

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. IP2020/05/19-01

3. 12-20-18

2020 m. gegužės 19 d.
Kaunas

UAB „Kauno gatvių apšvietimas“, įstaigos kodas 132684155, kurios registruota buveinė yra Ringuvos g. 59, LT-45243 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Švažo, veikiančio pagal įstaigos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „DUVOS“, juridinio asmens kodas 301820043, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Gurskio, veikiančio pagal įmonės įstatus - (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – investicijų projekto pagal 04.3.1-LVPA-T-116 priemonę „Gatvių apšvietimo modernizavimas“ pagal techninę užduotį (sutarties priedas nr.1) parengimas (toliau – Paslaugos).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – ne vėliau kaip iki 2020 07 30

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra šios Sutarties kaina yra – **8349 Eur (aštuoni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt devyni)** su PVM.

3.2. Sutartyje fiksuojama Paslaugų kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

3.2.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu Paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms Paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Tiekėjas praranda teisę reikalauti

perskaičiuoti tų Paslaugų kainą, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.3. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo tvarka:

3.3.1. Tiekėjas išrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už faktiškai atliktas Paslaugas.

3.4.2. Pirkėjas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Tiekėjui. Atsisakius priimti Paslaugas, Pirkėjas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Tiekėjui motyvuotą atsisakymą priimti. Jei per šį terminą Pirkėjas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Tiekėjas Paslaugas suteikė tinkamai.

3.4.3. Tiekėjui apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abipusiai pasirašytų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir pateiktų PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

3.5 Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT43 7180 5000 0846 7974

Banko pavadinimas Šiaulių bankas

Banko kodas 71805

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % (dviejų šimtųjų procento), delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu arba vėluodamas atlikti pataisymus pagal Pirkėjo pagrįstas pastabas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį.

4.4. Tiekėjas:

4.4.1. Tiekėjas privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje numatytais sąlygomis, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų;

4.4.2. nedelsdamas atsižvelgia į Pirkėjo pastabas ir pretenzijas dėl Paslaugų teikimo;

4.4.3. visapusiškai atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

4.4.4. turi teisę reikalauti, kad už faktiškai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas jam būtų sumokėta Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.

4.5. Pirkėjas:

4.5.1. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą jei Tiekėjas nevykdo Sutartyje nurodytų reikalavimų ir nemokėti, kai Paslaugos neteikiamos;

4.5.2. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas netinkamai vykdo Sutartimi prisimtus įsipareigojimus ir (arba) nepradedą laiku vykdyti Sutarties;

4.5.3. turi teisę nemokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurioms nustatyti trūkumai, jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalinti Paslaugų trūkumai.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Petras Švažas	Darius Gurskis
Adresas	Ringuvos g. 59, Kaunas	R. Kalantos g. 49-205, Kaunas
Telefonas	8 37 400240	8 652 65802
El. paštas	dispecerine@kaunosviesa.lt	info@duvos.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Subtiekejai ir subtiekėjų keitimo tvarka

6.1 Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us).

6.2 Subtiekėjo (-ų) keitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties 6.1. punkte nurodyto Pirkėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

6.3. Subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas, jei sutiekėjas (-ai) atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, Sutarties vykdymo laikotarpiu suteikėją (-us) galima keisti tik, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymo pateikimo ir Sutarties sudarymo metu. Suteikėjas (-ai) gali būti keičiamas tik rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Subtiekėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl sudarytos Sutarties.

7. Kitos nuostatos

7.1. Tiekėjas prisiimdamas visą riziką pradeda teikti Paslaugas iškart po sutarties pasirašymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas. Sutarties sąlygų keitimu nebus Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti neesmines Sutarties sąlygas.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

7.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu

UAB „Kauno gatvių apšvietimas“

Ringuvos g. 59, Kaunas

Įstaigos kodas 132684155

Tel. (8 37) 400240



Tiekėjo vardu

UAB „DUVOS“

R. Kalantos g. 49-205, Kaunas

Įstaigos kodas: 301820043

Tel. 8 652 65802

Dirkorius
Darius Gurelis



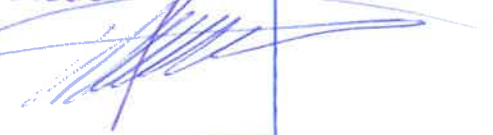
SUDERINTA

Teisininkas:

Vyr. buhalterė:

Pirkimų ir pardavimų
skyriaus viršininkas:

Ruošė:



**TECHNINĖ UŽDUOTIS INVESTICIJŲ PROJEKTO PAGAL 04.3.1-LVPA-T-116
PRIEMONĘ „GATVIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMAS“ RENGIMO PASLAUGOMS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Techninė užduotis yra skirta detalizuoti paslaugos teikėjo rengiamo investicijų projekto pagal 04.3.1-LVPA-T-116 priemonę „Gatvių apšvietimo modernizavimas“ (toliau – IP) struktūrą ir turinį.

2. Paslaugos teikėjas, rengdamas IP, turi vadovautis Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. *Guide to Cost-benefit analysis of investment projects*), Centrinės projektų valdymo agentūros parengta „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika“, 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto sprendimu patvirtinta „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika“ ir Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika. Paslaugos teikėjas IP turi rengti pagal pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.

3. IP rengimo tikslas yra įvertinti ir aprašyti gatvių apšvietimo Kauno miesto savivaldybėje modernizavimo alternatyvas, parinkti optimalų įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan.

4. Paslaugos teikėjas, rengiantis IP, negali būti susijęs su IP aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

II. IP RENGIMO EIGA IR ATASKAITOS

5. Paslaugos teikėjui, rengiančiam IP, užsakovas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

1. statistinę informaciją, susijusią su rengiamu IP, kuria disponuoja užsakovas;
2. su projektu susijusių teikiamų / planuojamų teikti viešųjų paslaugų apimtis, finansinius srautus ir vartotojų skaičių;
3. funkcinis reikalavimus infrastruktūrai, inventorizaciją;
4. laukiamus rezultatus;
5. kitą reikalingą informaciją, pagal paslaugos teikėjo užklausas.

6. IP turi būti pateiktas spausdinta ir elektronine (redaguojama, pvz., .doc ir .xlsm formatu) formomis ne vėliau kaip iki 2020 07 30.

7. Rengiamoje SNA ir/arba SEA skaičiuoklėje (MS Excel formatu) turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų su detaliais skaičiavimais darbalapius toje pačioje skaičiuoklėje.

8. Tarpinės ataskaitos pateikiamos el. paštu IP rengimą koordinuojančiam asmeniui, ne rečiau nei kas keturias savaites, terminas pradedamas skaičiuoti nuo datos, kada užsakovas perduoda 5 punkte minimus dokumentus ir informaciją. Jei paslaugos teikėjui trūksta papildomos informacijos, jis el. paštu teikia užklausas IP rengimą koordinuojančiam asmeniui, tačiau IP rengimo laikas dėl šios priežasties nepratęsiamas ir tarpinių ataskaitų teikimas nėra stabdomas.

9. Tarpinėse ataskaitose trumpai aprašoma IP rengimo eiga ir progresas, aptariamos IP rengimo procese kilusios problemos, siūlomi sprendimai, pakeitimai ir t. t.

10. Priklausomai nuo IP rengimo etapo, tarpinėse ataskaitose glaustai pateikiama IP informacija, kuri turi būti suderinta su IP rengimą koordinuojančiu asmeniu:

1. galutinė statistinė ir kita informacija pagrįsta viešųjų paslaugų apimtis;
2. projekto koncepcija;
3. optimalios alternatyvos investicijų dydis ir investicijų finansavimo šaltiniai, papildomai atsirandančios veiklos išlaidos, pajamos ir veiklos finansavimo iš savivaldybės arba valstybės lėšų pokytis;
4. finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatai;
5. kita informacija, turinti įtakos projekto apimčiai arba finansavimo iš savivaldybės arba valstybės lėšų pokyčiui.

11. Tarpinėms ataskaitoms išanalizuoti, atmesti ar patvirtinti užsakovui skiriamos 2 darbo dienos. Jei užsakovas nepateikia atsakymo per 2 darbo dienas, tarpinė ataskaita laikoma patvirtinta. Jeigu ataskaita yra atmetama, paslaugos teikėjas pateikia pakoreguotą ataskaitą – iš naujo per 5 darbo dienas po atmetimo.

III. IP TURINYS IR STRUKTŪRA

12. IP turi sudaryti šios dalys ir jose pateikta ne mažiau informacijos nei nurodyta:

1. Santrauka.

2. Projekto kontekstas:

a. viešosios paslaugos, kuriai teikti (jei iki šiol paslauga nebuvo teikiama) ar kurios kokybei gerinti skirtas projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

b. projekto teisinė aplinka: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

c. projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemos lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas IP jas sprendžia.

d. tikslinių grupių poreikiai: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

3. Projekto turinys:

a. projekto tikslas: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

b. projekto sąsaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

c. projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtis, kuria dalimi (kiek) IP prisidės prie problemos sprendimo;

d. poveikis tikslinėms grupėms: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms IP įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę IP įgyvendinimo naudą (žalą);

e. projekto uždaviniai: ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

f. projekto organizacija: trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

g. siejami rezultatai: kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

4. Galimybės ir alternatyvos:



a. esamos situacijos aprašymas: kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

b. alternatyvų formulavimas ir aprašymas,

- *kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų:* 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);
- *kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų:* nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

5. Finansinė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų analizės metodu):

- a. projekto ataskaitinis laikotarpis;
- b. finansinė diskonto norma;
- c. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);
- d. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.

6. Ekonominė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu):

- a. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;
- b. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);
- c. socialinė diskonto norma;
- d. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);
- e. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

7. Jautrumas ir rizikos:

a. Rizikų vertinimo apimtis:

• *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų, atliekama pilnos apimties rizikų analizė:* 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtumas; 6) rizikų valdymo veiksmai.

• *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksnių ir rizikų*

valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.

8. Projekto vykdymo planas:

- a. projekto trukmė ir etapai;
- b. projekto vykdymo vieta;
- c. projekto komanda;
- d. projekto prielaidos ir tęstinumas;
- e. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

9. Išvados.

10. IP duomenų suvestinė

13. IP rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

14. IP tikslinamas pagal IP vertinančių institucijų pastabas.



Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas

Kaunas

2020 m. liepos 8 d.

UAB „DUVOS“ (toliau vadinama Vykdytoju), atstovaujama direktoriaus Dariaus Gurskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus iš vienos pusės, ir UAB „Kauno gatvių apšvietimas“ (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Švažo, veikiančio pagal UAB „Kauno gatvių apšvietimas“ nuostatus, iš kitos pusės (toliau kartu vadinami Šalimis), sudarėme šį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

Sudarydamos ir pasirašydamos šį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, abi šalys sutaria, kad sutartyje numatytos paslaugos suteiktos laiku ir kokybiškai.

Atlikti darbai:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mat.vnt.	Kiekis	Kaina, EUR
1.	Investicinio projekto pagal 04.3.1-LVPA-T-116 priemonę „Gatvių apšvietimo modernizavimas“ parengimo paslaugos pagal sutartį Nr. IP2020/05/19-01	kompl.	1	6900,00
Suma:				6900,00
PVM 21%:				1449,00
Viso:				8349,00

Bendra suteiktų paslaugų suma: aštuoni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 00 centų.

UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI pretenzijų neturi ir numatytus paslaugų apmokėjimo įsipareigojimus įvykdyti.

Apmokėjimas garantuojamas

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas

UAB „DUVOS“

Molėtų rajonas, Girsteitiškio k Dvaro g. 5
Įmonės kodas: 301820043
A/s. LT437180500008467974
AB Šiaulių bankas
Tel.: 8 652 65802

Direktorius
Darius Gurskis



Užsakovas

UAB „Kauno gatvių apšvietimas“

Ringuvos g. 59, LT-45243 Kaunas
Kodas: 132684155
Tel.: 8 37 746444

Generalinis direktorius
Petras Švažas

UAB "Kauno gatvių apšvietimas"
Technikos direktorius
Rolandas Drulia