

Pirkimo būdas	Apklausa
Pirkimo Nr.	-
BVPŽ kodas	189
Projekto Nr.	-

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SP(IF-1)-16f

2015-09-22

Sutarties SAP
Nr. 4600032149

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama filialo „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“, direktoriaus Jono Puluikio, veikiančio pagal 2015-01-02 įgaliojimą Nr. ĮG-58 (toliau - Pirkėjas), ir
UAB „Balti tools“, juridinio asmens kodas 300644350, atstovaujama direktoriaus Anatolij Tabunov (toliau - Tiekėjas),
toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – elektriko krepšių pirkimas-pardavimas (toliau - Prekės).
Perkamos Prekės:

Prekės			
Prekių Nr.	Prekių pavadinimai	Kiekis	Garantinių įsipareigojimų laikotarpis
1	Elektriko tašė (30000581)	15 vnt.	1 metai

1.2. Prekės turi būti patiektos:

Prekių Nr.	Prekių gavėjas, patiekimo vietas adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1	Iešmininkų g. 23A, Vilnius	30 kalendorinių dienų

1.3. Tiekėjas įsipareigoja patiekti Pirkėjui/Prekių gavėjui Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytą pavadinimą, gamintojo standartus ir kainą Pirkėjui/Prekių gavėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina, neįskaitant PVM – 1488,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 0 ct);

PVM 21 proc. – 312,48 Eur (trys šimtai dvylika eurų, 48 ct),

Bendra Sutarties kaina įskaitant PVM – 1800,48 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurai, 48 ct).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas.

2.3. Nurodyta Prekių ir Sutarties kaina be PVM, yra nustatyta Tiekėjo pasiūlymo apklausai ir Pirkėjo Viešųjų pirkimų komisijos 2015-09-21 posėdžio protokolo Nr. 5(IF-1)- 53f pagrindu, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius perdavimo-priėmimo aktą pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, mokėjimo nurodymu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 15 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu - nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui su patiekiamomis Prekėmis.

2.6. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina negali būti keičiama dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Jei Sutarties galiojimo




metu pasikeitus teisės aktams pasikeistų PVM dydis, Sutarties kaina be PVM, dėl to nebus keičiama, t.y. pirkėjas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį perduotas Prekes kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

3. Prekių patiekimas (pristatymas ir perdavimas)

3.1. Prekės turi būti pateiktos Sutarties 1.2 punkte nurodytais terminais.

3.2. Tiekėjas kartu su Prekėmis Pirkėjui privalo pateikti Prekių gamintojo Prekių atitikties deklaraciją (atitikties sertifikatą) arba pasą (originalus arba tinkamai patvirtintas kopijas).

3.3. Prekių perdavimo-priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 2 darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo Sutarties 1.2 punkte nurodytoje vietoje pagal Sutarties reikalavimus, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.4. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

3.5. Jeigu dėl Pirkėjo veiksmų Tiekėjas negali vykdyti Sutarties, tai Šalims raštu išreiškus sutikimą terminas gali būti pratęstas atitinkamu terminu, kurį Tiekėjas negalėjo vykdyti Sutarties dėl Pirkėjo veiksmų.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę, suteikia Prekėms gamintojo nustatytą garantiją nuo jų pateikimo dienos (perdavimo-priėmimo akto pasirašymo).

4.2. Garantinio termino metu (po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo) Pirkėjui nustačius Prekių defektus/trūkumus, Tiekėjui išsiunčiamas pranešimas apie nustatytus Prekių defektus/trūkumus.

4.3. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Prekes pagal Sutartyje nustatytą terminą, nuo kitos dienos Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo 0,1 proc. dydžio delspinigių nuo nepateiktų Prekių kainos, įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo bendros Sutarties kainos įskaitant PVM

5.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito už pristatytas Prekes pagal Sutartyje nustatytą terminą, nuo kitos dienos Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo 0,1 % dydžio delspinigių nuo neapmokėtos sumos įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo bendros Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui įsigyjant Prekes iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Tiekėjas perveda į Pirkėjo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

5.5. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku patiekti Prekes ar pašalinti Prekių defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių, numatytų Sutartyje, pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatomis.

6.2. Šios Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatos dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo negalioja.

6.3. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams ir galioja iki visiško abiejų sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo, o garantiniai įsipareigojimai - iki garantinio laikotarpio pabaigos.

6.4. Apklauskos dokumentai, Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

6.5. Sutarčiai taikoma aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurios nuostatomis Šalys yra pilnai susipažinusios ir jas vykdydys.

6.6. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

6.7. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

6.8. Subtiekejų keitimo ar naujų pasitelkimo sąlygos nurodytos Sutarties bendrosiose sąlygose.

6.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.10.1. priedas Nr. 1, Apklauskos dokumentai ir jų paaiškinimai (patikslinimai), jei tokių būtų, (originalas saugomas AB „Lietuvos geležinkeliai“ filiale „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“);

6.10.2. priedas Nr. 2, Tiekėjo pasiūlymas (originalas saugomas AB „Lietuvos geležinkeliai“ filiale „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“).

7. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas	Tiekėjas
AB „Lietuvos geležinkeliai“ filialas „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“ Pelesos g. 24, 02109 Vilnius Įmonės kodas 110053842 PVM mokėtojo kodas LT100538411 AB SEB bankas A.s. LT18 7044 0600 0038 4767 Tel. 269 21 10, faks. 269 22 44	UAB „Baltic tools“ Verkių g. 35, Vilnius Įmonės kodas 300644350 PVM mokėtojo kodas LT100002937010 Tel. 862071005 El.p. info@baltictools.lt AB SEB bankas A.s. LT93 7044 0600 0586 0037

AB „Lietuvos geležinkeliai“
filialo „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“
direktorius
Jonas Puluikis

(parašas)

(data)



UAB „Baltic tools“
direktorius

Anatolij Tabunov

(parašas)

(data)



Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas: Pirkimų ir materialinio aprūpinimo skyriaus vyresnysis vadybininkas Vasilijus Petrovas, tel. 269 3198.

Sutarties rengėjas: Pirkimų ir materialinio aprūpinimo skyriaus viršininko pavaduotojas Vitalis Poškevičius, tel. 269 3469.

2015- - -

Pirkimų ir materialinio
aprūpinimo skyriaus viršininko
pavaduotojas

Vitalis Poškevičius

Teisės ir vidaus kontrolės sektoriaus
I kategorijos teisininkė

Jevgenija Ananjeva

Ekonomikos skyriaus
viršininkė

Liudmila Staroverova

IFMS

Vytautas Umbras

Vyr. buhalterio pavaduotoja

Albina Markovskaja