

Marijampolė

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- ## II. SUTARTIES KAINA

- ### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1. užtikrinti vietą, viešinti planuojamas mankštas ir kviesti dalyvius;
 - 3.2. paskirti savo atstovą – specialistą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Ilma Lementauskienė tel. nr: (8 343) 59 213, e.p. i.lementauskiene@marijampolesvsb.lt
 - 3.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.
 - 3.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 3.5. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiajam šaliai;
 - 3.6. suteikti kokybišką Paslaugą (vertinama pagal dalyvių anketinės apklausos duomenis ir Paslaugos atitikimą šios Sutarties reikalavimams);
 - 3.7. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;
 - 3.8. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);
 - 3.9. Pateikti paslaugos užsakovui teisę paslaugą teikti suteikiančių dokumentų kopijas (išsilavinimo dokumentai, verslo liudijimas, gyvenimo aprašymas ir kiti aktualūs dokumentai).
 - 3.10. Paslaugą teikti Sutartyje numatytais terminais.

IV. PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAS

4. Paslaugos teikėjas Paslaugą teikia nuo 2020 m. birželio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 28 d.

19. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją prisiimtus įsipareigojimus.

20. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

21. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

22. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

**Marijampolės savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 301618682
Lietuvininkų g. 18, 68300 Marijampolė
Tel. (8 343) 59 213, faks. (8 343) 50 918
El.p. info@marijampolesvsb.lt
AS LT217044060006517635
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktoriė

Lina Laukaitienė



Paslaugos teikėjas

Andrius Larčenka

Asmens kodas
Kauno skg. 5-2, Marijampolė
Tel. 8 698 09216
El. p. andriuslarcenka@gmail.com
AS LT88 7044 0006 4461 7449

Andrius Larčenka