

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. ST-20/1

2020 m. rugsėjo mėn. 15 d.

Vilnius

Vilniaus vaikų socialinės globos namai „Gilė“, juridinio asmens kodas 190978821, kurios registruota buveinė yra Lakštingalų g. 9, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Albinos Stasiukynienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Statybų ciklas“, juridinio asmens kodas 304836704, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 15A, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama komercijos direktoriaus Tautvydo Žemaičio, veikiančio pagal UAB „Statybų ciklas“ direktoriaus įgaliojimą (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitarė:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti ir perduoti bendruomeninių vaikų globos namų Erfurto g. 4, Vilniuje (toliau – Objektas), remonto darbus (toliau – Darbai) bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti bei priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Darbų atlikimas fiksuojamas pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

2.3. Rangovas Objekto darbus atlieka savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be PVM _____ Eur (žodžiais) ir PVM _____ Eur (žodžiais), Darbų kaina su PVM yra 63274,75 Eur (šešiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt keturi eurai 75 ct) (toliau – Darbų kaina). Darbų kainos sudedamosios dalys pateikiamos lokalinėse sąmatose (Sutarties 2 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 priede – Darbų kiekių žiniaraščiai. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos bei išlaidos susijusios su kadastrinių matavimų bylos parengimu, reikalingų bandymų, laboratorinių ir kitų tyrimų atlikimu ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų įvykdytos statybos užbaigimo procedūros ir pasirašytas Statinio statybos užbaigimo dokumentas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.




3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.

3.5. Sutartyje nurodyta Darbų kaina (su PVM) sutarties galiojimo metu gali būti keičiama padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui (Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama). Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui kaina perskaičiuojama ir tai netaikoma Sutarties sąlygų keitimui.

3.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tik tokiais atvejais:

3.7.1. Tuo atveju, kai būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar mažinti Darbų apimtį, šalys susitaria, kad Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pritaikant Sutartyje (detalioje sąmatoje) nurodytų Darbų įkainius, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

3.7.2. Tuo atveju, kai Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, šalys susitaria, kad Rangovas pateikia:

a) nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pritaikant Sutartyje (detalioje sąmatoje) nurodytų Darbų įkainius;

b) siūlymą dėl kitų Darbų, kuriame vietoje nevykdomų Darbų pateikiama siūlomų atlikti Darbų lokalinė sąmata, apskaičiuota pritaikant Sutartyje (detalioje sąmatoje) numatytų panašių darbų įkainius (panašius darbus pagrindžia ir nustato užsakovas) ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, jei reikalinga koreguojama Sutarties kaina.

3.8. Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų atsisakymo ir/ar pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (brėžinius ir pan.), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 3.7. p.). Toks pakeitimas patvirtinamas Šalių pasirašomu susitarimu ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

3.9. Šalys susitaria, kad Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, detalizuoja Darbų kainą lokalinėse sąmatose, kurias per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikia Užsakovui. Lokalinėse sąmatose Rangovas nurodo visas pagal Sutarties nuostatas mokėtinas sumas. Rangovo pateiktos detalios sąmatos bus naudojamos atsisakant / keičiant dalį darbų.

3.10. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojama.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – numatoma su Užsakovu suderintame Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas). Sutarties Šalims sutarus, gali būti koreguojamas Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.

4.1.2. Darbų pabaiga – 2020 metų lapkričio 30 diena. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai bei ištaisyti defektai.

4.2. Rangovas Darbus atlieka, laikydamasis Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) numatytų terminų. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir už juos nemokėti, jei darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo nurodyti defektai.

4.3. Rangovui suteikiama teisė Darbų pabaigos terminą pratęsti 1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, atsiradus techninėms aplinkybėms dėl kurių Rangovas nebegalėtų vykdyti Darbų, iškilus kitoms sąlygoms, kurios trukdytų sutarties šaliai įvykdyti savo įsipareigojimus laiku, ar jeigu:

4.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba

4.3.2. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.

4.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 4.3. punkto nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Užsakovas, įvertinęs Rangovo pateiktas pratęsimo aplinkybes, priima sprendimą pratęsti Darbų pabaigos terminą arba ne. Užsakovui priėmus teigiamą sprendimą, Darbų pabaigos termino pratęsimas įforminamas abiejų Sutarties šalių susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytoje Darbų atlikimo vietoje, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų ar tyrimų darbus.

5.2. Rangovas pateikia Atliktų darbų aktus Užsakovui iki mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos (jei buvo vykdomi darbai), o jei ši diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Atliktų darbų aktų gavimo dienos priima Darbus ir pateiktus Aktus pasirašo arba nepasirašo, grąžindamas juos tuo pačiu terminu Rangovui ir pareikšdamas pretenzijas. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas vadovaudamasis įkainių veiklų sąrašu pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

5.3. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

5.4. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.5. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylą ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas (jei reikalinga). Taip pat Rangovas pateikia ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašytas Statybos užbaigimo dokumentas pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei jų kompiuterines laikmenas.

5.6. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikęs dokumentaciją, reikalingą statybos užbaigimo procedūroms vykdyti (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“) ir Šalims pasirašius užbaigtų Statinio statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktą, raštu praneša Užsakovui apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus.

5.7. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą galutinai perduoti tinkamai užbaigtus Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja Statinio statybos užbaigimo procedūras. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

5.8. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos neatitinkančios kokybės reikalavimų medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

5.9. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.10. Išlaidas, susijusias su kadastrinių matavimų bylos ir geodezinių nuotraukų parengimu (jei reikalinga), apmoka Rangovas.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas nuo Statinio statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos suteikia Darbų garantijas visiems Statinyje atliktiems Darbams:

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams.

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks Techninėje užduotyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas pastebėjęs statinio defektus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Rangovą. Ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

6.5. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Rangovas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka atliktiems Darbams išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atliktų darbų aktų pasirašymo dienos. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT637300010155106869

Bankas AB „SWEDBANK“

Banko kodas 73000

7.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

7.3. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, ir pasiekus Sutartyje numatytą Darbų rezultatą.

7.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas

išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroluoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktą techninę užduotį ir darbų kiekių žiniaraščius, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės užduoties, įkainotos veiklos sąrašo ar Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nurodytų Darbų atlikimo terminų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

8.1.4. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus privalo pateikti Rangovas;

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus;

8.2.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2.5. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

8.2.6. Perduoti Rangovui statybą vietą perdavimo – priėmimo aktu;

8.2.7. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

8.3.2. Darbų atlikimui pasitelkti subrangovus / subteikėjus / subteikėjus;

8.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti Darbus Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas) numatytais terminais;

8.4.2. Vykdyti Darbus pagal techninę užduotį ir Darbų kiekių žiniaraštį, kitus sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks techninėje užduotyje ir darbų kiekių žiniaraštyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

8.4.3. Vykdyti darbus pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką;

8.4.4. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje užduotyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti techninėje užduotyje bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus);

8.4.5. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

8.4.6. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Statinyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

8.4.7. Garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą (uždengiant baldus bei kitą įrangą apsaugine medžiaga) ir greta statybos teritorijos dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

8.4.8. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų atlikimo laikotarpį iki pasirašomas Statinio statybos užbaigimo dokumentas;

8.4.9. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba techninės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas;

8.4.10. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei techninės dokumentacijos;

8.4.11. Atlikti Darbus laiku, pagal darbų vykdymo grafiką. Rangovas gali atlikti darbus kitu, ne įprastu darbo laiku, tik gavęs raštišką Užsakovo leidimą. Jei, norint užbaigti Darbą laiku, reikia dirbti viršvalandžius, už tokius viršvalandžius Rangovui nebus papildomai mokama;

8.4.12. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka Užsakovui perėmus Darbus, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui;

8.4.13. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

8.4.14. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

8.4.15. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

8.4.16. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

8.4.17. Darbų vykdymo metu, esant poreikiui, savarankiškai apsirūpinti elektros energija, vandeniu ir kitomis paslaugomis;

8.4.18. Atlikus Darbus, pagal techninės užduoties ir darbų kiekių žiniaraščio reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti teritoriją, kuri buvo perduota Rangovui sutartiniu laikotarpiu, bei atlikti reikalingus bandymus ir tyrimus, parengti kadastrinių matavimų bylą (jei reikalinga) ir juos pateikti Užsakovui;

8.4.19. Suteikti Darbams Sutarties 6.1 punkte nurodytas garantijas;

8.4.20. Visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

8.4.21. Atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, išpildomąsias geodezinės nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitiktis deklaracijas, išpildomąją ir darbų vykdymo dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylą ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas (jei reikalinga). Taip pat pateikti Užsakovui ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyta deklaracija apie statybos užbaigimą pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas.

Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, bei jų kompiuterines laikmenas.

8.4.22. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą perdavimo – priėmimo aktuose ar jų prieduose.

8.4.23. Bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus;

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

9.2. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo Sutarties 1 priede nurodytos Bendros Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.3. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

9.4. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas moka Užsakovui 5 proc. dydžio baudą nuo bendros Sutarties sumos.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subtiekėją/subteikėją (us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subtiekėjas/subteikėjas) (toliau – Subrangovas/Subtiekėjas/Subteikėjas). Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subrangovus/subtiekėjus/subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Subrangovų/Subtiekėjų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subtiekėją/Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subtiekėjo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subtiekėjas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subtiekėją/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subtiekėjo/Subteikėjo.

10.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subtiekėjo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujas pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

11.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas techniniuose dokumentuose ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

11.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

11.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

- 11.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 11.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 11.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 darbo dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytus Darbus pagal įkainotos veiklos sąrašą, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;

12.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų;

12.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas raštiško Užsakovo raginimo, nepradeda darbų Sutartyje nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

12.1.7. Kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

12.3. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo parengti atliktų Statybos darbų išpildomąsias geodezines nuotraukas (jei reikalinga), kadastrinių matavimų bylą ir perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, statybos vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atliktiems Statybos darbams garantiją nuo Statinio statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas apmoka už faktiškai atliktus Darbus, jeigu jie atlikti kokybiškai ir jo priimti.

12.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

12.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir

ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo datos ir galioja iki galutinio Darbų perdavimo Užsakovui ir galutinio atsiskaitymo už Darbus, bei visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15.5. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.6. Darbų kiekių žiniaraštyje numatyti darbai gali būti keičiami/ koreguojami/ tikslinami Sutarties 3.8 punkte numatytomis sąlygomis ir tvarka, jei juos patvirtina Sutarties Šalys.



15.7. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

15.8. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

16. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

16.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

16.3. Rangovas privalo atskleisti visą turimą konfidencialią informaciją, kai Užsakovui gali jos pagrįstai reikėti, kad patikrintų ar Rangovas tinkamai vykdo Sutartį.

16.4. Rangovas įsipareigoja vykdam Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

16.5. Rangovas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.6. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai ir po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, faksu, el. paštu (informuojant apie gavimą), jų originalus (jeigu originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais

17.2. Šalių nurodyti adresai, fakso numeriai, telefonai, elektroninis paštas, atsakingi asmenys.

	Užsakovas	Rangovas
Atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Baniulis	Tautvydas Žemaitis
Techninis prižiūrėtojas	Gintautas Laugalys	
Adresas	Lakštingalų g. 9, Vilnius	Pramonės pr. 15A, Kaunas
Telefonas/faksas	+370 5 277 7969; +370 655 01870	8 655 40070
Elektroninis paštas	info@gilesvaikai.lt ukis@gilesvaikai.lt	tautvydas@statybuciklas.lt

17.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.5. Sutarties priedai:

17.5.1. Sutarties 1 priedas – Rangovo pasiūlymas;

17.5.2. Sutarties 2 priedas – Lokalinės sąmatos;

17.5.3. Sutarties 3 priedas – Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.

17.5.4. Sutarties 4 priedas – Rangovo deklaracija

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

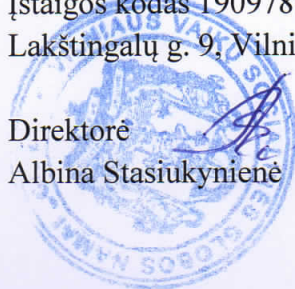
Vilniaus vaikų socialinės globos namai „Gilė“

Įstaigos kodas 190978821

Lakštingalų g. 9, Vilnius

Direktore

Albina Stasiukynienė



RANGOVAS

UAB „Statybų ciklas“

Įmonės kodas 304836704

Pramonės pr. 15A, Kaunas

Komercijos direktorius

Tautvydas Žemaitis



STATYBŲ CIKLAS

UAB „Statybų ciklas“

Uždaroji akcinė bendrovė, įm.k. 304836704, PVM kodas LT100012447313,

Pramonės 15A, Kaunas, Mob. 868791149, statybuciklas@gmail.com,

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre

Vilniaus vaikų socialinės globos namams „Gilė“

PASIŪLYMAS

BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PATALPŲ ERFURTO GATVĖJE REMONTO DARBAI

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

2020 08 28 Nr.002

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių pavadinimus)	UAB „Statybų ciklas“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių adresus)	Pramonės pr. 15A, Kaunas
Įmonės kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių įmonės kodus)	304836704
PVM mokėtojo kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių PVM mokėtojų kodus)	LT100012447313
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Turskis
Telefono numeris	8 687 91149
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	vytautas@statybuciklas.lt

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus:

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)/

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	MB „Vidaus klimatas“
Įmonės kodas	304716975
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	Draugystės g.17-1, Kaunas

Numatomi subrangovui (-ams) pavesti darbai	Santchnikos, elektros, silpnų srovių įrengimo darbai
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	27%

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

4. Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, **įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E.sąskaita“, išlaidas.**

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina su PVM eurai
1.	BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PATALPŲ ERFURTO G. 4 REMONTO DARBAI	63274.75
	Bendra pasiūlymo kaina:	63274.75

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: Šešiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt keturi eurai 75 eurocentai.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Kartu su pasiūlymu pateikiamos lokalinės sąmatos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Darbų vadovo kvalifikacijos atestatas	1
2.	UAB „Statybų ciklas“ kvalifikacijos atestatas	1
3.	MB „Vidaus klimatas“ kvalifikacijos atestatas	1
4.	Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą	1
5.	Rangos deklaracija	1
6.	Erfurto g. 4-46 lokalinė sąmata	3
7.	Erfurto g. 4-48 lokalinė sąmata	3

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo informacija, kurios negalima viešinti
-	-	-

--	--

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. *Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Projekto vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)
A. V.



(Parašas)

Vytautas Turskis

(Vardas ir pavardė)

2020

KALENDORINIS DARBŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Vilniaus vaikų socialinės globos namų Gilė, buto Erfurto g. 4-48, Vilnius, remonto darbų grafikas

Eil.nr.	Darbų veiklos pavadinimas	39 savaitė	40 savaitė	41 savaitė	42 savaitė	43 savaitė	44 savaitė	45 savaitė	46 savaitė
1	Griovimo darbai	X							
2	Fasado darbai			X					
3	Santechnikos darbai		X	X					X
4	Elektros darbai		X	X				X	X
5	Apdailos darbai				X	X	X	X	X