

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO149227

Jonavos paslaugos, UAB,
atstovaujama

Direktorius
Edmundas Mulokas

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Pastatų konstrukcijos, UAB,

atstovaujama

Direktorius pavaduotoja
Lina Vaitiekaitienė

pagal 2020-21-06 įgaliojimą Nr. 260

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 431544 pagrindu įvykusių statinio projekto ekspertizės Konkrečiu pirkimu CPO149227, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos (statinio bendrosios projekto ekspertizės paslaugos).

1.1.4. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta sutarties kaina, lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai.

2. Pirkimo sutarties dalykas ir paslaugų suteikimo terminai

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per Pirkimo sutarties 3.1.4 punkte nustatytą terminą, tačiau bendras Paslaugų suteikimo terminas, įskaitant pratęsimus, gali būti ne ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pirkimo sutarties, Pirkimo sutarties priedų nuostatomis, statybos techniniais reglamentais (aktualiomis redakcijomis), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (aktualia redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų suteikimą;

3.1.2. užtikrinti, kad TIEKĖJO civilinė atsakomybė būtų apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos, pateikti UŽSAKOVUI TIEKĖJO kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas ir TIEKĖJO specialistų, turinčių reikiamą kvalifikaciją tinkamai suteikti Paslaugas, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas arba šių dokumentų registracijos numerius;

3.1.4. bendrosios projekto ekspertizės aktą (nepriklausomai nuo projekto įvertinimo) pateikti ne vėliau kaip per 10 d.d. nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo dienos;

3.1.5. tuo atveju, jei TIEKĖJUI raštu pateikiami prieštaravimai, kuriais užginčijamos bendrosios projekto ekspertizės pastabos ir projekto įvertinimas, išnagrinėti šiuos prieštaravimus pateikdamas atsakymą raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo vėliausių prieštaravimų gavimo dienos;

3.1.6. tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia projekto ekspertizės pastabas pagal kurias projektas turi būti pataisytas, Pirkimo sutarties 3.1.4 punkte nurodytas bendrosios projekto ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį užtruko projekto pataisymas, papildomai pridėdant 5 darbo dienų terminą pataisytam projektui, skaičiuojamą nuo vėliausiai pataisytos projekto dalies gavimo dienos;

3.1.7. nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI laiku suteikti Paslaugas;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pirkimo

sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

3.1.9. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje UŽSAKOVUI paprašius raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti visus gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. nenaudoti UŽSAKOVO pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;

3.1.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.12. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1 punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. gauti iš UŽSAKOVO visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: nepasitelkiami.

3.4. TIEKĖJAS turi ir kitas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti TIEKĖJUI visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.5.2. sudaryti TIEKĖJUI visas sąlygas tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;

3.5.3. organizuoti TIEKĖJO nurodytų projekto trūkumų pašalinimą, jei TIEKĖJAS pateikia privalomąsias pastabas dėl projekto;

3.5.4. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.5.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.6. UŽSAKOVAS turi teisę nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.

3.7. UŽSAKOVAS turi ir kitas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas, kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios kaina užsakytoms Paslaugoms yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu.

4.2. TIEKĖJUI pateikus bendrosios projekto ekspertizės aktą pasirašomas tarpinis (kai pateikiamas bendrosios projekto ekspertizės aktas su privalomomis pastabomis) ar galutinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. UŽSAKOVAS, priimdamas Paslaugas, turi įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties prieduose ir Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. UŽSAKOVAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tarpinio ar galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos, pasirašyti šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Pirkimo sutarties 3.1.5 punkte nurodytus prieštaravimus.

4.3. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia projekto ekspertizės pastabas, pagal kurias projektas turi būti pataisytas, kartu su šiomis pastabomis TIEKĖJAS gali UŽSAKOVUI pateikti tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą, kurios suma už dalį suteiktų Paslaugų sudaro ne daugiau kaip 70% Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos kainos.

4.4. UŽSAKOVAS, gavęs iš TIEKĖJO tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą ir per Pirkimo sutarties 4.2 punkte nustatytą terminą, nepateikęs TIEKĖJUI prieštaravimų, turi atsiskaityti su TIEKĖJU Sutarties 4.6 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

4.5. Tuo atveju, jeigu UŽSAKOVUI buvo pateiktas tarpinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, TIEKĖJAS galutinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Pirkimo sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka ir sąskaitą pateikiama likusiai Pirkimo sutarties kainos daliai (atsižvelgiant į Pirkimo sutarties 4.3 punktą) o UŽSAKOVAS atsiskaito už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkimo sutarties 4.6 punkte nustatyta tvarka.

4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos apmokėjimui ir tarpinio ar galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS igyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.7. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo teikiamoms Paslaugoms.

4.8. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pakeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.9. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subteikėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.9.1. Subteikėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki UŽSAKOVO atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.9.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas

sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;

4.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui;

4.9.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą;

4.9.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas;

4.9.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

4.10. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl TIEKĖJO kaltės:

5.2.1. TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pirkimo sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

5.2.2. UŽSAKOVAS pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,03 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.4. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,03 % nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pirkimo sutarties kainos už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną.

5.5. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.

5.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

7. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pirkimo sutarties pakeitimai

8.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

8.1.1. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama Pirkimo sutarties IV skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 8.1.5 punktu;

8.1.2. subtiekejai gali būti keičiami/pasiteltkami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8.2 punktu ir 8.1.5 punktu;

- 8.1.3. specialistai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8.3 punktu ir 8.1.5 punktu;
- 8.1.4. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 8.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 8.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.
- 8.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti specialistus, paskirtus vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus specialistus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant specialisto keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.
- 8.4. UŽSAKOVUI nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokių subtiekejų pakeisti kitu.
- 8.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9. Pirkimo sutarties galiojimas

- 9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 9.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai TIEKĖJAS pagal šią Pirkimo sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 9.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.
- 9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:
- 9.4.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;
- 9.4.2. TIEKĖJAS nesilaiko šios sutarties 8.2-8.4 punktuose nustatytų reikalavimų;
- 9.4.3. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 9.4.4. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 9.4.5. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką.
- 9.5. UŽSAKOVAS turi teisę įspėjęs TIEKĖJĄ ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę šiame punkte nustatyta tvarka ir terminais raštu įspėjęs TIEKĖJĄ, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl bent vieno Pirkimo sutarties 3.1.2-3.1.12 punktuose numatyto bent vieno TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl TIEKĖJO kaltės ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 9.6. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 10.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 11.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.
- 11.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslaptįje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 11.4. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 11.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

11.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis:

11.7.1. 1 priedas. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1.

11.7.2. 2 priedas. Bendrųjų statinio rodiklių lentelė.

11.7.3. 3 priedas. Statinio projekto sudėties žiniaraštis.



UŽSAKOVAS

Jonavos paslaugos, UAB, Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava, Kauno apskritis

Kodas: 156916523

PVM kodas: LT569165219

A. s. Nr.: LT114010043900080445, AB DNB bankas

Tel.: 8-349-52939

El paštas.: info@jonavospaslaugos.lt

TIEKĖJAS

Pastatų konstrukcijos, UAB, Tilžės g. 170, 76296 Šiauliai, Šiaulių apskritis

Kodas: 144561299

PVM kodas: LT445612917

A. s. Nr.: LT677180000009467540, AB Šiaulių bankas

Tel.: 841523458

El paštas: info@p-k.lt

Asmuo, atsakingas už klausimų, priklausančių ekspertizės rangovui (TIEKĖJUI) sprendimą ekspertizės vykdymo (paslaugų teikimo) metu:

Mindaugas Stanišauskas, DN administravimo skyriaus vedėjas, 8 655 47214,
mindaugas.stanisauskas@jonavospaslaugos.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Mindaugas Stanišauskas, DN administravimo skyriaus vedėjas, 8 655 47214,
mindaugas.stanisauskas@jonavospaslaugos.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Jonas Šarakauskas, direktorius, 8415234558

Atstovaujantis asmuo **Direktorius**
Edmundas Mulokas

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Direktoriaus pavaduotoja
Lina Vaitiekaitienė

Direktoriaus pavaduotojas
daugiabučių namų administravimui
Bronislovas Liutkus

Pirkimo sutarties Nr.CPO149227 priedas Nr.1

1. PASLAUGOS

Statinio adresas	Statinio statybos skaičiuojamoji kaina, Eur su PVM	Projekto pavadinimas	Paslaugų vienam projektui kaina, Eur be PVM
Chemikų g. 64, Jonava	555048.00	Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) techninis darbo projektas	1,650.00
PVM dydis %:			21.00
Pirkimo sutarties kaina (Pradinės Pirkimo sutarties vertė), Eur su PVM:			1,996.50

UŽSAKOVAS

Atstovaujantis asmuo

Direktorius
Edmundas Mulokas

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:



TIEKĖJAS

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:



Direktorius pavaduotoja
Lina Vaitiekaitienė



1000
1000

1000
1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

Statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas (polisas)

Draudimo liudijimo numeris: 1376/1200385

Draudimo laikotarpis nuo 2020-02-10 00:00 iki 2021-02-05 23:59

Išdavimo data: 2020-02-05

Draudėjas:

Pavadinimas: PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB
Adresas: Tilžės g. 170-315, 76296 Šiauliai
Asmens kodas: 144561299

Apdraustasis:

Pavadinimas: PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB
Adresas: Tilžės g. 170-315, 76296 Šiauliai
Asmens kodas: 144561299

Draudimo objektas

Draudėjo turiniai interesai, susiję su draudėjo civiline atsakomybe už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, kuri atsirado draudimo sutarties galiojimo metu ir žalių nustatytu laikotarpiu, kuris negali būti trumpesnis už Civilinio kodekso 6.688 straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatytą garantinį terminą, dėl draudimo sutarties galiojimo metu netinkamos statinio projekto (jo dalies) ekspertizės, kai draudimo sutartis sudaryta pagal atskirą statinio projekto (jo dalies) ekspertizę, arba dėl netinkamai atliktų statinių projektų (jų dalių) ekspertizių, kai ekspertizės rangovų darbai ar jų dalys buvo perduoti užsakovams draudimo sutarties galiojimo laikotarpiu ir statinio projekto.

Draudimo apsaugos galiojimo teritorija

Lietuvos Respublika

Atsakomybės limitas	Vienas draudimo įmokos atvejis, EUR	Viso sutarties galiojimo laikotarpio bendrai, EUR	Besaitingumo kaina, EUR
Draudimo suma	289.600,00	289.600,00	2.900,00

Bendra draudimo įmoka: 2.320,00 EUR

Įmokos ir jų mokėjimai:

Draudimo įmokos PVM neapmokestinamos (LR PVM ĮSTATYMAS 27 str.)
Mokėjimą gali atlikti:
AB SEB bankas, banko kodas 70440, a.s. Nr. LT13 7044 0500 0745 6315
AB Swedbank, banko kodas 73000, a.s. Nr. LT14 7300 0101 2465 9839

SVARBU! Pavedimo laukelyje „Mokėjimo paskirtis“ prašome nurodyti: 1376/1200385

1. 2020-02-10 - 2.320,00 EUR; 2. - EUR;
3. - EUR; 4. - EUR;

Papildoma informacija

Draudikas ir draudėjas susitaria, kad statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklė 14 punkte numatytas žalių nustatytas laikotarpis yra 5 metai. Draudėjas pasirašydamas arba apmokėdamas draudimo sutartį aiškiai ir vienareikšmiškai pareiškia, kad jam nėra pareikšti jokie reikalavimai ir/ar pretenzijos dėl vykdomos veiklos, taip pat draudėjui nėra žinomos jokios aplinkybės dėl kurių gali būti pareikšti tokie reikalavimai ir/ar pretenzijos dėl vykdomos veiklos. Šio pareikimo atlikimas tikrovei yra esminė sąlyga, kuriai esant draudikas sutinka sudaryti šią draudimo sutartį. Pasižėjus, kad šis pareikimas neatitinka tikrovės, tai yra laikoma esminių draudimo sutarties sąlygų pažeidimu, kuriam esant draudkui neatsiranda jokia pinigine prievolė, įskaitant prievolę mokėti draudimo įmoką.
Neatsiejama poliso dalis, priedas Nr. 1 - įstatinių objektų sąrašas

Draudikas neužtikrina draudimo apsaugos, nemokės draudimo įmokų, neteiks kitių paslaugų, jei tai prieštarauja bet kokioms tarptautinėms sankcijoms (finansinėms, ekonominėms, prekybos ir kt.), pagal Jungtinių Tautų, Europos Sąjungos, Jungtinių Amerikos Valstijų (jei tai neprieštarauja nacionaliniams įstatymams) įgaliojimų institucijų teisės aktus ir sprendimus.

Draudikas:

ADB „Compensa Vienna Insurance Group“

Draudimo grupė:

Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas

Draudimo rūšis:

Statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo

civilinės atsakomybės privalomasis draudimas

Statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės (patvirtintos Lietuvos Banko valdybos 2016-12-22 nutarimu Nr. 03-206, paskelbtos TAR, 2016-12-27, Nr. 29531, įsigaliojusios nuo 2017-01-01), su vėlesniais pakeitimais.

Taisyklės skelbiamos:

www.compensa.lt/bendroji-civiline-atsakomybe//dokumentai

Pardavimų departamento
vadovas Dainius Baltinas

Draudimo sutarties sudaryta tarpininkaujanti

82063 Draudimo ekspertė Lina Šepožnikaitė

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudėjas:

Sumokėdamas (-a) draudimo įmoką ar pirmąją jos dalį (kai įmoka mokama dalimis) patvirtina, kad draudėjas

• susipažino su draudimo taisyklėmis;

• susipažino su Privalomojo poliso dalies asmens duomenų tvarkymo,

• visa draudimo liudijime, jo prieduose bei prašyme sudaryti draudimo sutartį (jei jis pildomas) nurodyta informacija yra teisinga;

• sutinka sudaryti draudimo sutartį nurodytomis sąlygomis.

Draudimo įmokos ar pirmosios jos dalies (kai įmoka mokama dalimis) sumokėjimas yra laikomas patvirtinimu, kad draudėjas:
• sutinka arba nesutinka su asmens duomenų (vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris) tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslais (informacijos apie specialius draudimo paslaugų pasiūlymus, akcijas, lojalumo programas teikimas, nuomonės apie paslaugų teikimo kokybę gavimas).

☒ sutinku ☐ nesutinku

• yra informuotas, jog jo asmens duomenys aukščiau nurodytu tikslu bus tvarkomi draudimo liudijimo galiojimo laikotarpiu ir 24 mėn. po jo galiojimo pabaigos.

• yra informuotas apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį sutikimą, kad asmens duomenys būtų tvarkomi aukščiau nurodytu tikslu, kreipiamasis (-i) į Draudimo bendrovę kintųjų aptarnavimo skyrių, telefonu 19111 arba el. paštu: velesnieninkodara@compensa.lt

Administracinė bendrovė PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB

LIETUVOS RESPUBLIKA
Uždaroji
akcinė bendrovė
PASTATŲ KONSTRUKCIJOS, UAB
KOPIJA TIKRA

Administratore
Agnė Jančėnkaitė

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas

Draudimo atstovo Vardas Pavardė, spausdinamas



Mokėjimo nurodymas

Kontrolės Nr.	0237420200206000300298839
Gavėjas	ADB Compensa Vienna Insurance Group
Gavėjo sąskaita	LT13 7044 0600 0749 6315
Mokėtojas	Uždaroji akcinė bendrovė "Pastatų konstrukcijos"
Mokėtojo sąskaita	LT66 7044 0600 0659 7626 EUR
Suma	2320,00 EUR
Dokumento numeris	33967597
Mokėjimo paskirties tipas	Tekstas
Mokėjimo paskirtis	1376/1200385
Komisinis mokestis už pinigų pervedimą	0,29 EUR

Gavėjo kredito įstaiga

Pavadinimas	AB SEB bankas
SWIFT kodas (BIC)	CBVILT2XXXX

Kiti duomenys

Mokėjimo data	2020-02-06
Būklė	Ivykdytas

Papildomi mokėjimo duomenys

Mokėtojo asmens duomenys	Įmonės kodas
Mokėtojo kodas	144561299



ĮGALIOJIMAS

2020-01-06 Nr. 260

Įgalioju direktoriaus pavaduotoją Liną Vaitiekaitienę pateikti ir pasirašyti UAB „Pastatų konstrukcijos“ visus veiklos dokumentus, kuriuose reikalingas įmonės vadovo ar įgalioto asmenies parašas.

Įgaliojimas galioja iki 2020-12-31 imtinai.

Direktorius




Jonas Šarakauskas



