

PASTATO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. SUT21-23

2021 m. vasario 18 d., Ukmergė

Ukmergės globos centras, įmonės kodas 190990058, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 87, LT-20170 Ukmergė, atstovaujamas direktoriaus **Vyganto Kaselio**, veikiančio pagal globos centro nuostatus, (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Ukmergės butų ūkis“, juridinio asmens kodas 182701785, kurios registruota buveinė yra S. Daukanto 18, LT-20176 Ukmergė, atstovaujama direktoriaus **Raimondo Baltaduonio**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Prižiūrėtojas), toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis Prižiūrėtojas savo jėgomis įsipareigoja teikti šias pastato techninės priežiūros paslaugas Užsakovo valdomose pastatuose: **statinio techninės priežiūros žurnalo pildymas, kuriame registruojami statinio nuolatinio stebėjimo metu pastebėti konstrukcijų bei inžinerinės įrangos defektai ar deformacijos (arba tai, kad jų nerasta), taip pat periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktų registravimo duomenys, nurodant jų atlikimo datą, vadovus, pastebėtus defektus ir priemones jiems pašalinti. Žurnale taip pat registruojami atliktų darbų aktai, fiksuojami įvykdyti remonto darbai** (toliau – Paslaugos).

1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Prižiūrėtojui už sutartyje numatytas Paslaugas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Viso už šia Sutartimi numatytų Paslaugų teikimą Užsakovas moka Prižiūrėtojui **59,48 Eur be PVM per mėnesį**. Viso Užsakovo mokama suma yra **71,97 Eur (septyniasdešimt vienas euras ir 97 ct) su PVM per mėnesį**. Šie mokėjimai skirstomi taip (remiantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2018-09-20 sprendimu Nr. 7-233 „Dėl daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų techninės priežiūros tarifo nustatymo“):

2.1.1. Už Paslaugų teikimą pastate, esančiame adresu **Lazdynų g. 5, Ukmergėje, unikalus numeris 8198-4001-3015, plotas 257,8 kv. m.**, Užsakovas moka Prižiūrėtojui **tarifą 0,0124 Eur už kv. m. be PVM per mėnesį**.

2.1.2. Už Paslaugų teikimą pastate, esančiame adresu **Vaižganto g. 39, Ukmergėje, unikalus numeris 8198-2000-3010, plotas 229,26 kv. m.**, Užsakovas moka Prižiūrėtojui **tarifą 0,0124 Eur už kv. m. be PVM per mėnesį**.

2.1.3. Už Paslaugų teikimą pastate, esančiame adresu **Bugenių g. 39B, Ukmergėje, unikalus numeris 8199-5001-7012, plotas 320,14 kv. m.**, Užsakovas moka Prižiūrėtojui **tarifą 0,0124 Eur už kv. m. be PVM per mėnesį**.

2.1.4. Už Paslaugų teikimą pastate, esančiame adresu **Vilniaus g. 87, Ukmergėje, unikalus numeris 4400-4153-5153, plotas 1459,39 kv. m.**, Užsakovas moka Prižiūrėtojui **tarifą 0,0146 Eur už kv. m. be PVM per mėnesį**.

2.1.5. Už Paslaugų teikimą pastate, esančiame adresu **Vilniaus g. 87, Ukmergėje, unikalus numeris 8196-4000-1082, plotas 1048,34 kv. m.**, Užsakovas moka Prižiūrėtojui **tarifą 0,0146 Eur už kv. m. be PVM per mėnesį**.

2.1.6. Už Paslaugų teikimą pastate, esančiame adresu **Vilniaus g. 87B, Ukmergėje, unikalus numeris 8196-4000-1117, plotas 74 kv. m.**, Užsakovas moka Prižiūrėtojui **tarifą 0,012 Eur už kv. m. be PVM per mėnesį**.

2.1.7. Už Paslaugų teikimą pastate, esančiame adresu **Vilniaus g. 87C, Ukmergėje, unikalus numeris 8196-4000-1150, plotas 91,77 kv. m.**, Užsakovas moka Prižiūrėtojui **tarifą 0,012 Eur už kv. m. be PVM per mėnesį**.



2.1.8. Už Paslaugų teikimą pastate, esančiame adresu **Vėjų g. 12, Ukmergėje, unikalus numeris 8198-6002-0018, plotas 260,88 kv. m.**, Užsakovas moka Prižiūrėtoji tarifą **0,0146 Eur už kv. m. be PVM per mėnesį.**

2.1.9. Už Paslaugų teikimą pastate, esančiame adresu **Barų g. 1, Siesikų mstl., Ukmergės r. sav., unikalus numeris 8198-5016-5013, plotas 483,65 kv. m.**, Užsakovas moka Prižiūrėtoji tarifą **0,0146 Eur už kv. m. be PVM per mėnesį.**

2.2. Sudarydamas šią Sutartį Prižiūrėtojas patvirtina, kad jis turi visus sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Prižiūrėtojas;

2.3. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 30 dienų nuo pateiktos sąskaitos.

2.4. Už šios Sutarties 2.3 punkto nevykdymą Užsakovas moka Prižiūrėtoji 0,02 % delspinigius už kiekvieną praleistą kalendorinę dieną.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą, perduoti Prižiūrėtoji visus dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.1.2. Bendradarbiauti su Prižiūrėtoji ir suteikti jam visą informaciją, kuri gali būti reikalinga tinkamam Sutarties vykdymui.

3.1.3. Priimti suteiktas kokybiškas Paslaugas bei apmokėti už jas Prižiūrėtoji Sutartyje nustatytais sąlygomis.

3.1.4. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, prireikus, pateikti Prižiūrėtoji aktą apie nustatytus trūkumus, teikiant paslaugas.

3.1.5. Priimti sprendimus dėl remonto darbų vykdymo pastatuose, suderinti darbų sąmatas bei pasirašyti atliktų darbų aktus.

3.1.6. Užtikrinti Prižiūrėtoji atstovams galimybę nekliudomai patekti į teritoriją (patalpas), kurioje yra prižiūrima įranga.

3.1.7. Pastatus ir jame esančius inžinerinius įrenginius naudoti tinkamai ir pagal paskirtį, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.2. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

3.2.1. Teikti Paslaugas laiku ir kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų reikalavimų.

3.2.2. Lietuvos Respublikos galiojančių taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti reikiamą pastatų ar jo dalių dokumentaciją.

3.2.3. Paskirti ir patvirtinti Prižiūrėtoji atsakingus kvalifikuotus asmenis, kurie bus atsakingi už Sutarties pagrindu atliekamas paslaugas.

3.2.4. Konsultuoti Užsakovą Prižiūrėtoji kompetencijos ribose.

3.2.5. Prižiūrėtojas, vėluojant vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, įsipareigoja, Užsakovui pareikalavus, sumokėti 0,02 % delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

3.2.6. Savo lėšomis ir priemonėmis užtikrinti gautų asmenų duomenų apsaugą. Duomenis saugoti ne ilgiau nei to reikia Sutartyje numatytiems tikslams įgyvendinti.

3.2.7. Paslaugas teikti laikantis darbų saugos ir sveikatos, kitų saugos taisyklių ir norminių aktų reikalavimų.

3.2.8. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.3. Prižiūrėtojas turi teisę:

3.3.1. Už papildomą atlygį atlikti papildomus remonto, keitimo, rekonstrukcijos ar įrangos keitimo darbus, prieš tai jų apimtis ir kainas suderinus su Užsakovu.

3.3.2. Atlikti visus veiksmus, kurie būtini siekiant išsaugoti pastatus ir užtikrinti jų efektyvų naudojimą per visą ekonomiškai pagrįstą statinių gyvavimo laikotarpį.

3.4. Užsakovas turi kitas teises nurodytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO BEI NUTRAUKIMO TVARKA

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. kovo 1 d. ir galioja iki 2022 m. vasario 28 d. imtinai.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. Šalių raštišku susitarimu;

4.2.2. Vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

4.3. Sutarties ir jos priedų pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Visi tinkamai atlikti Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties sudėtinės dalys.

4.4. Tuo atveju, jei viena Šalis prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiškia noro atsisakyti pratęsti Sutartį, ji pratęsiama dar vieneriems metams. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo. Nenugalima jėga suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.2. Visi klausimai, susiję su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, Šalių yra sprendžiami vadovaujantis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 222 patvirtina „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka“.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Prižiūrėtojas turi teisę vienašališkai keisti Sutarties 2 skyriuje nurodytas kainas ir įsipareigoja apie tai ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai informuoti Užsakovą. Jei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po informacijos pateikimo Užsakovas nepateikia rašytinio prašymo nutraukti sutartį, laikoma, kad Šalys susitarė dėl naujų paslaugų teikimo kainos.

6.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas Pridėtinės vertės mokestio (PVM) tarifas, mokestis už paslaugas būtų perskaičiuotas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia (PVM) tarifas. Toks perskaičiavimas nelaikomas 6.1 punkte aprašytos kainos pakėlimu ir dėl to Sutarties nutraukimas nėra galimas.

6.3. Visi rašytiniai pranešimai turi būti siunčiami Šalims šioje Sutartyje nurodytais adresais. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai ir kita korespondencija pateikiami raštu bei laikomi tinkamai pateiktais, jeigu jie yra pristatomi įteikiant asmeniškai arba išsiunčiami registruotu paštu arba elektroniniu paštu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.



7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Už Sutarties įsipreigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal galiojančius teisės aktus.

7.2. Sutartis yra konfidenciali ir neatskleistina kitoms šalims, nebent Šalys raštu sutartų kitaip arba informacijos atskleidimą numatytų Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

7.3. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.4. Sutartis sudaryta dviem juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Ukmergės globos centras
Įm. k. 190990058
Vilniaus g. 87, LT-20170 Ukmergė
Tel. +370 340 64 377
El. p. info@ugcentras.lt
A. S. LT37 4010 0429 0026 7997
AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Prižiūrėtojas

UAB „Ukmergės butų ūkis“
PVM mokėtojo kodas LT827017811
Įm. k. 182701785
S. Daukanto g. 18, LT-20176 Ukmergė
Tel. 8 (340) 65142, 8 (340) 65245
El. p.: info@ubu.lt
A. s. LT95 4010 0429 0013 2899
AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Direktorius Vygantas Kaselis



Direktorius Raimondas Baltaduonis

