

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ LAIPSNIŲ ŽENKLŲ IR SIMBOLIKOS ĮSIGIJIMO

2021 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinamas – **Kalėjų departamentas**), kuriam suteikta teisė atlikti bausmių vykdymo sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, atstovaujamas Virginijaus Kulikausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB “Ūlos juvelyrų studija“ (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama Direktoriaus Stasio Rudmino, veikiančio pagal įmonės įstatų, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudarė šią Preliminariąją sutartį dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų laipsnių ženklų ir simbolikos įsigijimo (toliau – Sutartis), kurios pagrindu ir nustatytais sąlygomis bausmių vykdymo sistemos perkančiosios organizacijos (toliau – Užsakovas) sudarys pagrindines laipsnių ženklų ir simbolikos pirkimo sutartis (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Pateikta kaina** – Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Prekių įkainiai.

1.1.2. **Konfidenciali informacija** – įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Kalėjų departamentui, Tiekėjui, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties Šalių, išskyrus Sutarties 11.2 papunktyje nurodytą informaciją.

1.1.3. **Pirkimas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo Kalėjų departamento Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamoje Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) įvykdytas viešasis pirkimas.

1.1.4. **Pagrindinė sutartis** – pagrindinė Prekių pirkimo sutartis, kurią, sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Sutarties nuostatomis.

1.1.5. **Pasiūlymas** – Tiekėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas.

1.1.6. **Prekė (-ės)** – Tiekėjo gaminami laipsnių ženklai ir simbolika pagal Pirkimo dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją, kuri teikiama Užsakovams sudarius Pagrindinę sutartį.

1.1.7. **Subtiekėjas** – Tiekėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nustatytą kvalifikacijos reikalavimą, arba, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.

1.1.8. **Užsakymas** – veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį pagal šią Sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek Tiekėjo veiksmus.

1.1.9. **Užsakovas** – subjektas, nurodytas šios Sutarties 5.1 papunktyje, kuris gali Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindinę sutartį.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų ir likusių priedų, šios Sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS

2.1. Šia Sutartimi Kalėjų departamentas ir Tiekėjas susitaria nustatyti Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarką ir sąlygas.

3. PREKIŲ ĮSIGIJIMO TVARKA SUDARANT PAGRINDINĘ SUTARTIS

3.1. Tiekėjo siūlomos Prekės privalo atitikti Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją. Už Prekių pardavimą pagal šiame papunktyje nustatytą reikalavimą yra atsakingas Tiekėjas.

3.2. Užsakovas, siekdamas sudaryti Pagrindinę sutartį, Tiekėjui raštu pateikia Užsakymą, kuriame turi būti:

3.2.1. informacija apie Pagrindinę sutartį sudaryti siekiantį Užsakovą;
 3.2.2. planuojamų įsigyti Prekių kiekiai ir pavadinimai;
 3.2.3. Prekių pristatymo terminai ir adresai;
 3.2.4. Pagrindinės sutarties sudarymui taikomas Pagrindinės sutarties projektas;
 3.2.5. reikalavimas Tiekėjui patvirtinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Pirkimo metu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis veikla buvo tikrinama ne visa apimtimi.

3.3. Tiekėjas privalo sudaryti Pagrindinę sutartį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Pagrindinė sutartis gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pagrindinė sutartis gali galioti ir ilgiau, bet bendras visų Užsakovo pasirašytų Pagrindinių sutarčių Prekių tiekimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

3.4. Tiekėjas ir Užsakovas, sudarydami Pagrindinę sutartį, neturi teisės keisti Pagrindinės sutarties (Sutarties 2 priedas) sąlygų, išskyrus atitinkamą Užsakymo formoje pateiktą informaciją, kiek ji perkeliama į Pagrindinės sutarties sąlygas.

3.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Užsakymą iki Pagrindinės sutarties sudarymo, esant žemiau nurodytoms priežastims:

3.5.1. jei dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų Tiekėjui;

3.5.2. kitais atvejais, kuriuos Užsakovas pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

3.6. Parengiami 2 Pagrindinės sutarties egzemplioriai (Sutarties 2 priedas). Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir vieną pasirašytos Pagrindinės sutarties egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties gavimo momento.

4. PREKIŲ KAINA

4.1. Pagrindinei Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos arba fiksuotos kainos su peržiūra arba fiksuoto įkainio arba fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

4.2. Sutarties 3 priede yra fiksuojamas Tiekėjo pasiūlytas Prekių įkainis.

4.3. Sudarant Pagrindinę sutartį Prekių įkainis negali būti keičiamas ir turi atitikti Sutartyje užfiksuotą įkainį.

4.4. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodytą Prekių kainą/įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui.

4.5. Maksimali Sutarties vertė yra 31 404,96 Eur be PVM. Maksimali Sutarties vertė su PVM yra – 38 000,00 Eur.

5. UŽSAKOVAI

5.1. Užsakovais gali būti baudinių vykdymo sistemos perkančiosios organizacijos:

5.1.1. Alytaus pataisos namai, Ulonų g. 8A, 62505 Alytus;

5.1.2. Marijampolės pataisos namai, Sporto g. 7, 68501 Marijampolė;

5.1.3. Kauno tardymo izoliatorius, A. Mickevičiaus g. 11, 44307 Kaunas;

5.1.4. Panevėžio pataisos namai, P. Puzino g. 12, 35169 Panevėžys;

5.1.5. Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija, Pravieniškių g. 5, 56551 Pravieniškių k., Kaišiadorių r. sav.;

5.1.6. Šiaulių tardymo izoliatorius, Trakų g. 10, 76286 Šiauliai;

5.1.7. Vilniaus pataisos namai, Rasų g. 8, 11560 Vilnius;

5.1.8. Laisvės atėmimo vietų ligoninė, Pravieniškių g. 57, 56554 Pravieniškių k., Kaišiadorių r. sav.;

5.1.9. Kalėjų departamento Mokymo centras, Subačiaus g. 21, 11300 Vilnius;

5.1.10. Lietuvos probacijos tarnyba, L. Sapiegos g. 1, 10312 Vilnius;

5.1.11. Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, L. Sapiegos g. 1, 10312 Vilnius.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7. PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

7.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Sutarties Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties Šalių adresais, nurodytais Sutartyje. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

8. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

8.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

9.2. Kalėjų departamentas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją raštu nutraukia šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.2.1. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštišką pranešimą, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali;

9.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

9.2.3. Tiekėjui atsisakius pasirašyti bent vieną Pagrindinę sutartį su Užsakovu arba nutraukus bent vieną Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo kaltės.

9.3. Kalėjų departamentas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 9.2 papunktyje nustatyto termino, kai:

9.3.1. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

9.3.2. Tiekėjas bankrutuoja, jam iškelta bankroto byla arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

9.5. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

10. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudamas. Tiekėjas atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

10.2. Kalėjų departamentas neatlygina Tiekėjui netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

10.3. Jei Kalėjų departamentas nutraukia šią Sutartį su Tiekėju dėl Sutarties 9.2 papunktyje numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Kalėjų departamentui 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 4.5 papunktyje.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys užtikrina, kad:

11.1.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

11.1.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam Užsakovui ir/ar jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

11.1.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

11.2. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

12. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

12.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

12.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

12.3. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti:

12.3.1. pasiūlyme nurodytus subtiekejus (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija;

12.3.2. kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Tiekėjas po Pagrindinės sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau negu Pagrindinė sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pagrindinės sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Jeigu keičiami, Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai (ūkio subjektai), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, kadangi

12.4.1. jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

12.4.2. jie atsisako būti subtiekeju.

Tiekėjas privalo pateikti keičiamų subtiekejų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Kalėjų departamentą su prašymu pakeisti subtiekejus. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Kalėjų departamentas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekejų (ūkio subjektų), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija kvalifikacijos atitiktį.

12.5. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir Kalėjų departamento ir/ar Užsakovo.

13. FORCE MAJEURE

13.1 Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2 Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Kalėjų departamentas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.3 Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Kalėjų departamento sutikimo yra negalimas ir laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14.2. Kalėjų departamentas pažymi, kad nėra įsipareigojęs dėl konkrečios Užsakovų užsakomos Prekių apimtys ar Užsakymų vertės (Prekės bus įsigyjamos pagal faktinį poreikį). Be to, Tiekėjas pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Sutartį neturėdamas tokių garantijų.

14.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.5. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.6. Kalėjų departamento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra: Planavimo, turto ir projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Gintarė Butkevičienė, el. paštas gintare.butkeviciene@kaldep.lt, tel. (8 5) 271 9034.

14.7. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra: Paulius Zabielskas, Direktorius pavaduotojas el. paštas paulius@vilnele.lt, tel. 868626290.

14.8. Kalėjų departamento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 strasipnio 9 dalies nuostatas yra: Laura Jūraitė, Centralizuoto viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas laura.juraite@kaldep.lt, tel. (8 5) 271 9063.

14.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.10. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

14.10.1. Sutarties 1 priedas – Laipsnių ženklų ir simbolikos techninė specifikacija, 8 lapai;

14.10.2. Sutarties 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas, 9 lapai;

14.10.3. Sutarties 3 priedas – Tiekėjo pateiktas pasiūlymas, 5 lapai.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI**PIRKĖJAS**

**Kalėjimų departamentas prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos**

L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius

Kodas 288697120

A. s. Nr. LT88 7300 0100 0245 5579

Bankas AB SWED bankas

Tel. (8 5) 271 9007

El. p. kaldep@kaldep.lt

Direktorius A. V.
Virginijus Kulikauskas

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB“Ūlos juvelyrų studija“

Sudervės 8B, 14191 Avižieniai,
Vilniaus rajonas.

Į.k. 300079342

PVM kodas 100001462216

A. s. Nr. LT38 7230 0000 0446 7152

Bankas UAB "MEDICINOS BANKAS"

Tel. +370 698 23241

El. p. stasys@vilnele.lt

Direktorius A. V.
Stasys Rudminas

(parašas)