

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. vasario _____ d. Nr. S – _____

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Eurispauda“**, 304295259, Miško g. 23-1, 44313 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Roberto Jasinsko, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso „Spausdinimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. **Sutarties objektas – spausdinimo paslaugos, įskaitant dizaino ir maketavimo paslaugas** (Paslaugos). Bus spausdinami laikraščiai, skrajutės, brošiūros, lankstinukai, knygos, vizitinės kortelės, atvirukai, bloknotai, plakatai, žemėlapiai, aplankai, kalendoriai, blankai, vokai, stendai, tentai, reprezentaciniai dovanų maišeliai ir kiti spaudiniai. Perkamų Paslaugų savybės, apimtys, techniniai reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.4. Užsakovas pagal poreikį pateiks Paslaugų teikėjui raštu arba elektroniniu paštu užsakymą leidinių gamybai, nurodant leidinio turinį, struktūrą, kiekį, jų pateikimo terminus, kitą svarbią informaciją. Užsakymo atlikimo ir pristatymo terminas, priklausomai nuo užsakomo tiražo kiekio, sudėtingumo, derinamas atskirai kiekvieno užsakymo metu.

1.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nemokamai pristatyti leidinius užsakyme nurodytu terminu ir adresu Kauno miesto ir Kauno rajono teritorijose (pristatymo adresas bus nurodytas konkretaus užsakymo metu).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties vertė negali būti didesnė nei **206 611,57** (du šimtai šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika eurų 57 ct) **Eur be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – PVM), PVM sudaro 43 388, 43 (keturiasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 43 ct) Eur, iš viso **250 000, 00** (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų) **Eur su PVM**.

2.2. Paslaugų įkainiai yra pateikiami Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

2.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant transportavimo ir pristatymo į nurodytą vietą, elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos ir kt.

2.4. Perkamų Paslaugų kiekiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra preliminarūs, skirti tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir nėra laikomi maksimaliais.

2.5. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytų Paslaugų pozicijų, taip pat neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto kiekio. Užsakovas pasilieka teisę neišpirkti iki 20 proc. Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte.

2.6. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį pagal Paslaugų teikėjo įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų Paslaugų kiekio, tačiau ji negali viršyti Sutarties 2.1 punkte nurodytos sumos.

2.6. Užsakovas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalimi, esant poreikiui, gali įsigyti Techninėje specifikacijoje esančiame Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su Sutarties objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.8. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.8.1 ir 2.8.2 punktuose numatytus atvejus:

2.8.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.8.2. dėl kainų lygio kitimo. Įkainiai pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to jie gali būti perskaičiuojami dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuoti ne dažniau kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų Sutarties įkainių didinimas/mažinimas galimas, jeigu praėjus metams po Sutarties įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties įkainių paskutinio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus suteiktų Paslaugų aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3.4. Užsakovas neatlygina Paslaugų teikėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

3.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Pasirašius Sutartį, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja žinomus subteikėjus apie tokią pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subteikėjai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subteikėjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį. Gavus Paslaugų teikėjo prašymą, informacija pateikiama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovui nesuteikus informacijos, būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį.

5.2. Užsakovas turi teisę tikrinti teikiamų Paslaugų tinkamumą ir duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

5.3. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą.

5.4. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Paslaugų teikėjo visas Paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties 3.1.-3.5. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

5.5. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

5.6. Užsakovas įsipareigoja per abiejų Šalių suderintą terminą suderinti Paslaugų teikėjo pateiktus, Sutarties sąlygas atitinkančius leidinių maketus, nustačius trūkumus – nustatyti terminą trūkumams ištaisyti.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas laikydamasis Sutartyje ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

6.1.2. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, visiškai atsakyti už suteiktą Paslaugų kokybę;

6.1.3. teikdamas Paslaugas veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų;

6.1.4. laikytis visų Paslaugų teikimui aktualių Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi ir jo darbuotojai; garantuoti Užsakovo tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.5. garantuoti, kad leidiniai atitiks Sutartyje pateiktus techninius reikalavimus bei gerą spaudos kokybę;

6.1.6. kiekvieną Paslaugų teikėjo sukurta leidinio maketą suderinti su Užsakovu ir per jo nustatytą terminą ištaisyti esamus trūkumus;

6.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

6.1.8. vykdyti kitus teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus; jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

6.1.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu sudaryti Užsakovo įgaliotiems atstovams sąlygas susipažinti su visais Paslaugų teikėjo disponuojamais dokumentais, susijusiais su Sutarties prieduose numatytais teikti Paslaugomis.

6.1.10. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį; jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

6.1.11. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartines prievolės, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant savo lėšomis ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

6.1.12. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo supaprastinto atviro konkurso pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. šios Sutartis 10.1 punktą); taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartį, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku tinkamai nesuteikęs Paslaugų pagal Sutartį, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio nuo nesuteiktų Paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina netesybomis (bauda). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. pradinės Sutarties vertės be PVM.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe Sutartį pratęsti 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau nei bus suteikta Paslaugų už 250 000,00 (du šimtus penkiasdešimt tūkstančių eurų) Eur su PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu.

8.3. Sutartis tarp Šalių gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.4. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Paslaugų nesuteikimas laiku arba netinkamas Paslaugų suteikimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

9.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subteikėjus: *tiekėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad pasitelks subteikėjus.*

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 10.1. punkte nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 10.1. punkte nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

10.4. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.5. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

10.5.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

10.5.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10.6. Jei subteikėjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Paslaugų teikėjas rėmėsi subteikėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subteikėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subteikėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

10.7. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

11.2. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir keitimo sąlygos yra nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.5. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.6. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.7. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kauno rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė Agnė Keturakytė, tel. (8 37) 30 55 28, 8 650 27 811, el. p. agne.keturakyte@krs.lt.

11.8. Paslaugų teikėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Robertas Jasinskas, tel. 8 694 46806, el. paštas info@eurispauda.lt.

11.9. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Dovilė Kėkštienė, tel. 8 37 305553, el. paštas dovile.kekstiene@krs.lt.

11.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

11.11. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.11.1. Sutarties 1 priedas – techninė specifikacija (taip pat techninės specifikacijos priedas – atsakymai į tiekėjų klausimus viešojo pirkimo procedūrų metu).

11.11.2. Sutarties 2 priedas – tiekėjo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel.: 8 37 30 55 02, faks.: 8 37 31 37 97
Tel.: 8 37 568 823
El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius
Šarūnas Šukevičius

A. V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Eurispauda“
Miško g. 23-1, 44313 Kaunas
Įmonės kodas 304295259
PVM mokėtojo kodas LT100010566012
A. s. LT487180900026467087
AB „Šiaulių bankas“
Banko kodas 71809
Tel.: 8 694 46806
El. p. info@eurispauda.lt

Direktorius
Robertas Jasinskas

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS IR JAM KELIAM REIKALAVIMAI

Bus spausdinami laikraščiai, skrajutės, brošiūros, lankstinukai, knygos, vizitinės kortelės, atvirukai, bloknotai, plakatai, žemėlapiai, aplankai, kalendoriai, blankai, vokai, standai, tentai, reprezentaciniai dovanų maišeliai ir kiti spaudiniai.

Perkančioji organizacija pagal poreikį pateiks tiekėjui raštu arba elektroniniu paštu užsakymą leidinių gamybai, nurodant leidinio turinį, struktūrą, kiekį, jų pateikimo terminus, kitą svarbią informaciją.

Kiekvieno užsakymo maketai derinami su perkančiąja organizacija.

Tiekėjas turės nemokamai pristatyti leidinius užsakyme nurodytu terminu ir adresu Kauno miesto ir Kauno rajono teritorijose (pristatymo adresas bus nurodytas konkretaus užsakymo metu).

Visi gaminiai turės būti pateikiami tvarkingose uždaroose dėžėse.

Užsakymo atlikimo ir pristatymo terminas, priklausomai nuo užsakomo tiražo kiekio, sudėtingumo, derinamas atskirai kiekvieno užsakymo metu.

Leidiniai turi atitikti žemiau nurodytus techninius reikalavimus bei gerą spaudos kokybę.

1.1. Laikraštis.

Formatas 315 x 430 mm, 8–12 puslapių, spauda 4 + 4, popierius žurnalinis 56 g/m², 2 lenkimai, su paraštėmis. Galimas tiražas nuo 10000 iki 25000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 10–15 % foto medžiaga, 25–35 % duomenų lentelės, 30–25 % diagramos, 35–25 % tekstas.

Paslaugų apimtis: perkančiosios organizacijos pateiktų duomenų apdorojimas, tekstų parengimas, redagavimas, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas, maketavimo ir dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.2. Skrajutės:

1.2.1. Skrajutės 1: formatas A4, spauda 4 + 4, popierius 170 g/m², matinis laminatas 1 + 1. Galimas tiražas nuo 500 iki 5000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 10–15 % foto medžiaga, 25–35 % duomenų lentelės, 30–25 % diagramos, 35–25 % tekstas.

1.2.2. Skrajutės 2: formatas A5, spauda 4 + 4, popierius 170 g/m². Galimas tiražas nuo 1000 iki 15000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 10–15 % foto medžiaga, 25–35 % duomenų lentelės, 30–25 % diagramos, 35–25 % tekstas.

1.2.3. Skrajutės 3: Formatas A4, spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², matinis laminatas. Galimas tiražas nuo 200 iki 2000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 35–40 % foto medžiaga, 20–15 % duomenų lentelės, grafikai, diagramos, 25–50 % tekstas.

Paslaugų apimtis: perkančiosios organizacijos pateiktų duomenų ir tekstų redagavimas, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas, maketavimo ir dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.3. Brošiūra:

1.3.1. Brošiūra 1: formatas 195x250 mm, 208 psl. ir viršelis su atvartais po 130 mm, vidinių psl. spauda 4+4, viešelis - 4+0 ir laminuotas matine plėvele, popierius: vidiniai psl. - gausiai

kreiduotas matinis purus 150 g/m², viršelis - dvipusio kreidavimo puskartonis 350 g/m², įrišimas siūta-klijuota. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 65–55 % foto medžiaga, 35–45 % tekstas.

1.3.2. Brošiūra 2: formatas 210x270 mm, 64 psl. ir viršelis su atvartais po 130 mm, vidinių psl. spauda 4+4, viršelis - 4+0 ir laminuotas matine plėvele, popierius: vidiniai psl. - gausiai kreiduotas matinis purus 150 g/m², viršelis - dvipusio kreidavimo puskartonis 350 g/m², įrišimas siūta-klijuota. Galimas tiražas nuo 500 iki 2000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 65–55 % foto medžiaga, 35–45 % tekstas.

1.3.3. Brošiūra 3: formatas 195x250 mm, 336 psl. ir viršelis su atvartais po 130 mm, vidinių psl. spauda 4+4, viršelis - 4+0 ir laminuotas matine plėvele, popierius: vidiniai psl. - daugiafunkcinis kreidinis matinis 150 g/m², viršelis - dvipusio kreidavimo puskartonis 350 g/m², įrišimas siūta-klijuota. Galimas tiražas nuo 500 iki 2000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 65–55 % foto medžiaga, 35–45 % tekstas.

1.3.4. Brošiūra 4: formatas 160x220 mm, 64 psl. ir viršelis su atvartais po 120 mm, vidinių psl. spauda 4+4, viršelis - 4+0 ir laminuotas matine plėvele, popierius: vidiniai psl. - Arctic Volume 150 g/m², viršelis - dvipusio kreidavimo puskartonis Ensocoat 350 g/m², įrišimas siūta-klijuota. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 65–55 % foto medžiaga, 35–45 % tekstas.

1.3.5. Brošiūra 5: formatas A4, 16 psl. ir viršelis, spauda 4+4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius 200 g/m² dengtas ofsetiniu laku, viršelis 300 g/m², dengtas matiniu laminatu, įrišimas segta. Galimas tiražas nuo 200 iki 5000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 65–55 % foto medžiaga, 35–45 % tekstas.

1.3.6. Brošiūra 6: formatas A4, 20 psl. ir viršelis, spauda 4+4, lietuvių kalba, popierius 120 g/m², viršelio lakuotas popierius 250 g/m², įrišimas segta. Galimas tiražas nuo 1000 iki 6000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 20–30 % foto medžiaga, 10–15 % diagramos, 55–70 % tekstas.

1.3.7. Brošiūra 7: formatas A4, spauda 4 + 4, 20 psl. ir viršelis, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius 130 g/m², viršelis lakuotas popierius 200 g/m², įrišimas segta. Galimas tiražas nuo 500 iki 2000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 20–30 % foto medžiaga, 80–70 % tekstas.

1.3.8. Brošiūra 8: formatas A5, 36 psl. ir viršelis, spauda 4 + 4, popierius kreidinis 150 g/m², viršelis lakuotas popierius 200 g/m², įrišimas segta. Galimas tiražas nuo 1000 iki 10000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 20–25 % foto medžiaga, 10–15 % maršrutų schemos, 60–70 % tekstas.

1.3.9. Brošiūra 9: formatas A5, 32 psl. ir viršelis, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius kreidinis 170 g/m², viršelis lakuotas popierius 350 g/m², leidinio pradžioje ir gale dedami papildomi skaidraus plastiko (storis 200 mikronų) lapai, įrišimas – metaline spirale. Galimas tiražas nuo 100 iki 3000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 20–25 % foto medžiaga, 10–15 % maršrutų schemos, 60–70 % tekstas.

1.3.10. Brošiūra 10: formatas A5, 16 psl. ir viršelis, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius kreidinis matinis 150 g/m², viršelis lakuotas popierius 350 g/m², įrišimas segta. Galimas tiražas nuo 500 iki 2000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 35–45 % foto medžiaga, 55–45 % tekstas, 10 % schemos.

1.3.11. Brošiūra 11: formatas 172 x 125, 56 psl. ir viršelis, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius matinis kreidinis 150 g/m², viršelis 200 g/m², viršelis su daliniu UV laku. Įrišimas klijuota. Galimas tiražas nuo 1000 iki 2500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.3.12. Brošiūra 12: formatas 230 x 210 mm, 68 psl. ir viršelis, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius kreidinis matinis 150 g/m². Viršelis su atvartais 110 mm, spauda 4 + 4, popierius kreidinis matinis 300 g/m², įrišimas siūta-klijuota. Viršelis su matiniu laminatu. Galimas tiražas nuo 10 000 iki 30 000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 35–45 % foto medžiaga, 55–45 % tekstas, 10 % schemos.

1.3.13. Brošiūra 13: formatas 210 x 295 mm, 120 psl. ir viršelis, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius kreidinis matinis 150 g/m². Viršelio spauda 4 + 4, popierius kreidinis matinis 250 g/m², įrišimas siūta-klijuota. Viršelis su matiniu laminatu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 35–45 % foto medžiaga, 55–45 % tekstas, 10 % schemos.

1.3.14. Brošiūra 14: formatas 210 x 297 mm, 172 psl. ir viršelis, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius kreidinis matinis 100 g/m². Viršelio spauda 4 + 4, popierius kreidinis matinis 350 g/m², įrišimas siūta-klijuota. Viršelis su blizgiu laminatu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 35–45 % foto medžiaga, 55–45 % tekstas, 10 % schemos.

1.3.15. Brošiūra 15: formatas 205 x 280 mm, 150 psl. ir viršelis, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius kreidinis matinis 130 g/m². Viršelio spauda 4 + 4, popierius kreidinis matinis 250 g/m², įrišimas siūta-klijuota. Viršelis su matiniu laminatu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 35–45 % foto medžiaga, 55–45 % tekstas, 10 % schemos.

1.3.16. Brošiūra 16: formatas 210 x 280 mm, 120 psl. ir viršelis, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius kreidinis matinis 115 g/m². Viršelio spauda 4 + 4, popierius kreidinis matinis 250 g/m², įrišimas siūta-klijuota. Viršelis su blizgiu laminatu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 35–45 % foto medžiaga, 55–45 % tekstas, 10 % schemos.

Paslaugų apimtis: perkančiosios organizacijos pateiktų duomenų apdorojimas, tekstų parengimas, redagavimas ir vertimas, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas, dizaino darbai, maketavimas, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.4. Knyga:

1.4.1. Knyga 1: knyga-fotografijų albumas, formatas 280 x 290 mm, 544 psl. + viršelis + aplankas. Spauda: viršelis 4+0, vidiniai psl. 4+4, priešlapiai 4+4, aplankas 4+0+pantonas. Popierius: vidiniai psl. - gausiai kreiduotas matinis purus 150 g/m², priešlapiai - pagamintas iš baltos celiuliozės ir medvilnės, turintis standumo ir stiprumo 170 g/m², aplankas - įmantrus matinis aukštos klasės purus kreminio atspalvio 200 g/m². Įrišimas kietas, drobė, įspaudas. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.2. Knyga 2: formatas 210 x 270 mm, 384 psl. + viršelis + aplankas. Spauda: viršelis 4+0 + laminuotas matine plėvele, vidiniai psl. 4+4, priešlapiai 4+4, aplankas 4+0+pantonas; popierius: vidiniai psl. - gausiai kreiduotas matinis purus 150 g/m², priešlapiai - be medienos masės, natūralaus baltumo matinis kreidinis purus 200 g/m², aplankas - be medienos masės, natūralaus baltumo matinis kreidinis purus 200 g/m², viršelis - kartonas 2,4 mm, gausiai kreiduotas matinis purus 130 g/m². Įrišimas kietas. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.3. Knyga 3: formatas 260 x 260 mm, 520 psl. + viršelis. Spauda: viršelis 4+0, vidiniai psl. 4+4, priešlapiai 4+4. Popierius: vidiniai psl. 170 g/m², priešlapiai 170 g/m², viršelis 135 g/m². Folijavimas: viršelis ir nugarėlė. Įrišimas kietas Nr. 4. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.4. Knyga 4: formatas 210 x 297 mm, 460 psl. + viršelis. Spauda: viršelis 4+0 + soft touch laminatas, vidiniai psl. 4+4, priešlapiai 4+4. Popierius: vidiniai psl. 150 g/m², priešlapiai 170 g/m², viršelis 130 g/m². Folijavimas: viršelis ir nugarėlė. Įrišimas kietas Nr. 4. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.5. Knyga 5: formatas 210 x 297 mm, 368 psl. + viršelis. Spauda: viršelis 4+0, vidiniai psl. 4+4, priešlapiai 4+4. Popierius: vidiniai psl. 150 g/m², priešlapiai 150 g/m², viršelis 130 g/m².

Folijavimas: viršelis ir nugarėlė, Įspaudas: viršelis. Įrišimas kietas Nr. 7. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.6. Knyga 6: formatas 210 x 210 mm, 368 psl. + viršelis. Spauda: viršelis 4+0, vidiniai psl. 4+4, priešlapiai 4+4. Popierius: vidiniai psl. 150 g/m², priešlapiai 150 g/m², viršelis 150 g/m². Folijavimas: viršelis ir nugarėlė, Įspaudas: viršelis. Įrišimas kietas Nr. 7. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.7. Knyga 7: formatas 240 x 164 mm, 60–70 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu ir su įspaudu 4x8cm. Spauda 4 + 4, popierius 170 g/m², priešlapiai balti 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Galimas tiražas nuo 500 iki 2000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.8. Knyga 8: formatas 200 x 200 mm, įvairiomis kalbomis, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), 88 psl., viršelis su aplanku (superviršelis 5 + 0), spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², priešlapiai balti 170 g/m², įrišimas Nr. 4, dengtas matiniu laminatu. Aplankas 170 g/m², dengtas blizgiu laminatu. Galimas tiražas nuo 250 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.9. Knyga 9: formatas 140 x 210 mm, 380–420 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 100 g/m², priešlapiai balti 170 g/m², įrišimas Nr. 4. Galimas tiražas nuo 300 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.10. Knyga 10: formatas 210 x 297 mm, 430–560 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 130 g/m², priešlapiai balti 170 g/m², įrišimas Nr. 4. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.11. Knyga 11: formatas 210 x 297 mm, 750–800 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 90 g/m², priešlapiai 4 + 0 170 g/m², įrišimas Nr. 4. Galimas tiražas nuo 500 iki 2000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.12. Knyga 12: formatas 250 x 180 mm, 750–800 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 130 g/m², priešlapiai 4 + 0 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis su folijavimu 180x80 mm. Galimas tiražas nuo 1000 iki 2000 vnt.

1.4.13. Knyga 13: formatas 170 x 240 mm, 120–150 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², priešlapiai 4 + 0 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis su folijavimu 180x80 mm. Galimas tiražas nuo 1000 iki 2000 vnt.

1.4.14. Knyga 14: formatas 240 x 170 mm, 160–190 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², priešlapiai 4 + 0 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis su folijavimu 180x80 mm. Galimas tiražas nuo 1000 iki 2000 vnt.

1.4.15. Knyga 15: formatas 140 x 210 mm, 280–320 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 1 + 1, popierius 150 g/m², priešlapiai balti 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis su folijavimu 180x80 mm. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.4.16. Knyga 16: formatas 165 x 240 mm, 800 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 1 + 1, popierius 150 g/m², priešlapiai balti 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis su folijavimu 180x80 mm. Galimas tiražas 500 vnt.

1.4.17. Knyga 17: formatas 230 x 300 mm, 350–370 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², priešlapiai 4 + 0 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis su folijavimu 140 x 60 mm. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.18. Knyga 18: formatas 190 x 255 mm, 150–180 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², priešlapiai 4 + 4 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis su folijavimu 160 x 80 mm. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.4.19. Knyga 19: formatas 210 x 297 mm, 360–390 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 130 g/m², priešlapiai 4 + 4 150 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis su

folijavimu 180 x 40 mm. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.20. Knyga 20: formatas 164 x 230 mm, 750–800 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 130 g/m², priešlapiai balti 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis dengtas UV laku. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.4.21. Knyga 21: formatas 280 x 280 mm, 300–340 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², priešlapiai 4 + 4 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis dengtas UV laku. Galimas tiražas nuo 500 iki 1500 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.22. Knyga 22: formatas 240 x 280 mm, 260–280 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², priešlapiai 4 + 0 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis dengtas UV laku. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.23. Knyga 23: formatas 250 x 250 mm, 300–340 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², priešlapiai 4 + 0 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis dengtas UV laku. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

1.4.24. Knyga 24: formatas 280 x 200 mm, 300–340 psl., viršelis 4 + 0 dengtas matiniu laminatu, spauda 4 + 4, popierius 150 g/m², priešlapiai 4 + 0 190 g/m², įrišimas Nr. 4. Viršelis dengtas UV laku. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 85–75 % foto medžiaga, 15–25 % tekstas.

Paslaugų apimtis: perkančiosios organizacijos pateiktų duomenų apdorojimas, tekstų parengimas, redagavimas ir vertimas, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas, originalaus ir vieningo maketo bei leidinio dizaino sukūrimas, korektūra, derinimas su užsakovu, ISBN suteikimas, leidinio parengimas spaudai, spauda, įrišimas, pakavimas, pristatymas nurodytu adresu.

1.5. Žemėlapis:

Formatas 590 x 420 mm, spauda 4 + 4, popierius blizgus kreidinis 150 g/m², 4 lenkimai. Galimas tiražas nuo 500 iki 10000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 50 % žemėlapis, 20–30 % foto medžiaga, 20–30 % tekstas.

Paslaugų apimtis: perkančiosios organizacijos pateiktų duomenų apdorojimas, žemėlapių maketavimas, teisių į žemėlapių spausdinimą įsigijimas, tekstų parengimas, redagavimas ir vertimas, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas, dizaino darbai, maketavimas, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai.

1.6. Lankstinukas:

1.6.1. Lankstinukas 1: formatas A4, 2 lenkimai, spauda 4 + 4, popierius 200 g/m². Galimas tiražas nuo 200 iki 5000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 10–15 % foto medžiaga, 25–35 % duomenų lentelės, 30–25 % diagramos, 35–25 % tekstas.

1.6.2. Lankstinukas 2: formatas A4, 1 lenkimas, spauda 4 + 4, popierius 200 g/m². Galimas tiražas nuo 200 iki 5000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 10–15 % foto medžiaga, 25–35 % duomenų lentelės, 30–25 % diagramos, 35–25 % tekstas.

1.6.3. Lankstinukas 3: formatas 594 x 210 mm, sulankstytas iki 99 x 210 mm, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius 170 g/m² dengtas ofsetiniu laku. Galimas tiražas nuo 200 iki 5000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 10–15 % foto medžiaga, 25–35 % duomenų lentelės, 30–25 % diagramos, 35–25 % tekstas. Paslaugų apimtis: leidinio struktūros 3 pasiūlymų parengimas, perkančiosios organizacijos pateiktų duomenų apdorojimas, paaiškinimų parengimas, vertimas, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas, dizaino darbai, maketavimas, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai.

1.6.4. Lankstinukas 4: formatas 680 x 280 mm, sulankstytas iki 170 x 280 mm, spauda 4 + 4, galimos kelios užsienio kalbos (ne daugiau kaip 3), popierius 170 g/m² dengtas ofsetiniu laku. Galimas tiražas nuo 500 iki 8000 vnt. Orientacinė leidinio struktūra: 10–15 % foto medžiaga, 25–35 % duomenų lentelės, 30–25 % diagramos, 35–25 % tekstas.

Paslaugų apimtis: leidinio struktūros 3 pasiūlymų parengimas, perkančiosios organizacijos pateiktų duomenų apdorojimas, paaiškinimų parengimas, vertimas, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas, dizaino darbai, maketavimas, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.7. Atvirukas / Kvietimas:

1.7.1. Atvirukas / kvietimas 1: formatas 100 x 110 mm, spauda 4 + 4, popierius kreidinis, 350 g/m² matinis. Galimas tiražas nuo 50 iki 1000 vnt.

1.7.2. Atvirukas / kvietimas 2: formatas 100 x 210 mm, spauda 4 + 4, popierius kreidinis, 350 g/m² matinis. Galimas tiražas nuo 50 iki 1000 vnt.

1.7.3. Atvirukas/kvietimas 3: formatas 143 x 100 mm, spauda 4 + 1, popierius 350 g/m² dengtas matiniu laminatu + UV lakas. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.7.4. Atvirukas / kvietimas 4: formatas 200 x 200 mm, (sulenkus pusiau 10x20) spauda 4 + 4, popierius kreidinis, 350 g/m² matinis, bigavimas, lankstymas. Galimas tiražas nuo 50 iki 1000 vnt.

1.7.5. Atvirukas / kvietimas 5: formatas 300 x 90 mm (2 lenkimai, 2 bigai sulenktas 150 x 90 mm), spauda 4 + 4, popierius kreidinis, 350 g/m² matinis. Galimas tiražas nuo 50 iki 1000 vnt.

Paslaugų apimtis: dizaino darbai, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.8. Atvirukų rinkinys.

Formatas 145 x 103 mm, spauda 4 + 4, popierius 350 g/m² dengtas matiniu laminatu 1 + 1, 16 skirtingų atvirukų sudėtų į kartoninę dėklą. Dėklo spauda 4 + 4, logotipas folijuojamas aukso folija, popierius dvipusio kreidavimo kartonas 350 g/m², speciali klijuojama forma pagal pageidavimą. Galimas tiražas nuo 500 iki 3000 vnt.

Paslaugų apimtis: foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas, maketavimo ir dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.9. Bloknotas:

1.9.1. Bloknotas 1: formatas A4, apimtis 50 lapelių be pakietinimo, spauda 4 + 0, popierius 80 g/m² ofsetinis, klijavimas per trumpąją kraštinę. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.9.2. Bloknotas 2: formatas A5, apimtis 50 lapelių + viršelis, spauda 4 + 0, lapelių popierius 80 g/m² ofsetinis, viršelio ir nugarėlės popierius 350 g/m² kreidinis, laminuotas. Bloko klijavimas ir priklijavimas prie viršelio su dvipusia lipnia juoste. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

Paslaugų apimtis: maketavimo ir dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.10. Plakatas:

1.10.1. Plakatas 1: formatas A3, spauda 4 + 0, kreidinis popierius 200 g/m². Galimas tiražas nuo 50 iki 200 vnt.

1.10.2. Plakatas 2: formatas A2, spauda 4 + 0, kreidinis popierius 200 g/m². Galimas tiražas nuo 50 iki 200 vnt.

1.10.3. Plakatas 3: formatas B2, spauda 4 + 0, kreidinis popierius 170 g/m². Galimas tiražas nuo 50 iki 200 vnt.

1.10.4. Plakatas 4: formatas 450 x 320 mm, spauda 4 + 0, kreidinis popierius 170 g/m². Galimas tiražas nuo 50 iki 500 vnt.

1.10.5. Plakatas 5: formatas 330 x 700 mm, spauda 4 + 0, kreidinis popierius 200 g/m². Galimas tiražas nuo 50 iki 200 vnt.

1.10.6. Plakatas 6: formatas A1, spauda 4 + 0, kreidinis popierius 200 g/m². Galimas tiražas nuo 50 iki 200 vnt.

Paslaugų apimtis: perkančiosios organizacijos pateiktų duomenų apdorojimas, tekstų parengimas, redagavimas, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas, maketavimo ir dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.11. Aplankas:

1.11.1. Aplankas 1: formatas B4, spauda 4 + 4, popierius kartonas 300 g/m². Matinis laminatas 1 + 1. Galimas tiražas nuo 300 iki 2000 vnt.

1.11.2. Aplankas 2: B4, spauda 1 + 0, popierius kartonas (kaip Arktika) 275 g/m². Galimas tiražas nuo 300 iki 2000 vnt.

1.11.3. Aplankas 3: formatas A4, spauda 4 + 4, popierius reljefinis 320 g/m². Galimas tiražas nuo 500 iki 2000 vnt.

1.11.4. Aplankas 4: formatas A3 (sulenkus per pusę A4), spauda 4 + 0, popierius nekreidinis dekoratyvinis reljefinis, spalvotas, 290 g/m². Galimas tiražas nuo 300 iki 2000 vnt.

1.11.5. Aplankas 5: formatas A4 (išsklotinė A2), spauda 4 + 4, popierius puskartonis 300 g/m², individualios kirtimo formos gamyba, kirtimas, aplanko formavimas. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

Paslaugų apimtis: viršelio dizaino darbai, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas derinimas su užsakovu, ženklų graviravimas, išpjaustymas, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.12. Blankas:

1.12.1. Blankas 1: formatas A4, spauda 4 + 0, popierius nekreidinis dekoratyvinis reljefinis, spalvotas, 290 g/m². Galimas tiražas nuo 100 iki 2000 vnt.

1.12.2. Blankas 2: formatas A4, spauda 4 + 0, popierius ofsetinis, 190 g/m². Galimas tiražas nuo 1000 iki 2000 vnt.

1.12.3. Blankas 3: formatas A5, spauda 4 + 0, popierius ofsetinis 100 g/m². Galimas tiražas nuo 1000 iki 2000 vnt.

Paslaugų apimtis: dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.13. Stalinis pastatomas kalendorius.

1.13.1. Stalinis pastatomas kalendorius 1: 13 lapelių, formatas 210 x 100 mm, rištas metaline spirale, popierius 200 g/m², spauda 4 + 4. Lapeliams dalinis UV lakas. Pagrindas A4 formato, 3 lenkimai, 3 bigai, popierius kartonas 350 g/m² be spaudos. Galimas tiražas nuo 50 iki 1000 vnt.

1.13.2. Stalinis pastatomas kalendorius 2: 15 lapelių ir stovelis. Lapelių formatas 160 x 180 mm, spauda 4 + 4, stovelio formatas 160 x 444 mm be spaudos, rištas balta 10 mm spirale su kilpa palei kraštinę 160 mm. Popierius: lapelių kreidinis matinis 350 g/m², stovelis - baltas matinis kartonas 400 g/m². Galimas tiražas nuo 50 iki 1000 vnt.

Paslaugų apimtis: dizaino darbai, foto medžiagos parinkimas ir įsigijimas derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.14. Kalendorius pakabinamas:

1.14.1. Kalendorius pakabinamas 1: formatas 330 x 790 mm, 3 dalių, rištas metalinėmis spiralėmis, mėnesio lapeliai (kiekvieno mėnesio atskirai) 330 x 160 mm, 4 + 0, popierius 130 g/m², pagrindas 4 + 0, popierius kartonas 350 g/m², dengtas blizgiu laminatu, gali būti reklaminiai intarpai. Galimas tiražas nuo 100 iki 1000 vnt.

1.14.2. Kalendorius pakabinamas 2: formatas 330 x 640 mm, 1 dalies, rištas spirale, 12 lapelių (su trimis mėnesiais viename) 330 x 250 mm, pagrindas dengtas blizgiu laminatu. Galimas tiražas nuo 100 iki 1000 vnt.

Paslaugų apimtis: dizaino darbai, foto medžiagos parinkimas ir išigijimas derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.15. Vokai:

1.15.1. Vokai C4: formatas C4, spauda 4 + 0, popierius ofsetinis, 100 g/m², užklijuojami nuplėšiama juostele, be langelio. Galimas tiražas nuo 500 iki 5000 vnt.

1.15.2. Vokai C5: formatas C5, spauda 4 + 0, popierius ofsetinis, 100 g/m², užklijuojami nuplėšiama juostele, be langelio. Galimas tiražas nuo 500 iki 5000 vnt.

1.15.3. Vokai C65: formatas C65, spauda 4 + 0, popierius ofsetinis, 100 g/m², užklijuojami nuplėšiama juostele, be langelio. Galimas tiražas nuo 500 iki 5000 vnt.

1.15.4. Vokai E65: formatas E65, spauda 4 + 0, popierius ofsetinis, 100 g/m², užklijuojami nuplėšiama juostele, su langeliu. Galimas tiražas nuo 500 iki 5000 vnt.

Paslaugų apimtis: dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.16. Vizitinės kortelės:

1.16.1. Vizitinės kortelės 1: formatas 91 x 49 mm, spauda 4 + 0, popierius 350 g/m². Galimas tiražas nuo 100 iki 200 vnt.

1.16.2. Vizitinės kortelės 2: formatas 91 x 49 mm, spauda 4 + 4, popierius 350 g/m². Galimas tiražas nuo 100 iki 200 vnt.

1.16.3. Vizitinės kortelės 3: ne mažiau kaip 30 skirtingų rūšių spaudžiama vienu metu, formatas 91 x 49 mm, spauda 4 + 0, popierius 350 g/m². Galimas tiražas nuo 100 iki 200 vnt.

Paslaugų apimtis: dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai. Pateikiamos tvarkingose kartoninėse dėžutėse po 100-110 vnt., pristatymas nurodytu adresu.

1.17. Skaitmeninė spauda:

1.17.1. Skaitmeninė spauda 1: formatas A5, spauda 4 + 0, popierius 170 g/m².

1.17.2. Skaitmeninė spauda 2: formatas A5, spauda 4 + 4, popierius 250 g/m².

1.17.3. Skaitmeninė spauda 3: formatas A4, spauda 4 + 0, popierius 170 g/m².

1.17.4. Skaitmeninė spauda 4: formatas A4, spauda 4 + 4, popierius 250 g/m².

1.17.5. Skaitmeninė spauda 5: formatas 450 x 320 mm, spauda 4 + 4, popierius 200 g/m².

Paslaugų apimtis: dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu. Galimas tiražas nuo 50 iki 500 vnt.

1.18. Stendai ant plastiko:

1.18.1. Stendai ant plastiko 1: formatas 220 x 250 cm, spauda 4 + 0 + lakas. Popierius kreiduotas baltas, be medienos masės, lygiu matiniu paviršiumi lipdukinis 150 g/m², plastikas - 3 mm. Galimas tiražas nuo 1 iki 50 vnt.

1.18.2. Stendai ant plastiko 2: formatas 142 x 162 cm, spauda 4 + 0 + lakas. Popierius kreiduotas baltas, be medienos masės, lygiu matiniu paviršiumi lipdukinis 150 g/m², plastikas - 3 mm. Galimas tiražas nuo 1 iki 50 vnt.

1.19. Tentai:

1.19.1. Tentai 1: spauda 4 + 0, itin stipraus audinio, aukštos kokybės tentinė medžiaga labai lygiu paviršiumi, sukalti žiedai tvirtinimui kas 30 cm. Galimas tiražas nuo 1 iki 500 m².

1.20. Dovanų maišeliai:

1.20.1. Dovanų maišeliai 1: formatas 255 x 360 x 90 mm, spauda 4 + 0 (CMYK), popierius baltas matinis kreidinis, ne mažiau kaip 250 g/m², apdaila – laminuotas matiniu laminatu + UV lakas.

Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.2. Dovanų maišeliai 2: formatas 255 x 360 x 90 mm, spauda sidabro folija 1 + 0, popierius mėlynas reljefinis, ne mažiau kaip 250 g/m². Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.3. Dovanų maišeliai 3: formatas 230 x 230 x 110 mm, spauda 4 + 0 (CMYK), popierius baltas matinis kreidinis, ne mažiau kaip 250 g/m², apdaila – laminuotas matiniu laminatu. Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.4. Dovanų maišeliai 4: formatas 230 x 230 x 110 mm, spauda sidabro folija 1 + 0, popierius mėlynas reljefinis, ne mažiau kaip 250 g/m². Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.5. Dovanų maišeliai 5: formatas 150 x 170 x 80 mm, spauda 4 + 0 (CMYK), popierius baltas matinis kreidinis, ne mažiau kaip 250 g/m², apdaila – laminuotas matiniu laminatu. Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.6. Dovanų maišeliai 6: formatas 150 x 170 x 80 mm, spauda sidabro folija 1 + 0, popierius mėlynas reljefinis, ne mažiau kaip 250 g/m². Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.7. Dovanų maišeliai 7: formatas 360 x 240 x 110 mm, spauda 4 + 0 (CMYK), popierius baltas matinis kreidinis, ne mažiau kaip 250 g/m², apdaila – laminuotas matiniu laminatu + UV lakas. Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.8. Dovanų maišeliai 8: formatas 360 x 240 x 110 mm, spauda sidabro folija 1 + 0, popierius mėlynas reljefinis, ne mažiau kaip 250 g/m². Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.9. Dovanų maišeliai 9: formatas 260 x 190 x 70 mm, spauda 4 + 0 (CMYK), popierius baltas matinis kreidinis, ne mažiau kaip 250 g/m², apdaila – laminuotas matiniu laminatu + UV lakas. Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.10. Dovanų maišeliai 10: formatas 260 x 190 x 70 mm, spauda sidabro folija 1 + 0, popierius mėlynas reljefinis, ne mažiau kaip 250 g/m². Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.11. Dovanų maišeliai 11: formatas 190 x 260 x 100 mm, spauda 4 + 0 (CMYK), popierius baltas matinis kreidinis, ne mažiau kaip 250 g/m², apdaila – laminuotas matiniu laminatu + UV lakas. Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.12. Dovanų maišeliai 12: formatas 190 x 260 x 100 mm, spauda sidabro folija 1 + 0, popierius mėlynas reljefinis, ne mažiau kaip 250 g/m². Rankenėlės virvelinės 35 cm ilgio, pasirinktos spalvos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.13. Dovanų maišeliai 13: formatas 220 x 360 x 110 mm, spauda 4 + 0 (CMYK), popierius baltas matinis kreidinis, ne mažiau kaip 250 g/m², apdaila – laminuotas matiniu laminatu +

UV lakas. Rankenėlės kirstos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.14. Dovanų maišeliai 14: formatas 220 x 360 x 110 mm, spauda sidabro folija 1 + 0, popierius mėlynas reljefinis, ne mažiau kaip 250 g/m². Rankenėlės kirstos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.15. Dovanų maišeliai 15: formatas 190 x 260 x 100 mm, spauda 4 + 0 (CMYK), popierius baltas matinis kreidinis, ne mažiau kaip 250 g/m², apdaila – laminuotas matiniu laminatu + UV lakas. Rankenėlės kirstos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

1.20.16. Dovanų maišeliai 16: formatas 190 x 260 x 100 mm, spauda sidabro folija 1 + 0, popierius mėlynas reljefinis, ne mažiau kaip 250 g/m². Rankenėlės kirstos. Rankenėlių ir dugnelių plotai sutvirtinti ne mažiau 350 g/m² kartonu. Galimas tiražas nuo 500 iki 1000 vnt.

Paslaugų apimtis: dizaino darbai, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai, spaudos darbai, pristatymas nurodytu adresu.

1.21. Maketavimo ir dizaino paslaugos. Įvairių darbų (plakatai, skelbimai, skrajutės ir kt.) maketavimo paslaugos be spaudos darbų.

Paslaugų apimtis: maketų 3 pasiūlymų parengimas, perkančiosios organizacijos pateiktų duomenų apdorojimas, foto ar grafinės medžiagos parinkimas ir įsigijimas, dizaino darbai, maketavimas, derinimas su užsakovu, paruošimas spaudai.

Pastabos.

- 1) Techninėje specifikacijoje nurodytiems spaudinių formato matmenims galima ± 2 mm paklaida (kur matmenys nurodyti centimetrais galima ± 2 cm paklaida), gramatūrai galima 5 proc. paklaida nuo nurodytų reikalavimų.
- 2) Techninėje specifikacijoje galimai nurodyti (jei yra) konkretūs modeliai ar tiekimo šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi konkretaš tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems.

Pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos sudarytos Nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos 2021-01-11 protokolą Nr. 2

Tiekėjams

2021-01-11

Teikiama CVP IS elektroninėmis priemonėmis

Kauno rajono savivaldybės administracijos sudaryta nuolatinė viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), atlikdama pirkimo „*Spausdinimo paslaugų pirkimas*“ (toliau – Pirkimas) procedūras, 2021 m. sausio 11 d. posėdyje, nagrinėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis laiku gautus (2021 m. sausio 8 d.) tiekėjo paklausimus ir pateikia atsakymus į juos:

Tiekėjo klausimas: „Knyga 1: priešlapiai - pagamintas iš baltos celiuliozės ir medvilnės, turintis standumo ir stiprumo 170 g/m² - GAL TURITE KONKRETŲ PAVADINIMĄ?; aplankas - įmantrus matinis aukštos klasės purus kreminio atspalvio 200 g/m² - GAL TURITE KONKRETŲ PAVADINIMĄ?“.

Komisijos atsakymas: Perkančioji organizacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 5 d., konkrečių pavadinimų nurodyti negali. Tiekėjas turi siūlyti pagal techninėje specifikacijoje nurodytus parametrus, ypatybes arba lygiaverčius produktus.

Tiekėjo klausimas: „Knyga 1: Įrišimas kietas, drobė, įspaudas - su FOLIJAVIMU? Ant pirmo, ketvirto viršelių, nugarėlės, KURIOJE TIKSLIAI VIETOJE IR KOKS DYDIS?“.

Komisijos atsakymas: Su folijavimu. Ant pirmo viršelio ir nugarėlės. Viršelis (150x150mm), nugarėlė (20x120mm). Pirkimo sąlygų 2 priede (techninė specifikacija) nurodyta, kad „Techninėje specifikacijoje nurodytiems spaudinių formato matmenims galima ± 2 mm paklaida <...>“.

Tiekėjo klausimas: „Knyga 2: priešlapiai - be medienos masės, natūralaus baltumo matinis kreidinis purus 200 g/m², - KOKS TIKSLUS PAVADINIMAS?, aplankas - be medienos masės, natūralaus baltumo matinis kreidinis purus 200 g/m², KOKS TIKSLUS PAVADINIMAS?“.

Komisijos atsakymas: Perkančioji organizacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 5 d., konkrečių pavadinimų nurodyti negali. Tiekėjas turi siūlyti pagal techninėje specifikacijoje nurodytus parametrus, ypatybes arba lygiaverčius produktus.

Tiekėjo klausimas: „Knyga 3: Popierius: vidiniai psl. 170 g/m² (KOKS TIKSLUS PAVADINIMAS?), priešlapiai 170 g/m² (KOKS TIKSLUS PAVADINIMAS?)“.

Komisijos atsakymas: Perkančioji organizacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 5 d., konkrečių pavadinimų nurodyti negali. Tiekėjas turi siūlyti pagal techninėje specifikacijoje nurodytus parametrus, ypatybes arba lygiaverčius produktus.

Tiekėjo klausimas: „Knyga 3: viršelis 135 g/m² (AR TIKRAI TOKIA GRAMATŪRA, SILK?)“.

Komisijos atsakymas: Taip. Pirkimo sąlygų 2 priede (techninė specifikacija) nurodyta, kad „<...> gramatūrai galima 5 proc. paklaida nuo nurodytų reikalavimų.“

Tiekėjo klausimas: „Kokie kitų knygų vidinių lapų ir priešlapių pavadinimai?“

Komisijos atsakymas: Perkančioji organizacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 5 d., konkrečių pavadinimų nurodyti negali. Tiekėjas turi siūlyti pagal techninėje specifikacijoje nurodytus parametrus, ypatybes arba lygiaverčius produktus.

Nuolatinė viešųjų pirkimų komisija