

ENERGETINIO AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Nr. EA-21-02/001/VP-4

2021 metai vasario mėn. 17 d.

Kaunas

Andrius Aleksonis a, individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr. 411737, toliau sutartyje vadinamas „Vykdytojas“ ir BĮ Kauno
apskrities viešoji biblioteka, įmonės kodas 190758138, Radastų g. 2, LT-44164 Kaunas,
atstovaujama direktoriaus pavaduotojos informacijos išteklių ir paslaugų valdymui,
pavadojančios direktorių Redos Puzerauskienės, toliau sutartyje vadinama „Užsakovas“.
Toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais
Lietuvos Respublikos norminiais aktais, ir atsižvelgdami į abiejų šalių interesus,

SUSITARĖ:

1. Sutarties turinys

1.1. Vykdytojas įsipareigoja savo rizika bei pasitelkdamas savo darbo priemones Užsakovo
pavedimu atlikti šios sutarties 2 straipsnyje nurodytus darbus už abipusiai sutartą kainą, o
Užsakovas priimti atliktą darbą bei už jį sumokėti šioje sutartyje sutartais terminais ir tvarka.

2. Sutarties dalykas, sutartinis darbas ir jo atlikimo terminai

2.1 Vykdytojas įsipareigoja atlikti:

2.1.1 Kauno apskrities viešosios bibliotekos pastato, esančio Radastų g. 2, Kaune,
renovacijos sutaupymų įvertinimą atsižvelgiant į techninio projekto Nr. 403-XX-TP
„Kultūros paskirties pastato (Biblioteka 1C8p) Radastų g., Kaune, rekonstravimo
projektas“ sprendinius.

2.1.2. Galimi sutaupymai vertinami atsižvelgiant į 2016 m. gegužės mėn. atlikto
energijos vartojimo audito duomenis.

2.1.3. Sumodeliuoti Kauno apskrities viešosios bibliotekos pastato, esančio Radastų g.
2, Kaune, energinio naudingumo sertifikatą atsižvelgiant į techninio projekto Nr. 403-
XX-TP „Kultūros paskirties pastato (Biblioteka 1C8p) Radastų g., Kaune, rekonstravimo
projektas“ sprendinius.

2.1.4. Pateikti rekomendacijas dėl pastato energinio naudingumo „B“ klasės pasiekimo
po renovacijos.

2.2. Vykdytojas darbus atlieka iki 2021 vasario mėn. 24 d. (imtinai).

2.3. Vykdytojas atliktą darbą gali pateikti anksčiau numatytų terminų. Užsakovas privalo per 5
darbo dienas suderinti anksčiau atliktą darbą ir, jei nėra pastabų, jį priimti.

2.4. Užsakovas, Vykdytojo prašymu, turi teisę pratęsti sutartinio darbo atlikimo terminą, jeigu tai
susiję su įvykiais, kurių Vykdytojas negali valdyti. Apie šiame punkte nurodytus įvykius ir
aplinkybes Vykdytojas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą, kai tik tokie įvykiai ir
aplinkybės jam tampa žinomos.

3. Užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo tvarka

3.1. Sutartinis darbas yra laikomas užbaigtu abiem sutarties šalims pasirašius darbų atlikimo
aktą.

3.2. Vykdytojas užbaigtą sutartinį darbą (elektroninę versiją) perduoda Užsakovui.

4. Sutarties kaina.

4.1. Šalys susitaria, kad bendra sutarties darbų kaina bus **1000 EUR (vienas tūkstantis eurų, 00 ct), įskaitant visus galimus mokesčius**. Ši sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai Užsakovas pakeičia užduotį ar jos apimtį.

5. Apmokėjimo tvarka ir terminai.

5.1. Užsakovas Vykdytoji už atliktą darbą sumoka per 5 (penkias) kalendorines dienas po sutartinio darbo atlikimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

5.2. Vykdytojas sąskaitas – faktūras Užsakovo apmokėjimui pateikia po to kai Šalys pasirašo darbų atlikimo aktą. Sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos per „E.sąskaita“ sistemą. Sąskaitos – faktūros pateiktos ne per „E.sąskaita“ sistemą, nebus apmokamos.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Vykdytojas už laiku neatliktus šioje sutartyje nustatytus darbus Vykdytojas moka Užsakovui baudą, lygią 0,03 % nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Baudos dydis negali viršyti 10 % sumos, nurodytos 4.1. punkte.

6.2. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti sutartyje nustatytais terminais Vykdytoji už tinkamai ir laiku atliktus darbus, moka Vykdytoji 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jeigu Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą delspinigių apmokėjimui. Delspinigių dydis negali viršyti 10 % sumos, nurodytos 4.1. punkte.

Vykdytojas įsipareigoja koreguoti parengtą ataskaitą pagal Energetikos agentūros pastabas taip, kad ji būtų parengta pagal ataskaitos rengimo metų galiojančius energijos vartojimo audito veiklą reguliuojančius teisės aktus.

Užsakovas įsipareigoja teikti visą informaciją, dokumentus ir duomenis, reikalingus Paslaugoms suteikti, paskirti specialistą, kuris suderintomis su Vykdytoju datomis aprodys objektą.

Užsakovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Vykdytoją apie pastebėtus pateiktų Paslaugų trūkumus, klaidas, netikslumus.

Vykdytojas, nepašalinęs Užsakovo pastebėtų Paslaugų kokybės trūkumų arba per nustatytą laiką, Užsakovui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 15 (penkiolikos) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Užsakovo priklausančių mokėjimų Vykdytoji sumos.

7. Bendrosios nuostatos

7.1. Vykdamą šią sutartį, šalys vadovaujasi jos nuostatomis, LR įstatymais bei kitais norminiais aktais.

7.2. Šalys susitaria, kad visi su šia sutartimi susiję ginčai bus sprendžiami derybų keliu, o neradus vieningo sprendimo – Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.4. Sutarties nutraukimo sąlygos :

7.4.1 Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

7.4.2. Vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

7.4.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

7.5. Terminų bei kitų sutarties punktų pakeitimai apiforminami susitarimu ir turi juridinę galią, jei jie patvirtinti abiejų pusių atsakingų asmenų parašais ir įmonių antspaudais.

7.7. Vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. paslaugų teikėjo pasiūlymas, jeigu jis gautas raštu, ir ši sutartis bus skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
7.8. KAVB paskiria darbuotoją, atsakingą už sutarties vykdymą ir atliktų pagal šią sutartį darbų priėmimą: Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Edvardas Liakas; el. p. tel.:
7.10. KAVB paskiria darbuotoją, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Džiuljeta Medžiaušienė, viešųjų pirkimų specialistė, e
7.11. Ši sutartis ir jos priedai sudaryti lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

VIKDYTOJAS:

Andrius Aleksonis

Ind. veiklos pažymos Nr. 411737

AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
A.s. Nr. LT30 7044 0600 0525 3563

Energetikos specialistas
Andrius Aleksonis

UŽSAKOVAS:

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka
Juridinio asmens kodas 190758138
Radastų g. 2, LT-44164 Kaunas
Bankas: AB Swedbank
A/s LT8173000100002229695
Tel. +370 37 324252
info@kvb.lt

Direktoriaus pavaduotoja informacijos
išteklų ir paslaugų valdymo
pavarduojanti direktorių
Reda Puzerauskienė

A.V.