y. kaina/įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas). Pagrindinės sutarties kaina/įkainiai turės būti perskaičiuota ir naujas mokesčio tarifas turės būti taikomas nuo to momento, kai pagal teisės aktus Tiekėjas privalės pajamas, gaunamas iš Paslaugų teikimo, apmokestinti nauju mokesčio tarifu. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Pagrindinės sutarties Šalys Pagrindinės sutarties kaina/įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.
- 4.7. Tiekėjui vėluojant teikti Paslaugas ar teikiant nekokybiškas Paslaugas, Įstaiga, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti Tiekėjui neapmokėtų sumų įskaitymus Įstaigos patirtų nuostolių ar netesybų atlyginimui.

5. LEKTORIAUS (-IŲ) KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

- 5.1. Tiekėjas negali keisti lektoriaus (ių), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Pagrindinės sutarties sudarymo metu, visam arba iki Pagrindinės sutarties pabaigos likusiam terminui be Įstaigos sutikimo. Lektoriaus (-ių) keitimas galimas tik esant Įstaigos raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant lektorių (-ius) į lygiavertę ar didesnę patirtį ir kompetencijas turintį lektorių (-ius). Naujai siūlomo lektoriaus (-ių) patirtis ir kompetencijos turi būti lygiavertės ar didesnės keičiamo lektoriaus (-ių) Atnaujinto varžymosi vykdymo metu pagal Atnaujinto varžymosi metu pateiktus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus įvertintai patirčiai ir kompetencijoms. Tiekėjo lektorius (-iai) gali būti keičiamas (-i) tik šiuo atveju, kai Tiekėjo lektorius dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, lektoriui atsisakius teikti Paslaugas, lektoriui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.
- 5.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti lektorių (-ius), turi raštu informuoti Įstaigą prieš 5 (penkias) darbo dienas, pateikti lektoriaus (-ių) patirtį ir kompetencijas įrodančius dokumentus pagal Atnaujinto varžymosi metu pateiktus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir gauti Įstaigos raštišką sutikimą. Įstaigai sutikus su lektoriaus (-ių) pakeitimu, Įstaiga kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl lektoriaus (-ių) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis.

5.3. Lektoriaus (-ių) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu**.

6. PAGRINDINĖS SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Įstaigai laiku nesumokėjus Tiekėjui už laiku ir tinkamai atliktas paslaugas, Įstaiga, Tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja mokėti Tiekėjui delspinigius – po 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 proc. vėluojamos apmokėti sąskaitos vertės.
- 6.2. Jeigu Tiekėjas per Preliminariosios sutarties priedo Nr. 8 „Techninė specifikacija“ 5.1.1, 5.1.2 punktuose nurodytus terminus nesuteikia Įstaigai Paslaugų ar jų dalies, Tiekėjas, Įstaigai pareikalavus, moka 50 Eur baudą už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Įstaiga turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įstaigos pareikalavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Įstaigos tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos (Eur be PVM), nurodytos Pagrindinės sutarties 4.1 punkte. Pažeidimui tęsiantis ilgiau nei 15 darbo dienų, tai laikoma **esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu**.
- 6.3. Įstaiga, Europos socialinio fondo agentūrai, išorės ekspertams ar auditoriams nustačius, jog Paslaugos ar jų dalis buvo suteiktos netinkamai ir patirtos išlaidos negali būti kompensuotos iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos lėšų, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įstaigos pareikalavimo dienos turi grąžinti Įstaigai lėšas, sumokėtas už netinkamai suteiktas Paslaugas, jei Paslaugų teikimo trūkumų nebuvo galima nustatyti Paslaugų priėmimo metu.
- 6.4. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Pagrindinės sutarties šalių nuo pagal šią Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Pagrindinės sutarties 6.1, 6.2, 8.6 punktuose nustatytas netesybų ir baudų dydis yra protingas.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Pagrindinės sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Pagrindinę sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. PAGRINDINĖS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Pagrindinė Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi Pagrindinės sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki Šalių visiško savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Pagrindinėje sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Pagrindinės sutarties.
- 8.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukiama:
 - 8.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 8.3.2. Įstaigos vienašaliu sprendimu kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.3.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais;
 - 8.3.4. Tiekėjas, įspėjęs Įstaigą prieš 5 (penkias) darbo dienas, gali nutraukti šią Pagrindinę sutartį, jei Įstaiga nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinės sutarties 4.5.1 punktą ir tokie pažeidimai tęsiasi 15 darbo dienų;
 - 8.3.5. Įstaiga, įspėjusi Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, gali nutraukti šią Pagrindinę sutartį, esant šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytiems esminiams Pagrindinės sutarties pažeidimams.
- 8.4. Esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu be kitų šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:
 - 8.4.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Įstaigos nurodymo ištaisyti nustatytus Paslaugų trūkumus;
 - 8.4.2. Tiekėjas, vykdydamas Pagrindinę sutartį, nebendradarbiauja su Įstaiga, nevykdo Pagrindinės

- sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 8.4.3. Vykdamą Pagrindinę sutartį, Tiekėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo padaro žalą Įstaigai ar jo darbuotojams;
- 8.4.4. Tiekėjas nesilaiko susitarime dėl duomenų tvarkymo nustatytų įsipareigojimų;
- 8.4.5. Tiekėjas nesilaiko Pagrindinės sutarties 7.1 punkte nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo.
- 8.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Pagrindinės sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.
- 8.6. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo kaltės ar Tiekėjo iniciatyva, Tiekėjas privalo sumokėti Įstaigai 10 procentų baudą, skaičiuojamą nuo Pagrindinės sutarties kainos (be PVM), nurodytos Pagrindinės sutarties 4.1. punkte. Įstaiga turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Įstaigos tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Pagrindinės sutarties kainos (be PVM), nurodytos Pagrindinės sutarties 4.1 punkte.
- 8.7. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo kaltės ar Tiekėjo iniciatyva, Tiekėjas privalo grąžinti Įstaigos sumokėtą avansą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties nutraukimo dienos.
- 8.8. Jei Tiekėjas nutraukia Pagrindinę sutartį dėl Įstaigos esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo, Įstaiga per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Tiekėjui už faktiškai iki Pagrindinės sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.
- 8.9. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas ją pažeidė ir Įstaiga sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Įstaiga turi teisę reikalauti iš Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.
- 8.10. Nutraukus Pagrindinę sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Pagrindinės sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Pagrindinę sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.
- 8.11. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

9. KITOS PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Šalys patvirtina, kad šios Pagrindinės sutarties sąlygos kartu su visų Šalių pasirašyta Pagrindinės sutarties forma, Įstaigos Kvietimu bei Tiekėjo Atnaujintu pasiūlymu bei Pasiūlymu sudaro vientisą susitarimą tarp Įstaigos ir Tiekėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.
- 9.2. Už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas Įstaigos atstovas – Projektų valdymo departamento ekspertė Agnė Perednė, tel. + 370 616 43261, el. pašto adresas agne.peredne@investlithuania.com. Už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – Personalo vadovas Šarūnas Dignaitis, tel. 867305645, el. pašto adresas sarunas@codeacademy.lt.
- 9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį jos vykdymo metu jokiame trečiajam asmeniui.
- 9.4. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.
- 9.5. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 9.6. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Pagrindinės sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.
- 9.7. Pagrindinės sutarties priedai:
- 9.7.1. Priedas Nr. 1 – Kvietimo Techninė specifikacija;
- 9.7.2. Priedas Nr. 2 – Priėmimo – perdavimo aktas.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427

Upės g. 23, 08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

Administravimo ir finansų departamento
direktorė

Jurgita Riepšienė

[parašas, A. V.]

UAB „Programuok“

juridinio asmens kodas 304232351

Saulėtekio alėja 15, Vilnius

A.s. LT204010051003666830

Bankas Luminor

Tel.: +37061883809

El. Paštas: info@codeacademy.lt

Direktorius

Andrius Laška

[parašas, A. V.]



TALENTŲ UGDYMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SRITYJE PASLAUGŲ ATNAUJINTO VARŽYMOSI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Perkančioji organizacija) numato sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugų (toliau – Paslaugos).

Perkamoms Paslaugoms taikomi reikalavimai:

Paslaugų apimtis:	Perkamos paslaugos: 1. Mokymų organizavimas 2. Mokymus baigusią asmenų įdarbinimas
Paslaugų teikimo vieta:	Vilnius
Tikslinė mokymų grupė:	1. įmonių darbuotojai, kurių tikslas po mokymų pradėti dirbti pagal mokymų metu suteiktą programuotojo profesijos kompetencijų rinkinį (Preliminariosios sutarties priedo Nr. 8 „Techninė specifikacija“ 1.3.1. punktas); 2. įmonių darbuotojai, kurie yra giminiškos profesijos profesijai programuotojas ir kurių tikslas po mokymų pradėti dirbti pagal mokymų metu suteiktą programuotojo profesijos kompetencijų rinkinį (Preliminariosios sutarties priedo Nr. 8 „Techninė specifikacija“ 1.3.2. punktas).
Mokymų grupių skaičius:	2 (dvi) mokymų grupės
Mokymų grupės dydis:	Po 15 mokymų dalyvių
Mokymų tipas:	Uždari mokymai
Mokymų kalba:	Lietuvių ir / arba anglų
Mokymų vykdymo būdas:	Nuotoliniai mokymai (30 proc.) / kontaktiniai mokymai (70 proc.) Mokymai turi būti vykdomi atsižvelgiant į Vyriausybės, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir konkrečios savivaldybės sprendimus, susijusius su COVID-19 pandemijos valdymo priemonėmis.
Mokymų trukmė:	Ne mažiau nei 480 astronominių valandų
Tinkamas įdarbinimas:	Įmonių darbuotojai, dirbantys ne programuotojo pareigose arba dirbantys programuotojui giminiškose profesijose, mokymų metu įgiję perkamos mokymo programos kompetencijų rinkinį
Įdarbinimo veiklos rodiklis:	Ne mažiau kaip 80 proc. mokymus baigusią dalyvių – unikalių asmenų
Išdirbimo veiklos rodiklis:	Ne mažiau kaip 61 proc. mokymus baigusią asmenų
Perkamos mokymų temos:	„JAVA“ programuotojo mokymai (ne mažiau kaip 480 val.): 1. Įvadas į „JAVA“ programavimą 2. Objektinis programavimas su „JAVA“ 3. „Front-end“ programavimas 4. Taikomųjų programų kūrimas naudojant „Spring“ karkasą 5. Duomenų bazės ir jų administravimas 6. Programavimo aplinkos ir kūrimo proceso valdymas ir versijų kontrolė Mokymų programos privalo apimti visas jaunesniojo programuotojo kompetencijas, nurodytas 1 lentelėje.

	Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti mokymų programos aprašymą. Mokymų programos aprašymo detalumo reikalavimai: 1. Turi matytis perkamos temos (šios dalies 1-6 punktai) 2. Prie kiekvienos temos turi būti nurodytas skiriamas (-i) lektorius (-iai) ir jo (-ų) dėstymo apimtis valandomis Mokymų programos aprašymas pateikiamas laisva forma. Svarbu! Jei perkamos 2 (dvi) ir daugiau mokymų programos, tiekėjas pateikia atskirus mokymų programų aprašymus su nurodytais lektoriais ir jiems priskirtom dėstymo valandom. Jeigu Tiekėjas pateiks 1 (vieną) mokymų programos aprašymą, bus laikoma, kad tiekėjas siūlo tą patį mokymų programos aprašymą (temos, lektoriai¹, valandų skaičius) visoms perkamoms mokymų programoms.
Kiti reikalavimai:	1. Siekiant įdarbinimo veiklos ir išdirbimo veiklos rodiklių, asmenų skaičius apvalinamas į didesniąją pusę (pvz. jeigu mokymus baigia 13 asmenų, iš jų 11 turi būti įdarbinti, o 8 naujose pareigose išdirbti ne mažiau nei 3 mėnesius nuo įdarbinimo dienos) 2. Paslaugos teikiamos pagal Preliminariosios sutarties priede Nr. 8 „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus.

1 lentelė. Jaunesniojo programuotojo kompetencijų rinkinius sudarančių kompetencijų grupių, pogrupių ir kompetencijų sąrašas.

LPK profesija	Kompetencijų grupė, kompetencijų pogrupis, kompetencija	Kompetencijos aprašymas
Programuotojas (LPK kodas 251401)	Kompetencijų grupė: jaunesnysis programuotojas (LTKS IV)	
	<i>1. Kompetencijų pogrupis: IS projektavimas ir kūrimas (LTKS IV)</i>	
	1.1. Kurti tipinę programinę įrangą	Objektinio programavimo principai ir kalbos (Java, C++, JavaScript, Visual basic, C#, .NET, Python, Ruby, PHP ir kt.). Skirtingi programavimo lygiai: vartotojo sąsajos (angl. <i>Front end</i>), veikimo logikos (angl. <i>back-end</i>), duomenų bazių. Sukurtos programinės įrangos testavimas, naudojant tam pritaikytus įrankius (<i>JUnit, Module based, Library Architecture, Data Driven, Keyword Driven</i> ir kt.).
	1.2. Projektuoti ir programuoti žiniatinklio puslapių vartotojo sąsajas	Vartotojo sąsajos dizaino kūrimas. Vartotojo sąsajos įgyvendinimas programavimo priemonėmis (<i>HTML, CSS, CSS3, Javascript, PHP</i> ir kt.). Populiariausių vartotojo sąsajos kūrimo bibliotekų ir karkasų (<i>jQuery, AngularJS, Node.js, React, Spring, Twitter Bootstrap, Symphony, GWT, Apache Hadoop, Cordova</i> ir kt.) pagrindinės savybės, skirtumai ir panaudojimo galimybės. Aukštesnio automatizavimo lygio kalbų, skirtų vartotojo sąsajoms kurti (<i>TypeScript, Dart, SASS, LESS</i> ir kt.), pagrindinės savybės, skirtumai ir panaudojimo galimybės.
	1.3. Valdyti savo paties ir komandos atliekamą programinio kodo kūrimą	Integruotos programavimo terpės (aplinkos). Komandinio darbo planavimo ir vykdymo sistemos. Kodo saugyklos ir versijų kontrolė.

¹ Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiks Tiekėjo atnaujintame pasiūlyme, pateiktame Atnaujintame varžymesi, nurodyti specialistai (šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu).

	1.4. Taikyti programinės įrangos kūrimui naudojamus informatikos principus ir metodus	Skaičiavimo sistemos. Logikos principai ir jų taikymas programuojant. Algoritmai ir duomenų struktūros, jų programinis įgyvendinimas. Programinio kodo dizaino modeliai (angl. <i>design patterns</i>), jų taikymas programuojant. IS kurti naudojami principai ir metodai. Programinės įrangos projektavimo pagrindai.
	1.5. Analizuoti skirtingų tipų reikalavimus, apibūdinančius kompiuterinę programą	Vartotojo pasakojimo (angl. <i>user story</i>) reikalavimų formatas ir reikalavimų peržiūros procesas. Vartojimo atvejų (angl. <i>use cases</i>) formatas, jo naudojimas. Funkciniai, nefunkciniai ir techniniai kompiuterinės programos reikalavimai, jų analizavimas.
	2. <i>Kompetencijų pogrupis: Nesudėtingų duomenų bazių projektavimas ir kūrimas (LTKS IV)</i>	
	2.1. Projektuoti tipines reliacines ir objektines duomenų bazes	Duomenų bazės (<i>MySQL, PostgreSQL, MongoDB</i> ir kt.), jų tipai, skirtumai ir taikymo galimybės. Reliacinės duomenų schemas, jų projektavimas. Objektinių duomenų bazių projektavimas.
	2.2. Programiškai įgyvendinti ir administruoti duomenų bazes	Duomenų bazių valdymo sistemos, jų diegimas ir valdymas. SQL kalba, jos naudojimas duomenų bazių įrašams valdyti. Duomenų bazių administravimas.
	3. <i>Kompetencijų pogrupis: IS priežiūra (LTKS IV)</i>	
	3.1. Naudoti tarnybinių stočių operacines sistemas	Tarnybinės stotys ir jų operacinės sistemos. Skaitmeninių bylų bei tarnybinės stoties vartotojų administravimas. Tarnybinės stoties valdymas. Programuotojo aplinkos diegimas operacinėje sistemoje. HTTP bylų viešinimas. Tarnybinių stočių valdymas per nuotolinę prieigą.
	3.2. Taikyti aktualias programinės įrangos kūrimo metodikas	Klasikinės ir lanksčios programinės įrangos kūrimo metodikos, jų taikymo gerosios praktikos ir tipiniai darbų srutai. Vartotojo reikalavimai, jų specifikavimas, analizavimas ir vertinimas. Sukurto programinio produkto atitikimo specifikacijai vertinimas (nustatymas).

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__-__-__

Vadovaudamasi 2021-01-29 Pagrindine sutartimi Nr. IL-889, UAB „Programuok“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama _____, perduoda, o VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Įstaiga), atstovaujamas _____, priima suteiktas paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mokymus baigusių asmenų skaičius	Įdarbintų asmenų skaičius	3 mėn. išdirbusių asmenų skaičius	Paslaugos įkainis asmeniui, Eur be PVM	Suma iš viso, Eur be PVM
a	b	c	d	e	f	g
1.						
2.						
...						
Viso suteikta, Eur be PVM:						
Viso suteikta, Eur su PVM:						

Įstaiga, pasirašydama šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Įstaigai, kitas lieka Tiekėjui.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“
juridinio asmens kodas 124013427
Upės g. 23, 08128 Vilnius
A.s. LT55 7044 0600 0122 4800
AB SEB bankas
Tel.: (8 5) 262 7438
El. Paštas: info@investlithuania.com

[pareigos]
[vardas, pavardė]

[parašas, A.V.]

UAB „Programuok“
juridinio asmens kodas 304232351
Saulėtekio alėja 15, Vilnius
A.s. LT204010051003666830
Bankas Luminor
Tel.: +37061883809
El. Paštas: info@codeacademy.lt

[pareigos]
[vardas, pavardė]

[parašas, A.V.]