

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjos Astos Lukoševičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. 30-550/20 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Corpus A“, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, registruota adresu Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius, įmonės kodas 125167563, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi „Pastato K. Kalinausko g. 21/1 Vilniuje valymo paslaugos“ viešojo pirkimo rezultatais, 2021-02-11 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 48, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti pastato K. Kalinausko g. 21 Vilniuje valymo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

2.2. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: paslauga teikiama 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo Sutarties pasirašymo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra 1809,56 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyni eurai, 56 cnt).

3.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės lėšomis.

3.4. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.8.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.9. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.12.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.12.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.12.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtieķėjui pagrindimą;

3.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: UAB „Socialinė integracija“, „UAB „Vairidas“. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo 3.1 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 15 (penkiolikai) procentų nuo 3.1 p. nurodytos sumos

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos

reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

7.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant CK 6.721 str. numatytą atvejį.

7.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

7.10. Sutarties priedai:

7.10.1. techninė specifikacija (1 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100

Teikėjas:

UAB „Corpus A“
Juridinio asmens kodas 125167563
Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
Tel. 8 700 33390
El. paštas info@CorpusA.lt
A. s. LT63 7044 0600 0139 8189
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėja

UAB „Corpus A“ direktorius

A. V.

A. V.

Asta Lukoševičienė

data

Egidijus Sakalauskas

data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PATALPŲ, FASADŲ, PASTATO PRIKLAUSINIŲ VALYMO IR PASLAUGŲ APIMTYS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Klasifikacija	Matavimo vienetai	Aprašymas
	2	3	4	5
1.	Adresas			K. Kalinausko g. 21
	Statybos metai			1976
	Bendras naudingas plotas		kv. m	2050
2.	Vidaus patalpų valymas			
	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	Bendras grindų plotas	kv. m	1888
		Laiptinės	vnt.	2
		Valymo dažnumas	kv. m	I a. (708 kv. m.) 6 kartus per savaitę (pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais, šeštadieniais)
			kv. m	II a. (1180 kv.m.) 3 kartus per savaitę (A, K, Pn.)
	Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu.	San. mazgai	vnt.	4
			kv. m	52,81
	Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo	Valymo dažnumas		6 kartus per savaitę (P, A, T, K, Pn., Š)
		Veidrodžiai	Vnt.	16
		Valymo dažnumas		6 kartus per savaitę (A, T, K, Pn, Š)
		Stiklinės pertvaros	Vnt.	7
		Valymo dažnumas		6 kartus per savaitę (P, A, T, K, Pn, Š)

	poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	Biuro baldai, kompiuterinė ir kita įranga	Darbo vietų skaičius	26
		Valymo dažnumas		6 kartus per savaitę (P, A, T, K, Pn, Š)
3.	Budinčio valytojo paslaugos			
		Aprangą su skiriamaisiais ženklais vilkintis teikėjo paskirtas budintis valytojas		

		Budėjimo dažnumas		II a. patalpose – iškilmingų santuokų sudarymo metu - 3 kartus per savaitę (K, Pn., Š). Centrinių laiptų prieigose-iškilmingų santuokų sudarymo metu - 3 kartus per savaitę (K, Pn., Š).
4.	Budinčio drabužininko paslaugos			
		Aprangą su skiriamaisiais ženklais vilkintis teikėjo paskirtas budintis darbuotojas		
		Budėjimo dažnumas		II a. patalpose – iškilmingų santuokų sudarymo metu - 3 kartus per savaitę (K, Pn., Š) pagal kiekvieną savaitę suderinamą grafiką.
5.	Periodiniai valymo darbai, specialusis valymas, pastato priklausinių priežiūra ir valymas			
		Pastato išorės laiptai	kv. m	60
		Priežiūros pobūdis ir valymo dažnumas		Mechaninis apnašų šalinimas kiekvieną mėnesį; sniego, ledo ir šiukšlių šalinimas skyriaus darbo dienomis, laiptų estetiškas ir funkcinis užtikrinimas iškilmingų santuokų metu.
6.	Buitinių atliekų išnešimas iš patalpų			
		Periodiškumas		6 kartus per savaitę (P, A, T, K, Pn, Š)
7.	Piešinių ant sienų ir palangių užrašų valymas	Periodiškumas		Vieną kartą per mėnesį
8.	Sniego, lapų valymas nuo pastato stogo	Periodiškumas		Vieną kartą per mėnesį

II. VALYMO PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR TEIKIMO TVARKA

Valymas (vidaus patalpų):

- pastatui priklausančių vidaus patalpų valymas šešis kartus per savaitę;
- budinčio valytojo paslaugos pastato II a. ir centrinių laiptų prieigose iškilmingų santuokų sudarymo metu

- koridoriai, sanitariniai mazgai bei kitos bendro naudojimo patalpos prižiūrimos (valomos) kasdien su Užsakovu suderintu laiku.

Kasdienis valymas:

- grindų valymas su spec. priemonėmis skirtingiems paviršiams;
- dulkių ir dėmių siurbimas ir valymas nuo grindjuosčių, palangių, baldų ir kitų paviršių;
- kompiuterių, telefonų ir kito inventoriaus bei org. technikos valymas spec. priemonėmis;
- staktų bei durų, stiklinių pertvarų, veidrodžių valymas;
- sanitarinių mazgų valymas, dezinfekcija;
- buitinių atliekų išnešimas (į nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas bei maišelių pakeitimas;
- šviestuvų valymas;
- kambarinių gėlių laistymas ir valymas bendro naudojimo patalpose;
- patalpų, pagal savo specifiką ir paskirtį, reikalaujančių dezinfekcijos, dezinfekavimas spec. priemonėmis;
- veidrodžių valymas;

Periodiški darbai:

Kiekvieną mėnesį apžiūrėti pastato lauko sienas ir palanges, šalinti atsiradusius piešinius, užrašus.

Visi darbai turi būti atliekami sveikatai nekenksmingais, Europos standartus atitinkančiais produktais; darbuotojai reprezentatyviai aprengti ir apmokyti profesionaliai kokybiškai ir greitai atlikti savo darbą.

PASTABOS:

1. Iškilmingų santuokų sudarymo metu antrame pastato aukšte turi būti budintis valymo personalas (1 darbuotojas), kuris turi atlikti periodinį reprezentacinį patalpų, intensyvaus judėjimo zonų, sanitarinių mazgų priežiūrą (valymą).

2. Popieriniai rankšluosčiai, tualetinis popierius turi būti dviejų sluoksnių, baltas (celiuliozė), skystas muilas – tirštas, malonaus kvapo, antibakterinis. Visos kitos, įskaitant ir aukščiau išvardytos, higienos prekės turi būti kokybiškos ir atitikti Europos standartų ir higienos normų reikalavimus.

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100

Aprūpinimo ir transporto skyriaus
vedėja

Asta Lukoševičienė

A. V.

Teikėjas

UAB „Corpus A“
Juridinio asmens kodas 125167563
Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
Tel. 8 700 33390
El. paštas info@CorpusA.lt
A. s. LT63 7044 0600 0139 8189
AB SEB bankas, banko kodas 70440

UAB „Corpus A“direktorius

Egidijus Sakalauskas

A. V.