

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021-01-05 Nr. 4.26-8-PS01879

Vilnius

UŽSAKOVAS

**UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras
„Litexpo“**

Įmonės kodas **120080713**

PVM kodas **LT200807113**

Adresas Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius

A.s. Nr. LT80 7044 0600 0032 4675

AB SEB bankas

Atstovaujama direktoriaus

Justino Bortkevičiaus

Veikiančio pagal bendrovės įstatus

VYKDYTOJAS

UAB Milk Agency

Įmonės kodas **300634324**

PVM kodas **LT100002928011**

Adresas Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius

A.s. Nr. LT88 7300 0100 9915 6043

Bankas 73000, „Swedbank“ AB

Atstovaujama direktoriaus

Mariaus Petrukaičio

Veikiančio pagal įmonės įstatus.

OBJEKTAS

Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Sutartyje ir jos prieduose nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos) laikydamasis Sutartyje ir jos prieduose numatytos tvarkos pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas Sutartyje ir/ar jos prieduose numatytą kainą Sutartyje ir jos prieduose numatyta tvarka ir terminais.

PASLAUGŲ APRAŠYMAS: Parodos Pelenė 2021 pagrindinio vizualo kūrimas ir produktų sukūrimas.

Produktų sąrašas:

- Pagrindinio vizualo sukūrimas;
- 4 vnt. Banerių LT ir EN kalbomis (dydis 1030x595);
- One-page informacija dalyviui LT kalba.

Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki 2021-01-22 perduoti Užsakovui visus Vykdytojo sukurtus produktus, jų darbinis failus skaitmeniniu formatu.

PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI: Paslaugos vykdomos pagal iš anksto su užsakovu suderintą ir patvirtintą planą.

KAINA UŽ TINKAMAI SUTEIKTAS PASLAUGAS (be PVM): 4500 Eurų

PVM SUMA: 945 Eur

VISO: 5445 Eur [Penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai]

Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Vykdytojo išlaidos.

ATSISKAITYMO TVARKA:

Atsiskaitymas vykdomas: per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

Už papildomas paslaugas, jei tokių prireiktų, Šalių suderintoje sąmatoje nurodytos sumos sumokėjimo terminas: per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1. Laiku ir tinkamai, vadovaujantis Sutartyje ir jos prieduose nurodytais reikalavimais, suteikti Paslaugas.

1.2. Teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, laikydamasis nusistovėjusios teisingos praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus. Užtikrinti, kad Sutarties vykdymui bus paskirti tik tokią teisę turintys asmenys.

1.3. Nedelsiant reaguoti į Užsakovo ir su juo susijusių trečiųjų asmenų pretenzijas dėl Paslaugų teikimo kokybės, savo sąskaita imtis visų įmanomų priemonių, kad per kuo įmanomai trumpiausią laiką būtų pašalinti visi Paslaugų teikimo trūkumai. Nevykdant ar netinkamai vykdant šiame punkte numatytus reikalavimus, trūkumai fiksuojami ir atitinkamai gali būti mažinamas apmokėjimas už Paslaugas ir/arba imtasi kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų Užsakovo teisių gynybos priemonių.

1.4. Bendradarbiauti su Užsakovu šios Sutarties sklandaus vykdymo užtikrinimui, suteikti išsamią informaciją Užsakovui, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui, laiku informuoti apie visas esamas, atsiradusias arba žinomas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą.

1.5. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. Laiku ir tinkamai apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju šios Sutarties sklandaus vykdymo užtikrinimui, suteikti išsamią informaciją Vykdytojui, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui, laiku informuoti apie visas esamas, atsiradusias arba žinomas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą.

II. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

1. Sutarties vykdymui subtiekJai nepasitelkiami.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

1. Šalių susitarimu atskiras Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas nėra surašomas ir Užsakovui išrašyta sąskaita laikoma suteiktų Paslaugų priėmimą – perdavimą patvirtinančiu dokumentu. Tuo atveju, jei per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos Užsakovas nepareiškia pastabų ar pretenzijų dėl sąskaitoje (sąskaitose) nurodytų Paslaugų suteikimo fakto, kiekio ar kokybės, laikoma, kad Užsakovas pripažįsta, jog Paslaugos buvo suteiktos tinkamai ir kokybiškai.

2. Visos intelektinės nuosavybės teisės į visus Vykdytojo teikiant Paslaugas sukurtus kūrinius pereina Užsakovui nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento.

3. Vykdytojui Paslaugas suteikus netinkamai ir/ar ne laiku, Paslaugų kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į šiuos trūkumus. Tokiu atveju visi trūkumai nurodomi Užsakovui šioje sutartyje nurodytu elektroniniu paštu ir nurodoma tinkamai suteiktų Paslaugų kaina. Užsakovas, esant netinkamam Paslaugų suteikimui, apmoka tik Šalių sutartą, proporcingą netinkamam paslaugų suteikimui, sumą. Esant Šalių nesutarimui dėl tinkamo Paslaugų suteikimo ir/ar apmokėjimo už Paslaugas, ginčai sprendžiami Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Užsakovui vėluojant įvykdyti Sutartimi numatytus įsipareigojimus, susijusius su apmokėjimu už tinkamai suteiktas Paslaugas, jis, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

5. Vykdytojui vėluojant vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus, jis, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

6. Šalis nevykdanti mokestinių įsipareigojimų privalo atlyginti visus dėl skolos išieškojimo kitos Šalies patirtus nuostolius.

7. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui, Šalys vienerius metus įsipareigoja visuomenės informavimo priemonėse

(internetiniuose portaluose, socialiniuose tinkluose, spaudoje ir pan.) nekomentuoti su Sutartimi, jos vykdymu susijusių aplinkybių. Šalis, pažeidusi šį reikalavimą, privalo kitai šaliai sumokėti 2000 (du tūkstančius) Eur netesybas bei atlyginti Šalies, dėl šio punkto pažeidimo patirtus nuostolius. Bet kokia komunikacija, susijusi su šios Sutarties vykdymu, privalo būti suderinta ir patvirtinta abiejų Šalių.

8. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu laikytinas bet koks sutartinių įsipareigojimų terminų pažeidimas - vėlavimas, tokiu atveju Sutartis gali būti nutraukiama įspėjus Sutartį pažeidusią šalį prieš 3 kalendorines dienas iki nutraukimo dienos. Esant esminiam Sutarties pažeidimui taikomas šios Sutarties V skyriaus, 6 punktas.

IV. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojų faktiškai jo turėtas išlaidas.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimo pagal Sutartį įvykdymo. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, ir yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatyti atvejai ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti:

3.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 1 d. Tokiu atveju Užsakovas apie vienašališką Sutarties nutraukimą įspėja Vykdytoją prieš 14 kalendorinių dienų.

3.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. bei LR civilinio kodekso nuostatomis.

4. Užsakovas, nutraukęs sutartį įsipareigoja sumokėti Vykdytojų kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas pagrįstas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl esminio Sutarties pažeidimo, kuris nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Jei Sutartis nutraukiama nesant Užsakovo kaltės ir/arba Vykdytojas atsisako tinkamai ir laiku vykdyti Sutartimi ir jos priedais numatytus įsipareigojimus ar dalį jų, Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos sumokėti vienkartinę baudą, kuri lygi 10 proc. (dešimčiai procentų) nuo visos Sutarties sumos, bei atlyginti visus kitus dėl to Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius (*inter alia* Užsakovo sumokėtas baudas ir/ar atlygintus nuostolius kitiems asmenims).

4. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Vykdytojas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už

pirkimo sutarties įvykdymą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti, kai sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba yra kitos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytos sąlygos.

VI. DUOMENŲ APSAUGA

1. Šalys Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus fizinių asmenų duomenis, pvz., už Sutarties vykdymą atsakingų Šalių darbuotojų vardus ir pavardes, jų kontaktinę informaciją (toliau – Asmens duomenys). Tvarkymo teisinis pagrindas yra Sutartis.

2. Pateiktus Asmens duomenis Šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 metų pasibaigus Sutarčiai archyavavimo tikslu, jeigu duomenys buvo nurodyti Sutartyje.

3. Vykdytojas tvarko su Užsakovu susijusių asmenų (darbuotojų) asmens duomenis Sutarties tinkamo įvykdymo tikslu ir Užsakovo įsiskolinimo valdymo tikslu (įgyvendindamas savo teisėtą interesą laiku gauti atsiskaitymą bei kitus mokėjimus pagal Sutartį ir išvengti nuostolių dėl pavėluoto atsiskaitymo). Užsakovas įsipareigoja informuoti minėtus asmenis (duomenų subjektus) apie jų asmens duomenų teikimą Vykdytojui teisės aktuose nustatyta tvarka.

4. Užsakovas tvarko su Vykdytoju susijusių asmenų (darbuotojų) asmens duomenis Sutarties tinkamo įvykdymo tikslu. Vykdytojas įsipareigoja informuoti minėtus asmenis (duomenų subjektus) apie jų asmens duomenų teikimą Užsakovui teisės aktuose nustatyta tvarka.

5. Šalys tvarko šiuos duomenis: vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas, el. susirašinėjimo duomenys, kita Šalių viena kitai pateikta informacija.

6. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.

7. Kai Šalis konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šaliai. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

8. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.

9. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis Šalys tvarko) turi šias teises: (i) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius Asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad Asmens duomenų valdytojas apribotų Asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (v) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

10. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Šalį Sutartyje nurodytais kontaktais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu. Už konfidencialios informacijos atskleidimą Šalys atsako įstatymų numatyta tvarka. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai.

2. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Iškilę ginčai bus nagrinėjami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismuose pagal Nuomotojo buveinės vietą.

3. Jei iki Užsakovui visiškai atsiskaitant pagal Sutartį pasikeičia PVM tarifas, Sutartyje ir jos prieduose nurodytos kainos ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma (-os) perskaičiuojama (-os) nekeičiant Sutartyje ir jos prieduose nurodytos kainos be PVM dalies, perskaičiuojant tik PVM dalį ir pakeistą PVM sumą pridėdant prie nepakeistos kainos.

4. Jei kažkuri iš šios Sutarties nuostatų yra ar tampa negaliojančia, tai neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų

galiojimui. Tokiu atveju, Šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems Šalių ketinimams

5. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.

6. Skenuota ir abiejų Šalių pasirašyta Sutartis turi tokią pačią galią kaip ir Sutarties originalas. Sutartis gali būti pasirašoma fiziniiais parašais ar elektroniniu parašu.

7. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad tinkamai susipažino su visomis Sutarties ir jos priedų sąlygomis, jos Šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos. Šalys pareiškia, kad šią Sutartį pasirašo savo laisvu apsisprendimu ir valia, be apgaulės prievartos ar spaudimo, dėl kurio Šalys būtų priverstos sudaryti šią Sutartį. Šalys pareiškia, kad Sutartis sudaroma nepažeidžiant ir neturint tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų, ji sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais, o Šalys viena kitai yra atskleidusios visas šios Sutarties sudarymo aplinkybes. Nei viena iš Šalių nelaiko savęs silpnesniąją ar esančia nelygioje padėtyje kitos Šalies atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti yra priimti visi reikalingi sprendimai ir Sutartį Šalies vardu pasirašo tinkamai įgaliotas asmuo.

8. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Eglė Gudauskienė, e.gudauskiene@litexpo.lt