

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. vasario d. Nr.
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, įstaigos kodas 288768350, atstovaujama direktorės Jūratės Balinskienės, veikiančios pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir savivaldybės įmonė „Kompata“ (toliau – Vykdytojas), įmonės kodas 155402647, atstovaujama direktoriaus Vytauto Potapovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Ignalinos rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros 2021 metų žiemą paslaugų teikimas Ceikinių, Dūkšto, Ignalinos, Ignalinos miesto, Linkmenų, Kazitiškio, Mielagėnų, Naujojo Daugėlišio, Rimšės, Vidiškių seniūnijose (toliau – paslaugos). Paslaugos teikiamos vadovaujantis technine specifikacija (1 priedas).

2. Sutarties pagrindas – 2021-02-10 Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. S5-33. Maksimali bendra Sutartyje numatomų paslaugų kaina yra 47 956,00 Eur be PVM, 58 026,76 Eur su PVM. Maksimali Sutartyje numatomų paslaugų kaina kiekvienai seniūnijai išvardyta Sutarties 2 priede „Ignalinos rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros paslaugų 2021 metų žiemą preliminarūs kiekiai ir ribinės kainos“ skiltyje „Ribinės paslaugų kainos Eur be PVM“. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir nėra laikomi maksimaliais. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visą paslaugų kiekį. Užsakovas Vykdytojui sumoka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal pasiūlytą įkainį, neviršydamas maksimalios kiekvienai seniūnijai skirtos lėšų sumos.

3. Ceikinių, Dūkšto, Ignalinos, Ignalinos miesto, Linkmenų, Kazitiškio, Mielagėnų, Naujojo Daugėlišio, Rimšės, Vidiškių seniūnijose sniego valymo nuo vietinės reikšmės kelių įkainis: 1 km – 26,47 Eur be PVM, Ignalinos miesto gatvių barstymo įkainis: 1 km – 20,07 Eur be PVM.

II SKYRIUS ATSISKAITYMAS SU VYKDYTOJU

4. Už atliktas paslaugas Užsakovas sumoka pagal atsiskaitymo dokumentus (pažymą, PVM sąskaitą faktūrą, darbų priėmimo ir perdavimo aktą) per 60 kalendorinių dienų. Už atliktas paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai atliktų paslaugų kiekį patvirtintais įkainiais matavimo vienetui. Šių paslaugų administravimą vykdo seniūnai ir nustato vykdymo būtinumą ir periodiškumą bei pasirašo atliktų paslaugų priėmimo aktus (5 priedas) bei atliktų paslaugų apskaitos žurnalus.

5. Paslaugos apmokamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.

III SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIKAS

6. Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie paslaugų teikimo pradžią pateikimo Vykdytojui dienos iki 2021 m. kovo 31 d. Esant būtinumui (užsitęsęs žiemos laikotarpis) ir Šalims sutarus paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas vienam mėnesiui vieną kartą, pasirašant šios Sutarties papildomą susitarimą. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį arba ją nutraukus Sutartyje numatytais pagrindais, tačiau visais atvejais paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 3 metai nuo Sutarties įsigaliojimo.

IV SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMAS

7. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Sutarties sąlygomis.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Vykdytojas įsipareigoja:

8.1. garantuoti darbų saugą; užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tam teisę turintys asmenys;

8.2. paslaugas ir darbus vykdyti vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais pagal techninę specifikaciją.

8.3. ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 d. apie atliktas paslaugas pateikti Užsakovui atliktų paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą, pažymą F-3 ir sąskaitą faktūrą. Dokumentai pateikiami sistemoje „E. sąskaita“. Sutarties 3 punkte nustatyti įkainiai yra galutiniai, į juos įskaičiuotos visos papildomos išlaidos, tarp jų ir e. sąskaitos pateikimo išlaidos.

8.4. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

9. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti už paslaugas.

10. Užsakovas įsipareigoja vykdyti paslaugų atlikimo kontrolę.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Užsakovas:

11.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Sutartį, moka Vykdytojui 0,03 procento laiku nesumokėtos pinigų sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėjimo termino dieną.

11.2. nustatęs esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, turi teisę nutraukti Sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

11.3. turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Vykdytojas ir jo subteikėjas (-ai).

12. Vykdytojas, uždelsęs vykdyti paslaugas nustatytu terminu, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 procento dydžio netesybas, skaičiuojant nuo maksimalios bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2 punkte. Delspinigių suma gali būti sumažinta mokėtiną sumą.

13. Jei Užsakovas naudojasi Sutarties 11.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams.

14. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 dienų raštu pranešdama kitai Šaliai. Šiuo atveju nevykdanti Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdanči Šalis sumoka kitai Šaliai 10 procentų nuo maksimalios bendros Sutarties kainos dydžio baudą. Užsakovas arba Vykdytojas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 procentų nuo maksimalios bendros Sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius.

15. Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma Šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

16. Užsakovas įsipareigoja sumokėti tik už pagrįstai atliktas paslaugas pagal Sutarties 4 priedo Ceikinių, Dūkšto, Ignalinos, Ignalinos miesto, Linkmenų, Kazitiškio, Mielagėnų, Naujojo Daugėlišio, Rimšės, Vidiškių seniūnijų seniūnų pateiktus paslaugų apskaitos žurnalus.

VII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17. Tarp Šalių iškilusių ginčų neišsprendus taikiai, jų nagrinėjimas perduodamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

18. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

19. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

20. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

21. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys:

21.1. vardas, pavardė;

21.2. kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas;

21.3. užimamos pareigos;

21.4. įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus;

21.5. Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

22. Tvarkomus duomenis gali gauti:

22.1. Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas;

22.2. informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai;

22.3. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos;

22.4. bankai;

22.5. Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

23. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

24. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

25. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Sutartis surašyta 2 egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

27. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Vykdymo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Administracijos direktoriaus pavaduotojas Stasys Luneckas	Vadovas Vytautas Patopovas
Adresas	Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina	Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina
Telefonas	8 386 52 437	8 386 52 095

28. Asmuo, atsakingas už sutarties ir sutarties papildomų susitarimų viešinimą, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausias specialistas Erdvilas Buividavičius.

29. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

29.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

29.2. Ignalinos rajono savivaldybės Naujojo Daugėlišio, Ignalinos miesto, Ceikinių, Mielagėnų, Vidiškių, Rimšės seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros paslaugų 2021 metų žiemą preliminarūs kiekiai ir ribinės kainos (Sutarties 2 priedas).

29.3. Pažymos F-3 forma (Sutarties 3 priedas).

29.4. Vykdomų paslaugų apskaitos žurnalo forma (Sutarties 4 priedas).

29.5. Atliktų paslaugų priėmimo aktas (Sutarties 5 priedas).

X SKYRIUS ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Ignalinos rajono administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įstaigos kodas 288768350
Tel. (8 386) 53 045
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71822
A. s. Nr. LT067182200001130990
Administracijos direktorė
Jūratė Balinskienė

SĮ „Kompata“
Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina
Įmonės kodas 155402647
Tel. (8 386) 52 095
AB „Swedbank“
A. s. Nr. LT38730010092369756
Vadovas
Vytautas Potapovas

Techninė specifikacija

Perkamų paslaugų aprašymas ir reikalavimai: darbai bus vykdomi Ignalinos rajono savivaldybės Ceikinių, Dūkšto, Ignalinos, Ignalinos miesto, Linkmenų, Kazitiškio, Mielagėnų Naujojo Daugėlišio, Rimšės, Vidiškių seniūnijose. Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros žiemą tikslas – užtikrinti saugų transporto priemonių eismą, valant (šalinant) sniegą nuo kelių ir gatvių važiuojamosios dalies ir (ar) barstant dangas druska ar smėlio-druskos mišiniu (druską ar mišinį tiekia Paslaugų teikėjas). Sniegas nuo kelių ir gatvių valomas ir (ar) barstomas druska ar smėlio-druskos mišiniu naudojant specialias mašinas ir mechanizmus.

Valant vietinės reikšmės kelius žiemą, sniegas nuo važiuojamosios kelio dalies sustumiamas į volus kelkraščiuose ar šalikelėse, užtikrinant saugias transporto priemonių eismo sąlygas.

Valant miestų ir gyvenviečių gatves žiemą, sniegas nuo važiuojamosios gatvės dalies sustumiamas į volus kelkraščiuose, paliekant ne mažesnę kaip 5 metrų važiuojamosios kelio dalies plotį, taip užtikrinant saugias transporto priemonių eismo sąlygas. Susikaupęs sniegas sankryžose, įvažiavimuose į kiemus, prie automobilių stovėjimo aikštelių ir priėjimuose prie pėsčiųjų takų, turi būti pašalintas, nustumiant arba nukasant. Sniego volai neturi užstoti signalinių stulpelių, apsauginių atitvarų atšvaitų, kelio ženklų.

Techniniai reikalavimai vietinių kelių ir gatvių priežiūrai žiemą: esant normalioms oro sąlygoms keliai ir gatvės turi būti nuvalytos ir pabarstytos iki 8 val. ryto. Sningant arba pūstant keliai ir gatvės valomi neleidžiant susidaryti didesniai kaip 10 cm sniego sluoksniui, provėžos ne gilesnės kaip 6 cm, o esant lijuandai arba plikšalai keliai ir gatvės barstomos bet kuriuo paros metu.

Druska bei druskų - smėlio mišinys dangų barstymui naudojama vadovaujantis „Medžiagų, skirtų kelių priežiūrai žiemą, techninių reikalavimų aprašu TRA MŽP 13“, patvirtintu Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V-235.

Šių paslaugų administravimą vykdo seniūnai. Jie nustato paslaugų vykdymo būtinumą, periodiškumą, eiliškumą ir pasirašo atliktų paslaugų priėmimo aktus bei atliktų paslaugų apskaitos žurnalus. Atliktų darbų aktuose ir apskaitos žurnaluose fiksuoti darbų kiekius su kelių (gatvių) pavadinimais (kelių ir gatvių sąrašas pridedamas).

Sutarties 2 priedas

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ 2021 METŲ ŽIEMĄ PRELIMINARŪS
KIEKIAI IR RIBINĖS KAINOS**

Eil. Nr.	Paslaugų atlikimo vieta	Paslaugų rūšis	Paslaugų apibūdinimas	Numatomų atlikti paslaugų preliminarūs kiekiai, km *	Ribinės paslaugų kainos, Eur be PVM
1	Ceikinių seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	100	2650
2	Dūkšto seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	300	7941
3	Ignalinos seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	200	5294
4	Ignalinos miesto seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	120	3177
			Vietinės reikšmės kelių ir gatvių barstymas smėlio ir druskos mišiniu žiemą	120	2408
5	Linkmenų seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	200	5294
6	Kazitiškio seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	50	1330
7	Mielagėnų seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	100	2650
8	Naujojo Daugėliško seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	400	10588
9	Rimšės seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	50	1330
10	Vidiškių seniūnija	Priežiūra	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas žiemą	200	5294

* – Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio, o taip pat nurodyti kiekiai nėra laikomi maksimaliais. Paslaugų kiekiai bus naudojami pasiūlymų vertinime. Paslaugos teikiamos pagal poreikį paslaugų teikėjo viešajame pirkime pasiūlytais įkainiais, neviršijant maksimalios (ribinės) sutarties kainos.

Sutarties 3 priedas

F-3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

2021 m. mėn.

(eurais, ct.)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta paslaugų						
					Nuo paslaugų suteikimo pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Paslaugų vertė	PVM	Iš viso	Paslaugų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A.V.

2021 m. mėn. d.

Tiekėjas:
A.V.

2021 m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKS atstovas:
.....

2021 m. mėn. d.

**Ignalinos rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros
žiema seniūnijoje vykdomų paslaugų apskaitos**

**ŽURNALAS
2021 m. mėn.**

Eil. Nr., mėnesio diena	Sniego valymas (km)	Dangų barstymas (km)	Meteorologinės sąlygos (sninga, pusto, lįjundra, plikšala)	Kelių ir gatvių pavadinimai
1	2	3	5	6
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Iš viso				
1 km vertė	Eur	Eur		
Iš viso	Eur	Eur		

Paslaugos teikėjas
.....

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
..... seniūnijos seniūnas

Atsakingas darbuotojas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Sutarties 5 priedas

Užsakovas: Ignalinos rajono savivaldybės administracija

Rangovas:

2021 m. mėn. atliktų darbų priėmimo

A K T A S Nr.

Eil. Nr.	Objektas ir darbų apibūdinimas, atlikimo vieta	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė (Eur be PVM)	Iš viso vertė (Eur be PVM)
1.					
2.					
3.					
4.					
Iš viso					
PVM 21%					
Iš viso					

Užsakovas:

Ignalinos rajono savivaldybės administracija

2021 m. mėn. d

Tiekėjas:

.....

2021 m. mėn. d

Suderinta:

Lietuvos automobilių kelių direkcijos

VRKS atstovas:

.....

2021 m. mėn. d.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ignalinos rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros paslaugos 2021 m. žiemą
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-11 Nr. R4-148
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Balinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-11 11:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-11 11:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-13 10:17 - 2022-06-12 10:17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-11 13:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-11 13:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adas Trakymas Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-11 14:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-11 14:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-07 16:17 - 2023-06-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adas Trakymas Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-11 14:48
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-11 14:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-07 16:17 - 2023-06-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Potapovas Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-11 15:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-11 15:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 10:18 - 2024-11-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alfredas Aškelėnas Seniūnas

Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-11 15:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-11 15:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-17 08:56 - 2024-09-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-18 nuorašą suformavo Erdvilas Buividavičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-