

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. VPS-17

2020 m. vasario 5 d.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp **Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, įstaigos kodas 301618682, atstovaujamo direktorės Linos Laukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir Vaidos Mažonaitės, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. 899642 (toliau – **Vykdytojas**) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalys).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Vykdytojas teikia psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams mokymų paslaugas Kalvarijos socialinės globos namų darbuotojams, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-590 „Dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą aprašą (toliau – Aprašas) (toliau – Paslaugos).

2.2. Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tikslas – ugdyti įmonių darbdavių ir jų atstovų (padalinių vadovų), įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų specialistų (profesinės sveikatos specialistų, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų), žmogiškųjų išteklių padalinių vadovų ir kitų įmonės darbuotojų (toliau – darbuotojai) kompetencijas, reikalingas mažinti neigiamą psichosocialinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką įmonėse ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą. PSKD veikla apima psichosocialinės darbo aplinkos gerinimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą darbo organizavimo ir psichikos sveikatos srityse.

2.3. Šalys susitaria, kad Paslaugas organizuoja, t. y. dalyvių kvietimu, transportavimu, patalpomis ir pan. pasirūpina Užsakovas.

2.4. Mokymų programą ir grafiką Vykdytojas privalo suderinti su Užsakovu iki užsiėmimų pradžios (pridedama, Priedas Nr. 1).

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė 2.1. punkte nurodytų Paslaugų bendra kaina yra 2200,00 Eur (du tūkstančiai du šimtai eurų) įskaitant visus mokesčius už Paslaugų tinkamą įvykdymą per 20 kontaktinių valandų.

3.2. Sutartinė 2.1. punkte nurodytų Paslaugų vienos valandos kaina yra 110 Eur.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo Užsakovui pateiktas sąskaitas-faktūras ne dažniau kaip kas mėnesį pagal 3.2. sutarties punkte nustatytą valandinį įkainį ir tik už faktiškai suteiktas mokymų valandas, kurios pagrindžiamos dalyvių sąrašais (su dalyvavusių asmenų parašais).

4.2. Mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos sąskaitos-faktūros datos.

4.3. Užsakovo apmokėjimai už suteiktas Paslaugas gali būti sustabdyti, jeigu dalyviai raštu išreiškia pagrįstą nepasitenkinimą užsiėmimų kokybe, pvz. lektorius neatvyksta, nevykdo mokymų pagal programą, mokymus vykdo nekokybiškai ir pan.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugų teikimo terminas iki kada Vykdytojas įvykdo sutartinį darbą yra pilnas sutartinių įsipareigojimų įvykdymas bet ne ilgesnis nei 2020-06-30.



5.2. Paslaugų terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju Sutartis gali būti pratęsta tiek laiko, kiek užtruko nuo šalių nepriklausančios aplinkybės.

6. ATLIKTO SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas, suteikęs Paslaugas už einamą mėnesį, privalo pateikti mokymų dalyvių sąrašus ir kitus Apraše nurodytus dokumentus.

6.2 Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą išrašo kiekvieną mėnesį už suteiktas Paslaugas.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. kviesti įmones dalyvauti Sutartyje numatytuose mokymuose.

7.1.2. paskirti atsakingą asmenį teikti Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją – visuomenės sveikatos specialistę, vykdančią visuomenės sveikatos stiprinimą, Diana Varnagirytė (tel. Nr. 8 657 55 038, el. p. diana.varnagiryte@marijampolesvsb.lt) bendrauti su Vykdytoju.

7.1.3. pasibaigus mokymams, mokymų dalyviams išduoti dalyvavimą patvirtinančius pažymėjimus.

7.1.4. laikytis konfidencialumo principų.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. bendrauti su Užsakovu ir teikti Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją.

7.2.2. atlikti Paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, Apraše ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.3. teikiant Paslaugas naudoti tik moksliniais ar faktiniais duomenimis pagrįstą informaciją, naudoti aktyvius mokymo(si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizes, situacijų modeliavimą ir pan.) ir inovatyvias jų įgyvendinimo formas.

7.2.4. jeigu negali Paslaugų atlikti pagal Šalių iš anksto suderintą grafiką, iš anksto informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, derinti naują datą ir laiką ir atlikti ją kitu, abiem Šalims tinkamu, laiku.

7.2.5. užtikrinti Apraše nurodytus specialistų kvalifikacinius reikalavimus, kurie sudaro specialistų komandą.

7.2.6. koreguoti Paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

7.2.7. vadovaujantis Aprašo reikalavimais, pagal nurodytus terminus, pateikti Užsakovui tinkamai paruoštas ataskaitas.

7.2.8. laikytis konfidencialumo principų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys.

9.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu abi šalys įvykdė Sutartyje nurodytus įsipareigojimus

9.3. Šalys be raštiško kitos šalies sutikimo, sutarties nutraukti negali. Vienašališkai Sutartį gali nutraukti Užsakovas apie tai Paslaugos teikėją informavęs raštu, jeigu dalyviai raštu išreiškia pagrįstą

nepasitenkinimą Paslaugų kokybe (4.3. punktas). Tokiu atveju Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito 50 procentų už faktiškai suteiktas mokymų paslaugas.

9.2. Sutartis vienašališkai dar gali būti nutraukta arba nebevykdoma jei yra nesurenkamos grupės užsiėmimams vykdyti.

9.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti keičiama abipusiu šalių sutarimu.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

10.3. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Marijampolės savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

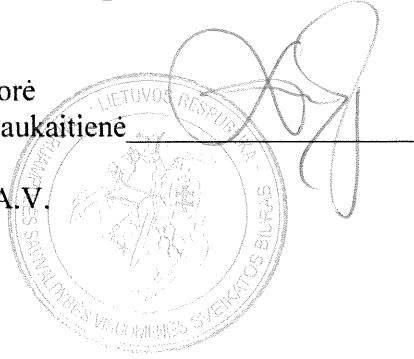
Įstaigos kodas 301618682
Lietuvininkų g. 18, LT-68300,
Marijampolė
Tel. (8 343) 59 213
El. paštas info@marijampolesvsb.lt

VYKDYTOJAS

Vaida Mažonaitė
Ind. veiklos pažymos nr. 899642
S. Stanevičiaus 7-27,
Vilnius
Tel. 8 675 20872
El. paštas vaida@perpatirti.lt

Direktorė
Lina Laukaitienė

A.V.



Vaida Mažonaitė

A.V.