

**BIUDŽETO IR STRATEGINIO PLANAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS STRAPIS
PAPILDOMO FUNKCIONALUMO PLĖTINIŲ SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO BEI
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2021 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. sausio 27 d. posėdžio protokole Nr. 32-16-6 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS (toliau – Sistema) papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo bei Sistemos priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, pirkimas.

**II SKYRIUS
SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

2. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, neturintis įtakos visos Sistemos veikimui.

2.2. **Kritinė klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, dėl kurio Sistema negali veikti.

2.3. **Sistemos dokumentacija** – Sistemos dokumentų rinkinys, kuriame aprašomi informacijos apdorojimo Sistemos reikalavimai, galimybės, ribojimai, struktūra, veiksmai ir priežiūra.

2.4. **Sistemos funkcionalumo plėtimas** – Sistemos esamo funkcionalumo tobulinimo, siekiant geriau atspindėti tikrovę, pritaikyti Sistemą pagal pasikeitusius teisės aktus, susijusius su strateginio plano sudarymu ir (arba) biudžeto planavimu, Sistemos funkcijų modifikavimo ar išplėtimo, programinės įrangos klaidų, atsiradusių dėl vartotojų veiksmų, taisymo paslaugų teikimas 8 valandas per mėnesį.

2.5. **Sistemos funkcionalumo papildomas plėtimas** – Sistemos funkcionalumo plėtimas, Užsakovui išnaudojus Sistemos funkcionalumo plėtimo mėnesio valandų limitą, nurodytą Sutarties 2.4 papunktyje.

2.6. **Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimas ir įdiegimas** – naujų Sistemos plėtinių, atitinkančių techninės specifikacijos, pateiktos Sutarties 1 priede, nustatytus reikalavimus, sukūrimas ir įdiegimas.

2.7. **Sistemos priežiūra** – Sistemos funkcionalumo plėtimas ir Sistemos funkcionalumo papildomas plėtimas, nurodyti Sutarties 2.4 ir 2.5 papunkčiuose.

2.8. **Užsakymas** – susitarimas tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dėl fiksuotos apimties Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugų teikimo.

2.9. **Vertinimas** – Paslaugų teikėjo atliktas Užsakovo pateikto Užsakymo sąnaudų įvertinimas, įformintas pagal Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinę formą, pateiktą Sutarties 3 priede.

III SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė yra 30 462,20 Eur (*trisdešimt tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt du eurai 20 centų*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) (36 859,26 Eur (*trisdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt devyni eurai 26 centai*) su PVM).

4. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

5. Paslaugų fiksuoti įkainiai ir kiekiai:

5.1. Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą jų įkainį – 3 553,00 Eur be PVM (4 299,13 Eur su PVM). Maksimali šių paslaugų apimtis – 1 vnt. (pagal Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus);

5.2. Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą 1 mėnesio įkainį – 454,55 Eur be PVM (550,01 Eur su PVM). Maksimali šių paslaugų apimtis – 24 mėnesiai;

5.3. Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą 1 valandos įkainį – 40,00 Eur be PVM (48,40 Eur su PVM). Maksimali šių paslaugų apimtis – 400 valandų.

6. Į Sutartyje nurodytus paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

7. Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus jų peržiūrą šiame punkte nurodytais atvejais ir tvarka:

7.1. paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami kas 12 mėnesių, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Įvairios prekės ir paslaugos“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 7 procentai. Įkainiai perskaičiuojami šia tvarka:

7.1.1. perskaičiuojami paslaugų įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo paskutinio paskelbto mėnesinio VKI buvusio mėnesinio VKI. Pirmas perskaičiavimas gali būti atliekamas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kiti – praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną;

7.1.2. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai> Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinkty\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\Įvairios prekės ir paslaugos (nurodomas laikotarpis);

7.1.3. dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo suinteresuota šalis kreipiasi į kitą Sutarties šalį raštu. Atliekant paslaugų įkainių perskaičiavimą, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Sutartyje numatyti paslaugų įkainių dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai ir (ar) pradinės Sutarties vertė įforminami rašytiniu šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip;

7.2. paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM tarifui. Esant šiai aplinkybei, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami proporcingai PVM tarifo pokyčio dydžiui, nekeičiant paslaugų įkainių be PVM dalies, perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Ši aplinkybė taikoma tik tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugų įkainiai nebus keičiami;

7.3. už paslaugas, suteiktas iki paslaugų įkainių perskaičiavimo (pakeitimo) dienos, Užsakovas sumoka pagal iki paslaugų įkainių perskaičiavimo galiojusius paslaugų įkainius, o už paslaugas, suteiktas po paslaugų įkainių perskaičiavimo (pakeitimo), Paslaugų teikėjui bus sumokama taikant paslaugų įkainius po perskaičiavimo (pakeitimo).

8. Sutarties vykdymo metu įsigijama paslaugų apimtis (kiekiai), taip pat kaina, kuri turi būti sumokėta Paslaugų teikėjui, priklauso nuo Užsakovo poreikio ir faktinių užsakymų (kai vykdant Sutartį, jie turi būti teikiami). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti ar užsakyti visų paslaugų ar viso jų kiekio. Įsigijami paslaugų kiekiai negali viršyti Sutarties 5 punkte nustatyto maksimalaus jų kiekio.

9. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus joms keliamus reikalavimus, atsiskaito pagal Sutarties 5 punkte nurodytus paslaugų įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abi šalys Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka suderina ir pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą be pastabų. Sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

10. Paslaugos priimamos pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, juos pasirašant šalių atsakingiems atstovams.

11. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo paslaugas, parengia ir pateikia Užsakovui jų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, suteiktų paslaugų pavadinimas, aprašymas.

12. Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos ir pagal Užsakymą (ar kelis Užsakymus) Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugos, suteiktos per 1 kalendorinį mėnesį, turi būti įtraukiamos į vieną šalių pasirašomą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas, iki

einamojo mėnesio 3 dienos pateikia Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, šių paslaugų teikimo laikotarpis, kiekvienos suteiktos paslaugos aprašymas, kiekvienai paslaugai suteikti išnaudotas valandų skaičius, bendra išnaudotų valandų suma ir visų neišnaudotų Sistemos funkcionalumo plėtimo valandų skaičius. Neišnaudotų Sistemos funkcionalumo plėtimo valandų likutis yra perkeliamas į kitą mėnesį ir kaupiamas. Sukauptas Sistemos funkcionalumo plėtimo valandų likutis gali būti panaudojamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat ir teikiant Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugas.

13. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra įvykdyti kiti Paslaugų teikėjo sutartiniai įsipareigojimai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti paslaugas ir pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatomi paslaugų trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, Užsakovas atsisako pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir raštu nurodo Paslaugų teikėjui nustatytus paslaugų trūkumus ir (ar) neatitiktis reikalavimams bei nurodo pagrindą, ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas, terminą jiems pašalinti. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir (ar) neatitikimus, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui 1 800 (vieno tūkstančio aštuonių šimtų) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės, ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo, galiojančią iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos;

14.2. suteikti Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, per 2 mėnesius nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie šių paslaugų poreikį. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas negali tinkamai ir laiku suteikti paslaugų dėl šių paslaugų galutinių rezultatų derinimo ar dėl kitų nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių ir jis apie tai iš anksto raštu įspėja Užsakovą, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams;

14.3. teikti Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugas pagal Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus visu Sutarties galiojimo metu, nebent Užsakovas sustabdytų paslaugų teikimą ar nurodytų trumpesnę paslaugų teikimo terminą;

14.4. teikti Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugas pagal Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus ir pagal Užsakovo el. paštą arba Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka pateikiamus Užsakymus;

14.5. neatlygintinai pašalinti Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių Klaidas per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie tokias Klaidas užregistravimo dienos arba per kitą su Užsakovu suderintą terminą;

14.6. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu, teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą dėl Sistemos klaidų, funkcionalumo trūkumų ar kitų trūkumų;

14.7. pateikti su Sistemos atnaujinimais susijusią dokumentaciją ir Sutarties vykdymo metu sukurtos programinės įrangos išeities kodus;

14.8. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti;

14.9. savo sąskaita ir jėgomis pašalinti Užsakovo nurodytus suteiktų paslaugų trūkumus, jei tokių būtų, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus pateikimo dienos;

14.10. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame Užsakovo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąraše. Sutarties vykdymo metu, kai dėl objektyvių priežasčių atsiranda būtinybė pakeisti už Sutarties vykdymą atsakingus specialistus (pvz., nutrūkus darbo santykiams su specialistu, specialistui negalint vykdyti savo funkcijų dėl atostogų, ligos ar kt.), Paslaugų teikėjas turi pakeisti juos kitais ne žemesnės kvalifikacijos specialistais, prieš tai gavęs rašytinį Užsakovo pritarimą. Jei Paslaugų teikėjas neranda pakeičiančių ne žemesnės kvalifikacijos specialistų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

14.11. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o jas pažeidus, visiškai atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą, atsiradusią teikiant paslaugas;

14.13. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;

14.14. perduoti visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Paslaugų teikėjui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorių ir kitas intelektines teises (jeigu taikoma), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais, neribojant teritorijos;

14.15. ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

14.16. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

14.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę:

15.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

15.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 5 punkte numatytus paslaugų įkainius, jeigu tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

15.3. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Jei Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai netikrinami. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pašalinimo pagrindų ir subteikėjo kvalifikacija tinkama (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo keliami), kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar

pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

16.2. priimti suteiktas paslaugas, jei jos yra tinkamai suteiktos ir atitinka Sutarties ir jos prieduose paslaugoms keliamus reikalavimus;

16.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Sutarties 5 punkte numatytus paslaugų įkainius.

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui suteiktų paslaugų trūkumus ar neatitikimus bei reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

17.2. nemokėti už netinkamai suteiktas, Sutarties ir jos prieduose keliamų reikalavimų neatitinkančias paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai;

17.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

19. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba vėluoja vykdyti Sutarties 14.2–14.3, 14.5, 14.9 papunkčiuose ir 29 punkte nurodytus sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo įvykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną. Priskaičiuotas baudas Paslaugų teikėjui Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Tuo atveju, jei mokėtinų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos priskaičiuotos baudos, nėra, Paslaugų teikėjas privalo jas sumokėti per 10 darbo dienų nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos.

20. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., padaryto esminio Sutarties pažeidimo), Užsakovas įgyja teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

21. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutarties 9 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Nė viena Sutarties šalis neatsako už kitos šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant sutartinius įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

23. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

25. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės.

26. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos aplinkybių šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VII SKYRIUS UŽSAKYMAI

27. Nedidelės apimties Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos užsakomos Užsakovui pateikus reikalavimus el. paštu, o didesnės apimties Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos turi būti įforminamos kaip Užsakymas pagal Sutarties 3 priede pateiktą Susitarimo dėl Užsakymo pavyzdinę formą.

28. Užsakovas Užsakymo formoje nurodo pageidaujamo Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų aprašymą, reikalavimus ir pateikia Užsakymą Paslaugų teikėjui.

29. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakymą, privalo ne vėliau nei per 8 darbo dienas parengti užsakomų paslaugų vertinimo dokumentą ir grąžinti Užsakymą Užsakovui.

30. Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo pateikti papildomą informaciją apie Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimą, kuris yra aprašytas Užsakyme. Šiuo atveju šalys turi suderinti

naujus reikalavimus ir užsakomų Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų ribojimus bei nurodyti naują vertinimo dokumento pateikimo terminą.

31. Gavęs užsakomų paslaugų vertinimą, Užsakovas turi pranešti apie Užsakymo patvirtinimą arba atmetimą.

32. Užsakovui nepatvirtinus Užsakymo per 10 darbo dienų, laikoma, kad Užsakymas yra atmestas.

33. Užsakymas įsigalioja nuo tos dienos, kai jį pasirašo abiejų šalių atsakingi asmenys, nurodyti Sutarties 48.1–48.2 papunkčiuose.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Sutartis įsigalioja:

34.1. kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 14.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

34.2. kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo, ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 14.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

35. Sutartis galioja 25 mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

37. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

38. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

39. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

40. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

41. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

42. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

43. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

45. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

46. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

47. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

48. Atsakingi šalių asmenys:

48.1. Užsakovo už patvirtintų Užsakymų pasirašymą atsakingas asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. 837424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt;

48.2. Paslaugų teikėjo už Užsakovo patvirtintų Užsakymų pasirašymą atsakingas asmuo – Projektų vadovė Rima Stonkuvienė, tel. 852311051, el. paštas rima@nevda.lt;

48.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

48.3.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

48.3.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

49. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamosios Sutarties dalys:

49.1. Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo techninė specifikacija (1 priedas), 4 lapai.

49.2. Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos priežiūros paslaugų techninė specifikacija (2 priedas), 2 lapai.

49.3. Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinė forma (3 priedas), 1 lapas.

49.4. Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, 6 lapai.

49.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, ... lap.

X SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Direktorius

Vilius Šiliauskas

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

A. s. LT897044060000979554

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Virgilijus Stonkus

BIUDŽETO IR STRATEGINIO PLANAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PAPILDOMO FUNKCIONALUMO PLĖTINIŲ SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS (toliau – Sistema) papildomo funkcionalumo plėtimas apima šiuos Sistemos pakeitimus:

1. Metinio veiklos plano (toliau – MVP) ir Strateginio veiklos plano (toliau – SVP) vykdymo analizės automatizavimas;
2. Kauno miesto savivaldybės pavaldžių biudžetinių įstaigų (toliau – BĮ) metinių veiklos planų koordinatoriaus rolės sukūrimas;
3. Naujos projekto/biudžeto ataskaitos formos sukūrimas.

Įdiegtos Sistemos techninė ir funkcinė specifikacija pateikta:

http://www.cvpp.lt/index.php?option=com_vpt&theme=new&task=view&legacy_id=2003231720

Bendrieji reikalavimai

Nr.	Reikalavimas
1.	Pakeitimai turi būti atlikti kaip egzistuojančios Sistemos papildymas, neturi būti diegiama nauja programinė įranga.
2.	Realizuojant pakeitimus neturi būti pakeisti ar kitaip iškraipyti Sistemoje kaupiami duomenys, o pakeitimų realizavimas neturi padaryti įtakos Sistemoje sukauptų duomenų valdymui.
3.	Pakeitimai turi būti realizuoti išlaikant Sistemos vartotojo sąsajos darbo principus ir technologijas.
4.	Visos naujos ataskaitos turi būti Sistemos skirtuke Ataskaitos.

MVP veiklų rodiklių analizė

Nr.	Reikalavimas
5.	Sukurti MVP veiklų rodiklių reikšmių analizės ataskaitą, kurioje būtų pateikta: • bendra MVP informacija (programų, tikslų, uždavinių, priemonių ir veiklų kodai bei pavadinimai, vykdytojai, veiklų rodiklių pavadinimai, rodiklių skaičiavimo mato vienetai, kitimo kryptis bei agregavimo būseną); • galimybė rinktis planinių ir faktinių reikšmių vaizdavimą pagal ketvirčius ir (ar) atskirais pavieniais ketvirčiais, ir (ar) bendrą metinę reikšmę; • informacija apie rodiklių įvykdymą procentais (lyginant pagal metines reikšmes ir (ar) atskiru (-ais) ketvirčiu (-iais));

	- informacija, ar rodiklis įvykdytas, ar įvykdytas iš dalies, ar neįvykdytas (1. rodiklis įvykdytas, kai reikšmė pasiekta pilnai, arba pasiekti geresni rezultatai nei planuota, arba įvykdyta ne mažiau nei 80 proc. nuo planuotos reikšmės; 2. rodiklis įvykdytas iš dalies, kai reikšmė nepasiekta daugiau negu 20 proc. nuo planuotos reikšmės; 3. rodiklis neįvykdytas, kai planuota reikšmė nepasiekta); - faktinių reikšmių vykdymo komentarai; - papildomoje lentelėje ar lentelėse suminė veiklų bei rodiklių vykdymo informacija, kuriose pagal programas ir bendrai viso plano būtų pateiktas planuotų, įvykdytų, iš dalies įvykdytų ir neįvykdytų veiklų bei rodiklių kiekis (veikla įvykdyta, kai visi veiklos rodikliai įvykdyti, iš dalies įvykdyta, kai bent vienas rodiklis yra įvykdytas ar įvykdytas iš dalies ir veikla neįvykdyta, kai visi veiklos rodikliai neįvykdyti; rodiklis įvykdytas, kai reikšmė pasiekta pilnai, arba pasiekti geresni rezultatai nei planuota, arba įvykdyta ne mažiau nei 80 proc. nuo planuotos reikšmės, rodiklis įvykdytas iš dalies, kai reikšmė nepasiekta daugiau negu 20 proc. nuo planuotos reikšmės, rodiklis neįvykdytas, kai planuota reikšmė nepasiekta).
--	--

SVP aukštesnio lygio rodiklių analizė

Nr.	Reikalavimas
6.	Sukurti SVP Efekto, Rezultato ir Produkto kriterijų reikšmių analizės ataskaitą, kurioje būtų pateikta: - bendra SVP n– n+2 metų informacija (programų, tikslų, uždavinių kodai bei pavadinimai, rodiklių pavadinimai, rodiklių skaičiavimo mato vienetai, kitimo kryptis, agregavimo būseną, planinės bei faktinės n-tųjų metų reikšmės; - informacija apie rodiklių įvykdymą procentais, ar rodiklis įvykdytas, neįvykdytas, ar įvykdytas iš dalies (1. rodiklis įvykdytas, kai reikšmė pasiekta pilnai, arba pasiekti geresni rezultatai nei planuota, arba įvykdyta ne mažiau nei 80 proc. nuo planuotos reikšmės; 2. rodiklis įvykdytas iš dalies, kai reikšmė nepasiekta daugiau negu 20 proc. nuo planuotos reikšmės; 3. rodiklis neįvykdytas, kai planuota reikšmė nepasiekta); - faktinių reikšmių vykdymo komentarai; - rodiklių faktinių reikšmių procentinis pokytis lyginant su STRAPIS sistemoje esančių SVP planų pirmųjų metų faktinėmis rodiklių reikšmėmis (turi būti galimybė pasirinkti metus).

SVP vykdymo analizė

Nr.	Reikalavimas
7.	Sukurti SVP Indėlio/proceso rodiklių reikšmių analizės ataskaitą, kurioje būtų pateikta: bendra SVP n– n+2 metų informacija (programų, tikslų, uždavinių kodai bei pavadinimai, priemonių rodiklių pavadinimai, priemonių rodiklių skaičiavimo

	mato vienetai, kitimo kryptis, agregavimo būseną, planinės bei faktinės priemonių rodiklių n-tųjų metų reikšmės); - informacija apie priemonių rodiklių įvykdymą procentais, ar rodiklis įvykdytas, ar įvykdytas iš dalies ar neįvykdytas (1. rodiklis įvykdytas, kai reikšmė pasiekta pilnai, arba pasiekti geresni rezultatai nei planuota, arba įvykdyta ne mažiau nei 80 proc. nuo planuotos reikšmės; 2. rodiklis įvykdytas iš dalies, kai reikšmė nepasiekta daugiau negu 20 proc. nuo planuotos reikšmės; 3. rodiklis neįvykdytas, kai planuota reikšmė nepasiekta); - faktinių reikšmių vykdymo komentarai; - papildomoje lentelėje ar lentelėse suminė/suminės n-tųjų metų priemonių bei rodiklių vykdymo informacija, kuriose pagal programas ir bendrai viso plano būtų pateiktas planuotų, įvykdytų, iš dalies įvykdytų ir neįvykdytų priemonių bei rodiklių kiekis (priemonė įvykdyta, kai visi priemonės rodikliai įvykdyti, iš dalies įvykdyta, kai bent vienas priemonės rodiklis yra įvykdytas ar įvykdytas iš dalies, ir priemonė neįvykdyta, kai visi priemonės rodikliai neįvykdyti; rodiklis įvykdytas, kai reikšmė pasiekta pilnai, arba pasiekti geresni rezultatai nei planuota, arba įvykdyta ne mažiau nei 80 proc. nuo planuotos reikšmės, rodiklis įvykdytas iš dalies, kai reikšmė nepasiekta daugiau negu 20 proc. nuo planuotos reikšmės, rodiklis neįvykdytas, kai planuota reikšmė nepasiekta).
--	---

BĮ metinio veiklos plano (toliau – BĮ MVP) koordinatoriaus rolė

Nr.	Reikalavimas
8.	Sukurti BĮ MVP koordinatoriaus rolę, kuri turi turėti šias teises: - leisti matyti tik nurodytai BĮ priskirtų (kaip vykdytojai) <i>BĮ MVP</i> struktūros elementus (<i>BĮ Uždavinys*</i>, <i>BĮ Priemonė*</i>, <i>BĮ Veikla*</i>); - leisti koreguoti BĮ priskirtų <i>BĮ MVP</i> struktūros elementų (<i>BĮ Uždavinys</i>, <i>BĮ Priemonė</i>, <i>BĮ Veikla*</i>) bendrą informaciją, atsakomybes, įkelti ar ištrinti failus kol plano būseną – redaguojama; - leisti įvesti/ištrinti nurodytos BĮ priskirtus <i>BĮ MVP</i> struktūros elementus kol plano būseną – redaguojama; - leisti įvesti/ištrinti nurodytos BĮ priskirtų <i>BĮ MVP</i> struktūros elementų rodiklius kol plano būseną – redaguojama; - leisti įvesti/koreguoti nurodytos BĮ priskirtų <i>BĮ MVP</i> struktūros elementų rodiklių planines bei faktines reikšmes. <i>*BĮ MVP struktūra dar tik bus kuriama, tad struktūros elementų tipų pavadinimai gali kisti</i>

Projekto/biudžeto ataskaita

Nr.	Reikalavimas
9.	Sukurti ataskaitą, kuri turi būti formuojama iš BF4 formos duomenų.

10.	Ataskaitos Pagrindinė informacija turi būti tokia pati kaip ir Suminės projekto/biudžeto ataskaitos.
11.	Ataskaitos Dimensijos turi būti tos pačios pati kaip ir Suminės projekto/biudžeto ataskaitos.
12.	Ataskaitoje turi būti šie laukai: • priemonės kodas; • priemonės pavadinimas; • einamųjų metų asignavimai (duomenys turi atsikelti iš BF4 formos stulpelio „Patikslintas asignavimų planas“, iš eilutės „Iš viso išlaidų“); • planuojamųjų metų asignavimai, iš viso (duomenys turi atsikelti iš BF4 formos stulpelio „xxxx metų asignavimų projektas“, iš eilutės „Iš viso išlaidų“); • asignavimai pagal ekonominius straipsnius (duomenys turi atsikelti iš BF4 formos stulpelio „xxxx metų asignavimų projektas“, iš kiekvienos išlaidų eilutės).
13.	Ataskaitoje informacija turi būti pateikiama pagal kiekvieną priemonę atskirai.
14.	Ataskaitos pabaigoje turi būti sumuojamos kiekvieno stulpelio reikšmės.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Direktorius

Vilius Šiliauskas
Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
A. s. LT897044060000979554
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Virgilijus Stonkus

BIUDŽETO IR STRATEGINIO PLANAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Funkciniai ir technologiniai reikalavimai

Biudžeto ir strateginio planavimo informacinėje sistemoje STRAPIS (toliau – Sistema) turi būti palaikomas žemiau nurodytas funkcionalumas:

Nr.	Aprašymas
1.	Sistema turi būti palaikoma, atnaujinama ir pritaikoma, siekiant geriau atspindėti tikrovę ar pasikeitus reikalavimams, susijusiems su biudžeto formavimu ir strateginiu planavimu.
2.	Paslaugų teikėjas turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiantį kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga, generuojamos ataskaitos. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Užsakovas galės registruoti gedimų paraiškas bei naudoti vieną bendrą klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį ir per pagalbos tarnybos internetinę klaidų registravimo svetainę.
3.	Paslaugų teikėjas turi teikti nemokamas konsultacijas Sistemos naudojimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu bei telefonu darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku. Konsultacijų metu Paslaugų teikėjas gali prisijungti prie Užsakovo kompiuterių ar duomenų bazės ir patikrinti vykdomas operacijas ar jų teisingumą.
4.	Užsakovo nurodymu ar Paslaugų teikėjui savarankiškai aptikus Sistemos trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai: a. Sistemos klaidų ar netikslumų registravimas; b. Sistemos klaidų ar netikslumų taisymas ir testavimas; c. Sistemos atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus; d. Sistemos dokumentacijos tikslinimas.
5.	Klaidos, dėl kurių Sistemos darbas tampa negalimas, turi būti ištaisomos per 1 darbo dieną nuo pranešimo apie klaidą užregistravimo. Kitus sisteminius gedimus ir klaidas, nedarančius esminės įtakos Sistemos darbui, Paslaugų teikėjas turi pašalinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

2. Nefunkciniai reikalavimai

Nr.	Aprašymas
1.	Igyvendinant Sistemos priežiūros funkcijas, kurios yra nurodytos šioje techninėje specifikacijoje, Sistemoje turi būti išlaikyta esama techninė ir programinė architektūra.
2.	Sistemos priežiūros paslaugos turi būti įgyvendinamos naudojant Sistemos technologijas ir išlaikant technologinį vientisumą visoje Sistemoje.

Įdiegtos Sistemos techninė ir funkcinė specifikacija pateikta:

http://www.cvpp.lt/index.php?option=com_vpt&theme=new&task=view&legacy_id=2003231720

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Direktorius

Vilius Šiliauskas

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
A. s. LT897044060000979554
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Virgilijus Stonkus

2021 m. d.
Sutarties Nr.
3 priedas

SUSITARIMO DĖL UŽSAKYMO PAVYZDINĖ FORMA

SUSITARIMAS DĖL UŽSAKYMO

Nr.

(pildo Užsakovas)

Užsakymo pateikimo data	
Užsakymą pateikė	(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)
Pageidaujama atlikimo data:	
Detalus paslaugos aprašymas:	

VERTINIMAS (pildo Paslaugų teikėjas)

Vertinimo data	
Vertinimą pateikė	(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)
Sprendimo aprašymas:	

Neigiamo poveikio analizė

Poveikis Sistemos veikimui	
Poveikis kitų Užsakymų vykdymui	
Pasiūlymai	

Sąnaudos

Paslaugos	Valandos	Kaina (Eur, su PVM)

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Direktorius

Vilius Šiliauskas

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
A. s. LT897044060000979554
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Virgilijus Stonkus



Kauno miesto savivaldybės administracijai

2021-01-25

PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ IR UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šio pirkimo dokumentų 2.5.2.1 p. reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas pagal pirkimo dokumentų 2.5.2.1 p. reikalavimus, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Paulius Jonikas	UAB NEVDA	2.5.2.1.1. Projektų vadovas	Daugiau nei 10 m. patirtis	Project Managment Profesional (PMP) sertifikatas		Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
							2020-02-17 – vykdoma iki šiol
							Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos priežiūros, naudotojų konsultavimo ir vystymo paslaugos. 2020 m. vasario 17 d. sutartis Nr. D4-31 Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje yra realizuota sąsaja su Elektroninių socialinės

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
(8-5) 247 21 48
info@nevda.lt
www.nevda.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Atsiskaitomoji sąskaita LT897044060000979554,
AB SEB bankas, kodas 70440

							apsaugos informacijos mainų sistema (angl. Electronic Exchange of Social Security Information - EESSI), kuri yra skirta vykdyti informacijos mainus elektroniniame pavidale tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos kompetentingų įstaigų. EESSI sistema sukurta siekiant maksimaliai pagreitinti informacijos tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos institucijų mainus ir užtikrinti savalaikį kokybiškų socialinės apsaugos paslaugų teikimą ES valstybių narių piliečiams, migruojantiems iš vienos šalies į kitą. Duomenų mainai tarp EESSI ir SPIS sistemos yra vykdomi naudojant tarptautinio standarto struktūrizuotus elektroninius dokumentus – SED (angl. Structured Electronic Document). SED yra tarptautinio standarto elektroninis dokumentas, kurį sudaro socialinės apsaugos srities duomenų rinkiniai (angl. datasets) ir metaduomenys, skirti aprašyti, surinkti, tvarkyti ir valdyti duomenis apsikeitimui tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos kompetentingų įstaigų informacinių sistemų.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų apskaita“ 2017 06 – 2020 06 Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų teikimo sutartis Nr. BA-282 (174240,00 Eur su PVM) Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos „Biudžetas^{VS}“ programinės įrangos priežiūros, licencijų, konsultavimo programinės įrangos darbo klausimais ir programinės įrangos vystymo paslaugos. Sukurtas duomenų eksporto mechanizmas Qlik analitikos posistemei. Integracija su sistema VALGA. Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos „Biudžetas^{VS}“ integracija „Viena sąskaita“ Naujų funkcionalumų sukūrimas. Specialistas vadovavo projektui ir buvo atsakingas už
--	--	--	--	--	--	--	--

							tieskėjo projekto apimtyje nurodytų darbų planavimą, valdymą ir kontroliavimą, žmogiškųjų išteklių planavimą ir valdymą, projekto eigos progreso stebėjimą, projekto rizikų valdymą, projekto kokybės kontrolę, atskaitomybės teikimą užsakovui.
2.	Aurimas Filipavičius	UAB NEVDA	2.5.2.1.2. programuotojas	Daugiau nei 9 metų patirtis	Microsoft Certified Profesional		Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija 2020-02-17 – vykdoma iki šiol
							Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos priežiūros, naudotojų konsultavimo ir vystymo paslaugos. 2020 m. vasario 17 d. sutartis Nr. D4-31 Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje yra realizuota sąsaja su Elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų sistema (angl. Electronic Exchange of Social Security Information - EESSI), kuri yra skirta vykdyti informacijos mainus elektroniniame pavidale tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos kompetentingų įstaigų. EESSI sistema sukurta siekiant maksimaliai

							pagreitinti informacijos tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos institucijų mainus ir užtikrinti savalaikį kokybiškų socialinės apsaugos paslaugų teikimą ES valstybių narių piliečiams, migruojantiems iš vienos šalies į kitą. Duomenų mainai tarp EESSI ir SPIS sistemos yra vykdomi naudojant tarptautinio standarto struktūrizuotus elektroninius dokumentus – SED (angl. Structured Electronic Document). SED yra tarptautinio standarto elektroninis dokumentas, kurį sudaro socialinės apsaugos srities duomenų rinkiniai (angl. datasets) ir metaduomenys, skirti aprašyti, surinkti, tvarkyti ir valdyti duomenis apsikeitimui tarp ES valstybių narių socialinės apsaugos kompetentingų įstaigų informacinių sistemų. Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų apskaita“ 2017 06 – 2020 06 Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų teikimo
--	--	--	--	--	--	--	---

							sutartis Nr. BA-282 (174240,00 Eur su PVM) Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos „Biudžetas ^{VS} “ programinės įrangos priežiūros, licencijų, konsultavimo programinės įrangos darbo klausimais ir programinės įrangos vystymo paslaugos. Sukurtas duomenų eksporto mechanizmas Qlik analitikos posistemei. Integracija su sistema VALGA Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos „Biudžetas ^{VS} “ integracija „Viena sąskaita“ Naujų funkcionalumų sukūrimas. Specialistas atliko techninio sprendimo projektavimą, taikomosios programinės įrangos komponentų kūrimą ir diegimą.
--	--	--	--	--	--	--	--

Pastabos:

*Jei specialistas (kvazisubtiekęjas) dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekęjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubtiekęjo) **sutikimas** teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas / darbus ir tiekėjo ar subtiekęjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subtiekęjas).

**Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose

UAB „NEVDA“ projektų direktorius Paulius Jonikas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB NEVDA
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo bei priežiūros paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-29 Nr. STRAPISS-18
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-02 Nr. SR-39
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virgilijus Stonkus Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-29 09:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-29 09:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-19 14:15 - 2024-03-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šiliauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-02 08:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-02 08:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 09:56 - 2021-11-21 09:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-02 13:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-02 13:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 1 priedas (plėtimo paslaugų specifikacija).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas (priežiūros paslaugų specifikacija).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 3 priedas (užsakymo forma).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Specialistų atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210128.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-02 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Kauno miesto savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

SUTARTIES SĄLYGŲ VYKDYMO GARANTINIS RAŠTAS

Išdavimo data 2021 m. vasario 4 d. Nr.IGP2102040038297

Vilnius

Nevda UAB, įmonės kodas 121931451, Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius, Lietuva, (toliau – Klientas) pranešė, kad 2021 m. vasario 2 d. sudarė sutartį Nr.SR-39 su Kauno miesto savivaldybės administracija, įmonės kodas 188764867, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, Lietuva, (toliau – Garantijos gavėjas) dėl biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo bei sistemos priežiūros paslaugų teikimo.

AB SEB bankas, Konstitucijos pr. 24, LT-08105 Vilnius, Lietuva, (toliau – Bankas) šiame garantiniame rašte nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip **1.800,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų)** per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs raštišką garantijos sąlygas atitinkantį Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantinio rašto Nr.IGP2102040038297, yra patvirtinta, kad Klientas neįvykdė 2021 m. vasario 2 d. sutarties Nr.SR-39 sąlygų ir nurodyta, kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Reikalavimą mokėti Bankui Garantijos gavėjas turi pateikti kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad reikalavimą mokėti pasirašęs asmuo (-enys) yra įgaliotas (-i) pasirašyti Garantijos gavėjo vardu ir jo (jų) parašai atitinka banko turimus pavyzdžius (toliau – parašų patvirtinimas).

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl reikalavimo teisė pagal šį garantinį raštą yra neperleistina ir neįkeistina.

Šiame garantiniame rašte nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šį garantinį raštą.

Šis garantinis raštas galioja iki **2023 m. vasario 8 d.**

Visi Banko įsipareigojimai pagal šį garantinį raštą baigia galioti, esant nors vienai iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantinio rašto galiojimo dienos imtinai Bankas pirmiau nurodytu adresu nėra gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir parašų patvirtinimo;
2. Bankui yra grąžinamas garantinio rašto originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:
 - 2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šį garantinį raštą; arba
 - 2.2. Klientas įvykdė įsipareigojimus, kuriems užtikrinti išduotas šis garantinis raštas;
3. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šį garantinį raštą.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantinio rašto galiojimo laikui.

Šiam garantiniam raštui taikomos Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No.758*) su išimtimis, nustatytomis šiame garantiniame rašte ir / ar imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose Vilniuje.

AB SEB banko
Baltijos šalių operacijų centro
Struktūrinio finansavimo operacijų departamento
Prekybos finansavimo operacijų grupės specialistė

Lilia Žukauskienė