

MOKINIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Raseinių socialinių paslaugų centras (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Arvydo Spurgos,
ir

Raseinių specialioji mokykla (toliau - Užsakovas), atstovaujama mokyklos direktorės Angelės Linartienės,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kurie nepajėgia patys atvykti į mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), pervežimo į mokyklą ir atgal į namus paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Techninė užduotis pateikta šios Sutarties priede, kuri laikoma neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2021 m. birželio 23 d.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Už nuvažiuotus kilometrus Užsakovas moka Paslaugos teikėjui pagal tokius numatytus tarifus: vieno kilometro kaina – 0,38 eur. Į paslaugų įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (*PVM netaikoma, kadangi Paslaugos teikėjas nėra PVM mokėtojas*).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainiai fiksuoti ir nekeičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus PVM mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus PVM mokesčiui, kaina perskaičiuojama tokiu santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas papildomu rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įsigalioja kitą mėnesį nuo papildomo susitarimo dėl sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama (*aktualu, jei Paslaugos teikėjas taptų PVM mokėtoju*).

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito pavedimu pagal sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita www.esaskaita.eu.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti, įskaitant, bet neapsiribojant: kelionių maršrutus, tvarkaraščius, vežamų mokinių sąrašus.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas privalo užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, duomenų saugojimą remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju Duomenų Apsaugos Reglamentu bei kitais galiojančiais teisės aktais.

6.6. Užsakovas turi teisę per protingą terminą raštu pareikšti Pretenzijas dėl Paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui, pastebėjus neatitiktis.

6.7. Užsakovas be atskiro pranešimo gali atlikti bet kokius patikrinimus, kurie jam atrodo reikalingi, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai.

6.8. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo jėgomis bei rizika laiku teikti Užsakovui kokybiškas mokinių vežimo paslaugas, nurodytas sutarties 1.1 punkte, tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedo sąlygas pagal Užsakovui pasiūlytą (pasiūlyme neskelbiamai apklausai) teikiamos Paslaugos įkainį.

7.2. Paslaugos teikėjas privalo paslaugas teikti laikantis Sutarties priede Nr.1 „Techninė užduotis“ nurodytų reikalavimų.

7.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę ir tinkamumą.

7.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, duomenų saugojimą remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju Duomenų Apsaugos Reglamentu bei kitais galiojančiais teisės aktais.

7.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja iki kito mėnesio 10 dienos pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas, nurodant maršrutus, nuvažiuotų kilometrų skaičių bei paslaugos įkainį.

7.6. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.7. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.8. Paslaugos teikėjas turi šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

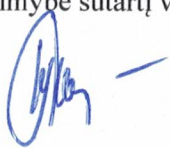
8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos (bauda, delspinigiai).

8.2. Jei paslaugų teikėjas sutarties galiojimo metu atsisakys paslaugos gavėjui teikti mokinių vežimo paslaugas pagal sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties paslaugų gavėjas bus priverstas nutraukti sutartį, paslaugos teikėjas paslaugų gavėjui mokės 15 proc. orientacinės sutarties kainos dydžio baudą.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, paslaugos gavėjas, paslaugos teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,04 proc. dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja iki 2020 m. birželio 23 d. su galimybe sutartį vieną kartą pratęsti 4 (keturių) mėnesių laikotarpiui tomis pačiomis sąlygomis



9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 2 mėnesius;

9.3.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet koku atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu. Užsakovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 2 mėnesius;

9.3.3. esant esminiam sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. Nuostatomis;

9.3.4. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

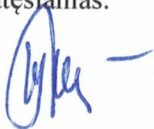
12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais tiekėjo ir pirkėjo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą. Užsakovo paskirtas asmuo yra socialinė pedagogė Vaida Navickienė, tel. (8 428) 519 40, el. paštas: rspecm@gmail.com.

12.4. Paslaugų teikėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą. Tiekėjo paskirtas asmuo yra darbų saugos ir ūkio reikalams specialistas Arvydas Savickas, tel. 8 671 62 312, el. paštas: arvydas.savickas@rspc.lt.

12.5. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.



12.6. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1. „Techninė užduotis”;

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Raseinių socialinių paslaugų centras

Žemaitės g. 4, Raseiniai 60129

Įstaigos kodas 302677776

PVM mokėtojo kodas -

A/s Nr. LT5240100414002018405

AB bankas Luminor

Banko kodas 40100

Tel. 8 428 72035

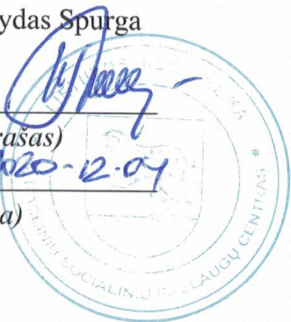
El. p. soc.paslaugos@rspc.lt

Direktorių

Arvydas Spurga

(parašas)

(data)



UŽSAKOVAS

Raseinių specialioji mokykla

Kalnų g. 15A, Raseiniai 60136

Įstaigos kodas 290986160

PVM mokėtojo kodas -

A/s Nr. LT554010041400070038

AB bankas Luminor

Banko kodas 40100

Tel. 8 428 51940

El. p. rspecm@gmail.com

Angelė Li

Atstovas pareigos

Vardas, pavardė

(parašas)

(data)



TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Paslaugos privalo būti teikiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Kelių eismo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 patvirtintu Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu bei kitais mokinių vežimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Vairuotojas, teikdamas mokinių vežimo paslaugas, privalo turėti kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse.
3. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.
4. Vairuotojas turi užtikrinti, kad mokiniai autobuse nusiimtų kuprines, sėdėtų ramiai, užsisegtų saugos diržus, nevaikšiotų. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, autobuse privalo būti vežimėlio pritvirtinimui skirtos prisegimo sistemos. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.
5. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus.
6. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią.
7. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.
8. Būtina užtikrinti, kad autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu autobuse yra sėdimų vietų.
9. Autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Raseinių socialinių paslaugų centras

Direktorius

Arvydas Spurga

(parašas)

2020-12-04

(data)



UŽSAKOVAS

Raseinių specialioji mokykla

Atstovas pareigos

Vardas, pavardė

(parašas)

2020-12-04

(data)

