

MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. lipno 3 d. Nr. VPS9-53
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento direktoriaus Sauliaus Azbainio, veikiančio pagal 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“, ir UAB „Gravitacija“ bei UAB „Airista“, veikiančios jungtinės veiklos sutarties pagrindu (toliau – Paslaugų tiekėjas), atstovaujamos Jurgitos Tapinienės, veikiančios pagal 2015 m. gegužės 9 d. įgaliojimą, toliau abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – šalimi, vadovaudamosi Agentūros mokymų „Streso valdymo neįprastoje situacijoje, viešojo kalbėjimo ir korupcijos prevencijos mokymai“ paslaugų pirkimui sudarytos Viešojo pirkimo komisijos 2015 m. birželio 17 d. sprendimu (protokolo Nr. VPS2-8/9), sudarė šią mokymų paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. lapkričio 30 d. laiku ir kokybiškai suteikti Agentūros darbuotojams – valstybės tarnautojams arba darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Dalyviai) – mokymų paslaugas „Streso valdymo neįprastoje situacijoje, viešojo kalbėjimo ir korupcijos prevencijos mokymai“ (toliau – Paslaugos) pagal sąlygas, nustatytas šių Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas), Paslaugų tiekėjo pasiūlyme ir nurodytas Sutartyje, o Agentūra įsipareigoja sumokėti Paslaugų tiekėjui Paslaugų kainą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. AGENTŪROS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Agentūra įsipareigoja priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas laiku atsiskaityti su Paslaugų tiekėju už suteiktas Paslaugas Sutarties 15 punkte numatytais terminais ir tvarka.

3. Agentūra įsipareigoja suformuoti mokymų Dalyvių grupes, užtikrinti jų dalyvavimą ir pateikti mokymų Dalyvių sąrašą Paslaugų tiekėjui.

4. Agentūra įsipareigoja vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. Agentūra įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų tiekėju bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas.

6. Agentūra turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Paslaugų tiekėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės.

7. Agentūra turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PASLAUGŲ TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

8.1. rūpestingai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas iki 2017 m. lapkričio 30 d.;

8.2. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

8.3. suderinti su Agentūra Paslaugų teikimo grafikus. Pranešti Agentūrai apie patvirtintų mokymų grafikų pasikeitimus ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki mokymų pradžios. Taip pat ne vėliau nei kaip prieš 3 dienas iki mokymų pradžios el. paštu pateikti suderintą programą;

8.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Agentūrai mokymų baigimo pažymėjimų skaitmenines kopijas, Dalyvių užpildytas mokymų kokybės vertinimo anketų kopijas bei pasirašytus mokymų Dalyvių sąrašus;

8.5. visų mokymų pabaigoje pateikti mokymų kokybės vertinimo anketų suvestinę;

8.6. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos grįžtamojo ryšio vertinimo metu Agentūros darbuotojų būtų vertinamos ne mažiau kaip 7,5 balais (vertinama kiekviena mokymų grupė atskirai);

8.7. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

9. Paslaugų tiekėjas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Vieno Dalyvio mokymų įkainis nurodytas Sutarties 2 priede „Įkainių ir dalyvių lentelė“. Preliminari sutarties vertė yra 63 599,10 Eur (šešiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 10 euro centų). Bendra mokymų kaina bus apskaičiuojama pagal faktinį mokymuose dalyvavusių Dalyvių skaičių. Sutarties 2 priede nurodytas Dalyvių skaičius yra preliminarus, Agentūra neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio. Sutarties vykdymo metu, iškilus poreikiui įsigyti papildomą kiekį, Agentūra turi teisę papildomai įsigyti ne daugiau kaip 40 procentų nurodyto kiekio, taikant Sutartyje nurodytą Paslaugų įkainį.

11. Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnį švietimo ir mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) neapmokestinamos, todėl šioje Sutartyje įkainiai už suteiktas švietimo ir mokymo Paslaugas eurai su PVM neskaičiuojami.

12. Į Sutartyje nurodytą kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje.

13. Kaina dėl mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama, išskyrus Sutarties 14 punkte nurodytą atvejį.

14. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su Sutarties 2 priede nurodytais Paslaugų įkainiais susijęs PVM, įkainiai šalių susitarimu gali būti keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainiai keičiami prie Paslaugų teikimo įkainio be PVM pridėdant naują PVM. Nauji įkainiai gali būti pradėti taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomi tik toms Paslaugoms, kurios užsakytos po naujų Paslaugų mokesčių įsigaliojimo dienos.

15. Agentūra įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti šia tvarka:

15.1. sumokėti Paslaugų tiekėjui 15 (penkiolika) proc. preliminaros Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 10 punkte, dydžio avansą (t. y. 9 539,87 Eur) per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo išankstinės PVM sąskaitos faktūros (išankstinėje PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) gavimo dienos, pervesdama į Paslaugų tiekėjo Sutarties VIII skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“ nurodytą sąskaitą;

15.2. mokymų kainos dalį, mažinant mokėtiną sumą sumokėta avanso dydžiu, pagal faktinį 2015 metais mokymuose dalyvavusių Dalyvių skaičių, sumokėti Paslaugų tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Paslaugų tiekėjo Sutarties VIII skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke po to, kai gaus tam tikslui skirtas lėšas iš valstybės biudžeto ir/arba kitų finansavimo šaltinių. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą (PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) Agentūrai pateikia kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (3 priedas) už suteiktas Paslaugas, kuriame turi būti pateikta išsami paslaugų išsklotinė (įvykdžius šiuo pirkimu įsigyjamų dalį mokymo Paslaugų);

15.3. mokymų kainos dalį pagal faktinį 2016 metais mokymuose dalyvavusių Dalyvių skaičių, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, sumokėti Paslaugų tiekėjui pervesdama pinigus į Paslaugų tiekėjo Sutarties VIII skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke po to, kai gaus tam tikslui skirtas lėšas iš valstybės biudžeto ir/arba kitų finansavimo šaltinių. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą (PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) Agentūrai pateikia kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (3 priedas) už suteiktas Paslaugas, kuriame turi būti pateikta išsami paslaugų išsklotinė (įvykdžius šiuo pirkimu įsigyjamų dalį mokymo Paslaugų);

15.4. mokymų kainos dalį pagal faktinį 2017 metais mokymuose dalyvavusių Dalyvių skaičių, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, sumokėti Paslaugų

tiekejui pervesdama pinigus į Paslaugų tiekėjo Sutarties VIII skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke po to, kai gaus tam tikslui skirtas lėšas iš valstybės biudžeto ir/arba kitų finansavimo šaltinių. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą (PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) Agentūrai pateikia kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuriame turi būti pateikta išsami paslaugų išskaitinė (įvykdžius šiuo pirkimu įsigijamas visas mokymo Paslaugas).

16. Paslaugų priėmimo aktus Agentūra pasirašo tik po to, kai Paslaugos yra suteiktos laiku, tinkamai ir kokybiškai pagal visus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Agentūra turi teisę pateikti atsisakymą pasirašyti aktą motyvuotai nurodant Paslaugų trūkumus, kuriuos Paslaugų tiekėjas privalo pašalinti per sutartą terminą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Agentūros vardu įgaliotas pasirašyti Personalo skyriaus vedėjas.

V. ATSAKOMYBĖ

17. Jeigu Agentūra neatsiskaito su Paslaugų tiekėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Paslaugų tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Agentūra sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Agentūrai negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradkami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

19. Už netinkamą vienkartinį sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar jų nevykdymą, taip pat sutartinių įsipareigojimų vykdymo pažeidimą, kuris neturi esminės įtakos siekiant sutarties tikslų ar rezultatų, Agentūra Paslaugų tiekėjui pateikia įspėjimą raštu arba žodžiu. Už pakartotinį sutartinių įsipareigojimų vykdymą / nevykdymą arba už tai, kad per Agentūros nurodytą įspėjimo terminą, Paslaugų tiekėjas nepašalina įspėjime nurodyto pažeidimo, Agentūra reikalauja sumokėti 20 (dvidešimties) Eur baudą už kiekvieną atskirą netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą / nevykdymą atvejį.

20. Už tęstinius / daugkartinius sutarties įsipareigojimų vykdymo pažeidimus, taip pat pažeidimus, kurie turi esminės reikšmės tinkamam Sutarties tikslų / rezultatų pasiekimui, Paslaugų tiekėjas Agentūrai įsipareigoja sumokėti 3 (trijų) procentų visos preliminaros Sutarties vertės dydžio baudą.

21. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

22. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

23. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos šalies nuostolius.

25. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.




VII. KITOS SĄLYGOS

26. Pirkimo Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį Agentūros ir Paslaugų tiekėjo įgaliotiems atstovams ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2017 m. lapkričio 30 d.

27. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejami nuo Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Agentūros ir Paslaugų tiekėjo.

28. Sutartis gali būti nutraukta:

28.1. abipusiu šalių susitarimu;

28.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

28.3. Agentūros iniciatyva, įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

29. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

30. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl pirkimo Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš pirkimo Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

31. Subtiekėjai nebus pasitelkiami.

32. Iškilus poreikiui, Paslaugų tiekėjo Sutarčiai vykdyti pasitelkti lektoriai gali būti keičiami atskiru šalių susitarimu, prieš tai informavus Agentūrą ir pateikus įrodymus, kad dėstytojai atitinka mokymų „Streso valdymo neįprastoje situacijoje, viešojo kalbėjimo ir korupcijos prevencijos mokymai“ paslaugų pirkimo apklausos būdu sąlygų aprašo 15.7 papunktyje nustatytus reikalavimus.

33. Paslaugų tiekėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – projektų direktorė Rūta Bilytė, tel. 8 684 36 313, el. paštas ruta@gravitacija.eu. Jos nesant, už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga direktorė Jurgita Tapinienė, tel. 8 687 86 666, el. paštas jurga@gravitacija.eu.

34. Agentūra Sutarties vykdymo laikotarpiu paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – Personalo skyriaus Žmogiškųjų išteklių vystymo poskyrio vyriausioji specialistė Arūnė Šerepkaitė, tel. (8 5) 250 0595, el. paštas arune.serepkaitė@nma.lt. Jos nesant, už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Personalo skyriaus Žmogiškųjų išteklių vystymo poskyrio vyriausioji specialistė Kristina Gotšeldienė, tel. (8 5) 250 0370, el. paštas kristina.gotseldiene@nma.lt.

35. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 33 ir 34 punktuose, pasikeitimą. Atsakingi asmenys keičiami raštišku šalių susitarimu. Sutarties šalys privalo viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties VIII skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą.

36. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodais egzemplioriais lietuvių kalba, ir jie turi vienodą juridinę galią. Vieną iš Sutarties egzempliorių turi Agentūra, kitą – Paslaugų tiekėjas.

37. Sutarties priedai:

- 37.1. 1 priedas mokymų „Streso valdymo neįprastoje situacijoje, viešojo kalbėjimo ir korupcijos prevencijos mokymai“ paslaugų techninė specifikacija;
 37.2. 2 priedas „Įkainių ir dalyvių lentelė“;
 37.3. 3 priedas „Suteiktų paslaugų priėmimo aktas“.
 38. Sutarties priedai, pasirašyti šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi
 Juridinių asmenų registre
 Blindžių g. 17, 08111 Vilnius
 Įmonės kodas 288739270
 A. s. LT357300010000189740
 „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000
 Tel. (8 5) 252 6703
 Faks. (8 5) 252 6945

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

A. V.
 Saulius Azbainis



Paslaugų tiekėjas

Duomenys kaupiami ir saugomi
 Juridinių asmenų registre
 Kodas 303304253
 PVM mokėtojo kodas LT100009310019
 A. s. LT357044060007962780
 Bankas AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 Tel. 8 687 86 666

Direktorė

A. V.
 Jurgita Tapšienė



2015 m. liepa 3 d.
mokymų paslaugų pirkimo sutarties
Nr. VPS9- 53
1 priedas

**MOKYMŲ „STRESO VALDYMO NEĮPRASTOJE SITUACIJOJE, VIEŠOJO
KALBĖJIMO IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS MOKYMAI“ PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

PASLAUGŲ APRAŠYMAS, APIMTYS, TEIKIMO TVARKA

1. Siekdama sėkmingai įvykdyti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) keliamus uždavinius, taip pat įgyvendindama Agentūros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo 2014–2017 metų strategijos, patvirtintos Agentūros direktoriaus 2014 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. BR1-525 „Dėl Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo 2014–2017 metų strategijos patvirtinimo“, 15.1 papunktyje numatytą mokymo tikslą (gerinti Agentūros darbuotojų administracinius gebėjimus, kurie leistų profesionaliai ir efektyviai atlikti tiesiogines pareigas, sėkmingai valdyti pokyčius) ir Agentūros 2015 metų veiklos plano strateginį tikslą (kokybiškai teikti paslaugas), Agentūra numato iki 2017 m. lapkričio mėn. surengti Streso valdymo neįprastoje situacijoje, viešojo kalbėjimo ir korupcijos prevencijos mokymus Agentūros darbuotojams (valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) pagal žemiau pateiktos lentelės duomenis.

Eil. Nr.	Mokymų pavadinimas	Trukmė (akad. val.)	Mokymų aprašymas (tikslai, uždaviniai)	Preliminarus dalyvių skaičius*
1.	Streso valdymas neįprastoje situacijoje	16	• Išmokyti racionaliai elgtis ne komforto zonoje, naujoje ir nepalankioje situacijoje. • Aptarti streso valdymo metodus ir efektyvų komunikavimo modelį kritinėse situacijose. • Išmokyti surasti protinės, emocinės ir fizinės veiklos pusiausvyrą, įveikti stresą ar prie jo prisitaikyti. • Patobulinti darbo komandoje įgūdžius, išmokyti pažinti komandos narius bei efektyviai pasiskirstyti vaidmenimis. • Ugdyti pasitikėjimą pačiu savimi bei komandos nariais.	120
2.	Viešojo kalbėjimo televizijos studijoje mokymai	16	• Susipažinti su efektyvaus pranešimo bei interviu televizijos reportaže ar tiesioginėje laidoje principais. • Suprasti teisinį bendravimą su žiniasklaida reguliavimą. • Išmokyti teisingai elgtis televizijos studijoje. • Išmokyti parengti ir struktūruoti interviu/pranešimą žiniasklaidai.	10

			• Išmokyti aiškiai, suprantamai ir įtaigiai pateikti informaciją, pristatyti organizacijos veiklą. • Išmokyti efektyviai atsakyti į sudėtingus ir probleminius klausimus, bendrauti su priešiška nusiteikusia auditorija. • Išmokyti moderuoti bei suvaldyti diskusiją televizijos studijoje. • Išmokyti elgtis neformalių pokalbių metu su žiniasklaida. • Gebėti kurti pasitikėjimu pagrįstus santykius su žiniasklaidos atstovais ir kitais klientais. • Išmokyti suvaldyti viešojo kalbėjimo keliamą stresą.	
3.	Pranešimų rengimas ir viešasis kalbėjimas	8	• Susipažinti su efektyvaus pristatymo ir bendravimo su žiniasklaida principais. • Suprasti teisinį bendravimo su žiniasklaida reguliavimą. • Išmokyti parengti efektyvų pranešimą. • Išmokyti aiškiai, suprantamai ir įdomiai pateikti informaciją. • Išmokyti tinkamai pristatyti organizacijos veiklą, bendraujant su skirtingų rūšių žiniasklaidos priemonių atstovais bei klientais. • Gebėti kurti pasitikėjimu pagrįstus santykius su žiniasklaidos atstovais ir kitais klientais. • Išmokyti efektyviai atsakyti į sudėtingus klausimus ir bendrauti su priešiška nusiteikusia auditorija. • Išmokyti suvaldyti viešojo kalbėjimo keliamą stresą.	60
4.	Korupcijos prevencijos paramos skirstymo srities mokymai	4	• Susipažinti su paramos skirstymo srities korupcija kaip reiškiniu ir identifikuoti konkrečius korupcinių veiksmų tipus. • Gebėti paaiškinti paramos skirstymo srities korupcijos atsiradimo priežastis ir identifikuoti svarbiausius rizikos veiksnius. • Išmokyti įvertinti Agentūros veiklos pažeidžiamumą korupciniais veiksmais. • Gebėti įvertinti, kaip būtų galima sumažinti paramos skirstymo srities korupciją. • Išmokyti palaikyti antikorupcines strategijas ir reformas bei skatinti atskaitomybę bei paramos skirstymo srities skaidrumą.	100

			• Susipažinti su teisiniu korupcijos prevencijos reglamentavimu nacionaliniu bei tarptautiniu lygiu bei institucijomis, vykdančiomis korupcijos prevenciją.	
--	--	--	---	--

* Pažymėtina, kad dalyvių skaičius yra preliminarus ir skirtas apskaičiuoti ir palyginti pasiūlymų kainas. Agentūra neįsipareigoja nusipirkti viso nurodyto kiekio. Sutarties vykdymo metu, iškilus poreikiui įsigyti papildomą kiekį, Agentūra turi teisę papildomai įsigyti ne daugiau kaip 40 procentų nurodyto kiekio, taikant sutartyje nurodytą paslaugų įkainį.

2. Numatoma, kad techninės specifikacijos lentelėje nurodytų mokymų Nr. 1–3 grupės sudarys apie 10–15 dalyvių, o techninės specifikacijos lentelėje nurodytų mokymų Nr. 4 „Korupcijos prevencijos paramos skirstymo srityje mokymai“ mokymų grupės sudarys apie 30 dalyvių. Pažymėtina, kad mokymų grupių dydis yra lankstus ir gali kisti.

3. Mokymų metodika: auditorinės paskaitos, diskusijos, individualios bei grupinės užduotys, dalinimasis patirtimi, pavyzdžių analizė, literatūros analizė, praktinių situacijų, susijusių su Agentūros veikla, modeliavimas bei nagrinėjimas, uždavinių sprendimas, probleminių užduočių nagrinėjimas, jų rezultatų pristatymas ir aptarimas.

4. Mokymų programos teorijos ir praktikos santykis: 40 procentų teorija ir 60 procentų praktika. Mokymai vykdomi lietuvių kalba.

5. Renginio vieta užsakoma tik gavus Agentūros atsakingo darbuotojo pritarimą. Techninės specifikacijos lentelėje nurodytai mokymų veiklai Nr. 4 „Korupcijos prevencijos paramos skirstymo srityje mokymai“ bus suteikta Agentūros patalpa, esanti Blindžių g. 17, Vilnius.

6. Techninės specifikacijos lentelėje nurodyti mokymai Nr. 1–3 turi būti surengti tam pritaikytoje aplinkoje pasirūpinant, kad:

- mokymų patalpos būtų pritaikytos vykdyti mokymus;
- mokymų patalpose turėtų būti visa reikalinga įranga bei priemonės, taip pat visos reikalingos techninės priemonės, įskaitant priemones filmuoti ir rodyti vaizdo medžiagą;
- mokymų dalyviai būtų aprūpinami negrąžintina reikalinga mokomąja medžiaga;
- iškart po mokymų mokymo dalyviams būtų išduoti pažymėjimai, kuriuose nurodytos išklaustytos mokymo programos, jų išklausymo data ir trukmė.

7. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki mokymų pradžios el. paštu turi Agentūrai pateikti suderintą mokymų programą.

8. Techninės specifikacijos lentelėje nurodytoms mokymų veikloms Nr. 1 „Streso valdymas neįprastoje situacijoje“ ir Nr. 2 „Viešojo kalbėjimo televizijos studijoje mokymai“ taikomi šie papildomi reikalavimai:

8.1. mokymo paslaugų apimtis vienam asmeniui – 16 akademinių valandų (į mokymų trukmę neįskaičiuojamas kavos pertraukėlių ir pietų laikas). 16 akademinių valandų mokymo programa turi būti išdėstoma per dvi dienas (vienos dienos mokymų trukmė – 8 akademinės valandos);

8.2. mokymai turi būti rengiami pagal Agentūros poreikiams pritaikytą mokymų programą. Mokymo programa turi būti patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1V-386 „Dėl valstybės tarnautojų mokymo programų turinio reikalavimų patvirtinimo“ numatyta tvarka iki sutarties pasirašymo;

8.3. mokymų „Streso valdymas neįprastoje situacijoje“ metu dalyviams turi būti pateikta bent viena užduotis neįprastoje ir ekstremalioje situacijoje (pvz., rengiant žygį pelkėje, siekiant panaudoti darbo komandoje įgūdžius). Tiekėjas turi užtikrinti dalyvių saugumą, pasirūpinti visomis reikalingomis apsaugos bei pirmosios pagalbos priemonėmis;

8.4. mokymų „Viešojo kalbėjimo televizijos studijoje bei televizijos reportaže mokymai“ metu dalyviai turi turėti galimybę susipažinti su televizijos studijos aplinka bei joje atlikti užduotis. Bent viena užduotis turėtų būti filmuojama. Filmuotą medžiagą pateikti, kad būtų galima aptarti bei analizuoti;

8.5. tiekėjas turi pasirūpinti transportu, t. y. mokymo dalyviai į mokymo vietą bei televizijos studiją arba vietą, kurioje bus kuriama ekstremali situacija, taip pat iš jų turi būti vežami centralizuotai;

8.6. mokymai turi būti surengti tam pritaikytoje aplinkoje Vilniaus apskrities (išskyrus Vilniaus miestą) teritorijoje. Tiekėjas turi pasirūpinti mokymų dalyvių apgyvendinimu viešbutyje (ne mažiau 4 žvaigždučių) arba lygiavertėje kaimo turizmo sodyboje (1 nakvynė) po du dalyvius dviviečiuose kambariuose su WC, dušu;

8.7. tiekėjas turi pasirūpinti mokymo dalyvių maitinimu bei kavos pertraukėlėmis. Mokymų metu per vieną dieną turi būti paruoštos keturios kavos pertraukėlės, jų metu turi būti sudaryta galimybė rinktis kavą ir arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė ir pyragaičiai / sausainiai / užkandžiai / kiti saldėsiai (bent po 1 vnt. vienam asmeniui)). Kiekvienos kavos pertraukėlės metu vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos / 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės, cukrus vienkartinėse pakuotėse. Mokymų metu turi būti pasirūpinta gazuotu / negazuotu mineraliniu vandeniu mokymų dalyviams (1 dienai – 2 buteliukai po 0,33 l asmeniui, ekstremalios situacijos metu papildomai – 1 l asmeniui) bei stiklinėmis. Tiekėjas teikia dalyvių ir dėstytojo maitinimo paslaugą pietų metu (2 pietūs), pusryčių metu (1 pusryčiai) ir vakarienės metu (1 vakarienė). Pietų ir vakarienės metu tiekėjas privalo kiekvienam mokymų dalyviui pateikti pirmąjį patiekalą (sriuba arba salotos), karštą patiekalą, gaivųjį gėrimą ar sultis, taip pat desertą bei kavą ar arbatą pasirinktinai. Pusryčiai turi būti pateikiami švediško stalo stiliumi maisto porcijas skaičiuojant kiekvienam mokymų dalyviui (švediško stalo meniu parenka tiekėjas).

9. Techninės specifikacijos lentelėje nurodytai mokymų veiklai Nr. 4 „Korupcijos prevencijos paramos skirstymo srityje mokymai“ taikomi šie papildomi reikalavimai:

9.1. mokymo paslaugų apimtis vienam asmeniui – 4 akademinės valandos. 4 akademinų valandų mokymo programa turi būti išdėstoma per vieną dieną;

9.2. mokymai turi būti surengti Agentūros patalpose, Blindžių g. 17, Vilnius;

9.3. kavos pertraukėlės ar pietūs į šių mokymų paslaugų kainą neįskaičiuojamos.

10. Techninės specifikacijos lentelėje nurodytai mokymų veiklai Nr. 3 „Pranešimų rengimas bei viešasis kalbėjimas“ taikomi šie papildomi reikalavimai:

10.1. mokymų paslaugų apimtis vienam asmeniui – 8 akademinės valandos (į mokymų trukmę neįskaičiuojamas kavos pertraukėlių ir pietų laikas). 8 akademinų valandų mokymo programa turi būti išdėstoma per vieną dieną;

10.2. mokymai turi būti organizuojami tam pritaikytoje aplinkoje Vilniaus mieste;

10.3. bent viena užduotis mokymų metu turėtų būti filmuojama. Filmuotą medžiagą pateikti, kad būtų galima aptarti bei analizuoti;

10.4. mokymų metu per vieną dieną turi būti paruoštos dvi kavos pertraukėlės, jų metu turi būti sudaryta galimybė mokymų dalyviams rinktis vandenį / kavą / arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina, pyragaičiai / sausainiai (bent po 1 vnt. vienam asmeniui)). Tiekėjas turi pasirūpinti dalyvių maitinimu (1 pietūs). Pietų metu tiekėjas privalo kiekvienam mokymų dalyviui pateikti pirmąjį patiekalą, karštą patiekalą bei gaivųjį gėrimą.

11. Tiekėjas apie įgyvendintus mokymus turi atsiskaityti Agentūrai per 5 darbo dienas po mokymų ir kartu su suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktu pateikti šiuos dokumentus:

- pasirašytus mokymo dalyvių sąrašus;
- mokymo dalyviams išduotų mokymų baigimo pažymėjimų skaitmenines kopijas;
- mokymo dalyvių užpildytas mokymo kokybės vertinimo anketas ir visų mokymų pabaigoje jų suvestinę.

12. Mokymų laikas, dalyvių sąrašai, atsiskaitymo ir kitos sąlygos bus derinamos, pasirašant sutartį su konkrečiu tiekėju, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

13. Visos mokymų teikėjo išlaidos ir mokesčiai (transportas, dalyvių apgyvendinimas, maitinimas, mokymų medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.) turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą, taip pat ir PVM (jei tiekėjas yra PVM mokėtojas)¹.

Agentūra

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

A. V.
Saulius Azbainis**Paslaugų tiekėjas**

Direktore

V. V.
Jurgita Tapinienė

¹ Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnį švietimo ir mokymo paslaugos PVM mokesčiu neapmokestinamos, todėl PVM šioms konkrečioms paslaugoms negali būti skaičiuojamas.

2015 m. liepos 3 d.
mokymų paslaugų pirkimo sutarties
Nr. VPS9-53
2 priedas

ĮKAINIŲ IR DALYVIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas/ mokymų programos pavadinimas	Preliminarus dalyvių skaičius*	Vieno dalyvio mokymų įkainis Eur, be PVM**	Vieno dalyvio mokymų įkainis Eur, su PVM	Mokymų kaina be PVM (apskaičiuojama 3x4)	Mokymų kaina su PVM (apskaičiuojama 3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Streso valdymas neįprastoje situacijoje	120	263,79	319,18	31 654,80	38 301,60
2.	Viešojo kalbėjimo televizijos studijoje mokymai	10	633	734,85	6 330	7 348,50
3.	Pranešimų rengimas ir viešasis kalbėjimas	60	175	199,15	10 500	11 949
4.	Korupcijos prevencijos paramos skirstymo srityje mokymai	100	60	60	6 000	6 000

* Pažymėtina, kad dalyvių skaičius yra preliminarus ir skirtas tik pasiūlymų kainoms apskaičiuoti ir palyginti. Agentūra neįsipareigoja nusipirkti viso nurodyto kiekio. Sutarties vykdymo metu, iškilus poreikiui įsigyti papildomą kiekį, Agentūra turi teisę papildomai įsigyti ne daugiau kaip 40 procentų nurodyto kiekio, taikant sutartyje nurodytą paslaugų įkainį.

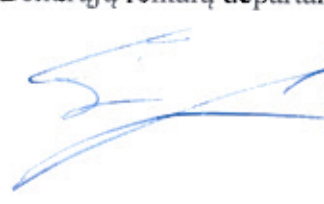
** Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnį švietimo ir mokymo paslaugos PVM mokesčiu neapmokestinamos, todėl PVM šioms konkrečioms paslaugoms negali būti skaičiuojamas.

Agentūra

Paslaugų tiekėjas

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

Direktorė


A. V. Saulius Azbainis
Nacionalinė mokėjimo agentūra
prie Žemės ūkio ministerijos


A. V. Jurgita Tapiniene
Gravitacija LLC

2015 m. liepos 3 d.
mokymų paslaugų pirkimo sutarties
Nr. VPS9- 53
3 priedas

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO AKTAS

201_ m. _____ Nr. _____
Vilnius

_____ (toliau – Paslaugų tiekėjas), atstovaujama _____, ir Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Personalo skyriaus vedėjos Rasos Kiūdytės, veikiančių pagal 2015 m. _____ d. mokymų paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS9-_____ (toliau – Sutartis) 16 punktą, priėmė mokymų „Streso valdymo neįprastoje situacijoje, viešojo kalbėjimo ir korupcijos prevencijos mokymai“ paslaugas, suteiktas nuo 201_ m. _____ d. iki 201_ m. _____ d.

1. Mokymų paslaugų suteikimo įvertinimui pažymima, kad (užpildo Agentūra):
 - 1.1. mokymų patalpos buvo pritaikytos mokymams vykdyti;
 - 1.2. mokymų patalpose buvo visa reikalinga įranga ir priemonės, taip pat techninės galimybės vaizdo medžiagai filmuoti ir rodyti;
 - 1.3. mokymų vieta ir programa buvo suderinta su Agentūra;
 - 1.4. mokymų dalyviai buvo aprūpinti negrąžintina reikalinga mokomąja medžiaga;
 - 1.5. mokymų metu pagal Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas sąlygas buvo rengiamos kavos pertraukėlės, pateikiami užkandžiai, pietūs, taip pat buvo užtikrintas mokymų dalyvių transportavimas bei apgyvendinimo paslaugos;
 - 1.6. po mokymų dalyviams buvo išduoti pažymėjimai, Agentūrai pateiktos jų kopijos, dalyvių sąrašai, mokymų kokybės vertinimo anketos, o baigus mokymus – jų suvestinė;
 - 1.7. mokymų turinys ir kokybė atitiko Sutartyje išskeltus reikalavimus.
2. Jeigu šio suteiktų paslaugų priėmimo akto 1 punkte nurodyti reikalavimai nebuvo įvykdyti, nurodyti priežastis (pildo Paslaugų tiekėjas): _____.
3. Paslaugų tiekėjo organizuotuose mokymuose dalyvavo _____ (skaičius žodžiais) Agentūros darbuotojai.
4. Bendra mokymų „Streso valdymo neįprastoje situacijoje, viešojo kalbėjimo ir korupcijos prevencijos mokymai“ vertė yra _____ Eur (suma žodžiais).
5. Agentūra Paslaugų tiekėjui už nurodytus mokymus „Streso valdymo neįprastoje situacijoje, viešojo kalbėjimo ir korupcijos prevencijos mokymai“ pagal 201_ m. _____ d. pateiktą (-as) sąskaitą (-as) sumokėjo _____ Eur (suma žodžiais), vadovaudamasi 2015 m. _____ d. mokymų paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS9-_____ 15 punktu.
6. Agentūra Paslaugų tiekėjui už mokymus „Streso valdymo neįprastoje situacijoje, viešojo kalbėjimo ir korupcijos prevencijos mokymai“, suteiktas nuo 201_ m. _____ d. iki 201_ m. _____ d., turi sumokėti – _____ Eur (suma žodžiais) pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą _____.
7. Priimdamos _____ m. suteiktų Paslaugų dalį, Šalys pažymi, kad suteiktos Paslaugos yra be trūkumų, jos atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir yra priimanamos.

Paslaugų tiekėjo atsakingas asmuo:
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūros atsakingas asmuo:
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūra

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

A. V.
Saulius Azbainis

Paslaugų tiekėjas

Direktore

A. V.
Jurgita Tapinienė