

PREKIŲ NUOMOS VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4-4

2021 m. vasario 18 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurio registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio remiantis Teatro nuostatais (toliau - Užsakovas), ir

UAB „Baltimax“, juridinio asmens kodas 303726856, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 3, Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Andriaus Mickevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Tiekėjas), toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu — Šalimis, vadovaujantis viešojo pirkimo dokumentais (registro Nr. 54), susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau — Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios Sutarties dalykas yra braižymo ir vaizdo kūrimo programinės įrangos Autodesk AutoCAD 2021 Subscription (toliau — Programinė įranga) licencijos 4 (keturių) vienetų nuomos pirkimas.

1.2. Programinės įrangos nuomos laikotarpis — 12 (dvylika) mėnesių nuo Programinės įrangos pateikimo dienos. Programinė įranga privalo būti pateikta ir Programinės įrangos perdavimo- priėmimo aktas ar lygiavertis dokumentas pasirašytas 2021 m. kovo 2 d.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau — PVM) yra 7020,00 Eur (septyni tūkstančiai dvidešimt eurų, 00 ct), su PVM — 8494,20 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 20 ct). Programinės įrangos vieneto kaina be PVM — 1755,00 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt penki eurai, 00 ct).

2.2. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos išlaidos.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina yra nekintama ir ji nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turi įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.4. Užsakovas apmoka Tiekėjui už Programinės įrangos nuomą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto Programinės įrangos perdavimo-priėmimo akto ar lygiavertio dokumento gavimo dienos.

2.5. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda

paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3. PROGRAMINĖS ĮRANGOS KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Tiekėjas garantuoja Programinės įrangos kokybę.

3.2. Programinei įrangai suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Programinės įrangos perdavimo – priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

3.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

4. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Programinę įrangą Sutarties 1.2 punkte Šalių sutartu laiku ir perduoti Užsakovui, pasirašant Programinės įrangos perdavimo – priėmimo aktą ar lygiavertį dokumentą bei atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant ir Programinės įrangos defektų šalinimu.

4.1.2. Pristatyti Programinę įrangą, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams:

4.1.2.1. Programinės įrangos priėmimo – perdavimo metu Užsakovui nustačius, kad pristatytos Programinės įrangos kiekis arba kokybė neatitinka tokios rūšies ir tokiems daiktams naudojimo laikui įprastai keliamų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pristatyti visą trūkstamą Programinę įrangą ir/arba netinkamą Programinę įrangą pakeisti tinkama. Tokiu atveju Programinės įrangos nuomos laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių - skaičiuojamas nuo trūkstamos Programinės įrangos ir/arba netinkamos Programinės įrangos pakeitimo tinkama dienos;

4.1.2.2. Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo nuostolius ir/ar turėtas išlaidas, atsiradusias po Programinės įrangos priėmimo – perdavimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo, kai nustatyta, kad buvo pristatyta Programinė įranga su paslėptais, nematomais defektais.

4.1.3. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

4.1.4. Pilnai atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Programinės įrangos pavadinimų ar Programinės įrangos ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

4.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę gauti Sutartyje numatytos Programinės įrangos nuomos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir pilnai vykdo šią Sutartį, o jo teikiama Programinė įranga pilnai atitinka tokiems daiktams keliamus reikalavimus.

4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose

teisės aktuose.

4.4. Tiekėjas patvirtina, kad turi tinkamą kvalifikaciją, visus reikiamus leidimus ir licencijas, reikalingas teikti šioje Sutartyje numatytą Programinės įrangos nuomą.

4.5. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokią nors informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Programinę įrangą, jeigu ji atitinka Programinei įrangai taikomus kokybės reikalavimus;

5.1.2. Priėmimo metu patikrinti perduodamą Programinę įrangą, po patikrinimo pasirašyti Programinės įrangos priėmimo — perdavimo aktą ar lygiavertį dokumentą bei kitus reikiamus dokumentus;

5.1.3. Nustačius, kad Programinė įranga pilnai atitinka Sutarties 5.1.1 punkto reikalavimus, sumokėti kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.4. Suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Tiekėjas gali keisti nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

6.3. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Subtiekjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties vykdymo.

6.5. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, informuoja Užsakovą raštu pateikdamas prašymą.

6.6. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekjui, pateikdamas Užsakovui ir subtiekjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą.

6.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir galiojančiais Lietuvos Respublikoje teisės aktais.

7.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Tiekėjas, uždelsęs pristatyti Programinę įrangą, pristatyti visą trūkstamą Programinę įrangą ir/arba netinkamą Programinę įrangą pakeisti tinkama arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytos/nepataisytos

Programinės įrangos vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Tiekėjas garantuoja nuomojamos Programinės įrangos ir teikiamų paslaugų kokybę. Tiekėjas užtikrina, kad nuomojama Programinė įranga atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

7.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų. Tiekėjas taip pat užtikrina, kad atlygins Užsakovui bet kokius nuostolius, atsiradusius dėl pateiktų pretenzijų ir (ar) paskirtų baudų.

7.6. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.7. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti visus Sutartimi priisimtus įsipareigojimus.

7.8. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.4.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.4.2. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.4.3. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.4.4. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.4.5. kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

8.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

9.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

9.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų - Šalių darbuotojų - Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis.

9.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Šalių darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinės apskaitos funkcijas vykdančys asmenys, programinės įrangos teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu, kita.

9.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

9.6. Šalis, norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą. Pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

9.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

9.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti viena kitą dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

9.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek, kiek to reikalauja kiti teisės aktai, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę.

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10.4. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Tiekėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę (vardas, pavardė, pareigos, kontaktinis darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas):

Užsakovo paskirti asmenys:

Tiekėjo paskirti asmenys:

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

10.5. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

10.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.8. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, LT- 01104 Vilnius

PVM kodas LT907538811
Tel.+370 5 262 0727
El paštas opera@opera.lt
A. s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas



TIEKĖJAS

UAB „Baltimax“
Juridinio asmens kodas 303726856
Laisvės pr. 3, Vilnius

PVM kodas LT100009256515
Tel. +370 5 68 3333
El paštas partners@baltimax.com
A.s. Nr. LT867300010142474533
Swedbank

Direktorius
Andrius Mickevičius

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ANDRIUS, MICKEVIČIUS
Data: 2021-02-18 12:17:52