

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. birželio 22 d. Nr. VPS-113

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir E. Nacevičiaus firma „Edmeta“, veikianti jungtinėje veikloje su UAB „Aplinkos inžinierių grupė“ pagal 2020 m. birželio 12 d. sutartį Nr. 1, įmonės kodas 159982795, atstovaujama įmonės savininko Edvardo Nacevičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Vykdytojas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra projekto „Šakių rajono savivaldybės Kidulių ir Voverių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ techninio darbo projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (pagal pridedamą sutarties 1 priedą – techninę specifikaciją).

1.2. Pagrindinis perkamų paslaugų tikslas:

1.2.1. parengti techninį darbo projektą pagal pateiktą projektavimo užduotį ir atliktų tyrinėjimų išvadas–rekomendacijas projektavimui;

1.2.2. suteikti Užsakovui profesionalias statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas darbų vykdymo laikotarpiu, bei užtikrinti, kad vykdomi rekonstravimo darbai atitiktų patvirtintą techninį darbo projektą.

1.2.3. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas reikalinga atlikti vykdant ypatingojo statinio – Šakių rajono savivaldybės Voverių kadastro vietovės Voverių tvenkinio užtvankos – rekonstravimo darbus.

1.4. Vykdytojo supaprastinto atviro konkurso būdu pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. **Pradinė sutarties vertė – 9 000,00 Eur** (devyni tūkstančiai eurų 00 centų) yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, kurią sudaro:

2.1.1. Šakių rajono savivaldybės Voverių kadastro vietovės Voverių tvenkinio užtvankos rekonstravimo techninio darbo projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos – 1 500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų 00 centų);

2.1.2. Šakių rajono savivaldybės Voverių kadastro vietovės tilto Nr. 3 per Jotijos up. rekonstravimo techninio darbo projekto parengimo paslaugos - 1 500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų 00 centų);

2.1.3. Šakių rajono savivaldybės Kidulių ir Voverių kadastro vietovių griovių Nr.K-1, K-1-1, K-4, K-4-1, K-4-2, K-4-2-1, K-4-1-1, K-4-4, K-8, K-6 ir jų statinių rekonstravimo techninio darbo projekto parengimo paslaugos – 6 000,00 (šeši tūkstančiai eurų 00 centų).

2.2. PVM sudaro – 1 890,00 Eur (vieną tūkstantį aštuonis šimtus devyniasdešimt eurų 00 centų).

2.3. **Bendrą Sutarties kainą** sudaro Sutarties kainos (be PVM) ir PVM suma – **10 890,00 Eur su PVM** (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 centų).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Vykdytojas paslaugas pradeda teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Paslaugų teikimo pabaiga:

3.2.1. techninio darbo projekto parengimo paslaugos turi būti suteiktos **per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Patvirtintas techninis darbo projektas turi būti įkeltas į informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti.**

3.2.2. statinio, nurodyto 2.1.1 papunktyje, projekto vykdymo priežiūros paslaugos turės būti teikiamos **iki projekto įvykdymo pabaigos – 2022 m. gegužės 12 d.** Esant nenumatytoms, nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, t. y. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projekto vykdymui nepalankių gamtinių sąlygų, atsiradusių papildomų darbų, projekto vykdymo priežiūros atlikimo terminas, įskaitant trūkumų šalinimą, gali būti pratęstas šalių susitarimu vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui. Papildomas paslaugų atlikimo (sutarties) terminas įforminamas papildomu šalių susitarimu.

3.3. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai tinkamai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Apmokėjimas už techninio darbo projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų atlikimą vykdomas iš Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos 4 priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ 4.3 veiklos srities „Parama investicijoms į žemės ūkio ir miškininkystės infrastruktūros plėtrą ir pritaikymą“ 4.3.2 veiklos sritį „Parama žemės ūkio vandentvarkai“. Užsakovas apmoka Vykdytojui už jo atliktas paslaugas, Šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą per 60¹ kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos Užsakovui.

¹ taikomas Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalies nuostata, nes ES lėšų išmokėjimo terminai viršija 30 kalendorinių dienų

4.2. Vadovaujantis teigiamomis techninių darbo projektų ekspertizės išvadomis, Vykdytojas perduoda, o Užsakovas priima detalizuotą, aiškią, pagal Užsakovo reikalavimus parengtą dokumentaciją bei atliktas paslaugas, pasirašo atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba pateikia pastabas Vykdytojui dėl suteiktų paslaugų). Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima paslaugų, t. y. nepasirašo pateikto paslaugų perdavimo–priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir visiškai suteiktos ir priimtos Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.

4.3. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.4. Užsakovas už atliktas paslaugas Vykdytojui numato apmokėti dalimis, atliekant 4 (keturis) mokėjimus:

- 4.4.1. pirmasis mokėjimas – techninio darbo projekto parengimo paslaugos;
- 4.4.2. antrasis mokėjimas – statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (I dalis);
- 4.4.3. trečiasis mokėjimas – statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (II dalis);
- 4.4.4. ketvirtasis mokėjimas – statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (III dalis).

4.5. Apmokėjimo dokumentus – atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras – Vykdytojas turi pateikti **ne vėliau kaip**:

- 4.5.1. pirmajam mokėjimui – iki **2020-11-18**;
- 4.5.2. antrajam mokėjimui – iki **2021-04-23**;
- 4.5.3. trečiajam mokėjimui – iki **2021-12-02**;
- 4.5.4. ketvirtajam mokėjimui – iki **2022-05-12**.

4.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

4.6.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.6.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

4.6.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejui pagrindimą.

4.6.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Vykdytojas užtikrina informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, konfidencialumą, gautą medžiagą naudoja tik Sutartyje numatytais tikslais, neperduoda jos tretiesiems asmenims ir be Užsakovo sutikimo neskelbia paslaugų rezultato duomenų.

6.5. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.7. Vykdytojas turi užtikrinti, visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.8. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.9. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.10. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.11. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.12. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.13. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja.

6.14. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.15. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekJų kontaktinius duomenis ir subtiekJų atstovus.

7.2. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

7.3. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtieKėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtieKėjus.

7.4. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

8.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei jis laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja atlikti paslaugas;

8.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl paslaugų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutartį.

8.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Užsakovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdyti.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

11.1. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties sudarymo pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Garantijos suma turi būti ne mažiau kaip 3 proc. (trys procentai) nuo bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą paslaugų teikimo laikotarpį.

11.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

11.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas.

11.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

11.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Vykdytojo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Vykdytojas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

11.6. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas/laiduotojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas įspėja apie tai Vykdytoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

12. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti

su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Vykdytojui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

14.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

14.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

14.5. Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu „Projekto „Šakių rajono savivaldybės Kidulių ir Voverių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ techninio darbo projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos“ (pirkimo Nr.490376) pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas Pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

14.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

14.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

14.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

14.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

14.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.11. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

14.12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą




pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personal ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė.

15. PRIEDAI

15.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

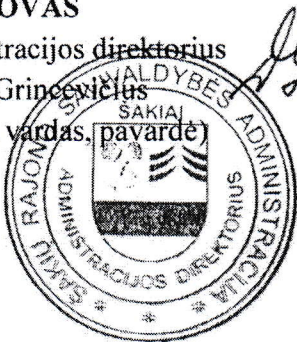
16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas - Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el.paštas savivaldybe@sakiai.lt.

Vykdytojas – E. Nacevičiaus firma „Edmeta“, Liepų g. 28-25, LT-53206 Garliava, Kauno r. sav., įmonės kodas 159982795, telefonas (8 620) 34517, el. paštas edmeta@gmail.com.

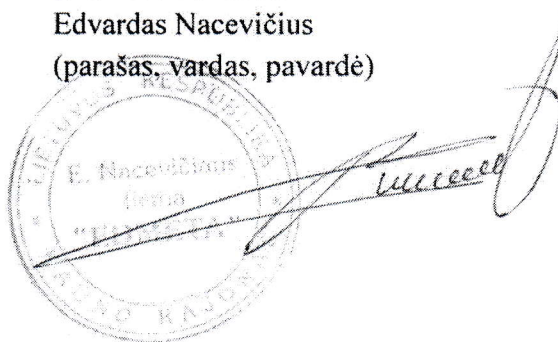
UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius
(parašas, vardas, pavardė)



VYKDYTOJAS

Įmonės savininkas
Edvardas Nacevičius
(parašas, vardas, pavardė)



A large, stylized handwritten signature is located at the bottom right of the page.

2020 m. birželio 22 d. Paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS-113,
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KIDULIŲ IR VOVERIŲ KADASTRO VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMAS“ TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS (SUPAPRASTINTAS PIRKIMAS)

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Perkančioji organizacija – Šakių rajono savivaldybės administracija.

Adresas – Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

El. Pastas – savivaldybe@sakiai.lt

Paslaugų suteikimo vieta – Šakių rajono savivaldybė.

2. PERKAMOS PASLAUGOS

2.1. Šakių rajono savivaldybės administracija numato įsigyti projekto „Šakių rajono savivaldybės Kidulių ir Voverių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ techninio darbo projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas.

2.2. Projektas finansuojamas iš Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos 4 priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ 4.3 veiklos srities „Parama investicijoms į žemės ūkio ir miškininkystės infrastruktūros plėtrą ir pritaikymą“ 4.3.2 veiklos sritį „Parama žemės ūkio vandentvarkai“.

2.3. Pagrindinis perkamų paslaugų tikslas:

2.3.1. parengti techninį darbo projektą pagal pateiktą projektavimo užduotį ir atliktų tyrinėjimų išvadas–rekomendacijas projektavimui;

2.3.2. suteikti Užsakovui profesionalias statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas darbų vykdymo laikotarpiu, bei užtikrinti, kad vykdomi rekonstravimo darbai atitiktų patvirtintą techninį darbo projektą.

2.3.3. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas reikalinga atlikti vykdant ypatingojo statinio – Šakių rajono savivaldybės Voverių kadastro vietovės Voverių tvenkinio užtvankos – rekonstravimo darbus.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TRUKMĖ

3.1. Paslaugų teikimo terminai:

3.1.1. techninio darbo projekto parengimo paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Patvirtintas techninis darbo projektas turi būti įkeltas į informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti.

3.1.2. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos turės būti teikiamos iki projekto įvykdymo pabaigos – 2022 m. gegužės 12 d. Esant nenumatytoms, nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, t. y. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projekto vykdymui nepalankių gamtinių sąlygų, atsiradusių papildomų darbų, projekto vykdymo priežiūros atlikimo terminas, įskaitant trūkumų šalinimą, gali būti pratęstas šalių susitarimu vieną kartą, bet ne ilgiau



kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

4. PASLAUGŲ APIMTIS

4.1. Projektą sudaro trys dalys:

4.1.1. Šakių rajono savivaldybės Voverių kadastro vietovės Voverių tvenkinio užtvankos rekonstravimas;

Rekonstruojama užtvanka – 1 vnt. **Voverių tvenkinio užtvanka priskiriama ypatingųjų statinių kategorijai.**

4.1.2. Šakių rajono savivaldybės Voverių kadastro vietovės tilto Nr. 3 per Jotijos up. rekonstravimas;

Rekonstruojamas g/b dviejų angų tiltas – 1 vnt.

4.1.3. Šakių rajono savivaldybės Kidulių ir Voverių kadastro vietovių griovių Nr.K-1, K-1-1, K-4, K-4-1, K-4-2, K-4-2-1, K-4-1-1, K-4-4, K-8, K-6 ir jų statinių rekonstravimas.

Rekonstruojami melioracijos statiniai: grioviai – 15,944 km, drenažo žiotys – 155 vnt., g/b vandens pralaidos – 20 vnt.

Pastaba. Įvertinant visas projekto parengimo paslaugų apimtį vadovautis pateiktomis atliktų tyrinėjimų išvadomis – rekomendacijomis projektavimui (pridedama).

4.2. Šis pirkimas nėra skirstomas į atskiras pirkimo objekto dalis, kadangi, vadovaujantis Statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 nustatyta statinio projekto vykdymo priežiūros tvarka, projektavimo darbų rangos sutartyje turi būti numatyta statinio projekto rengėjo prievolė atlikti ypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūrą.

4.3. Vykdytojas Užsakovui pateikia techninį darbo projektą su teigiamomis ekspertizės išvadomis, suderintą su privalomomis derinti institucijomis ir su statytoju (Užsakovu):

4.3.1. techninė dalis – 4 egz.;

4.3.2. sąmatinė dalis – 3 egz.;

4.3.3. techninė ir sąmatinė dalis kompiuterinėse laikmenose – 4 vnt.

Paslaugas atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Melioracijos techniniais reglamentais: MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“ bei kitais galiojančiais normatyviniais ir techniniais statybų dokumentais.

Pastaba. Projektų ekspertizės paslaugos bus perkamos atskirai. Pagal ekspertizės pareikštas pastabas Paslaugų Tiekėjas pataiso darbo projektus savo lėšomis.

Projekto rengimą konsultuoja atsakingas užsakovo asmuo – administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Rimantas Vaičiūnas, tel. 8 345 60363, el. paštas rimantas.vaiciunas@sakiai.lt.

Priedai:

1. Atliktų tyrinėjimų išvados – rekomendacijos projektavimui;
2. Vietovės schemas.

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė
Suderinta Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė

