

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 15 d. Nr. 5

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 304156341, adresas: J.Biliūno g. 19, Anykščiai, atstovaujamas direktorės Linos Pagalienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas),

UAB „VEPROC Research and Consulting“, įstaigos kodas 301800763, atstovaujamos direktoriaus Renato Morkvėno, (toliau – Pardavėjas) (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Šia Sutartimi paslaugų Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais vykdyti *psichologo ir socialinio pedagogo funkcijas, teikiant mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo* (toliau PSKD) paslaugas, kurios numatytos Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-523 (redakcija 2020 m. rugsėjo 29 d. įsakymo Nr. V-2131) (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos Pardavėjas vykdys socialinio pedagogo ir psichologo funkcijas, teikiant PSKD paslaugas taip, kaip nustatyta Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo apraše (toliau – Aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-523 (redakcija 2020 m. rugsėjo 28 d. Nr. V-2131).

1.3. Paslaugai atlikti Paslaugos Pardavėjas paskirs socialinį pedagogą ir psichologą, kurių kompetencijos atitinka Apraše nustatytus reikalavimus.

1.4. PSKD veikla vykdoma:

1.4.1 Bendra mokymų trukmė – 40 valandų. Iš jų 8 valandos yra skirtos nuotoliniams mokymams, o likusios 32 valandos – kontaktiniam darbui su darbuotojais, dalyvaujančiais mokymuose. Mokymai vykdomi 3–8 mėnesius rengiant mokymų užsiėmimus darbuotojams ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Vieno mokymų užsiėmimo trukmė – ne mažiau kaip 2 valandos.

1.4.2 Mokymai vykdomi iki 12 darbuotojų grupei (toliau – grupė). Minimalus grupės narių skaičius yra 8.

1.4.3 Per kalendorinius metus mokymai toje pačioje mokykloje gali vykti ne daugiau kaip dviem grupėms. Kitais kalendoriniais metais mokykla vėl gali dalyvauti mokymuose su sąlyga, kad bus sudaroma nauja grupė. Ne daugiau kaip trečdalis kiekvienos grupės narių gali sudaryti anksčiau mokymuose dalyvavę darbuotojai.

1.4.4 Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, užsiėmimai vedami nuotoliniu būdu, užtikrinant Apraše nustatytų reikalavimų laikymąsi bei pateikiant nuotolinius mokymus įrodančius dokumentus, kurie pridedami prie kitų, Sutarties įvykdymą pagrindžiančių, dokumentų.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų kaina per visą Sutarties terminą – **3800 Eur** (Trys tūkstančiai aštuoni šimtai Eur).

2.2. Sutartyje yra pasirinkta fiksuoto įkainio kainodara.

2.3. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ir dėl mokesčių pasikeitimo. Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visus Pardavėjo mokamus mokesčius ir visas Pardavėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į Sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Pardavėjo dienos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

3.2. Už paslaugas Užsakovas moka už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus projektui. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4. PARDAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui teikti paslaugas;

4.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.1.5. Užsakovui grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties 4.1.1–4.1.6 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus sumoka Paslaugų gavėjui baudą, nurodytą Sutarties 7.2 punkte.

4.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.4.1. už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Pardavėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

5.1.2. apmokėti už Pardavėjo suteiktas paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

5.1.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui teikti paslaugas nustatytais terminais.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.2. teikti pastabas, susijusias su Pardavėjo teikiamomis paslaugomis, į kurias Pardavėjas privalo atsižvelgti;

5.2.3. Užsakovas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovui dėl jo kaltės laiku neatsiskaitant pagal Sutartį, ir Pardavėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.2. Pagal Sutarties nuostatas nesuteikus paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Pardavėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

7.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

7.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

7.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

7.5. Jeigu yra 9.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

7.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galios iki kol Šalys pagal ją įvykdys visus įsipareigojimus.

8.2. Pirkimo Sutartis bus laikoma pasibaigusia jei įvyks bent viena iš šių sąlygų (priklausomai nuo to kuri iš jų įvyks anksčiau):

8.2.1. pasiekiamas maksimalus paslaugų kiekis;

8.2.2. pasiekiami maksimali Sutarties vertė nurodyta Pirkimo sąlygų 2.1. papunktyje;

8.2.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

8.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų kiekį ir vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Pardavėjui.

8.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Pardavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Pardavėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti tiesioginius Pardavėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Užsakovui prieš 5 kalendorines dienas.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu įspėjus apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

8.8. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Pardavėjo jau suteiktų paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

9.2. 9.1 punkte naudotos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

9.3. Pardavėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje Sutartyje.

9.4. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Pardavėjo prašymą, suteikti Pardavėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Pardavėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

9.5. Pardavėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

9.6. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.7. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant Sutartį iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

9.8. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Pardavėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

9.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių (ir jei reikia – išversta į užsienio kalbą) kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota jos išsiuntimo momentu ir jei ji išsiųsta Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

9.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.11. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.12. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

9.13. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

9.14. Sutarties priedai – Nr. 1 „Techninė specifikacija“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.15. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos – Monika Meškauskaitė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stebėseną

Telefono numeris +370 640 43123

El. paštas meskauskaite.monika.anyksciai@gmail.com

Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos - Dalia Sorakė

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

UAB „VEPROC Research and Consulting“

Įstaigos kodas: 301800763

Adresas: Algirdo g.31, Vilnius

Pvm mokėtojo kodas LT100004220910

Direktorius

Renatas Morkvėnas



UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas: 304156341

Adresas: J. Biliūno g. 19, Anykščiai

A.s. Nr. LT917182100000142878

Bankas: AB Šiaulių bankas

Tel.: 8 640 47123

El. paštas: linapagaliene.avsb@gmail.com

Direktorė

Lina Pagalienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**PSICHIKOS SVEIKATOS KOMPETENCIJŲ DIDINIMO ĮMONIŲ DARBUOTOJAMS
PASLAUGŲ PIRKIMUI****I. BENDRA INFORMACIJA APIE PASLAUGĄ**

1. Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – perkančioji organizacija) įgyvendina valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo veiklą „Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimas“.

2. Veiklos tikslas – vadovaujantis Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-523 „Dėl Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklos“ (redakcija 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. V-2131), (toliau – aprašas) didinti mokyklų darbuotojų žinias apie vaikų ir paauglių psichikos sveikatą ir stiprinti jų gebėjimus praktiškai pritaikyti žinias ir nuostatas apie psichikos sveikatą, reikalingas spręsti sudėtingas kompleksines situacijas, kylančias dirbant su vaikais ar paaugliais.

3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties pasirašymo diena pagal iš anksto suderintą paslaugų teikimo grafiką su veikloje dalyvaujančiomis mokyklomis.

4. Paslaugų teikimo pabaiga – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki vieno iš 8.2. papunkčio įvykdymo.

II. PERKAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Paslauga	Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo veikla.
2.	Tikslinė grupė	Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojai
3.	Specialistų komanda	Mokymus vykdo specialistų komanda (toliau – komanda), kurią sudaro 2 specialistai: psichologas, baigęs universitetinę psichologijos bakalauro programą ar išlyginamąsias psichologijos studijas bei baigęs psichologijos magistro studijų programą, arba baigęs vienpakopę penkerių metų universitetinę psichologijos studijų programą. Psichologas taip pat turi atitikti vieną iš šių reikalavimų: būti įgijęs pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-101 „Dėl Psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos nuostatų patvirtinimo“; ne mažiau kaip 5 metus per paskutinius 7 metus būti vykdęs

		medicinos psichologo praktiką, iš kurių bent 2 metus būti teikęs medicinos psichologo paslaugas vaikams ir paaugliams; socialinis pedagogas, įgijęs pagalbos mokiniui specialisto metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijų nuostatų patvirtinimo“, arba turintis ne mažesnę kaip 5 metų per paskutinius 7 metus socialinio pedagogo darbo patirtį mokykloje, švietimo pagalbos tarnyboje arba pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje.
4.	Paslaugų teikimo teritorija	Anykščių rajono savivaldybė
5.	Preliminarus grupių skaičius, kurioms bus atliekamos veiklos	1 grupė.
6.	Vienos grupės dydis	Iki 12 asmenų
7.	Veiklos turinys ir apimtis	Veiklos organizavimas: PAGAL PAVYZDINĮ MOKYKLŲ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠĄ
8.	Kita informacija	9.1. Visi dokumentai, susiję su įsigyjamomis paslaugomis, rengiami ir teikiami tik lietuvių kalba. 9.2. Specialistai turi užtikrinti veiklos vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą: šios informacijos viešai neskelbti ir neplatinti. 9.3. Paslaugos teikimas turi atitikti Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-523 „Dėl Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklos“ (redakcija 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. V-2131) reikalavimus.