

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 5
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

2020 m. birželio 23 d.

Raseiniai

UAB „SIGLIVITA“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Linos Kuzmarskienės, veikiančios pagal įstatus,
ir

Raseinių specialioji mokykla (toliau - Užsakovas), atstovaujama mokyklos direktorės Angelės Linartienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra maitinimo paslaugos, tokios, kokios numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Mokinių maitinimo paslaugų teikimo techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), teikiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

2.2. Paslaugos teikimo terminas: mokinių maitinimas Raseinių specialiojoje mokykloje teikiamas 7–10 metų amžiaus mokiniams 175, o 11 – 18 metų amžiaus ir vyresniems bei mokyklos darbuotojams 185 dienas per metus.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas Raseinių specialiosios mokyklos mokinių maitinimo paslaugoms pirkti“.

3.2. Paslaugas Užsakovas perka atsižvelgdamas į mokinių skaičių bei poreikius (nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis iki 20 %). Keičiantis Paslaugos teikimo apimtims Paslaugos įkainis (tiek mokamo, tiek nemokamo maitinimo) nedidėja. Užsakovas, neišpirkęs per Sutarties laikotarpį orientacinio Paslaugų kiekio, neprivalo Paslaugų teikėjui atlyginti dėl to patirtas išlaidas.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus šiuos atvejus:

3.3.1. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma



taikant naują PVM tarifą. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugos įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) tiek procentų, kiek atitinkamai padidėja ar sumažėja PVM tarifo dydis.

3.3.2. pasikeitus nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamoms lėšoms;

3.3.3. pasikeitus maisto gaminimo išlaidų normatyvui. Tokiu atveju atliekamas perskaičiavimas abiem šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, įvertinus faktiškai maitintų vaikų skaičių, maitinimo dienų skaičių ir siekiant ekonominio efektyvumo abiem sutarties šalims;

3.3.4. kaina gali būti perskaičiuojama 1 (vieną) kartą per metus dėl bendro kainų lygio kitimo, bendram kainų lygiui pasikeitus daugiau, **nei 5 %, sutarties kaina** gali būti keičiama ne didesniu procentiniu dydžiu, nei bendro kainų lygio pasikeitimo procentas (turi būti pateikiamos Statistikos departamento pažymos apie bendro kainų lygio pokytį per nagrinėjamą laikotarpį).

3.4. Esant 3.3.1. – 3.3.4. punktuose nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti sutarties įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais.

3.5. Sutarties kaina negali būti koreguojama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugos teikėjas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už gautas mokinių nemokamo maitinimo Paslaugas apmokėjimas vykdomas pagal „Mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo“ patvirtinto 2019 m. kovo 21 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-93 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 5 skyriaus 50 punktą.

4.2. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktiškai nupirktus kiekius ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės ar visų nurodytų kiekių.

4.3. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba mokyklos direktoriaus įgaliotu darbuotoju pagal mokyklos nustatytą tvarką ir iki kito mėnesio 10 d. pateikia sąskaitas - faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

4.4. Užsakovas įsipareigoja už gautas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita www.esaskaita.eu.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.3. Sutarties vykdymo kontrolei paskirtas atsakingas Užsakovo asmuo yra socialinė pedagogė Vaida Navickienė, tel. 8 428 51940, el. paštas: spec.mokykla@raseiniai.lt.

5.4. Sutarties vykdymui paskirtas atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo yra direktorė Lina Kuzmarskienė, tel. 8 676 32949, el. paštas: lkuzmarskiene@gmail.com.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už vaikų maitinimo vykdymą, nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymą ir apskaitą.

6.6. Užsakovas atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, mokinių maitinimo organizavimą teisės aktu nustatyta tvarka.

6.7. Užsakovas tiekėjui pagal nuomos sutartį maisto ruošimui perduoda virtuvės ir pagalbines patalpas perdavimo priėmimo aktu.

6.8. Užsakovas privalo užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, duomenų saugojimą remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju Duomenų Apsaugos Reglamentu bei kitais galiojančiais teisės aktais.

6.9. Užsakovas turi teisę per protingą terminą raštu pareikšti Pretenzijas dėl Paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui, pastebėjus neatitiktis.

6.10. Užsakovas be atskiro pranešimo gali atlikti bet kokius patikrinimus, kurie jam atrodo reikalingi, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai.

6.11. Užsakovas be atskiro sutikimo gali paimti patikrinimui Paslaugų teikėjo paruoštą maistą/maisto produktus, tikrinti maisto produktų įpakavimą, tinkamumo vartoti terminus.

6.12. Užsakovas pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms.

6.13. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo jėgomis bei rizika laiku teikti Užsakovui kokybiškas mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugas, tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedo sąlygas pagal Užsakovui pasiūlytą (pasiūlyme konkursui) teikiamos Paslaugos įkainį.

7.2. Paslaugos teikėjas privalo paslaugas teikti laikantis Sutarties priede Nr.1 „Mokinių maitinimo paslaugų teikimo techninė specifikacija“ nurodytų reikalavimų.

7.3. Paslaugos teikėjas privalo savo lėšomis tvarkyti maisto atliekas.

7.4. Paslaugos teikėjas turi sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams atlikti higieninių reikalavimų bei patiekalų kokybės kontrolę maisto išdavimo metu, esant poreikiui ir neplanine tvarka.

7.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, duomenų saugojimą remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju Duomenų Apsaugos Reglamentu bei kitais galiojančiais teisės aktais.

7.6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas.

7.7. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis turi teisę verstis šių paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

7.8. Paslaugos teikėjas moka patalpų mokestį sutarties galiojimo laikotarpiu pagal nurodytus patalpų nuomos įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu patalpos perduodamos tiekėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą ir sutartį. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už išnuomotas patalpas.

7.9. Paslaugos teikėjas nuompinigius už turto nuomą moka nuomos sutartyje nustatytais terminais pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

7.10. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Sugebus perduotose patalpose esąčiai įrangai Paslaugos tiekėjas savo lėšomis ją remontuoja arba ją keičia nauja.

7.11. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvės ir pagalbines patalpas bei patalpose esančią įrangą (*jei tokia buvo, sudarant patalpų nuomos sutartį*), pagal priėmimo-perdavimo aktą perduoda Užsakovui, nepabloginęs jų būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.

7.12. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.13. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.14. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.15. Paslaugos teikėjas turi šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus prieš tai, ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki ketinimo keisti subtiekėją, raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užskovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekėjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.2 ir 8.4 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos (bauda, delspinigiai).

9.2. Užskovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4. Už kiekvieną Sutarties pažeidimą Užskovas turi teisę Paslaugų Teikėjui skirti 300 eurų baudą, jei Paslaugų teikėjas, raštu (el.paštu) įspėtas apie sutarties pažeidimą, jo nepašalina per 1 darbo dieną ir per šiame Sutarties punkte nurodytą terminą raštu (el.paštu) nepateikia Užsakovui nustatyto pažeidimo pašalinimo įrodymų. Jeigu bauda yra taikoma, Užskovas apie tai per 5 darbo dienas praneša Paslaugų teikėjui ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

9.5. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutarties nuostatas pirmą kartą, Užsakovo raštišku reikalavimu sumoka 100,00 Eur baudą.

9.6. Paslaugų tiekėjas pilnai atsako už tinkamą šios sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto pateikimą.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis sudaroma vieneriems metams su galimybe sutartį 2 kartus pratęsti tomis pačiomis sąlygomis (bendras sutarties galiojimo terminas, įskaitant visus pratęsimus ir atsiskaitymus, negali būti ilgesnis kaip 36 mėn.).

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užskovas vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 2 mėnesius;

10.3.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet koku atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu. Užsakovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 2 mėnesius;

10.3.3. esant esminiam sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. Nuostatomis;

10.3.4. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą išipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta išipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas Nr. 1. yra „Mokinių maitinimo paslaugų teikimo techninė specifikacija“;

14.2. Sutarties priedas Nr. 2. yra „Pasiūlymas Raseinių specialiosios mokyklos mokinių maitinimo paslaugoms pirkti“.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „SIGLIVITA“

Parko g. 1-6, Bogušiškių k., Raseinių raj. Sav.

kodas 304034921

PVM mokėtojo kodas LT 100010545615

A.s. LT63730001014294991

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 7300

Tel. 8 676 32949

El. p. lkuzmarskiene@gmail.com

Direktorė

Lina Kuzmarskienė



(parašas)

2020-06-23

(data)

UŽSAKOVAS

Raseinių specialioji mokykla

Kalnų g. 15A, Raseiniai Įmonės

Įstaigos kodas 290986160

PVM mokėtojo kodas -

A.s. LT5540100400070038

Bankas Luminor

Banko kodas 40100

Tel. 8 428 51940

El. p. spec.mokykla@raseiniai.lt

Direktorė

Anželė Linartienė



(parašas)

2020-06-23

(data)

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas, laimėjęs skelbiamą apklausą, įsipareigoja tiekti Raseinių specialiosios mokyklos mokinių nemokamo maitinimo paslaugas (toliau – paslauga) **nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.**
2. Maitinimas organizuojamas, valgiaraščiai sudaromi ir derinami vadovaujantis *Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais) ir Mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. TS-93 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).*
3. Racionas gaminamas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių Lietuvos Respublikos galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių / kalkuliacijų) reikalavimus. Patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė turi atitikti *Rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija). Tiekėjas užtikrina, kad maisto ruošimo procese, nebus naudojami vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos tiekti maisto produktų grupės, maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 3-5 prieduose nustatytų reikalavimų.
4. Tiekėjas paslaugas teikia vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ (toliau – HN 15:2005) ir Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau - HN 21:2017) (su vėlesniais pakeitimais) ir kitų teisės aktų, į kuriuos šiuose higienos normose pateikiamos nuorodos, reikalavimais.
5. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:
 - 5.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;
 - 5.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitinkantis teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus;
 - 5.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;
 - 5.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;
 - 5.5. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;
 - 5.6. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduojama sezoninių, šviežių;
 - 5.7. kiekvieną dieną turi būti patiektas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;
 - 5.8. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio;
 - 5.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);
 - 5.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulvių) ar vaisių garnyras;
 - 5.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

5.12. pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15° C;

5.13. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniskumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.).

5.14. mokykloje turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai;

5.15. Tiekėjas užtikrina, kad maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių traškučiai, kiti riebaluose virti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, konditerijos ir kiti gaminiai su šokoladu ar kremu, maisto produktai su maisto priedais, gazuoti gėrimai, energiniai gėrimai, gėrimai ir maisto produktai, pagaminti (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, sultinių koncentratai, rūkyta žuvis, konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964.

5.16. maistas ir gėrimai pateikiami naudojant tik daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses, arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis;

5.17. draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

6. Tiekėjo maisto išdavėjai ir virėjai, gaminsiantys maistą, privalo periodiškai tikrintis sveikatą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką.

7. Tiekėjas tvarko maisto atliekas ir atsako už jų utilizaciją.

8. Tiekėjas užtikrina patalpų, įrangos, priemonių švarą ir dezinfekciją.

9. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, organinės atliekos) visais atvejais turi būti išrūšiuojamos.

10. Tiekėjas savarankiškai apsirūpina reikiamomis higienos priemonėmis, savo lėšomis atlieka indų plovimą, patalpų, inventoriaus dezinfekavimą, kanalizacijos tinklų nuriebalinimą ir kt.

11. Tiekėjas naudojasi mokyklos maisto ruošimo patalpomis (bendras patalpos plotas – 129,64 kvadratiniai metrai), t. y. virtuvės ir pagalbinėmis patalpomis (trumpalaikiu ir ilgalaikiu turtu). Paslaugos teikėjas už virtuvių ir pagalbinių patalpų nuomą mokinių maitinimui moka mokestį, kuris yra 0,683 Eur už vieną kvadratinį metrą per mėnesį. Pasikeitus Raseinių rajono savivaldybės administracijos patvirtintiems įkainiams mokestis gali kisti. **Dėl naudojimosi virtuvės ir pagalbinėmis patalpomis (trumpalaikiu ir ilgalaikiu turtu) sudaroma atskira patalpų bei turto nuomos sutartis.** Mokestis už patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą vandenį bei nuotekas, mokamas pagal apskaitos prietaisus ir galiojančias kainas. Už atliekų tvarkymą Tiekėjas atsiskaito pagal pateiktas sąskaitas-faktūras (kaina skaičiuojama pagal naudojamą gamybai patalpų plotą ir Tiekėjo dirbančių darbuotojų skaičių). **Patalpų nuomos mokestis mokamas laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 23 d.**

12. Tiekėjas teikia paslaugą specialiai pritaikytose patalpose. **Tiekėjas paslaugą teikia naudodamas savo įrangą ir inventorių.**

13. Tiekėjas virtuvėje, pagalbinėse patalpose esančią įrangą, inventorių bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, elektros, šildymo, vėdinimo sistemų gedimus, jei reikalinga – patalpas, remontuoja savo lėšomis, užtikrindamas higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi.

14. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, tiekėjas virtuvių ir valgyklų patalpas pagal priėmimo-perdavimo aktą perduoda mokyklai, nepabloginęs jų būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.

15. Tiekėjas atsakingas už maisto pagaminimą, išdalinimą porcijomis mokiniams, taip pat už valgymui skirtų indų ir įrankių priežiūrą. Tais atvejais, kai maistas bus gaminamas ne mokyklos valgykloje, o pristatomas į mokyklą pagamintas, turi būti užtikrintas maisto transportavimas

hermetiškose talpose, kuri skirta maistui gabenti, palaiko reikalingą temperatūros režimą, apsaugo maistą nuo taršos.

16. Mokyklose organizuojamas tausojantis maitinimas sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kitomis ligomis. Tausojantis maitinimas ruošiamas pagal atskirą valgiaraštį.

17. Tiekėjas Maitinimo paslaugas teikia pagal valgiaraščius, nustatyta tvarka suderintus su Visuomenės sveikatos centru, ir su kuriais iš anksto supažindinamas Užsakovas, užtikrindamas norminiais teisės aktais nustatytas maistingumo normas.

18. Pietums tiekiamas karštas maistas, maitinant mokinius kiekvieną mokslo metų dieną (išskyrus poilsio ir švenčių dienas), konkretų maitinimo laiką derinant su Užsakovo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu.

19. Tiekėjas tiekia pusryčius, pietus, pavakarius ir vakarienę pagal su mokykla suderintą grafiką:

19.1. nemokamai maitinami mokiniai: pusryčiai, jei reikia, – 8.30 val., pietūs – 11.30 val.;

19.2. bendrabutyje gyvenantys mokiniai: pusryčiai – 8.30 val., pietūs – 11.30 val., pavakariai – 15.30 val., vakarienė – 19.00 val.

20. Nemokamas maitinimas Raseinių specialiojoje mokykloje teikiamas 7 – 10 metų amžiaus mokiniams 175, o 11 – 18 metų amžiaus ir vyresniems – 185 dienas per metus.

21. Nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis (su PVM) vienai dienai vienam vaikui/mokiniui pietums nustatomas vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. A1-118 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti Raseinių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“; bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimui skirtiems maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam vaikui nustatomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1516 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugpjūčio 20 d. nutarimo Nr. 776 redakcija) „Dėl ūkio lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, metodikos patvirtinimo“. **Atkreiptinas dėmesys, kad nemokamam maitinimui numatytas skiriamų lėšų dydis maisto produktams įsigyti privalo būti nurodytas toks, koks patvirtintas aukščiau nurodytais teisės aktais. Tuo tarpu mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų siūlomos kainos (įkainiai) neturi viršyti Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų kainų (įkainių).**

22. Paslaugų apimtis:

- Preliminarus nemokamo maitinimo porcijų kiekis per vienerius metus:

nemokamai maitinami mokiniai:

pusryčių – **185 porcijų** (1x185);

pietų – 7 – 10 metų amžiaus **175 porcijų** (1x175), 11 – 18 metų amžiaus ir vyresniųjų –

1665 porcijų (9x185);

bendrabutyje gyvenantys mokiniai:

pusryčių – **2220**, pietų - **2775**, pavakarių – **2220**, vakarienės – **2200**.

- Preliminarus mokamo maitinimo porcijų kiekis per vienerius metus:

mokinių mokamas maitinimas:

pietų - 1850 porcijų (10x185)

darbuotojų mokamas maitinimas:

pietų - 925 porcijų (5x185)

23. Mokykloje bus teikiamos nemokamo maitinimo paslaugos:

Įstaigos pavadinimas	Preliminarus mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, skaičius
Raseinių specialiajai mokyklai:	

Iš viso nemokamai matinami, tame skaičiuje pagal amžių:	10
7 – 10 metų amžiaus	1
11 -18 metų amžiaus ir vyresni	9
Pusryčius valgančių vaikų skaičius	1
Stovyklą lankančių vaikų skaičius	0
Gyvenantys mokyklos bendrabutyje	15

24. Pasibaigus mėnesiui Tiekėjas suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba mokyklos direktoriaus įgaliotu darbuotoju pagal mokyklos nustatytą tvarką ir iki kito mėnesio 10 d. pateikia sąskaitas - faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

25. Tiekėjas, teikiantis nemokamo maitinimo paslaugas Raseinių specialiojoje mokykloje, turi užtikrinti ir mokamo maitinimo paslaugų teikimą mokykloje. Darbuotojų, besinaudojančių mokamo maitinimo paslaugomis, preliminarus skaičius vienai dienai – 5, mokinių, besinaudojančių mokamo maitinimo paslaugomis, preliminarus skaičius vienai dienai – 10.

26. Tiekėjas turi dalyvauti kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ ir kitose programose).

27. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei įstaigoje organizuojamų renginių (konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) gali būti teikiama įstaigos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

28. Sutartys nesudaromos su į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais ir maisto produktų tiekėjais.

PASTABA*: Gaminama produkcija, teikiama paslauga bei maisto ruošimui naudojama maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 178/2002), 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 852/2004) ir Reglamentas (EB) Nr. 853/2004 reikalavimus.

PASTABA:** Perkančioji organizacija informuoja tiekėjus, kad artimiausiu metu turėtų keistis nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti Raseinių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžiai bei mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų Raseinių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose patvirtintos kainos, todėl Techninės specifikacijos Prieduose Nr.1 ir Nr.2 nurodytos sumos yra orientacinės.

Techninės specifikacijos priedai:

1. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 4 d. įsakymas Nr. A1-118 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti Raseinių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;
2. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 28 d. sprendimas Nr. TS-414 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų Raseinių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose kainų patvirtinimo“.
3. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. sprendimas Nr TS-93 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.