

## PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. vasario 10 d. Nr. F.....<sup>14-13</sup>

Vilnius

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai**, juridinio asmens kodas 302297628, kurio registruota buveinė yra Katedros a. 4, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vydo Dolinsko, toliau vadinamas **Užsakovu**,

Ir **Donata Mineikytė**, a.k. .... gyv. P. .... verslo liudijimo pažymėjimo Nr. CZ986446-1, toliau vadinama(-s) **Paslaugų teikėju**,

sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti šias paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais: pravesti tęstinius 3 edukacinius užsiėmimus renginiui „Užgavėnės Valdovų rūmuose“, edukacinės programos „Šokiai su kaukėmis“, šokio edukacijos užsiėmimų–mokyimų vedimas (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą: vieno edukacinio užsiėmimo kaina 17 Eur, bendra sutarties vertė – 51 Eur (penkiasdešimt vienas euras), iš šios sumos išskaičiuojant visus taikomus mokesčius.
- 1.3. Paslaugos turi būti suteiktos šia tvarka: 2015 m. vasario 14 dieną, iš anksto abiejų šalių suderintu laiku.

### 2. Paslaugos ir reikalavimai jų kokybei

- 2.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šios Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.

### 3. Paslaugų teikimo tvarka ir terminai

- 3.1. Paslaugos turi būti suteiktos: 2015 m. vasario 14 d.
- 3.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teiks vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nusistovėjusiomis profesinės veiklos taisyklėmis, standartais, profesinės veiklos etika bei šios Sutarties sąlygomis.
- 3.3. Paslaugų teikėjas turės teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai bus būtina dėl Užsakovo interesų ar užsakymui įvykdyti ir jeigu Paslaugų teikėjas negalės tokio nukrypimo iš anksto suderinti su Užsakovu.
- 3.4. Visos Paslaugų teikėjo autoriaus teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus atitenka Užsakovui visam šių teisių galiojimui Lietuvoje ir kitose pasaulio valstybėse. Užsakovas jomis disponuoja nevaržomai visais įmanomais būdais, įskaitant komerciniais tikslais, nemokėdamas Paslaugų teikėjui jokio papildomo atlygio.

### 4. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka

- 4.1. Paslaugų kaina yra viso 51 Eur, iš šios sumos išskaičiuojant visus taikomus Lietuvos Respublikos mokesčius, jei tokie būtų taikomi.
- 4.2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir/arba jam prilygstančios sąskaitos-faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos banko pavedimu į Paslaugos teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

### 5. Šalių bendradarbiavimas

- 5.1. Siekdamas sudaryti galimybę šalims tinkamai įgyvendinti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, šalys privalo:
  - 5.1.1. teikti viena kitai visą prašomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

- 5.1.2. priimti prašomus sprendimus ir atsakyti į užduotus klausimus kaip įmanoma greičiau;
- 5.1.3. tuo atveju, jeigu Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Užsakovo atstovas turėtų teisę iš anksto suderintu laiku patekti į šias patalpas ir susipažinti su Paslaugų teikimo eiga.

## **6. Kiti šalių patvirtinimai**

- 6.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir atsako už tinkamą mokesčių sumokėjimą Lietuvos Respublikoje.
- 6.2. Užsakovas patvirtina, kad turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 6.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jam buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų prigimtį, teikimo sąlygas, kainą, teikimo terminus, galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.

## **7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės**

- 7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir nebuvo galima užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 7.2. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė yra laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos jėgos įtaką Sutarties vykdymui.

## **8. Konfidencialumas**

- 8.1. Sutarties turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarties pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos šalies raštišką sutikimą.
- 8.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, auditoriams ar teisininkams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą.

## **9. Atsakomybė**

- 9.1. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.
- 9.2. Paslaugų teikėjui netinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti klaidas per trumpiausią įmanomą terminą. Jei toks ištaisymas nebėra įmanomas, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.
- 9.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumažinti Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą už kiekvieną pradelstą dieną po 1 %.
- 9.4. Užsakovas neatsako už žalą trečiosioms šalims ar trečiųjų šalių autorių teisių pažeidimus, kilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

## **10. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas**

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.
- 10.2. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) pildoma tik šalių raštišku sutarimu.
- 10.3. Sutartis anksčiau galiojimo baigties gali būti nutraukiama tik šalių raštišku sutarimu, išskyrus atvejus, numatytus šioje Sutartyje.

## 11. Baigiamieji nuostatai

- 11.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 11.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.3. Bet koks ginčas, reikalavimas ar nesutarimas pagal Sutartį sprendžiamas derybų būdu, o deryboms nepavykus – įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 11.4. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija turi būti parašyti lietuvių kalba ir pripažįstami tinkamai įteiktais, jei adresuoti žemiau nurodytu šalies, kuriai toks pranešimas ar informacija yra siunčiami, adresu arba kitu adresu, kurį tokia šalis gali nurodyti raštišku pranešimu kitai šaliai:

### Siunčiant Paslaugų teikėjui:

Kam: Donata Mineikytė  
Adresas: Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius  
Tel.: 8 5 212 7476  
El. paštas: info@valdovurumai.lt

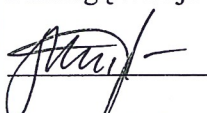
### Siunčiant Užsakovui:

Kam: Vida Kaunienė  
Adresas: Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius  
Tel.: 8 684 12017  
Faksas: 852127470  
El. paštas: v.kauniene@valdovurumai.lt

11.5. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

- 11.5.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;
- 11.5.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas (raštu patvirtinant gavimą); arba
- 11.5.3. sekančią darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu (raštu patvirtinant gavimą)

## 12. Šalių rekvizitai

| Paslaugų teikėjas                                                                                                                                                   | Užsakovas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donata Mineikytė<br><br>Adresas: Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius<br>Asmens kodas: 41804311429<br><br>Verslo liudijimas: CZ986446-1<br><br>A/S: info@valdovurumai.lt | Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai<br><br>Kodas: 302297628<br><br>PVM mokėtojo kodas: LT100007722511<br><br>Buveinės adresas: Katedros a. 4, Vilnius<br>Tel.: 8 5 212 7476<br>Faksas: 8 5 212 7470<br>El. paštas: info@valdovurumai.lt<br>A/S: LT617300010114040209<br>73000 AB bankas Swedbank |
| Paslaugų teikėjo vardu:<br><br>Donata Mineikytė                                  | Užsakovo vardu:<br><br>Vydas Dolinskas<br>Direktorius<br>                                                                                                   |

  
Vyriausioji buhalterė  
Regina Ašipauskienė  
2015.02.11

  
Vida Kaunienė  
administratorė

  
Ana Aleknavičienė  
Strateginių projektų vadovė

  
Eduardas Kauklys  
direktorius pavaduotojas