

RANGOS SUTARTIS Nr.

2020 m. lapkričio 12 d. A9- 583
Vilnius

Valstybinė biudžetinė švietimo įstaiga „Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **Vilius Šerėnas** (toliau – Rangovas), veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 866025, toliau abu kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

1. Sutarties dalykas yra Rangovo atliekami karšto vandens ruošimo šilumokaičio ir vandentiekio vidaus vamzdyno keitimo darbai Žirmūnų g. 1B pastato pusrūsyje. Darbai atliekami Užsakovo medžiagomis.

2. Sutartyje nurodytų darbų kaina, t. y. 350 Eur, visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Už visų mokesčių, priklausančių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, sumokėjimą atsakingas Rangovas.

3. Jeigu įgyvendinant sutartį iškiltų papildomų darbų poreikis, Užsakovas apie tai turėtų būti informuotas ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas iki tokių darbų atlikimo. Tokie darbai be Užsakovo pritarimo negali būti atliekami.

II. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Atlikti sutarties 1 punkte nurodytus darbus iki 2020-11-17 d.

5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų.

6. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, pateikti su darbų vykdymu susijusius dokumentus;

7. Pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras.

8. Jeigu būtų nustatyti sutartimi sutartų atlikti darbų trūkumai, Rangovas įsipareigoja šiuos trūkumus pašalinti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 5 dienas nuo pranešimo apie trūkumus gavimo, o jeigu Užsakovas šiuos trūkumus pašalintų savo lėšomis – atlyginti Užsakovui turėtas išlaidas.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Sudaryti sąlygas Rangovui patekti į patalpas, kuriose yra atliekami sutartyje išvardinti darbai.

10. Už faktiškai atliktus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 20 dienų, po darbų atlikimo. Šalys sutaria, kad sąskaitos faktūros priėmimas ir apmokėjimas už darbus nelaikomas darbų priėmimu ir tinkamu darbų atlikimo patvirtinimu.

11. Visi atlikti darbai bus perduoti pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Jeigu paaiškėtų, kad dalis faktiškai atliktų darbų, už kuriuos buvo apmokėta, buvo atlikti netinkamai, Rangovas įsipareigoja per 5 darbo dienas grąžinti Užsakovui už šiuos darbus sumokėtą sumą ir ištaisyti darbų trūkumus. Už šiuos darbus vėl būtų apmokėta tik ištaisius nustatytus trūkumus. **Rangovas privalo sąskaitas-faktūras Užsakovui pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą "[E. sąskaita](#)".**

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Užsakovas, uždelsęs nustatytais terminais atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus, moka Rangovui 0,02 % nuo sąskaitoje faktūroje nurodytų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Rangovas, uždelsęs nustatytais terminais atlikti numatytus darbus, išskyrus atvejį, kai darbai uždelšiami atlikti dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % nuo darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

V. KITOS SĄLYGOS

14. Rangovas užtikrina, kad turi visus reikalingus leidimus ir yra kvalifikuotas bei turi reikalingų įgūdžių vykdyti sutartyje nustatytus darbus, asmeniškai atsako už darbų saugą atliekant darbus ir atliktų darbų kokybę.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

16. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, Šalims susitarus, taip pat kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais. Apie tai Šalis iniciatorė įspėja kitą Šalį ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

17. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti bei tinkamai patvirtinti abiejų Šalių.

18. Šalių ginčai sprendžiami tarpusavio derybose, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

RANGOVAS:

Vilius Šerėnas

Veikiantis pagal IDV pažymą Nr. 694652

el. paštas:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė biudžetinė švietimo įstaiga

„Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras“

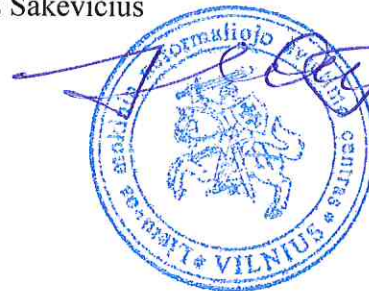
Adresas Žirmūnų g. 1B, Vilnius

Juridinio asmens kodas 302848387

PVM mokėtojo kodas LT100007095119

Direktorius

Algirdas Sakevičius



LMNŠC
Mokymų reikalų
techninio aptarnavimo
skyriaus vedėjas
Renata Šimonytė

LMNŠC
Teisininkė
Renata Šimonytė

LMNŠC
Viešųjų pirkimų specialistė
Viktorija Soldatenko