

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ LAIPSNIŲ ŽENKLŲ IR SIMBOLIKOS ĮSIGIJIMO

2021 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinamas – **Kalėjų departamentas**), kuriam suteikta teisė atlikti bausmių vykdymo sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, atstovaujamas Virginijaus Kulikausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB “Ūlos juvelyrų studija“ (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama Direktorius Stasio Rudmino, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudarė šią Preliminariąją sutartį dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų laipsnių ženklų ir simbolikos įsigijimo (toliau – Sutartis), kurios pagrindu ir nustatytais sąlygomis bausmių vykdymo sistemos perkančiosios organizacijos (toliau – Užsakovas) sudarys pagrindines laipsnių ženklų ir simbolikos pirkimo sutartis (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Pateikta kaina** – Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Prekių įkainiai.

1.1.2. **Konfidenciali informacija** – įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Kalėjų departamentui, Tiekėjui, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties Šalių, išskyrus Sutarties 11.2 papunktyje nurodytą informaciją.

1.1.3. **Pirkimas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo Kalėjų departamento Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamoje Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) įvykdytas viešasis pirkimas.

1.1.4. **Pagrindinė sutartis** – pagrindinė Prekių pirkimo sutartis, kurią, sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Sutarties nuostatomis.

1.1.5. **Pasiūlymas** – Tiekėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas.

1.1.6. **Prekė (-ės)** – Tiekėjo gaminami laipsnių ženklai ir simbolika pagal Pirkimo dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją, kuri teikiama Užsakovams sudarius Pagrindinę sutartį.

1.1.7. **Subtiekėjas** – Tiekėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nustatytą kvalifikacijos reikalavimą, arba, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.

1.1.8. **Užsakymas** – veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį pagal šią Sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek Tiekėjo veiksmus.

1.1.9. **Užsakovas** – subjektas, nurodytas šios Sutarties 5.1 papunktyje, kuris gali Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindinę sutartį.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų ir likusių priedų, šios Sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS

2.1. Šia Sutartimi Kalėjų departamentas ir Tiekėjas susitaria nustatyti Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarką ir sąlygas.

3. PREKIŲ ĮSIGIJIMO TVARKA SUDARANT PAGRINDINĖS SUTARTIS

3.1. Tiekėjo siūlomos Prekės privalo atitikti Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją. Už Prekių pardavimą pagal šiame papunktyje nustatytą reikalavimą yra atsakingas Tiekėjas.

3.2. Užsakovas, siekdamas sudaryti Pagrindinę sutartį, Tiekėjui raštu pateikia Užsakymą, kuriame turi būti:

3.2.1. informacija apie Pagrindinę sutartį sudaryti siekiantį Užsakovą;

3.2.2. planuojamų įsigyti Prekių kiekiai ir pavadinimai;

3.2.3. Prekių pristatymo terminai ir adresas;

3.2.4. Pagrindinės sutarties sudarymui taikomas Pagrindinės sutarties projektas;

3.2.5. reikalavimas Tiekėjui patvirtinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pirkimo metu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis veikla buvo tikrinama ne visa apimtimi.

3.3. Tiekėjas privalo sudaryti Pagrindinę sutartį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Pagrindinė sutartis gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pagrindinė sutartis gali galioti ir ilgiau, bet bendras visų Užsakovo pasirašytų Pagrindinių sutarčių Prekių tiekimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

3.4. Tiekėjas ir Užsakovas, sudarydami Pagrindinę sutartį, neturi teisės keisti Pagrindinės sutarties (Sutarties 2 priedas) sąlygų, išskyrus atitinkamą Užsakymo formoje pateiktą informaciją, kiek ji perkeliama į Pagrindinės sutarties sąlygas.

3.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Užsakymą iki Pagrindinės sutarties sudarymo, esant žemiau nurodytoms priežastims:

3.5.1. jei dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų Tiekėjui;

3.5.2. kitais atvejais, kuriuos Užsakovas pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

3.6. Parengiami 2 Pagrindinės sutarties egzemplioriai (Sutarties 2 priedas). Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir vieną pasirašytos Pagrindinės sutarties egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties gavimo momento.

4. PREKIŲ KAINA

4.1. Pagrindinei Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos arba fiksuotos kainos su peržiūra arba fiksuoto įkainio arba fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

4.2. Sutarties 3 priede yra fiksuojamas Tiekėjo pasiūlytas Prekių įkainis.

4.3. Sudarant Pagrindinę sutartį Prekių įkainis negali būti keičiamas ir turi atitikti Sutartyje užfiksuotą įkainį.

4.4. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodytą Prekių kainą/įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui.

4.5. Maksimali Sutarties vertė yra 31 404,96 Eur be PVM. Maksimali Sutarties vertė su PVM yra – 38 000,00 Eur.

5. UŽSAKOVAI

5.1. Užsakovais gali būti bausmių vykdymo sistemos perkančiosios organizacijos:

5.1.1. Alytaus pataisos namai, Ulonų g. 8A, 62505 Alytus;

5.1.2. Marijampolės pataisos namai, Sporto g. 7, 68501 Marijampolė;

5.1.3. Kauno tardymo izoliatorius, A. Mickevičiaus g. 11, 44307 Kaunas;

5.1.4. Panevėžio pataisos namai, P. Puzino g. 12, 35169 Panevėžys;

5.1.5. Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija, Pravieniškių g. 5, 56551 Pravieniškių k., Kaišiadorių r. sav.;

5.1.6. Šiaulių tardymo izoliatorius, Trakų g. 10, 76286 Šiauliai;

5.1.7. Vilniaus pataisos namai, Rasų g. 8, 11560 Vilnius;

5.1.8. Laisvės atėmimo vietų ligoninė, Pravieniškių g. 57, 56554 Pravieniškių k., Kaišiadorių r. sav.;

5.1.9. Kalėjimų departamento Mokymo centras, Subačiaus g. 21, 11300 Vilnius;

5.1.10. Lietuvos probacijos tarnyba, L. Sapiegos g. 1, 10312 Vilnius;

5.1.11. Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, L. Sapiegos g. 1, 10312 Vilnius.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7. PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

7.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Sutarties Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties Šalių adresais, nurodytais Sutartyje. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

8. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

8.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

9.2. Kalėjų departamentas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją raštu nutraukia šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.2.1. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštišką pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali;

9.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

9.2.3. Tiekėjui atsisakius pasirašyti bent vieną Pagrindinę sutartį su Užsakovu arba nutraukus bent vieną Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo kaltės.

9.3. Kalėjų departamentas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 9.2 papunktyje nustatyto termino, kai:

9.3.1. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

9.3.2. Tiekėjas bankrutuoja, jam iškelta bankroto byla arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

9.5. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

10. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudamas. Tiekėjas atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

10.2. Kalėjimų departamentas neatlygina Tiekėjui netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

10.3. Jei Kalėjimų departamentas nutraukia šią Sutartį su Tiekėju dėl Sutarties 9.2 papunktyje numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Kalėjimų departamentui 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 4.5 papunktyje.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys užtikrina, kad:

11.1.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

11.1.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam Užsakovui ir/ar jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

11.1.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

11.2. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

12. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

12.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

12.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

12.3. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti:

12.3.1. pasiūlyme nurodytus subtiekėjus (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija;

12.3.2. kitus subtiekėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekėjai, Tiekėjas po Pagrindinės sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau negu Pagrindinė sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pagrindinės sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Jeigu keičiami, Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekėjai (ūkio subjektai), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, kadangi

12.4.1. jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

12.4.2. jie atsisako būti subtiekeju.

Tiekėjas privalo pateikti keičiamų subtiekėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Kalėjimų departamentą su prašymu pakeisti subtiekėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Kalėjimų departamentas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekėjų (ūkio subjektų), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija kvalifikacijos atitikimą.

12.5. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir Kalėjimų departamento ir/ar Užsakovo.

13. FORCE MAJEURE

13.1 Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2 Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Kalėjimų departamentas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.3 Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Kalėjimų departamento sutikimo yra negalimas ir laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14.2. Kalėjimų departamentas pažymi, kad nėra įsipareigojęs dėl konkrečios Užsakovų užsakomos Prekių apimtys ar Užsakymų vertės (Prekės bus įsigyjamos pagal faktinį poreikį). Be to, Tiekėjas pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Sutartį neturėdamas tokių garantijų.

14.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.5. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.6. Kalėjimų departamento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra: Planavimo, turto ir projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Gintarė Butkevičienė, el. paštas gintare.butkeviciene@kaldep.lt, tel. (8 5) 271 9034.

14.7. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra: Paulius Zabielskas, Direktorius pavaduotojas el. paštas paulius@vilnele.lt, tel. 868626290.

14.8. Kalėjimų departamento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 strasipnio 9 dalies nuostatas yra: Laura Jūraitė, Centralizuoto viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas laura.juraite@kaldep.lt, tel. (8 5) 271 9063.

14.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.10. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

14.10.1. Sutarties 1 priedas – Laipsnių ženklų ir simbolikos techninė specifikacija, 8 lapai;

14.10.2. Sutarties 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas, 9 lapai;

14.10.3. Sutarties 3 priedas – Tiekėjo pateiktas pasiūlymas, 5 lapai.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI**PIRKĖJAS**

**Kalėjų departamentas prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos**
L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius

Kodas 288697120

A. s. Nr. LT88 7300 0100 0245 5579
Bankas AB SWED bankas

Tel. (8 5) 271 9007
El. p. kaldep@kaldep.lt

Direktorius A. V.
Virginijus Kulikauskas

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB“Ūlos juvelyrų studija“

Sudervės 8B, 14191 Avižieniai,
Vilniaus rajonas.

Į.k. 300079342

PVM kodas 100001462216

A. s. Nr. LT38 7230 0000 0446 7152

Bankas UAB "MEDICINOS BANKAS"

Tel. +370 698 23241
El. p. stasys@vilnele.lt

Direktorius A. V.
Stasys Rudminas

(parašas)

2021-__ - __ Preliminariosios sutarties
dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų
laipsnių ženklų ir simbolikos
įsigijimo Nr. ____ / ____
1 priedas

1 priedas

METALINĖS SIMBOLIKOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 lentelė

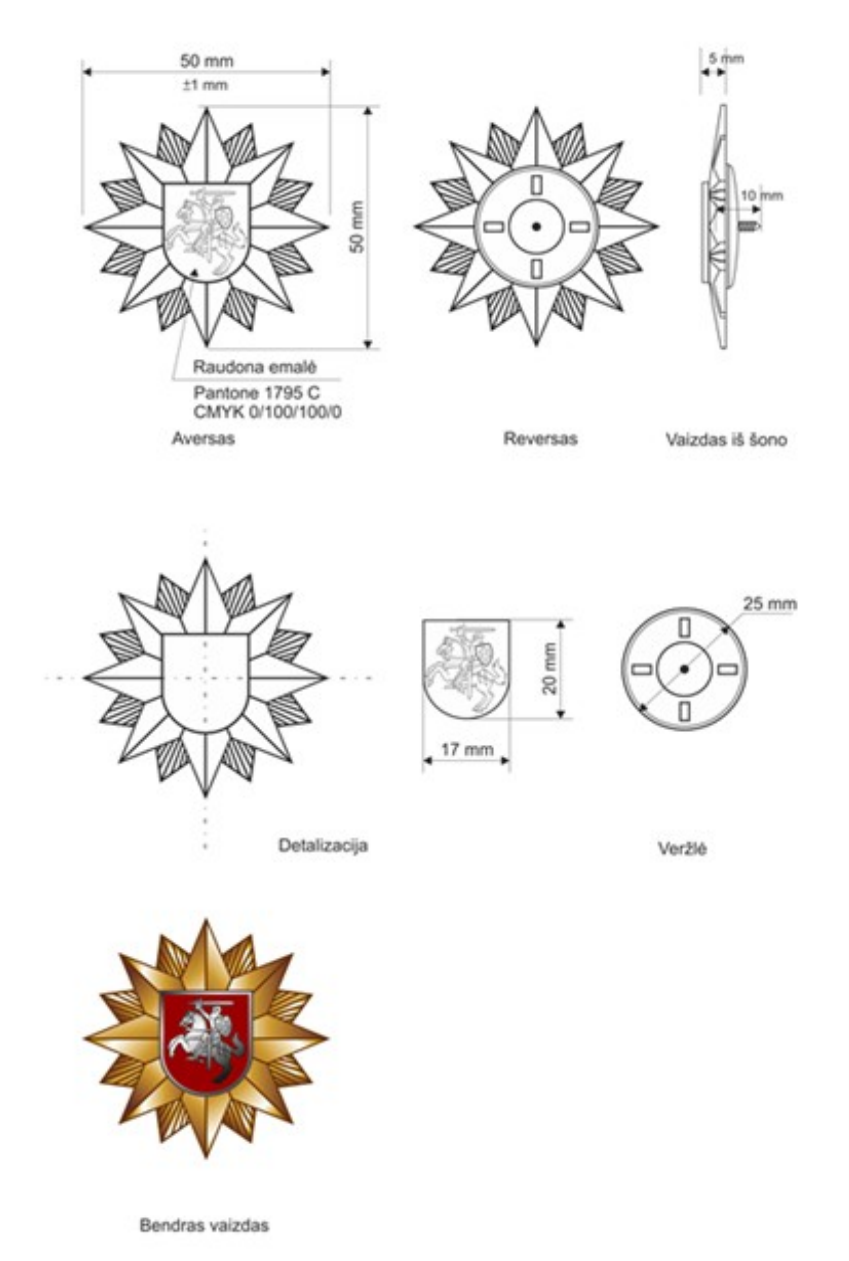
Bendrieji reikalavimai metalo dirbiniams

Nr.	Reikalavimas
1.	Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika gaminami iš aukso spalvos metalo pagal žemiau pateiktus brėžinius ir aprašymus.
2.	Aukso spalvos metalo atspalviai neleidžiami. Visi gaminiai turi būti tos pačios aukso spalvos visoje gaminių partijoje. Visi dirbiniai turi būti atsparūs atmosferos poveikiui ir padengti antikorozyne danga bei specialiu skaidriu laku su suketintoju, užtikrinančiu gaminių hermetiškumą ir patvarumą visą eksploatacijos laiką.
3.	Metalo gaminiai turi atitikti bendruosius reikalavimus metalo dirbiniams, žemiau pateiktas technines charakteristikas, brėžinius ir spalvas, taip pat kitus bendruosius reikalavimus, taikomus šios kategorijos gaminiams.
4.	Metalo dirbinių spalvoms (raudona, mėlyna, geltona, žalia) turi būti naudojama emalė, spalvos atitinkančios heraldikos reikalavimus.
5.	Gaminiai turi būti kokybiškai pagaminti, be aštrių kraštų (visi kraštai turi būti užapvalinti).
6.	Gamyba leidžiama tik patvirtinus kiekvieno metalo gaminio etaloną (pavyzdys – etalonas yra suderinamas su laimėjusį pasiūlymą patiekusiu tiekėju ir perkančiąja organizacija).
7.	Gaminiai segami ant kartoninių lakštų ir/ar pakuojami į kartonines dėžutes, ant kurių prikljuojama etiketė nurodant gaminio pavadinimą, įpakuotą kiekį ir pagrindinius gamintojo rekvizitus. Lakštai vienas nuo kito atskiriami kartono tarpinėmis, kad gaminiai nesusibraižytų.
8.	Bendra pakuotė turi turėti šiuos rekvizitus: įmonės pavadinimas, adresas; gaminio pavadinimas; kiekis; pagaminimo data.
9.	Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika turi atitikti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1R-146 „Dėl Teisingumo ministro 2015 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1R-48 „Dėl pataisos pareigūnų, kuriems tarnybinė uniforma neišduodama, pareigybių sąrašo, tarnybinės uniformos su rangų ženklais ir simbolika pavyzdžių bei uniformos dėvėjimo tvarkos aprašo ir tarnybinės uniformos išdavimo normų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintus pataisos pareigūnų laipsnių ženklus ir simboliką.
10.	Gaminiui taikoma ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.

1. KEPURĖS ŽENKLO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

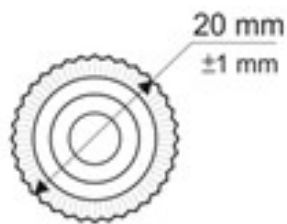
Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
1. 1. Kepurės ženklas:	
1.1.1.	metalinis, 50 mm skersmens šešiolikos spindulių, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde. Skydas dengtas raudona emale. Kitoje ženklo pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.
1.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLAS“.

KEPURĖS ŽENKLAS



2. KEPURĖS ŽENKLELIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
2. 1. Kepurės ženklelis:	
2.1.1.	metalinis, apskritas, 20 mm skersmens, geltono aukso spalvos. Ženklelio kraštas sudalintas spinduliais, jų centre – valstybės vėliavos spalvų apskritimai. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.
2.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLELIS“.

KEPURĖS ŽENKLELIS

Aversas



Reversas



Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas



Veržlė

Geltona emalė:

Pantone 1235, CMYK 0/30/100/0

Žalia emalė:

Pantone 349, CMYK 100/55/100/0

Raudona emalė:

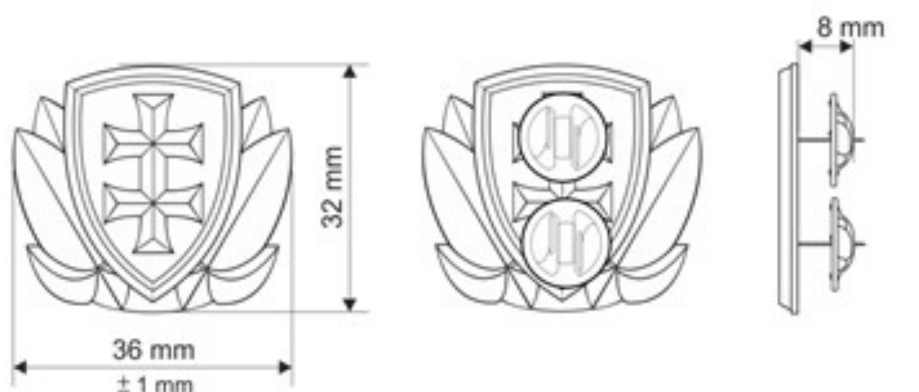
Pantone 180, CMYK 25/100/100/0

4 lentelė

3. AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
3.1. Aukštesniosios ir aukščiausiosios grandies pataisos pareigūnų švarko apykaklės ženklas:	
3.1.1.	metalinis, mėlynos spalvos skydas su geltono aukso spalvos iečių antgaliais kraštuose ir reljefiniu geltono aukso spalvos Jogailaičių kryžiumi centre. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintos adatėlės su laikikliais.
3.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLAS“.

AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLAS



Aversas

Reversas

Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas

Mėlyna emalė:
Pantone Process Blue, CMYK 100/0/0/0

5 lentelė

4. UNIFORMOS SAGŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
4. 1. Uniformos sagos:	
4.1.1.	metalinės, geltono aukso spalvos, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.
4.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „UNIFORMOS SAGOS“.
4.1.3.	Sagos komplektuojamos atskirai, pagal dydį.
4. 2. Uniformos sagos antpečiams:	
4.2.1.	metalinės, geltono aukso spalvos, 14 mm (± 1 mm) skersmens, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.
4.2.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „MAŽA SAGA SU SRAIGTELIU“.

MAŽA SAGA SU SRAIGTELIU

Aversas



Reversas



Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas

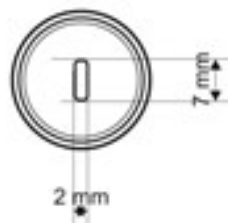


Veržlė

UNIFORMOS SAGOS



Aversas



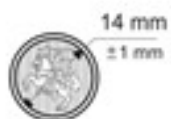
Reversas



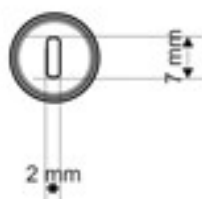
Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas



Aversas



Reversas



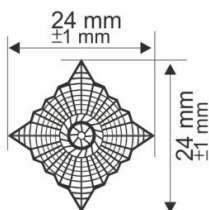
Vaizdas iš šono



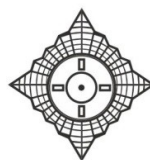
Bendras vaizdas

**5. VIDURINĖS IR AUKŠTESNIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNO
LAIPSNIO ŽENKLO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS**

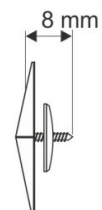
Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
5. 1. Vidurinės ir aukštesniosios grandies pataisos pareigūno laipsnio ženklas:	
5.1.1.	metalinis, 24 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos.
5.1.2.	Gaminys turi atitikti techninius brėžinius pateiktus žemiau.



Aversas



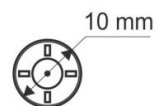
Reversas



Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas



Veržlė

**6. AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNO LAIPSNIO ŽENKLO
TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS**

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
6. 1. Vidaus tarnybos generolo žvaigždė:	
6.1.1.	28 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde.

Pastaba:

Perkančioji organizacija neturi Vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklų tikslaus techninio brėžinio, todėl pateikiama Vidaus tarnybos generolo antpečio vizualizacija, kurioje pavaizduotas ir Vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklas- žvaigždė. Vidaus tarnybos generolo žvaigždė turi būti 28 mm. skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos (formos ir stiliaus reikalavimai turėtų atitikti 6 lentelėje pateiktą ženklo techninį brėžinį). Žvaigždės centre - sidabro spalvos Vytis raudoname skyde. Skydas dengtas raudona emale. Kitoje ženklo pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.

Pridedame Vidaus tarnybos generolo antpečio vizualizaciją, kurioje pavaizduotas vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklas.



20__ - __ - __ Preliminariosios sutarties
dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų
laipsnių ženklų ir simbolikos įsigijimo
Nr. _____ / _____
2 priedas

PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. _____ / _____

2021 m. _____ d.
Vilnius

veikiančio _____, įstaigos kodas _____, atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau vadinamas **Pirkėjas** ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau vadinama **Tiekėjas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi [įrašoma preliminariosios sutarties data ir Nr.] Preliminariosios sutarties dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų laipsnių ženklų ir simbolikos įsigijimo (toliau – Preliminarioji sutartis) pagrindu, sudarytos tarp Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinamas – Kalėjimų departamentas) sudarė šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui laipsnių ženklus ir simboliką (toliau – Prekės), atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus (1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Sutartis turi būti vykdoma ir Prekės pagal ją turi būti tiekiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Sutarties nuostatų.

1.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

1.4. Prekės užsakomos [įrašoma kaip užsakymai bus daromi - atskirais užsakymais ar vienu], pagal Pirkėjo poreikį, pristatant Prekes adresu [įrašomas pristatymo adresas]. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas pateiks ne daugiau kaip [įrašomas maksimalus užsakymų kiekis] užsakymų. Smulkūs užsakymų papildymai galimi tik suderinus su Tiekėju.

1.5. Sutartyje nurodytas Prekių kiekis yra preliminarus. Pirkėjas nėra įpareigotas nupirkti viso nurodyto preliminarus Prekių kiekio. Atsižvelgus į poreikį, finansavimą, pareigūnų skaičių, pareigūnų skaičiaus, grandžių ir laipsnių pasikeitimus, teisės aktų, susijusių su simbolika, laipsnių ženklų ar dėvėjimo normų pasikeitimą, kiekis gali būti keičiamas¹

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara² arba fiksuotos kainos kainodara³.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra _____ Eur be PVM. Sutarties vertė su PVM yra _____ Eur. Prekių kaina ir kiekis⁴ pateikti lentelėje:

Eil.	Prekės pavadinimas	Mato	Kiekis ⁵	Kaina/įkainis	Kaina/įkainis
------	--------------------	------	---------------------	---------------	---------------

¹ Nurodoma, kai perkamas Prekių kiekis nėra tiksliai žinomas.

² Nurodoma, kai perkamas Prekių kiekis nėra tiksliai žinomas. Fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara taikoma, kai sutarties trukmė viršija 24 mėnesius

³ Nurodoma, kai perkamų Prekių kiekis tiksliai žinomas. Fiksuotos kainos su peržiūra kainodara taikoma, kai sutarties trukmė viršija 24 mėnesius.

⁴ Kiekis nurodomas, kai taikoma fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

Nr.		vienetas		Eur. be PVM	Eur. su PVM
1.	Kepurės ženklas	Vnt.			
2.	Kepurės ženklelis	Vnt.			
3.	Švarko apykaklės ženklas	Vnt.			
4.	Uniformos sagos:	Vnt.			
4.1	saga didesnė (22 mm skersmens)	Vnt.			
4.1.	saga mažesnė (14 mm skersmens)	Vnt.			
5.	Uniformos saga antpečiams (14 mm skersmens su veržle)	Vnt.			
6.	Laipsnio ženklas	Vnt.			
7.	Vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklas	Vnt.			

2.3. Į Prekių kainą/įkainį su PVM įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jų transportavimo metu iki kol Prekės perduodamos Pirkėjui, pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, atitenka Tiekėjui.

2.4. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui nemokama.

2.5. Sutarties vertė su PVM nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus Sutarties 2.7 papunktyje nuodytą atvejį⁶.

2.6. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių Prekių defektų.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms Prekėms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties vertė su PVM ir įkainiai su PVM gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Tiekėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina su PVM ir įkainiai su PVM perskaičiuojami nekeičiant kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainiai su PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainiai taikomi toms Prekėms, kurios bus perkamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.⁷

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.1.1. Pristatyti Prekes per 3 (tris) mėnesius nuo užsakymo gavimo el. paštu dienos, adresu [įrašomas pristatymo adresas].

3.1.2. Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytais terminais ir tvarka, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nurodytiems atsakingiems asmenims užsakytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, pasirašant jų Perdavimo - priėmimo aktą;

3.1.3. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Tiekėjui nepateikus el. sąskaitos faktūros, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta pristatytų Prekių pavadinimai, kiekiai, kainos, Sutarties data ir numeris;

3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pristatyti Prekes. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

⁵ Šis stulpelis pildomas, kai taikoma fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

⁶ Sutarties 2.7 papunktis rašomas, kai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

⁷ Sutarties 2.7 papunktis rašomas, kai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.1.5. Gavus Pirkėjo surašytą Prekių defektinį aktą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų defektuotas ar su trūkumais Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies Prekėmis ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui;

3.1.6. Per 10 (dvidešimt) darbo dienų pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis nei numatyta 2.2 papunktyje⁸ arba nei buvo užsakytas;

3.1.7. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui arba jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.8. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.9. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi subtiečiai, Tiekėjas po Sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti Pirkėjui turi pranešti tuo metu žinomų subtiečių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiečio pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.1.10. Tiekėjas turi teisę pasitelkti:

3.1.10.1. savo pasiūlyme nurodytus subtiečius, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija - (nurodyti, jei yra subtiečiai);

3.1.10.2. kitus subtiečius - (nurodyti, jei pasiūlymo pateikimo metu yra subtiečiai).

3.1.11. Sutarties vykdymo metu, kai subtiečiai nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiečiai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto, restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, arba/ ir atsisako būti subtiečiu, Tiekėjas gali pakeisti subtiečius arba pasitelkti naujus subtiečius. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiečio pakeitimo/pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina susitarimą dėl subtiečių pakeitimo/pasitelkimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjas yra atsakingas už subtiečio, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Jeigu keičiami Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiečiai, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu juos pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiečius, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Pirkėjas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiečių, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį;

3.1.12. Užtikrinti, kad subtiečių, kurių pajėgumais buvo remiamasi kvalifikacija bus tinkama visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, jie bus pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui, turės teisę vertis ta veikla, reikalinga sutarčiai vykdyti. Pakeisti subtiečiai privalės atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3.1.13. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiečiams, jei Pirkėjas naudoja Sutarties 3.2.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiečiais galimybę;

3.2. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.2.1. Priimti užsakyta Prekes, prieš pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą jas patikrinti, bei per Sutarties 2.6 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, Sutartyje nurodytą kainą pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą sąskaitą;

3.2.2. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

⁸ Kai taikoma fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2.3. Jei gavus Prekes paaiškėja, kad gautos Prekės neatitinka Prekių gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai ar gedimai arba Prekės neatitinka Sutarties 1 priede pateiktai techninei specifikacijai, per 3 (tris) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos surašyti Prekių defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Tiekėjui. Negavus Tiekėjo pasirašyto Prekių defektinio akto per 3 (tris) darbo dienas arba Tiekėjui atsisakius jį pasirašyti, laikoma, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

3.2.4. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas Prekes nesumokama Sutarties 2.6 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 3.1.9 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekėjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Pirkėjui per 3 dienas;

3.2.7. Pirkėjas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią Sutartį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutartyje ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.

6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Prekių garantinis terminas __ () mėnesiai. Jei per šiame papunktyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne

dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisyklės, taikoma Sutarties 3.1.5 ir 3.2.3 papunkčiuose nustatyta tvarka. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų, trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:

7.1.1. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.1.2. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

7.1.3. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

7.1.5. Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Prekių pristatymo terminus, Prekių kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

7.1.6. Nutraukiama Preliminarioji sutartis;

7.1.7. Su Tiekėju buvo nutraukta bent 1 (viena) Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Pagrindinė sutartis dėl Tiekėjo kaltės.

7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

7.2.1. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja, jam iškelta bankroto byla arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančių Tiekėjo skolų Pirkėjui ir Pirkėjo skolų Tiekėjui.

7.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja [įrašomas terminas] mėnesių⁹ (_____ mėn. prekių tiekimui ir 1 mėn. apmokėjimui už pristatytas Prekes).¹⁰

Arba

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol bus išpirkta Sutarties 2.2 papunktyje nurodyta Sutartie vertė, bet ne ilgiau nei _____ mėnesius.¹¹

⁹ Bendras visų Pirkėjo pasirašytų Pagrindinių sutarčių Prekių tiekimo terminas negali būti ilgesnis, nei 36 mėnesiai.

¹⁰ Šis punktas rašomas, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

¹¹ Šis punktas rašomas, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ar fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

8.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti vieną kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą ir turinčiais teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą: aktą _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

tel.: _____, el. paštas: _____.

8.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, užsakymų priėmimą ir turinčiu teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

tel.: _____, el. paštas: _____.

8.7. Pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: aktą _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

tel.: _____, el. paštas: _____.

8.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.

8.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, [X] lapai;

9.1.2. 2 priedas. Prekių perdavimo – priėmimo akto forma, 1 lapas;

9.1.2. 3 priedas. Tiekėjo pasiūlymas [X] lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

[Irašomi šalių rekvizitai ir pasirašantys asmenys]

20__ - __ - __ Pagrindinės sutarties
Nr. _____ / _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(pateikiama atskirame faile)

20__ - __ - __ Pagrindinės sutarties

Nr. _____ / _____

2 priedas

(Prekių perdavimo - priėmimo akto forma)**PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____**20__ m. _____ d.
(sudarymo data)_____
(sudarymo vieta)

Tiekėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
 veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. _____ d.
(atstovavimo pagrindas)

_____ viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ / _____,
(perkamų prekių pavadinimas)

tiekė ir perdavė užsakytas Prekes Pirkėjui: (išvardinamos užsakytos Prekės ir jų kiekiai).

Pirkėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
 veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Tiekėjo užsakytas, aukščiau išvardintas, Prekes.

Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui _____ eurų (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Perdavė_____
(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)

A.V.

(vardas, pavardė)**Priėmė**_____
(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)

A.V.

(vardas, pavardė)

20__ - __ - __ Pagrindinės sutarties

Nr. _____ / _____
3 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Dėstymas

laipsnių ženklų ir simbolikos
įsigijimo Nr. _____ / _____
3 priedas

TIEKĖJO PATEIKTAS PASIŪLYMAS



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŪLOS JUVELYRŲ STUDIJA“

Į. k. 300079342, Sudervės 8B, LT-14192, Avižieniai, Vilniaus raj., Lietuvos Respubliką
tel +370 5 2040191, e-mail: paulius@vilnele.lt

PASIŪLYMAS BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ TARNYBINIŲ LAIPSNIŲ ŽENKLŲ IR SIMBOLIKOS CENTRALIZUOTAM PIRKIMUI

Kalėjimų departamentui
prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1 lentelė

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB“Ūlos juvelyrų studija“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	300079342
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	Direktorius, Stasys Rudminas, +869823241, stasys@vilnele.lt
Užsienio šalies tiekėjo PVM kodas <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia užsienio šalies tiekėjas)</i>	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas sutarties vykdymui pasitelkia subtiekėjus)

2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, perduodama vykdyti subtiekėjui ir jos aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
...		

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI

(pildoma, jei tiekėjas kvalifikacijai pagrįsti ketina remtis ūkio subjektų pajėgumais)

3 lentelė

Eil.	Ūkio subjekto pavadinimas	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam įrodinėti,
------	---------------------------	--

Nr.		bus remiamasi (Pirkimo sąlygų 3.2. papunktis)

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlome prekių, kurios atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, kainą:

4 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matas	Preliminarus kiekis 24 mėn.	Įkainis vnt., be PVM, Eur	Įkainis vnt., su PVM, Eur*	Kaina, be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7 = 4x5
1	Kepurės ženklas	vnt.	2092	2,80	3,39	5857,60
2	Kepurės ženklelis	vnt.	2092	1,05	1,27	2196,60
3	Švarko apykaklės ženklas	vnt.	344	2,10	2,54	722,40
4	Uniformos sagos:	vnt.				
4.1	saga didesnė (22 mm skersmens)	vnt.	5230	0,32	0,39	1673,60
4.2	saga mažesnė (14 mm skersmens)	vnt.	5230	0,32	0,39	1673,60
5	Uniformos saga antpečiams (14 mm skersmens su veržle)	vnt.	2092	0,65	0,79	1359,80
6	Laipsnio ženklas	vnt.	3530	0,80	0,97	2824,00
7	Laipsnio ženklas (Vidaus tarnybos generolo)	vnt.	6	16,00	19,36	96,00
	Viso pasiūlymo kaina Eur be PVM (7 stulpelio suma)					16403,60
	PVM					3444,76
	Viso pasiūlymo kaina Eur su PVM					19848,36

*Pasiūlyti įkainiai bus per dideli ir perkančiajai organizacijai nepriimtini jeigu prekės vieneto įkainis EUR su PVM bus didesnis nei 7.3.4 papunktyje nurodytas vieneto įkainis.

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM. (Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

Jei pasiūlymą teikia užsienio tiekėjas iš ES šalių, jis nurodo savo PVM mokėtojo kodą (savo šalyje)

Viso pasiūlymo kaina Eur su PVM nurodoma paliekant du skaitmenis po kablelio. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

4. INFORMACIJA APIE PREKES

Patvirtiname, kad siūlomos prekės atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus:

Jei nors viena pozicija neatitiks techninių reikalavimų, visas pasiūlymas bus atmestas.

5 lentelė. Bendrieji reikalavimai prekėms.

Eil. Nr.	Bendrieji reikalavimai metalo dirbiniams	Pildo tiekėjas (pažymėti reikalaujamą reikšmę)
1	2	3
1	Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika bus gaminami iš aukso spalvos metalo pagal techninėje specifikacijoje pateiktus brėžinius ir aprašymus.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
2	Aukso spalvos metalo atspalviai neleidžiami. Visi gaminiai bus tos pačios aukso spalvos visoje	pabraukti variantą (Taip/ Ne)

	gaminų partijoje. Visi dirbiniai bus atsparūs atmosferos poveikiui ir padengti antikorozone danga bei specialiu skaidriu laku su sukietintoju, užtikrinančiu gaminų hermetiškumą ir patvarumą visą eksploatacijos laiką.	
3	Metalo gaminiai atitiks bendruosius reikalavimus metalo dirbiniams, pagal pateiktas technines charakteristikas, brėžinius ir spalvas, taip pat kitus bendruosius reikalavimus, taikomus šios kategorijos gaminiams.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
4	Metalo dirbinių spalvoms (raudona, mėlyna, geltona, žalia) bus naudojama emalė, spalvos atitinkančios heraldikos reikalavimus.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
5	Gaminiai bus kokybiškai pagaminti, be aštrių kraštų (visi kraštai bus užapvalinti).	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
6	Gaminiai bus segami ant kartoninių lakštų ir/ar pakuojami į kartonines dėžutes, ant kurių bus priklijuojama etiketė nurodant gaminio pavadinimą, įpakuotą kiekį ir pagrindinius gamintojo rekvizitus. Lakštai vienas nuo kito bus atskiriami kartono tarpinėmis, kad gaminiai nesusibraižytų.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
7	Bendra pakuotė turės šiuos rekvizitus: įmonės pavadinimas, adresas; gaminio pavadinimas; kiekis; pagaminimo data.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
8	Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika atitiks Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1R-146 „Dėl Teisingumo ministro 2015 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1R-48 „Dėl pataisos pareigūnų, kuriems tarnybinė uniforma neišduodama, pareigybų sąrašo, tarnybinės uniformos su rangų ženklais ir simbolika pavyzdžių bei uniformos dėvėjimo tvarkos aprašo ir tarnybinės uniformos išdavimo normų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintus pataisos pareigūnų laipsnių ženklus ir simboliką.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
10	Gaminiui bus taikoma ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.	24 mėnesiai

6 lentelė. Reikalavimai konkrečioms prekėms.

Eil. Nr.	Reikalavimai prekei	Pildo tiekėjas
1	2	3
1	Kepurės ženklas:	
1.1	metalinis, 50 mm skersmens šešiolikos spindulių, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde. Skydas dengtas raudona emale. Kitoje ženklo pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
1.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLAS“.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)

2	Kepurės ženklelis:	
2.1	metalinis, apskritas, 20 mm skersmens, geltono aukso spalvos. Ženklelio kraštas sudalintas spinduliais, jų centre – valstybės vėliavos spalvų apskritimai. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
2.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLELIS“.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
3	Švarko apykaklės ženklas:	
3.1	metalinis, mėlynos spalvos skydas su geltono aukso spalvos iečių antgaliais kraštuose ir reljefiniu geltono aukso spalvos Jogailaičių kryžiumi centre. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintos adatėlės su laikikliais.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
3.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLAS“.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
4	Uniformos sagos:	
4.1	metalinės, geltono aukso spalvos, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
4.2	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „UNIFORMOS SAGOS“.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
5	Uniformos sagos antpečiams:	
5.1	metalinės, geltono aukso spalvos, 14 mm (±1 mm) skersmens, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
5.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „MAŽA SAGA SU SRAIGTELIU“.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
6	Vidurinės ir aukštesniosios grandies pataisos pareigūno laipsnio ženklas:	
6.1	metalinis, 24 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
6.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
7	Vidaus tarnybos generolo žvaigždė:	
7.1	28 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
7.2	Gaminys turi atitikti gaminio parašymą, pateiktą techninėje specifikacijoje.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)

5. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 papunkčio nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 papunktyje nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- 4) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Stasys Rudminas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, L.Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius, Lietuva (2021-02-17 09:10:28)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Preliminarioji sutartis dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų laipsnių ženklų ir simbolikos įsigijimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-15 Nr. ST-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Kulikauskas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-12 10:45:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-12 10:46:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-13 12:26:44–2024-05-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	STASYS RUDMINAS, direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-14 12:54:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-15 16:28:24–2023-05-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Petrovskienė, Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-15 08:39:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-15 08:39:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-27 17:36:44–2025-01-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-02-17 09:10:28)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-17 09:10:28 atspausdino Laura Jūraitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-