

UGDYTINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. liepos 21 d. Nr. CVPIŠ MP 2020/09/01

Kaišiadorys

Kaišiadorių lopšelis-darželis "Spindulys", įmonės kodas 190502719, adresas – Maironio g. 45, Kaišiadorys, atstovaujama direktorės Natalijos Raudeliūnienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau vadinama Užsakovu), ir UAB „Orden“, įmonės kodas 15998499, Praulių km., Darbinkų g. 12, Jonavos r., atstovaujama direktorės Dalios Filimonovos, veikianti pagal veikiančius nuostatus (toliau vadinama Paslaugos teikėju), kartu šioje viešo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Užsakovo viešojo ugdytinių maitinimo paslaugos pirkimo rezultatais, atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią ugdytinių maitinimo paslaugos pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
- 1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį atšikinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Užsakovo pasiūlymo dokumentais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas-Kaišiadorių lopšelio-darželio „Spindulys“ ugdytinių maitinimo paslaugos pirkimas, BVPŽ kodas 55322000-3.
- 2.2. Paslauga turės būti teikiama nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1. Mokamo ir nemokamo maitinimo paslaugą atlikti vadovaujantis dokumentais:
 - 3.1.1. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“.
 - 3.1.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
 - 3.1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.);
 - 3.1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. Įsakymo Nr. V-877 „Dėl pusryčių,

3.12. apsirūpinti trūkstamais įrengimais ir inventoriumi technologiniam procesui vykdyti ir užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti pagal nuomos sutartį perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, būtų gražintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą;

3.14. vykdyti nuomos pagrindais gautų patalpų sanitarinės-higieninės būklės priežiūrą, patalpų valymą, apsaugą, paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;

3.15. prieš pradėdant maitinimo paslaugos teikimą ir iki kiekvienų mokslo metų pradžios parengti maisto ruošimo patalpas eksploatacijai, gauti visus paslaugos tiekimui reikalingus, maitinimo paslaugos teikimą kontroliuojančių institucijų, leidimus;

3.16. nekeisti pagal panaudą gautų patalpų paskirties;

3.17. mokėti visus sutartyje numatytus mokesčius;

3.18. paskirti atsakingą už bendradarbiavimą su Užsakovo administracija asmenį, nurodyti jo vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį telefoną. Pasikeitus atsakingam asmeniui Užsakovo administraciją informuoti per 1 darbo dieną nuo jo paskyrimo;

3.19. paslaugų teikėjas išpareigoja sudaryti maisto ir komunalinių atliekų paslaugų teikimo sutartis su atliekų tvarkymo įmonėmis;

4. Užsakovas išpareigoja:

4.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.2. vykdyti pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos - faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

4.3. maisto ruošimui ir teikimui suteikti virtuvės, valgyklos, pagalbines patalpas su jose esančia maisto gamtinimo įranga. Bendras patalpų plotas 188,26 m².

4.4. nustatyti ugdytinių maitinimo tvarką ;

4.5. vykdyti ugdytinių maitinimo lankomumo apskaitą;

4.6. pateikti Paslaugų teikėjui ugdytinių, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas, sąrašą pagal atskirus susirgimus;

4.7. kontroliuoti maitinimo organizavimą, skirti lopšelio-darželio atstovą, atsakingą už ugdytinių maitinimo organizavimą;

IV. PASLAUGOS KAINA IR KAINOS KOREGAVIMO ATVEJAI



5.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikos ekonominėms sąlygoms, esant infliacijai, iš esmės pasikeitus mokesčių bazei, reguliuojančiai teikiamų paslaugų sferą, ar kitoms, nuo sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms maitinimo paslaugos (maisto ruošimas ir maitinimui skirtų produktų kainai) kaina gali būti indeksuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba Kaišiadorių rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

5.4. Paslaugos kainos keitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

V. ATSIŠKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas, vadovaudamasis šalių pasirašytu nemokamo ugdytinių maitinimo apskaitos aktu, per 3 darbo dienas pateikia Užsakovui sąskaitas-faktūras apmokėjimui už praėjusio mėnesio nemokamą mokinių maitinimą.

7. Užsakovas, gavęs lėšas už ugdytinių nemokamą maitinimą iš Kaišiadorių rajono savivaldybės, apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas per 5 darbo dienas.

8. Užsakovas, gavęs iš lopšelio-darželio paslaugas teikiančių įmonių sąskaitas-faktūras, per 5 darbo dienas, Paslaugos teikėjui pateikia sąskaitas-faktūras už sunaudotus energetinius resursus (elektra, vandenį, patalpų šildymą.) ir nuomos išlaidas.

8.1. Už sunaudotą elektros energijos kiekį ir vandenį atsiskaitoma pagal įrengtus skaitiklių parodymus. Mokesčiai sumokami per 10 darbo dienų pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą;

8.2. Sunaudotos išlaidos patalpų šildymui kiekis apskaičiuojamas proporcingai, Paslaugos teikėjui perduotų pagal panaudos sutartį, patalpų plotui, lyginant su bendru mokyklos šildomų patalpų plotu, patirtas bendras išlaidas. Mokestis sumokamas per 10 darbo dienų pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą;

9. Nuomos mokestį 6,61 eurų per mėnesį, vadovaujantis nuomos sutartimi, sudaryta remiantis Kaišiadorių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 sprendimu Nr. V 17-265 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos bei konkurso organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo už praėjusį mėnesį sumokamas iki einamojo mėnesio 10 dienos.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKĖITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.

Jei likus 30 dienų iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių nepareikia pagėdavimo nutraukti sutartį ir jeigu per paslaugos teikimo laikotarpį nebuvo gautos pretenzijos raštu, ji automatiškai gali būti pratęsiama dar 24 mėnesiams.

11. Sutartis ir jos priedai negali būti keičiami, išskyrus atvejus, nurodytus šios sutarties 5.3 punktuose.

12. Už tinkamai suteiktas paslaugas Tiekėjui bus sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto bei sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

12.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, pirktėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų. Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % proc. bendros Sutarties kainos.

13. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

13.1. šalių susitarimu;

13.2. jei Užsakovas nevykdo atsiskaitymų pagal šią sutartį;

13.3. jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartų paslaugų bent vieną darbo dieną, išskyrus priežastis, nepriklausančias nuo jo valios;

13.4. vieną iš Šalių likvidavus, reorganizavus, ar jai pačiai nutraukus savo veiklą;



KIŠIADORIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO “SPINDULYS” ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2020-08-05 Nr. MP-1/2020/09/31

Kaišiadorys

Nuomotojas : Kaišiadorių lopšelis-darželis “Spindulys”, kodas 190502719, Maironio g. 45; Kaišiadorys (toliau nuomotojas), atstovaujamas direktorės Natalijos Raudeliūnienės ir nuomininkas UAB “Orden”, kodas 15998499, Darbininkų g. 12, Praulių km., Jonavos r., atstovaujama direktorės Dalios Filimonovos (toliau nuomotojas).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas išpareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau – turtas) patalpas 1-3;1-4; 1-18; 1-9; 1-25; 1-26;1-28, kurių plotas-153,12 m²; (nuomos kaina - 0,48 m²) ir patalpas rūsyje R-8, R-10, kurių plotas - 33.92 m², (nuomos kaina - 0,32 € už 1 m²). Bendras nuomojamas plotas - 187,04 m², kurio nuomos mokestis-84,35 €/1 mėn.
2. Turtas skirtas Kaišiadorių lopšelio-darželio “Spindulys” ugdytinių maitinimo veiklai vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

3. Turto nuomos terminas ir kaina nustatoma nuo 2020-09-01 iki 2023-09-01, vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 31 d. įsakymas Nr. VIE-915.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą išpareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – 84,35 € (aštoniasdešimt keturi € ir 35 cent.) per mėnesį.
5. Nuomininkas be nuompinigių kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją.
6. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 d. pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Nuomotojas išpareigoja:

7.1. perduoti nuomininkui Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo-priėmimo aktą;

7.2. sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

7.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

7.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.



18.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

19. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

20. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek imanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

21. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti išpėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Papildomos sąlygos: nėra

26. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas:

Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“

Adresas: Maironio g. 45 ;Kaišiadorys

Kaišiadorių r. LT-56156

Įmonės kodas: 190502719

Telefonas: 865637761; 863673476

A/s LT 294010040500372420

Luminor | DNB

El. paštas darzelis.spindulys@kai.siadorys.lt



Nuomininkas:

UAB „Orden“

Praulių km. ; Darbininkų g. 12;
Jonavos raj.

Įmonės kodas 159984999

PVM kodas LT 599849917

Tel. Nr. 867930835

Sąsk. Nr. SEB

LT 86704406000289351

El. p.kavinė.rojalis@gmail.com

Sąsk. nr. SEB

LT 867044060002893515