

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 3 d. Nr. SR-8

Šilutė

## I. SUTARTIES ŠALYS

Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301791595, kurios registruota buveinė yra K. Kalinausko g. 10, Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Surplės (toliau - Užsakovas), ir Šilutės sporto klubas „Atėnė“, juridinio asmens kodas 177356120, kurios registruota buveinė yra Gluosnių g. 13B, LT-99126 Šilutė, atstovaujama prezidentės Jūratės Gricevičienės (toliau - Vykdytojas) (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi) atsižvelgdami į mažos vertės neskelbiamos apklausos rezultatus.

## II. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas - **projekto „Sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimas Šilutės rajono savivaldybėje“ sveikatos ugdymo paskaitų ciklas, sveikos gyvensenos ir ligų profilaktikos temomis paslaugos** (toliau – *paslaugos*). Perkamų paslaugų aprašymas, reikalavimai nurodyti sutarties priede Nr.1 „Techninė užduotis“.

2. Šia sutartimi apibrėžtos paslaugos įgyvendinamos pagal iš anksto suderintą grafiką su Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktore – Kristina Surple. Viso numatyta praveisti 10 mokymų, iš jų:

- 10 mokymų tema „**Sveikatos ugdymo paskaitų ciklai, sveikos gyvensenos ir ligų profilaktikos temomis**“, kai vieno mokymų trukmė 4 akad. val..

## III. TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. *Užsakovo teisės ir pareigos:*

- 3.1. įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas paslaugų vykdymui;
- 3.2. laiku sumokėti už įvykdytas paslaugas;
- 3.3. suderinti mokymų grafiką.

4. *Vykdytojo teisės ir pareigos:*



4.1. įsipareigoja įvykdyti sutartyje numatytus mokymus, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdo tai atlikti – nedelsiant pranešti Užsakovui apie tai;

4.2. Vykdytojas, be papildomo mokesčio, atvyksta į mokymams paskirtą vietą;

4.3. vykdyti mokymus, vadovaujantis Užsakovo parengtu grafiku;

4.4. *Vykdytojas įsipareigoja mokymų pradžioje dalyviams prisistatyti ir pažymėti, kad šias paslaugas organizuoja Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, pagal projektą „Sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimas Šilutės rajono savivaldybėje“ Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-31-003 finansuojamą iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų.*

4.5. Paslaugos teikėjas mokymų pradžioje pasirūpina, kad mokymų dalyviai užpildytų dalyvio anketas bei pasirašytų mokymų dalyvių registracijos lapuose. Jeigu dėl šalyje galiojančių apribojimų užsiėmimai negali vykti kontaktiniu būdu jie gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Toms veiklos, kurioms projekto sutartyje numatytas mokymų/renginių grafiko teikimas, mokymų/renginių grafikas ir toliau turi būti teikiamas. Pastabų skiltyje, turi būti nurodomi prisijungimo prie konkrečių mokymų/veiklos duomenys. Jei mokymo ar konsultacijų paslaugos vykdomos nuotoliniu būdu, teikiamas vienas iš žemiau išvardintų dokumentų:

- print screen'as (momentinė ekrano kopija), kuriame matosi prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungusio dalyvio **vardas ir pavardė**, jeigu paslaugą teikiama per kompiuterinę programinę įrangą;

- dalyvio, kuris dalyvavo veikloje, patvirtinimas el. paštu, trumpąja žinute ir pan. Patvirtinime turi būti nurodyta dalyvio vardas, pavardė, mokymų / konsultacijos data, pradžios ir pabaigos laikas bei tikslus veiklos pavadinimas (jeigu veiklose dalyvauja vaikai, patvirtinimus turi atsiųsti tėvai arba kiti įstatyminiai atstovai);

Jeigu nuotolinių veiklų vykdymui teikiamas planuojamų renginių / mokymų grafikas, tuomet jame turi būti nurodyta prisijungimo prie mokymų sistemos duomenys.

Dalyvių anketa visos ekstremalios situacijos laikotarpiu gali būti teikiama vadovaujantis PAFT 518 p. „Tais atvejais, kai ESF projekto dalyvis turi pateikti užpildytą dalyvio anketą, režimo laikotarpiu ją gali teikti elektroninėmis priemonėmis (įskaitant projekto vykdytojai elektroniniu paštu siunčiamą užpildytą nuskenuotą ar nufotografuotą dalyvio anketą arba, jeigu nuskenuoti, nufotografuoti nėra galimybių, užpildytą dalyvio anketą be parašo, siunčiamą iš dalyvio asmeninio telefono arba elektroninio pašto adresu).

4.6. Paslaugos teikėjas numato laikyti kitų įsipareigojimų numatytą Techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1).

#### IV.

#### PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA



5. Šia sutartimi numatyta paslaugų kaina:

- už mokymų „Projekto „Sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimas Šilutės rajono savivaldybėje“ sveikatos ugdymo paskaitų ciklas, sveikos gyvensenos ir ligų profilaktikos temomis“ vieną akademinę valandą mokėti po 140,00 EUR;

Bendra sutarties suma – 5 600,00 EUR (penki tūkstančiai šeši šimtai eurų) su PVM.

6. Suma už paslaugas sumokama, kai šalys pasirašo įvykdytų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, o Užsakovas už pateiktą sąskaitą faktūrą sumoka ne vėliau kaip per 60 dienų nuo jos pateikimo dienos.

7. Visos Tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Pirkėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

## **V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATSAKOMYBĖ IR NUTRAUKIMO TVARKA**

13. Paslaugų teikimo terminas – 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

14. Tiek Užsakovas, tiek Vykdytojas privalo vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo.

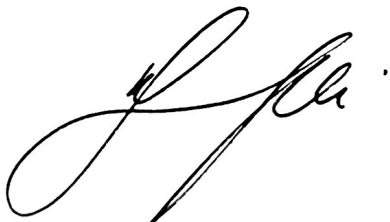
15. Nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas moka Užsakovui 5 proc. sutarties dalyko kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

16. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vykdytojo siūlomos sąlygos tampa nepriimtinos arba Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo numatytas sutartyje.

## **VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

17. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspęsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **VII. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS**



18. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

19. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

20. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

22. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir neprieštarauja 89 str. nuostatoms.

23. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuluojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

24. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

25. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

26. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

## **IX. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**



## UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuras

Kodas 301791595

Kalinausko g. 10, Šilutė

Tel./faks. 8 441 52217

mob. 865967304

AB „Luminor“

A.s. LT 044010051002104060

Direktorė

Kristina Surplė



## VYKDYTOJAS

Šilutės sporto klubas „Atėnė“,

Kodas 177356120,

Gluosnių g. 13B, Šilutė

Tel. 8 687 93628

El.p. jurate.griceviciene@gmail.com

Prezidentė

Jūratė Gricevičienė



2021 m. vasario 3 d.

sutarties Nr. SR- 8

Priedas Nr. 1

**PROJEKTO „SVEIKATOS UGDYMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS  
ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ SVEIKATOS UGDYMO  
PASKAITŲ CIKLAS, SVEIKOS GYVENSENOS IR LIGŲ  
PROFILAKTIKOS TEMOMIS PASLAUGOS PIRKIMO  
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 301791595, Kalinausko g. 10, LT-991130 Šilutė, (toliau – Užsakovas), siekdamas tinkamai įgyvendinti projektą „Sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimas Šilutės rajono savivaldybėje“ finansuojamą iš Europos Sąjungos fondų, Valstybės biudžeto ir projekto partnerio – Šilutės rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšų, perka paskaitų ciklus, sveikos gyvensenos ir ligų profilaktikos temomis.

1. Paskaitų metu bus formuojami žmonių sveikesnės gyvensenos įpročiai bei įgūdžiai. Preliminarios mokymų temos „Žmogaus sveikata – kiekvieno rūpestis“, „Ar tikrai per vėlu keisti maitinimo įpročius? Kuo ypatinga mityba?“, „Sveikatos būklės gerinimas ir lėtinių ligų prevencija“. **Mokymuose privalo būti įtraukta tema** apie Lyčių lygybę ir nediskriminavimą dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos .

2. **Renginio tikslinė grupė** – visi Šilutės rajono savivaldybės gyventojai.

3. **Reikalavimai lektoriui:** Paskaitas vykdančias lektorius turi turėti atitinkamą kvalifikaciją, reikalingą vesti numatytus mokymus. Pateikiamos skanuotos dokumentų (taip pat pažymėjimų/sertifikatų) kopijos, patvirtinančios kvalifikacinių reikalavimų atitikimą. *Jei atitinkami dokumentai yra surašyti ir (arba) išduoti kita kalba, kartu turi būti pateiktas vertėjo arba vertimų biuro patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.*

4. **Galimos mokymų formos ir metodai:** paskaitos, seminarai, grupės, dalyvių diskusijos, praktinės užduotys.

5. Paslaugos teikėjas pasirūpina dalyvių kvietimais, dalyvių dalyvavimu, ruošia dalyvių sąrašus, mokymų pradžioje pasirūpina, kad dalyviai teisingai užpildytų dalyvio anketas bei pasirašytų mokymų dalyvių registravimo žurnale. Pildo kitus su projektu susijusius dokumentus.



6. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui mokymų skelbimą, mokymų programą (prezentacijos medžiagą ir/ar kt.), dalomąją medžiagą, pasirūpina visomis mokymams reikalingomis priemonėmis: multimedia, projektoriumi, reikalinga įranga, patalpomis, kurios atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus reikalavimus.

7. Paslaugos teikėjas iš anksto suderina mokymų grafiką su specialiste, Dalia Jukniene, el.p. [dalia.jukniene@silutessveikata.lt](mailto:dalia.jukniene@silutessveikata.lt) arba direktore Kristina Surple el.p. [kristina.surple@silutessveikata.lt](mailto:kristina.surple@silutessveikata.lt) ir užpildo pateiktą grafiko formą. Mokymų grafikas pateikiamas ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki mokymų pradžios. Tik gavus rašytinį patvirtinimą (el. paštu) laikoma, kad grafikas suderintas.

7.1. Užsakovas turi teisę pats numatyti mokymų grafiką ir apie tai pranešti paslaugos teikėjui ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki mokymų pradžios.

8. **Numatomas renginių skaičius - 10 vnt;**

10. **Vieno renginio dalyvių skaičius** – ne mažiau 15 unikalių dalyvių (asmenų), kurie priklauso tikslinei grupei. (Unikaliais dalyviais laikomi asmenys, kurie priklauso tiksliniai grupei, tačiau nėra dalyvavę nei viename projekto „Sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimas Šilutės rajono savivaldybėje“ užsiėmimo). Jeigu užsiėmimo metu nepasiekiamas unikalų dalyvių skaičius – užsiėmimas laikomas neįgyvendintu, už jį nėra apmokama.

9. **Vieno renginio trukmė** – 4 akad. val. (mokymų trukmė neskaidoma į dalis skirtingomis dienomis, tačiau gali būti daroma 30 min. pertrauka.);

10. **Mokymų vieta** - Paslaugos teikėjas mokymus vykdo Šilutės r. savivaldybėje (mieste bei seniūnijose).

11. **Esant veiklos apribojimams** dėl ekstremalios situacijos ar karantino mokymai organizuojami nuotoliniu būdu. Užsakovui iš anksto (ne vėliau kaip vieną dieną prieš mokymus) turi būti pateikta prisijungimo nuoroda, mokymai įrašyti į atmintuką (USB laikmeną). Vykdam mokymus nuotoliniu būdu Teikėjas privalo užtikrinti dalyvių registraciją ir dalyvavimą.

12. Vykdydamas veiklą paslaugos teikėjas informuoja dalyvius, kad užsiėmimas organizuojamas Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, vykdam projektą „Sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimas Šilutės rajono savivaldybėje“, rengdamas informacija naudoja Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro logotipą ir ES struktūrinių fondų logotipą.

13. **Sutarties vykdymo terminas** mėn., nuo sutarties sudarymo pradžios.

14. Paslaugos teikėjas mokymus vykdo Šilutės r. savivaldybėje (mieste bei seniūnijose).

15. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pradėti mokymus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

16. Visos su mokymų organizavimu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į fiksuotą kainą.



Į išlaidas turi būti įskaičiuotos paslaugos, priemonių, reikalingų mokymų vedimui, įsigijimas, nuvykimo iki mokymų vietos ir dokumentų pristatymo į Paslaugos užsakovo buveinę, paslaugos teikimo viešinimo ir informacijos platinimo paslaugos, ir kitos mokymams vesti reikalingos išlaidos.

---

*J. R.*