

FIZINIO AKTYVUMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2020-05-29 Nr. VPSP-36

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301618682, atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės (toliau – Paslaugos užsakovas), ir **Justė Šilingė**, asmens kodas , vykdanči veiklą pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paskaitų pravedimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja pravesti pramoginius - praktinius fizinio aktyvumo užsiėmimus (toliau – Užsiėmimas).
2. Užsiėmimų datos – nuo 2020 m. birželio 1 d. iki 2020 m. liepos 31 d.
3. Vieno užsiėmimo trukmė 2 val.
4. Užsiėmimų skaičius 5.
5. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

6. Už suteiktą Paslaugą (1 užsiėmimo pravedimą) Paslaugos užsakovas sumoka 200 Eur (du šimtai eurų). Viso 1000,00 (vienas tūkstantis) eurų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. užtikrinti auditoriją ir vietą užsiėmimui pravesti;
 - 7.2. paskirti savo atstovą – specialistą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė Ilma Lementauskienė, tel. 8 684 18 990, el. paštas i.lementauskiene@marijampolesvsb.lt
 - 7.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.
8. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 8.1. paruošti Sutarties 1 punkte nurodytą užsiėmimą;
 - 8.2. atvykti į Užsakovo nurodytą vietą nurodytu laiku;
 - 8.3. pravesti sutarties 1 punkte nurodytą užsiėmimą;
 - 8.4. iki Paslaugos įvykdymo pateikti išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją, suteikiančią teisę vesti paskaitas.

IV. PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAS

9. Paslaugos tiekėjas Užsiėmimus praveda nuo 2020 m. birželio 1d. iki 2020 m. liepos 31 d.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos tiekėjo pateikta PVM sąskaita faktūra po kiekvieno praveisto užsiėmimo. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo, kai VšĮ Europos socialinio fondų agentūra patvirtinino su Užsakovo pateikta PVM sąskaita faktūra susijusį mokėjimo prašymą ir į Užsakovo sąskaitą pervestos paramos lėšos.

11. Paslaugos užsakovas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

13. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 7 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

15. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t. y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

17. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

18. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

18.1. raštišku Šalių susitarimu;

18.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

19. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

20. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

23. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

24. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

25. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją prisiimtus įsipareigojimus.

26. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

27. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

**Marijampolės savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 301618682

Lietuvininkų g. 18, LT- 68300 Marijampolė

Tel. (8 343) 59 213, faks. (8 343) 50 918

El. p. info@marijampoles vsb.lt

AS LT 217044060006517635

AB SEB bankas

Banko kodas 70440



Lina Laukaitienė

Paslaugos teikėjas

Justė Šilingė

Asmens kodas

Kelio g. 6 Valenčiūnai, Kidulių sen.

Tel. 860446628

A./s. LT65730001012102549

AB Bankas SwedBank

Banko kodas 73000


Justė Šilingė