

2021-____-____ Preliminariosios sutarties
dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų
laipsnių ženklų ir simbolikos
įsigijimo Nr. _____ / _____
1 priedas

1 priedas

METALINĖS SIMBOLIKOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

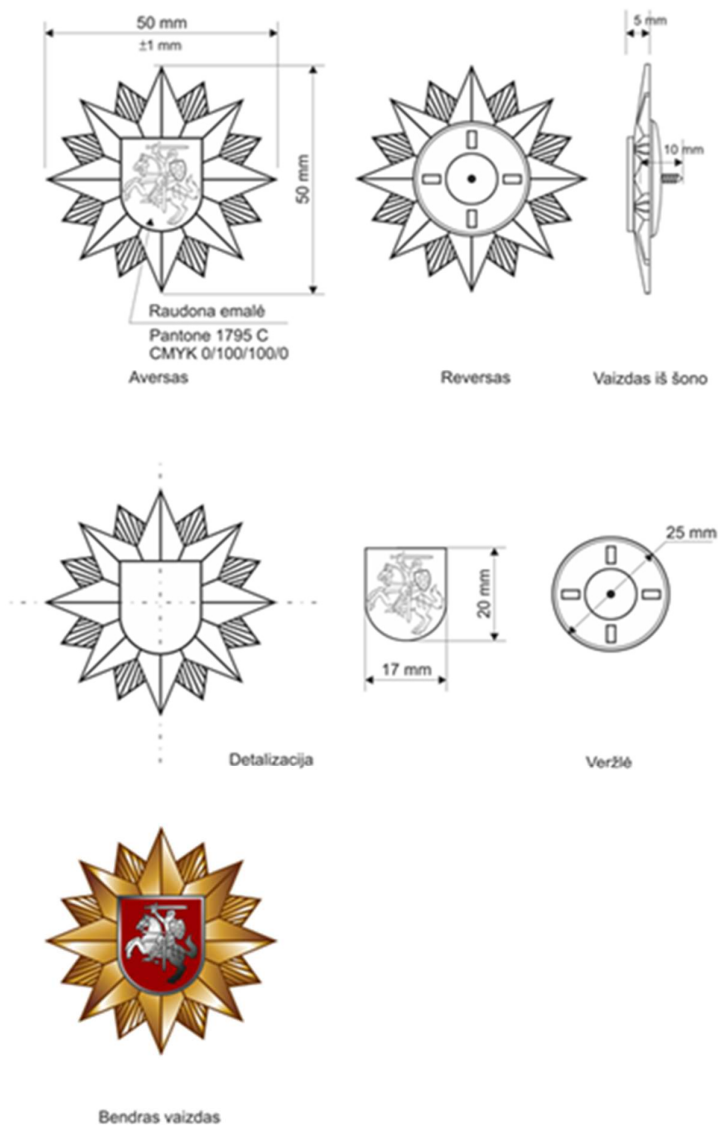
1 lentelė

Bendrieji reikalavimai metalo dirbiniams

Nr.	Reikalavimas
1.	Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika gaminami iš aukso spalvos metalo pagal žemiau pateiktus brėžinius ir aprašymus.
2.	Aukso spalvos metalo atspalviai neleidžiami. Visi gaminiai turi būti tos pačios aukso spalvos visoje gaminių partijoje. Visi dirbiniai turi būti atsparūs atmosferos poveikiui ir padengti antikorozine danga bei specialiu skaidriu laku su sukietintoju, užtikrinančiu gaminių hermetiškumą ir patvarumą visą eksploatacijos laiką.
3.	Metalo gaminiai turi atitikti bendruosius reikalavimus metalo dirbiniams, žemiau pateiktas technines charakteristikas, brėžinius ir spalvas, taip pat kitus bendruosius reikalavimus, taikomus šios kategorijos gaminiams.
4.	Metalo dirbinių spalvoms (raudona, mėlyna, geltona, žalia) turi būti naudojama emalė, spalvos atitinkančios heraldikos reikalavimus.
5.	Gaminiai turi būti kokybiškai pagaminti, be aštrių kraštų (visi kraštai turi būti užapvalinti).
6.	Gamyba leidžiama tik patvirtinus kiekvieno metalo gaminio etaloną (pavyzdys – etalonas yra suderinamas su laimėjusį pasiūlymą patiekusiu tiekėju ir perkančiąja organizacija).
7.	Gaminiai segami ant kartoninių lakštų ir/ar pakuojami į kartonines dėžutes, ant kurių priklijuojama etiketė nurodant gaminio pavadinimą, įpakotą kiekį ir pagrindinius gamintojo rekvizitus. Lakštai vienas nuo kito atskiriami kartono tarpinėmis, kad gaminiai nesusibraižytų.
8.	Bendra pakuotė turi turėti šiuos rekvizitus: įmonės pavadinimas, adresas; gaminio pavadinimas; kiekis; pagaminimo data.
9.	Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika turi atitikti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1R-146 „Dėl Teisingumo ministro 2015 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1R-48 „Dėl pataisos pareigūnų, kuriems tarnybinė uniforma neišduodama, pareigybių sąrašo, tarnybinės uniformos su rangų ženklais ir simbolika pavyzdžių bei uniformos dėvėjimo tvarkos aprašo ir tarnybinės uniformos išdavimo normų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintus pataisos pareigūnų laipsnių ženklus ir simboliką.
10.	Gaminiui taikoma ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.

1. KEPURĖS ŽENKLO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

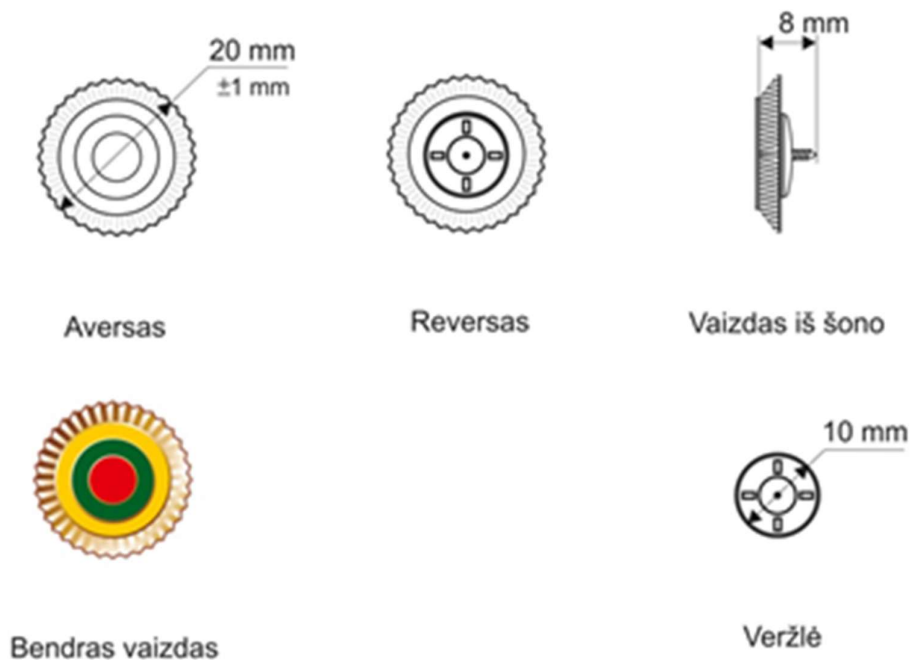
Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
1. 1. Kepurės ženklas:	
1.1.1.	metalinis, 50 mm skersmens šešiolikos spindulių, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde. Skydas dengtas raudona emale. Kitoje ženklo pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.
1.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLAS“.

KEPURĖS ŽENKLAS

2. KEPURĖS ŽENKLELIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
2. 1. Kepurės ženklelis:	
2.1.1.	metalinis, apskritas, 20 mm skersmens, geltono aukso spalvos. Ženklio kraštas sudalintas spinduliais, jų centre – valstybės vėliavos spalvų apskritimai. Kitoje ženklio pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.
2.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLELIS“.

KEPURĖS ŽENKLELIS



Geltona emalė:

Pantone 1235, CMYK 0/30/100/0

Žalia emalė:

Pantone 349, CMYK 100/55/100/0

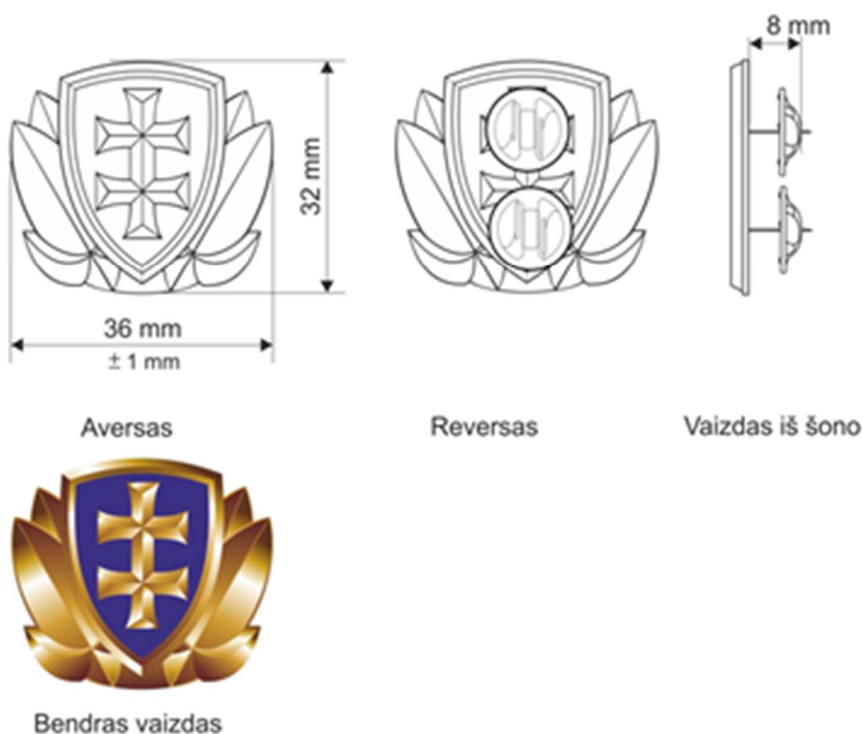
Raudona emalė:

Pantone 180, CMYK 25/100/100/0

**3. AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS
PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS**

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
3.1. Aukštesniosios ir aukščiausiosios grandies pataisos pareigūnų švarko apykaklės ženklas:	
3.1.1.	metalinis, mėlynos spalvos skydas su geltono aukso spalvos iečių antgaliais kraštuose ir reljefiniu geltono aukso spalvos Jogailaičių kryžiumi centre. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintos adatėlės su laikikliais.
3.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLAS“.

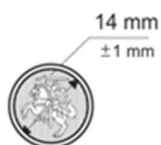
**AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ
ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLAS**



Mėlyna emalė:
Pantone Process Blue, CMYK 100/0/0/0

4. UNIFORMOS SAGŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

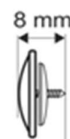
Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
4. 1. Uniformos sagos:	
4.1.1.	metalinės, geltono aukso spalvos, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.
4.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „UNIFORMOS SAGOS“.
4.1.3.	Sagos komplektuojamos atskirai, pagal dydį.
4. 2. Uniformos sagos antpečiams:	
4.2.1.	metalinės, geltono aukso spalvos, 14 mm (± 1 mm) skersmens, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.
4.2.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „MAŽA SAGA SU SRAIGTELIU“.

MAŽA SAGA SU SRAIGTELIU

Aversas



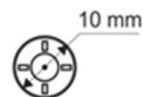
Reversas



Vaizdas iš šono

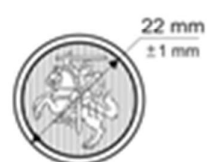


Bendras vaizdas

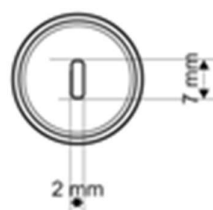


Veržlė

UNIFORMOS SAGOS



Aversas



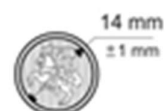
Reversas



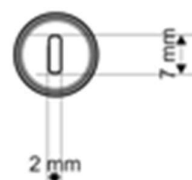
Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas



Aversas



Reversas



Vaizdas iš šono

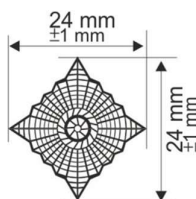


Bendras vaizdas

6 lentelė

**5. VIDURINĖS IR AUKŠTESNIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNO
LAIPSNIO ŽENKLO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS**

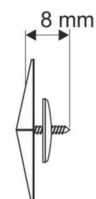
Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
5. 1. Vidurinės ir aukštesniosios grandies pataisos pareigūno laipsnio ženklas:	
5.1.1.	metalinis, 24 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos.
5.1.2.	Gaminys turi atitikti techninius brėžinius pateiktus žemiau.



Aversas



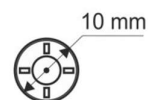
Reversas



Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas



Veržlė

**6. AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNO LAIPSNIO ŽENKLO
TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS**

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
6. 1. Vidaus tarnybos generolo žvaigždė:	
6.1.1.	28 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde.

Pastaba:

Perkančioji organizacija neturi Vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklų tikslaus techninio brėžinio, todėl pateikiama Vidaus tarnybos generolo antpečio vizualizacija, kurioje pavaizduotas ir Vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklas- žvaigždė. Vidaus tarnybos generolo žvaigždė turi būti 28 mm. skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos (formos ir stiliaus reikalavimai turėtų atitikti 6 lentelėje pateiktą ženklų techninį brėžinį). Žvaigždės centre - sidabro spalvos Vytis raudoname skyde. Skydas dengtas raudona emale. Kitoje ženklų pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.

Pridedame Vidaus tarnybos generolo antpečio vizualizaciją, kurioje pavaizduotas vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklas.



20__ - __ - __ Preliminariosios sutarties
dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų
laipsnių ženklų ir simbolikos įsigijimo
Nr. ____ / ____
2 priedas

PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. ____ / ____

2021 m. ____ d.
Vilnius

_____, įstaigos kodas _____, atstovaujama (-as) _____,
veikiančio (-ios) pagal _____, toliau vadinamas **Pirkėjas** ir
_____, įmonės kodas _____, atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-
ios) pagal _____, toliau vadinama **Tiekėjas**, toliau kartu vadinamos
Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi [įrašoma preliminariosios sutarties data ir Nr.]
Preliminariosios sutarties dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų laipsnių ženklų ir simbolikos
įsigijimo (toliau – Preliminarioji sutartis) pagrindu, sudarytos tarp Kalėjų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinamas – Kalėjų departamentas) sudarė
šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui laipsnių ženklus ir simboliką (toliau – Prekės), atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus (1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Sutartis turi būti vykdoma ir Prekės pagal ją turi būti tiekiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Sutarties nuostatų.

1.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

1.4. Prekės užsakomos [įrašoma kaip užsakymai bus daromi - atskirais užsakymais ar vienu], pagal Pirkėjo poreikį, pristatant Prekes adresu [įrašomas pristatymo adresas]. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas pateiks ne daugiau kaip [įrašomas maksimalus užsakymų kiekis] užsakymų. Smulkūs užsakymų papildymai galimi tik suderinus su Tiekėju.

1.5. Sutartyje nurodytas Prekių kiekis yra preliminarus. Pirkėjas nėra įpareigotas nupirkti viso nurodyto preliminarus Prekių kiekio. Atsižvelgus į poreikį, finansavimą, pareigūnų skaičių, pareigūnų skaičiaus, grandžių ir laipsnių pasikeitimus, teisės aktų, susijusių su simbolika, laipsnių ženklų ar dėvėjimo normų pasikeitimą, kiekis gali būti keičiamas¹

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara² arba fiksuotos kainos kainodara³.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra _____ Eur be PVM. Sutarties vertė su PVM yra _____ Eur. Prekių kaina ir kiekis⁴ pateikti lentelėje:

¹ Nurodoma, kai perkamas Prekių kiekis nėra tiksliai žinomas.

² Nurodoma, kai perkamas Prekių kiekis nėra tiksliai žinomas. Fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara taikoma, kai sutarties trukmė viršija 24 mėnesius

³ Nurodoma, kai perkamų Prekių kiekis tiksliai žinomas. Fiksuotos kainos su peržiūra kainodara taikoma, kai sutarties trukmė viršija 24 mėnesius.

⁴ Kiekis nurodomas, kai taikoma fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis ⁵	Kaina/įkainis Eur. be PVM	Kaina/įkainis Eur. su PVM
1.	Kepurės ženklas	Vnt.			
2.	Kepurės ženklelis	Vnt.			
3.	Švarko apykaklės ženklas	Vnt.			
4.	Uniformos sagos:	Vnt.			
4.1	saga didesnė (22 mm skersmens)	Vnt.			
4.1.	saga mažesnė (14 mm skersmens)	Vnt.			
5.	Uniformos saga antpečiams (14 mm skersmens su veržle)	Vnt.			
6.	Laipsnio ženklas	Vnt.			
7.	Vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklas	Vnt.			

2.3. Į Prekių kainą/įkainį su PVM įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jų transportavimo metu iki kol Prekės perduodamos Pirkėjui, pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, atitenka Tiekėjui.

2.4. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui nemokama.

2.5. Sutarties vertė su PVM nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus Sutarties 2.7 papunktyje nuodytą atvejį.⁶

2.6. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių Prekių defektų.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms Prekėms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties vertė su PVM ir įkainiai su PVM gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Tiekėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina su PVM ir įkainiai su PVM perskaičiuojami nekeičiant kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainiai su PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainiai taikomi toms Prekėms, kurios bus perkamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.⁷

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.1.1. Pristatyti Prekes per 3 (tris) mėnesius nuo užsakymo gavimo el. paštu dienos, adresu [įrašomas pristatymo adresas].

3.1.2. Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytais terminais ir tvarka, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nurodytiems atsakingiems asmenims užsakytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, pasirašant jų Perdavimo - priėmimo aktą;

3.1.3. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Tiekėjui nepateikus el. sąskaitos faktūros, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta pristatytų Prekių pavadinimai, kiekiai, kainos, Sutarties data ir numeris;

3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pristatyti Prekes. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

⁵ Šis stulpelis pildomas, kai taikoma fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

⁶ Sutarties 2.7 papunktis rašomas, kai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

⁷ Sutarties 2.7 papunktis rašomas, kai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.1.5. Gavus Pirkėjo surašytą Prekių defektinį aktą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų defektuotas ar su trūkumais Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies Prekėmis ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui;

3.1.6. Per 10 (dvidešimt) darbo dienų pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis nei numatyta 2.2 papunktyje⁸ arba nei buvo užsakyta;

3.1.7. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui arba jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.8. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.9. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi subtiekejai, Tiekėjas po Sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti Pirkėjui turi pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.1.10. Tiekėjas turi teisę pasitelkti:

3.1.10.1. savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija - (nurodyti, jei yra subtiekejai);

3.1.10.2. kitus subtiekejus - (nurodyti, jei pasiūlymo pateikimo metu yra subtiekejai).

3.1.11. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto, restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, arba/ ir atsisako būti subtiekeju, Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekejo pakeitimo/pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo/pasitelkimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Jeigu keičiami Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu juos pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Pirkėjas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekejų, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį;

3.1.12. Užtikrinti, kad subtiekejų, kurių pajėgumais buvo remiamasi kvalifikacija bus tinkama visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, jie bus pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui, turės teisę vertis ta veikla, reikalinga sutarčiai vykdyti. Pakeisti subtiekejai privalės atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3.1.13. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, jei Pirkėjas naudoja Sutarties 3.2.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę;

3.2. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.2.1. Priimti užsakyta Prekes, prieš pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą jas patikrinti, bei per Sutarties 2.6 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, Sutartyje nurodytą kainą pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą sąskaitą;

3.2.2. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

⁸ Kai taikoma fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2.3. Jei gavus Prekes paaiškėja, kad gautos Prekės neatitinka Prekių gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai ar gedimai arba Prekės neatitinka Sutarties 1 priede pateiktai techninei specifikacijai, per 3 (tris) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos surašyti Prekių defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Tiekėjui. Negavus Tiekėjo pasirašyto Prekių defektinio akto per 3 (tris) darbo dienas arba Tiekėjui atsisakius jį pasirašyti, laikoma, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

3.2.4. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas Prekes nesumokama Sutarties 2.6 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 3.1.9 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekejų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Pirkėjui per 3 dienas;

3.2.7. Pirkėjas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejai.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią Sutartį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutartyje ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.

6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Prekių garantinis terminas __(__) mėnesiai. Jei per šiame papunktyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl

to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, taikoma Sutarties 3.1.5 ir 3.2.3 papunkčiuose nustatyta tvarka. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų, trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:

7.1.1. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.1.2. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

7.1.3. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

7.1.5. Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Prekių pristatymo terminus, Prekių kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

7.1.6. Nutraukiama Preliminarioji sutartis;

7.1.7. Su Tiekėju buvo nutraukta bent 1 (viena) Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Pagrindinė sutartis dėl Tiekėjo kaltės.

7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

7.2.1. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja, jam iškelta bankroto byla arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

7.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja [irašomas terminas] mėnesių⁹ (____ mėn. prekių tiekimui ir 1 mėn. apmokėjimui už pristatytas Prekes).¹⁰
Arba

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol bus išpirkta Sutarties 2.2 papunktyje nurodyta Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei _____ mėnesius.¹¹

⁹ Bendras visų Pirkėjo pasirašytų Pagrindinių sutarčių Prekių tiekimui terminas negali būti ilgesnis, nei 36 mėnesiai.

¹⁰ Šis punktas rašomas, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ar fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

¹¹ Šis punktas rašomas, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ar fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

8.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą ir turinčiais teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą: aktą _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

tel.: _____, el. paštas: _____.

8.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, užsakymų priėmimą ir turinčiu teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

tel.: _____, el. paštas: _____.

8.7. Pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: aktą _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

tel.: _____, el. paštas: _____.

8.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.

8.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, ☒ lapai;

9.1.2. 2 priedas. Prekių perdavimo – priėmimo akto forma, 1 lapas;

9.1.2. 3 priedas. Tiekėjo pasiūlymas ☒ lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

[Irašomi šalių rekvizitai ir pasirašantys asmenys]

20__ - __ - __ Pagrindinės sutarties
Nr. _____ / _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(pateikiama atskirame faile)

20__ - __ - __ Pagrindinės sutarties

Nr. _____ / _____
2 priedas**(Prekių perdavimo - priėmimo akto forma)****PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____**20__ m. _____ d.
(sudarymo data)_____
(sudarymo vieta)

Tiekėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
 veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. _____ d.
(atstovavimo pagrindas)

_____ viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ / _____,
(perkamų prekių pavadinimas)
 tiekė ir perdavė užsakytas Prekes Pirkėjui: (išvardinamos užsakytos Prekės ir jų kiekiai).

Pirkėjas – _____, atstovaujamas
(įstaigos pavadinimas, kodas)
 _____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
 veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)
 priėmė iš Tiekėjo užsakytas, aukščiau išvardintas, Prekes.

Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui _____ eurų (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Perdavė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)
 A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)
 A.V.

20__ - __ - __ Pagrindinės sutarties
Nr. _____ / _____
3 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Dėstymas

2021-____-____ Preliminariosios sutarties
dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų
laipsnių ženklų ir simbolikos
įsigijimo Nr. _____ / _____
3 priedas

TIEKĖJO PATEIKTAS PASIŪLYMAS



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŪLOS JUVELYRŲ STUDIJA“

J. k. 300079342, Sudervės 8B, LT-14192, Avižieniai, Vilniaus raj., Lietuvos Respubliką
tel +370 5 2040191, e-mail: paulius@vilnele.lt

PASIŪLYMAS BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ TARNYBINIŲ LAIPSNIŲ ŽENKLŲ IR SIMBOLIKOS CENTRALIZUOTAM PIRKIMUI

Kalėjimų departamentui
prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1 lentelė

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB“Ūlos juvelyrų studija“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	300079342
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	Direktorius, Stasys Rudminas, +869823241, stasys@vilnele.lt
Užsienio šalies tiekėjo PVM kodas (pildoma, jei pasiūlymą teikia užsienio šalies tiekėjas)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS (pildoma, jei tiekėjas sutarties vykdymui pasitelkia subtiekėjus)

2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, perduodama vykdyti subtiekėjui ir jos aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
...		

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI (pildoma, jei tiekėjas kvalifikacijai pagrįsti ketina remtis ūkio subjektų pajėgumais)

3 lentelė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam įrodinėti, bus remiamasi (<i>Pirkimo sąlygų 3.2. papunktis</i>)

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlome prekių, kurios atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, kainą:

4 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matas	Preliminarus kiekis 24 mėn.	Įkainis vnt., be PVM, Eur	Įkainis vnt., su PVM, Eur*	Kaina, be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7 = 4x5
1	Kepurės ženklas	vnt.	2092	2,80	3,39	5857,60
2	Kepurės ženklelis	vnt.	2092	1,05	1,27	2196,60
3	Švarko apykaklės ženklas	vnt.	344	2,10	2,54	722,40
4	Uniformos sagos:	vnt.				
4.1	saga didesnė (22 mm skersmens)	vnt.	5230	0,32	0,39	1673,60
4.2	saga mažesnė (14 mm skersmens)	vnt.	5230	0,32	0,39	1673,60
5	Uniformos saga antpečiams (14 mm skersmens su veržle)	vnt.	2092	0,65	0,79	1359,80
6	Laipsnio ženklas	vnt.	3530	0,80	0,97	2824,00
7	Laipsnio ženklas (Vidaus tarnybos generolo)	vnt.	6	16,00	19,36	96,00
	Viso pasiūlymo kaina Eur be PVM (7 stulpelio suma)					16403,60
	PVM					3444,76
	Viso pasiūlymo kaina Eur su PVM					19848,36

*Pasiūlyti įkainiai bus per dideli ir perkančiajai organizacijai nepriimtini jeigu prekės vieneto įkainis EUR su PVM bus didesnis nei 7.3.4 papunktyje nurodytas vieneto įkainis.

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM. (Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

Jei pasiūlymą teikia užsienio tiekėjas iš ES šalių, jis nurodo savo PVM mokėtojo kodą (savo šalyje)

Viso pasiūlymo kaina Eur su PVM nurodoma paliekant du skaitmenis po kablelio. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

4. INFORMACIJA APIE PREKES

Patvirtiname, kad siūlomos prekės atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus:

Jeį nors viena pozicija neatitiks techninių reikalavimų, visas pasiūlymas bus atmestas.

5 lentelė. Bendrieji reikalavimai prekėms.

Eil. Nr.	Bendrieji reikalavimai metalo dirbiniams	Pildo tiekėjas (pažymėti reikalaujamą reikšmę)
1	2	3
1	Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika bus gaminami iš aukso spalvos metalo pagal techninėje specifikacijoje pateiktus brėžinius ir aprašymus.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
2	Aukso spalvos metalo atspalviai neleidžiami. Visi gaminiai bus tos pačios aukso spalvos visoje	pabraukti variantą (Taip/ Ne)

	gaminų partijoje. Visi dirbiniai bus atsparūs atmosferos poveikiui ir padengti antikorozone danga bei specialiu skaidriu laku su sukietintoju, užtikrinančiu gaminų hermetiškumą ir patvarumą visą eksploatacijos laiką.	
3	Metalo gaminiai atitiks bendruosius reikalavimus metalo dirbiniams, pagal pateiktas technines charakteristikas, brėžinius ir spalvas, taip pat kitus bendruosius reikalavimus, taikomus šios kategorijos gaminiams.	pabraukti variantą (<u>Taip/ Ne</u>)
4	Metalo dirbinių spalvoms (raudona, mėlyna, geltona, žalia) bus naudojama emalė, spalvos atitinkančios heraldikos reikalavimus.	pabraukti variantą (<u>Taip/ Ne</u>)
5	Gaminiai bus kokybiškai pagaminti, be aštrių kraštų (visi kraštai bus užapvalinti).	pabraukti variantą (<u>Taip/ Ne</u>)
6	Gaminiai bus segami ant kartoninių lakštų ir/ar pakuojami į kartonines dėžutes, ant kurių bus priklijuojama etiketė nurodant gaminio pavadinimą, įpakuotą kiekį ir pagrindinius gamintojo rekvizitus. Lakštai vienas nuo kito bus atskiriami kartono tarpinėmis, kad gaminiai nesusibraižytų.	pabraukti variantą (<u>Taip/ Ne</u>)
7	Bendra pakuotė turės šiuos rekvizitus: įmonės pavadinimas, adresas; gaminio pavadinimas; kiekis; pagaminimo data.	pabraukti variantą (<u>Taip/ Ne</u>)
8	Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika atitiks Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1R-146 „Dėl Teisingumo ministro 2015 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1R-48 „Dėl pataisos pareigūnų, kuriems tarnybinė uniforma neišduodama, pareigybų sąrašo, tarnybinės uniformos su rangų ženklais ir simbolika pavyzdžių bei uniformos dėvėjimo tvarkos aprašo ir tarnybinės uniformos išdavimo normų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintus pataisos pareigūnų laipsnių ženklus ir simboliką.	pabraukti variantą (<u>Taip/ Ne</u>)
10	Gaminiui bus taikoma ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.	24 mėnesiai

6 lentelė. Reikalavimai konkrečioms prekėms.

Eil. Nr.	Reikalavimai prekei	Pildo tiekėjas
1	2	3
1	Kepurės ženklas:	
1.1	metalinis, 50 mm skersmens šešiolikos spindulių, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde. Skydas dengtas raudona emale. Kitoje ženklo pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.	pabraukti variantą (<u>Taip/ Ne</u>)
1.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLAS“.	pabraukti variantą (<u>Taip/ Ne</u>)

2	Kepurės ženklelis:	
2.1	metalinis, apskritas, 20 mm skersmens, geltono aukso spalvos. Ženklelio kraštas sudalintas spinduliais, jų centre – valstybės vėliavos spalvų apskritimai. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
2.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLELIS“.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
3	Švarko apykaklės ženklas:	
3.1	metalinis, mėlynos spalvos skydas su geltono aukso spalvos iečių antgaliais kraštuose ir reljefiniu geltono aukso spalvos Jogailaičių kryžiumi centre. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintos adatėlės su laikikliais.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
3.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLAS“.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
4	Uniformos sagos:	
4.1	metalinės, geltono aukso spalvos, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
4.2	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „UNIFORMOS SAGOS“.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
5	Uniformos sagos antpečiams:	
5.1	metalinės, geltono aukso spalvos, 14 mm (± 1 mm) skersmens, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
5.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „MAŽA SAGA SU SRAIGTELIU“.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
6	Vidurinės ir aukštesniosios grandies pataisos pareigūno laipsnio ženklas:	
6.1	metalinis, 24 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
6.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje patiektus techninius brėžinius.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
7	Vidaus tarnybos generolo žvaigždė:	
7.1	28 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)
7.2	Gaminys turi atitikti gaminio parašymą, pateiktą techninėje specifikacijoje.	pabraukti variantą (<u>Taip</u> / Ne)

5. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 papunkčio nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 papunktyje nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- 4) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Stasys Rudminas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)
