

Kauno r.

2020 m. kovo mėn. 20 d.

Uždaroji akcinė bendrovė "LIMEDIKA", toliau vadinama "**Pardavėju**", esanti Erdvės g. 51, Ramučiai, LT-52114 Kauno r., kodas 134056779, atstovaujama generalinės direktorės Eglės Audronės Zulanienės, ir Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301618682, esantis Lietuvininkų g. 18, Marijampolė, atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama "**Pirkėju**", sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti nustatytais terminais pirkėjo nuosavybės vaistinius preparatus, vaistinių prekes bei kitas pirkėjo užsakytas prekes (toliau – prekes).
- 1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti gautas prekes ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.3. Visi prie šios Sutarties pasirašomi priedai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. Prekių užsakymas, kaina ir kiekis

- 2.1. Prekės turi šios sutarties ir tokioms Prekėms taikomus teisės aktų reikalavimus.
- 2.2. Pirkėjas įsipareigoja užsakymus pateikti telefonu 8 37 320202 arba elektroniniu būdu (el. paštu vilma@limedika.lt, uzsakymai@limedika.lt).
- 2.3. Prekių kainos yra nustatomos remiantis užsakymo priėmimo dieną pardavėjo įmonėje esančiomis kainomis.
- 2.4. Pirkėjo perkamų Prekių asortimentas, kiekiai ir kitos sąlygos yra aptariamose iš anksto arba užsakymo metu ir yra nurodomos PVM sąskaitose – faktūrose. Tokios PVM sąskaitos – faktūros yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 2.5. Minimali Prekių užsakymo suma yra 100 (vienas šimtas) EUR + PVM.

3. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

- 3.1. Pirkėjas už gautas Prekes atsiskaito pervedant pinigus į Pardavėjo sąskaitą banke.
- 3.2. Pardavėjas, žodžiu pranešęs Pirkėjui, turi teisę įskaityti priešpriešinius vienas kitą reikalavimus (kylančius pagal šią sutartį grąžinus prekes išrašomų debetinių, patikslinančių sąskaitų; Pardavėjo išrašomų kreditinių sąskaitų ir pan. atvejais) į Pirkėjo Pardavėjui mokėtiną sumą už Prekes.
- 3.3. Mokėdamas už Prekes mokestiniu pavedimu, Pirkėjas pavedime turi nurodyti, pagal kurias sąskaitas mokama už gautas Prekes. Jei Pirkėjas nenurodo, už kurias sąskaitas moka, Pardavėjas turi teisę užskaityti mokėjimą savo nuožiūra.
- 3.4. Pirkėjas už Prekes turi atsiskaityti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 3.5. Pardavėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Pirkėjo užsakymą, jeigu jis pažeidžia sutartyje numatytą atsiskaitymo tvarką.
- 3.6. Pirkėjui perduotos prekės yra Pardavėjo nuosavybė iki pilno atsiskaitymo už šias Prekes.
- 3.7. Šalys susitaria ir neprieštarauja, kad Pardavėjas Pirkėjui siųs tik elektronines PVM sąskaitas faktūras.

4. Prekių kokybė. Jų pristatymas, priėmimas ir grąžinimas

- 4.1. Parduodamų Prekių kokybė turi atitikti teisės aktais nustatytiems reikalavimams.
- 4.2. Užsakyta Preke Pardavėjas pristato Pirkėjui ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo patvirtinimo momento.
- 4.3. Visi dokumentų originalai saugomi pas Pardavėją.
- 4.4. Prekių priėmimą, kokybės ir kiekių tikrinimą vykdo abiejų Šalių įgalioti asmenys Prekių pristatymo vietoje.
- 4.5. Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo), priėmęs Prekes, sąskaitoje – faktūroje (važtaraštyje ir/ar kituose dokumentuose) nurodo gavimo datą, savo vardą, pavardę, pasirašo ir vieną dokumento egzempliorių

1.3.5.1. priimti Limedikos pranešimus ir patvirtinti Limedikai apie jų gavimą;

1.3.5.2. organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti Limediką apie jų įvykdymą;

1.3.5.3. paskirti asmenį, atsakingą už Limedikos pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų Limedikai teikimą, ir apie tai raštu informuoti Limediką.

1.3.6. informuoti Limediką apie poreikį patikslinti, ištaisyti, ištrinti savo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą.

1.4. Jei nevykdote arba netinkamai vykdote savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba tinkamai nereagujete į Limedikos pranešimus, nurodytus 1.3.5 p., turite atlyginti Limedikai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių sankcijų, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos, kompensavimą.

1.5. Šie reikalavimai taikomi visiems duomenų perdavimams, vykstantiems nuo 2018 m. gegužės 25 d.

2. Tvarkomi asmens duomenys

Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas	- Partnerio atstovų, darbuotojų, sub tiekėjų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai su Limedika sudaryti ir vykdyti, duomenų tvarkymo ir perdavimo Limedikai teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Partnerio ir jo atstovo, darbuotojo ar kito fizinio asmens, pasitelkto sutarčiai su Limedika vykdyti, sutartį, kurios šalis yra atstovas, darbuotojas, ar kitas fizinis asmuo, arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis (pvz., reikalauti iš darbuotojo jo darbo funkcijų vykdymo, iš atstovo – tinkamo atstovavimo). Reglamento 6 str. 1 d. b) p. - Limedikos gaunamų Partnerio atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe siekti teisėtų Limedikos interesų (užtikrinti tinkamą ir efektyvą Sutarties su Partneriu vykdymą ir iš Sutarties kylančių teisių įgyvendinimą). Reglamento 6 str. 1 d. f) p. - Atskiroms Partnerio perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Limedikai taikomų teisinių prievolių vykdymas (pavyzdžiui, mokesčių apskaitos ir deklaravimo, vykdymas). Reglamento 6 str. 1 d. c) p.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai duomenys tvarkomi ir saugomi bendrąjį senaties laikotarpį (10 metų po Sutarties įvykdymo).
Asmens duomenų ir duomenų gavėjų kategorijos	Gali būti tvarkomi šie Partnerio ar Limedikos vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Partneriui ar Limedikai, duomenys: - vardas, pavardė; - kontaktiniai duomenys (darbo tel. nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas); - užimamos pareigos; - įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; - Partnerio vardu ar interesais vykdomas susirašinėjimas su Limedika, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties su Limedika vykdymo metu (dokumentų pasirašymas, užsakymų tvirtinimas, ir pan.)
Duomenų gavėjai	Limedikos tvarkomus duomenis gali gauti: Limedikos darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą su Partneriu ir