

FVAS KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020-02-13 Nr. 20 - 02/1

Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus „Atgajos“ specialioji mokykla, juridinio asmens kodas 190981194, kurios registruota buveinė yra Viršuliškių g. 103, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Editos Astapovičienės, veikiančio pagal Vilniaus „Atgajos“ specialiosios mokyklos nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014-12-10 sprendimu Nr. 1-2181, toliau vadinama Paslaugos gavėjas, ir

Aldas Mačiulis, asmens kodas 36102090070, kurios registruota gyvenamoji vieta yra Ankštoji g. 3-6A, Vilnius, veikiančio pagal Individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 940880, toliau vadinamas Paslaugų teikėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugos gavėjas paveda, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti FVAS konsultavimo paslaugas (toliau – paslaugas):

2.1. **Konsultacijos telefonu.** Paslaugų gavėjas turi gauti atsakymą telefonu į klausimus, susijusius su FVAS veikimu, jeigu Paslaugų tiekėjas negalėjo suteikti tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus Paslaugų tiekėjas turi ne vėliau, kaip per 8 darbo valandas po skambučio. Prireikus (esant sudėtingesnei situacijai ir pan.) arba Paslaugų tiekėjo prašymu Paslaugų gavėjas po pokalbio su Paslaugų tiekėju paklausimą laisva forma gali išsiųsti elektroniniu paštu.

2.2. **Konsultacijos elektroniniu paštu.** Paslaugų gavėjas turi teisę gauti atsakymą el. paštu į bet kokius klausimus, susijusius su FVAS veikimu. Tokiu atveju Paslaugų tiekėjas įsipareigoja į Paslaugų gavėjo raštu pateikiamus klausimus reaguoti ir atsakymą pateikti per 8 darbo valandas nuo pranešimo gavimo.

2.3. **Pagalba darbo vietoje.** Po Paslaugų gavėjo užsakymo, šalių suderintais terminais Paslaugų tiekėjas teikia pagalbą/konsultacijas/mokymus Paslaugų gavėjo darbo vietoje.

3. Paslaugų teikimo terminai: nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (2020-02-13) 12 mėnesių terminui, bet visais atvejais ne ilgiau nei bus išnaudota šiam pirkimui (Sutarties 4 punktą) skirta pinigų suma.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra 600,00 Eur (šeši šimtai Eur).

5. Paslaugų kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Paslaugų gavėjas gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros Paslaugų gavėjui pateikimo dienos.

9. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

11. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

12.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

12.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

12.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

12.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

13.2. atlyginti Paslaugų gavėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Kiekvienu atveju Paslaugos teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 0 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

15. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Paslaugos gavėjas teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

16. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Paslaugų gavėjas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugų gavėjas taiko Paslaugų teikėjui 2 proc. dydžio baudą nuo 0 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

17. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų gavėjui mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

18. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

19. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

20. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

21. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

22. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų

(atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

23. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

24. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

25. Šalys išsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekeju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

26. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SĄLYGOS

27. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. vasario 13 d. ir galioja iki 2021 vasario 12 d.

28. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio išsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Paslaugų gavėjas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

29. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

30. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

31. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

32. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

33. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas	Teikėjas
<i>Vilniaus „Atgajos“ specialioji mokykla</i> Kodas 190981194 <i>Viršuliškių 103, LT-05115 Vilnius</i> Tel. 8 (5) 241 60 60 Faksas 8 (5) 241 60 60 El. paštas <i>rastine@atgajos.vilnius.lm.lt</i> Juridinio asmens direktorė A. V. <i>Edita Astapovičienė</i>	Aldas Mačiulis, a.k. 36102090070, Ankštoji g. 3-6A, Vilnius, pagal Individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 940880 A. V. <i>Mačiulis</i> <i>Aldas Mačiulis</i>