

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO BILJETŲ AUTOMATŲ VIENKARTINIO METINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 2021-SUT-27

2020 m. vasario ____ d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, įmonės kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“),
ir

MB „Parkita“ juridinio asmens kodas 303063884, direktoriaus Levo Černovo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Buvo vykdytas Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugų mažos vertės pirkimas (pirkimo užduoties numeris: 2021-SVP-017);
- B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) aptarta tvarka bei sąlygomis atlikti Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugas (toliau – „**Paslaugos**“), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms bei jų kiekis numatyti Techninėje specifikacijoje.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. **Pradinės sutarties vertė 10400,00 Eur be PVM (dešimt tūkstančių keturi šimtai eurų, 00 ct) ir Sutarties kaina 12584,00 Eur su PVM (dvylika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 00 ct).**

2.3. Kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl Paslaugų sąnaudų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų

teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą faktūrą.

2.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

2.7. Užsakovas apmoka už atliktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo Sutartyje nustatytu būdu dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš savivaldybės/valstybės biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo Sutartyje nustatytu būdu dienos.

2.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

2.8.1. jeigu po Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų trūkumus pašalins;

2.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

2.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Reikalavimai Paslaugoms, jų kiekis, bei teikimo trukmė numatyta Techninėje specifikacijoje.

3.2. Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugos laikomos suteiktomis Akto pasirašymo dieną (Paslaugų tikrinimo (akto pasirašymo) laikotarpis (3.3.p.), išskyrus nustatytų trūkumų taisymą, neįskaitomas į paslaugų teikimo laikotarpį).

3.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pateikiamas už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atsisako jį pasirašyti, nurodydamas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumus (klaidas). Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus (klaidas) per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienas).

3.4. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratėsia Paslaugų suteikimo terminų.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus

Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą;

4.1.2. privalo savarankiškai ir savo sąskaita apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

4.1.3. Paslaugas privalo teikti kokybiškai, sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad Paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

4.1.4. privalo užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo specialistai vadovautųsi nusistovėjusia praktika, atitinkamomis profesinės veiklos taisyklėmis ir standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

4.1.5. privalo atlikti bilietų automatų profilaktinį aptarnavimą pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.1.6. privalo atlikti bilietų automatų plombavimą specialiu lipduku (plomba), pagamintu ir apskaitomu teisės aktuose nustatyta tvarka;

4.1.7. galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka privalo pildyti bilietų automatų techninius pasus ir juos pateikti Užsakovui;

4.1.8. Užsakovo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo, privalo pateikti Užsakovui informaciją apie teikiamas Paslaugas;

4.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.1.10. teikiant Paslaugas užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų laikymąsi (jeigu taikytina);

4.1.11. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.12. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. **Paslaugų teikėjas turi teisę:**

4.2.1. suteikti Paslaugas anksčiau Sutartyje numatyto termino;

4.2.2. Sutartyje numatytu terminu gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku pristatytas suteiktas Paslaugas;

4.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, kurios numatytos Civiliniame kodekse ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. **Užsakovas įsipareigoja:**

4.4.1. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas;

4.4.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas.

4.5. **Užsakovo teisės:**

4.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.5.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

4.5.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

4.5.4. Paslaugų teikėjo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, kurių per Sutartyje nustatytą terminą neištaisė Paslaugų teikėjas, ar pasitelkti trečiuosius asmenis jų ištaisymui. Paslaugų teikėjas tokiu atveju įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų apmokėti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą.

4.6. Vykdydamos Sutartį, Šalys bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia viena kitai Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

5. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys (jei taikoma) subteikėjai ir (ar) specialistai.

5.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

5.2.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: [surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].

5.2.2. Įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti naujo subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subteikėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai ar pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subteikėją, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

5.2.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.2.4. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (5.2.2 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

6.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas, praleidęs Paslaugų įvykdymo ar Užsakovo nustatytą trūkumų (klaidų) šalinimo terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Paslaugų kainos be PVM.

6.5. Paslaugų teikėjas, neįvykdyęs ar netinkamai vykdęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su Paslaugų teikimo ar trūkumų (klaidų) šalinimo termino praleidimu, Užsakovui pareikalavus, moka 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais.

6.6. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

6.7. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, jei Paslaugų teikėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „Civilinis kodeksas“) 6.210 straipsniu, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų

metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

6.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

6.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

8.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip keturis (keturis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta ir Sutarties vykdymo metu sukurta/sužinota informacija yra laikoma Užsakovo konfidencialia informacija, išskyrus viešai prieinamą informaciją ir pirkimo dokumentus, kurie pagal galiojančius teisės aktus pripažįstami vieša / nekonfidencialia informacija. Visais kitais atvejais Užsakovas turi patvirtinti raštu, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija privalo būti atskleista įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ar turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui/patarėjui ar paskolos davėjui.

9.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal argumentuotą Užsakovo reikalavimą sumokėti 1000 EUR (vieno tūkstančio eurų) baudą ir atlyginti visus kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

9.3. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjas gali naudoti šios Sutarties vykdymo tikslu ir tai nebus laikoma Sutarties (konfidencialumo) pažeidimu.

9.4. Paslaugų teikėjas privalo pasirašyti atskirą konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame gali būti nustatytos kitos / papildomos konfidencialią informaciją reglamentuojančios nuostatos, jei to reikalauja Užsakovas.

10. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutartis gali būti keičiama Sutartyje numatytais atvejais bei atvejais kai tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo (VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui: Šalių pavadinimų klaidos, sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai ir pan.). Apie techninio pobūdžio pakeitimus Šalis iš anksto praneša raštu, atskiras kitos Šalies sutikimas neteikiamas. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalies kitai Šaliai pateiktas pranešimas dėl techninio pobūdžio Sutarties pakeitimų pridedamas prie Sutarties ir laikomas neatskiriama jos dalimi.

10.3. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius su Paslaugų teikėju už laiku ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo momento atliktas Paslaugas.

11.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.4.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.4.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.4.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.4.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.4.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

11.4.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

11.4.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Užsakovo sutikimo;

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.5.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

11.5.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdam šią Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai ir kita korespondencija bus laikoma gauta:

12.1.1. siunčiant elektroniniu paštu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis – jų išsiuntimo momentu;

12.1.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

12.2. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio raštinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

12.3. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.6. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
El. paštas		

12.7. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

12.8. Sutarties 12.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

12.9. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekiama paslauga“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius, el. pašto adresas office@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugos teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens

duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

12.10. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

12.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

12.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.13. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.13.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė

„SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

Paslaugų teikėjas

MB „Parkita“

Stadiono g. 16, Klaipėda

Kodas: 303063884,

PVM mokėtojo kodas: LT100007779717

Tel. / faks.: 8 46 215 310

El. pašto adresas: info@parkita.lt

A. s.: LT61 4010 0424 0397 9481

Bankas: Luminor Bank AB

Direktorius

Levas Černovas

_____ A.V.

_____ A.V.

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO BILIETŲ AUTOMATŲ VIENKARTINIO METINIO APTARNAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – perkančioji organizacija).
2. Pirkimo objektas – Automobilų stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslauga.
3. Perkančioji organizacija Vilniuje eksploatuoja automobilų stovėjimo bilietų automatus (toliau – bilietų automatai):
 - bendras eksploatuojamų bilietų automatų kiekis – 208 vienetai;
 - bilietų automatų gamintojas – PARKEON SAS;
 - bilietų automatų modelis – „Strada“;
 - vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos viršininko 2009 m. kovo 12 d. įsakymo Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“ reikalavimais ir kitais teisės aktais, bilietų automatai sukomplektuoti ir veikia pagal gamintojo keliamus reikalavimus, yra registruoti, plombuoti ir turi techninius pasus.

Reikalavimai vienkartinei metinei bilietų automatų profilaktinio aptarnavimo paslaugai

4. Bilietų automatų vienkartinė metinė profilaktinio aptarnavimo paslauga (toliau – Paslauga) perkama **visiems (208 vnt.)** Perkančiosios organizacijos Vilniuje eksploatuojamiems bilietų automatams.
5. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugą, privalo:
 - 5.1. atlikti bilietų automatų profilaktinį aptarnavimą pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 5.2. galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka užpildyti bilietų automatų techninius pasus;
 - 5.3. atlikti bilietų automatų plombavimą specialiu lipduku (plomba), pagamintu ir apskaitomu teisės aktuose nustatyta tvarka
6. Paslauga turi būti suteikta per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo. Esant nenumatytoms aplinkybėms, paslaugų teikimo terminas šalių susitarimu gali būti pratęstas 10 darbo dienų.
7. Paslaugą atlikti vadovaujantis žemiau nurodytais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis):
 - 7.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos viršininko 2009 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
 - 7.2. Specialių lipdukų (plombų) gamybos, įsigijimo, apskaitos ir naudojimo (plombavimo) taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. VA-116 „Dėl Specialių lipdukų (plombų) gamybos, įsigijimo, apskaitos ir naudojimo (plombavimo) taisyklių patvirtinimo“;
 - 7.3. Kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų techniniais reikalavimais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos viršininko 2004 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. VA-9 „Dėl Kasos aparatų, prekybos (paslaugų teikimo) automatų ir taksometrų spausdintuvų techninių reikalavimų“;
 - 7.4. Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 7.5. kitais teisės aktais, reguliuojančiais bilietų automatų techninį aptarnavimą.